МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Главный специалист управления
социальной защиты населения
администрации г. Магнитогорска
_____ Н.С. Башкова
«19» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 129 от 20.06.2025 г.
Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический
колледж»
_____ О.Ю. Леушканова

СОГЛАСОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «МПК»
Протокол № 9 от 20.05.2025 г.
Заместитель директора по
научно-методической работе
_____ Е.Ю.Иванова

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена)

Специальность
39.02.01 Социальная работа

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника:
Специалист по социальной работе

Магнитогорск, 2025 г.

Разработчики (составители) ООП СПО:	Преподаватель, зав. кафедрой	_____	Н.И. Кузьменко
	преподаватель	_____	А.Ю. Аркаева
	преподаватель	_____	Е.В. Белоусова
	преподаватель	_____	Т.Н. Генералова
	преподаватель	_____	Я.И. Иванько
	преподаватель	_____	Т.А. Казакова
	преподаватель	_____	С.А. Кайряк
	преподаватель	_____	Ю.А. Каляева
	преподаватель	_____	А.П. Кошелев
	преподаватель	_____	Ф.Я. Латыпова
	преподаватель	_____	Р.Х. Левыкина
	преподаватель	_____	А.Р. Муратов
	преподаватель	_____	С.И. Назарова
	преподаватель	_____	В.Р. Смирнова
	преподаватель	_____	С.М. Соколовская
	преподаватель	_____	А.М. Туржанова
	преподаватель	_____	И.В. Хайбуллина
	преподаватель	_____	Е.И. Яньшина
	преподаватель	_____	О.В. Ярина

Обсуждено на заседании кафедры: от «26»мая 2025 г. (протокол № 11)

Заведующий кафедрой		_____	Н.И.Кузьменко
Согласовано:			
Эксперт	Главный специалист управления социальной защиты населения администрации г Магнитогорска	_____	Н.С. Башкова «___»____2025г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП / ООП СПО) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК») разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 773), входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО обновлена решением научно-методического совета/педагогического совета.
Принята научно-методическим советом (протокол № 9 от 20.05. 2025г.):

№ п/п	Прилагаемый к ООП документ, содержащий текст обновления	Решение научно-методического совета об обновлении ООП		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	20.05. 2025 г.	9		Иванова Е.Ю.
2.	Приложение № 2	20.05. 2025 г.	9		Иванова Е.Ю.
3.	Приложение № 3	20.05. 2025 г.	9		Иванова Е.Ю.
4.	Приложение № 4	20.05. 2025 г.	9		Иванова Е.Ю.

Содержание

Раздел 1. Общие положения…….……....5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы……..….6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника……...7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы……...7
4.1. Общие компетенции……..……...…..8
4.2. Профессиональные компетенции……...….11
Раздел 5. Структура образовательной программы…….…..…23
5.1. Учебный план……24
5.2. Календарный учебный график…….…25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы……..26
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы...26
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 31
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 33
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся……...34
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы….....35
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....36
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации….……..…….36
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Оценочные материалы для ГИА по профессии/специальности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение ООП СПО по специальности 39.02.01Социальная работа

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ГБПОУ «МПК» по специальности 39.02.01Социальная работа реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «МПК» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 773.

ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы воспитания, профессиональных модулей, учебных предметов и дисциплин, программы практики, оценочных материалов для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ООП разрабатывается ГБПОУ «МПК» на основе ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 39.00.00 от 01.02.2023 г. №1 (зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ №96 Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.8.2023 г.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, программы государственной итоговой аттестации и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ООП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Образовательная программа направлена на подготовку специалистов по социальной работе, основными видами деятельности которого является: предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания. Программа предусматривает освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: «Специалист по социальной работе».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности/профессии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 г. №400;

- Послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию 29.02.2024г.;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.07.2024 № 1734-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2024 - 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 18.06.2020 года №351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской федерации 15 июля 2020 г., регистрационный №58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 18.06.2020 года №354н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской федерации 20 июля 2020 г., регистрационный №59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 773Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте России 07 июня 2012 г., регистрационный №24480) в редакции от 27. 12. 2023 г.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023, регистрационный № 74228) в редакции от 19.03.2024 г.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 г. №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025, регистрационный №81220), вступающий в силу с 01.09.2025 г.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г. №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11 апреля 2024 г., регистрационный №77830).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ/ППКРС – программа подготовки специалистов среднего звена / программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОД – общеобразовательная дисциплина;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы: специалист по социальной работе

Выпускник основной образовательной программы по квалификации: специалист по социальной работе осваивает общие виды деятельности, такие как: предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Формы обучения: очная.

Объем основной образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем основной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по основной образовательной программе: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 03. Социальное обслуживание.

3.2. Виды деятельности выпускника.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (таблица 1).

Таблица 1

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (ПК), которые представлены в таблице 2 и таблице 3 (п.4.2) соответственно:

Таблица 2

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий

		(самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и

		профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения

		ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	**Навыки:** применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
		Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

		использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.
		Знания: основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания

		социальных услуг, социального сопровождения.
	ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	**Навыки:** выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
		Умения: использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты

		предоставления социальных услуг.
		Знания: нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы.
	ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	**Навыки:** обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.
		Умения: использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг,

		определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.
		Знания: теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе.
	ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной	**Навыки:** содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных

	жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.
		Умения: обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
		Знания: регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; этические основы социальной работы.
	ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста,	**Практический опыт:** организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению

	инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.
		Умения: выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.
		Знания: технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и

		нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.
	ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	**Навыки:** ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.
		Умения: осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.
		Знания: перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;

		основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.
	ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	**Навыки:** проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
		Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.

		Знания: основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих [1]	ПК 1.8 Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	**Умения:** Взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг Готовить пищу Осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы) Выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов) Производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого

		портала государственных и муниципальных услуг Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений Оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы
		Знания: Порядок предоставления социальных услуг Виды социальных услуг Требования к безопасности труда социального работника Элементарные правила приготовления пищи Организация и принципы ведения домашнего хозяйства Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях Основы личной гигиены Особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами Основы этики в социальной работе Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими виду деятельности (таблица 4), предусмотренному пунктом 2.4 ФГОС СПО:

Таблица 4

Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обусловливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств,

	ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной

	жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов					Объём ОП		Курс 1									Курс 2									Курс 3								
														Семестр 1 [17 нед]					Семестр 2 [22 нед]					Семестр 3 [15 нед]					Семестр 4 [14 нед]					Семестр 5 [14 нед]					Семестр 6 [13 нед]				
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	По плану	Конт. раб.	СР	ПАтт	Пр. подгот.	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1145	59	72		100%	0%	612	582		30		864	763		29	72																			
СОО.Среднее общее образование							1476	1145	59	72		1476		612	582		30		864	763		29	72																			
СУП	**Обязательные учебные предметы**	**2222**		**1222 2222 222**		**1**	**1476**	**1145**	**59**	**72**		1476		**612**	**582**		**30**		864	**763**		**29**	**72**																			
СУП.01	Русский язык	2					83	63	4	16		72		19	17		2		64	44		2	16																			
СУП.02	Литература			2			97	93	4			108		51	49		2		46	44		2																			
СУП.03	Математика	2		1			326	297	11	16		340		160	153		7		166	144		4	16																			
СУП.04	Иностранный язык			2			82	78	4			72		36	34		2		46	44		2																			
СУП.05	Информатика	2				1	108	86	4	16		108		44	42		2		64	44		2	16																			
СУП.06	Физика			2			96	88	8			108		38	34		4		58	54		4																			
СУП.07	Химия			2			72	68	4			72		26	24		2		46	44		2																			
СУП.08	Биология			2			72	68	4			72		26	24		2		46	44		2																			
СУП.09	История			2			134	129	5			136		43	41		2		91	88		3																			
СУП.10	Обществознание	2					156	134	4	16		144		70	68		2		86	66		2	16																			
СУП.11	География			2			72	68	4			72		26	24		2		46	44		2																			
СУП.12	Физическая культура			2			78	78				72		34	34				44	44																					
СУП.13	Основы безопасности и защиты Родины			2			68	65	3			68		22	21		1		46	44		2																			
СУП.14	Индивидуальный проект			2			32	32				32		17	17				15	15																					
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2700	180	72	2071	2088	864											612	570		42		864	782	20	46	36	612	572		40		864	776		52	36
СГ.Социально-гуманитарный цикл							434	394	40		156	380	54											130	120		10		134	122		12		108	100		8		62	52		10	
СГ.01	История России			4			64	58	6		2	36	28											32	30		2		32	28		4											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6			130	112	18		34	122	8											34	30		4		32	28		4		32	28		4		32	26		6	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4			72	68	4		28	68	4											32	30		2		40	38		2											
СГ.04	Физическая культура			6			122	112	10		74	122												32	32		2		30	28		2		30	28		2		30	26		4	
СГ.05	Основы финансовой грамотности			5			46	44	2		18	32	14																					46	44		2						
ОП.Общепрофессиональный цикл							432	372	60		170	296	136											144	126		18		96	84		12		96	84		12		96	78		18	
ОП.01	Теория и методика социальной работы			4			96	84	12		42	70	26											62	56		6		34	28		6											
ОП.02	Психология социальной работы			4			94	84	10		54	70	24											32	28		4		62	56		6											
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6			64	54	10		54	40	24																					32	28		4		32	26		6	
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины			6			64	54	10		34	36	28																					32	28		4		32	26		6	
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе			6			64	54	10		51	44	20																					32	28		4		32	26		6	
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности			3			50	42	8		32	36	14											50	42		8																
П.Профессиональный цикл							1978	1826	80	72	1616	1304	674											338	324		14		634	576	20	22	36	408	388		20		518	518		24	36
ПМ.01	**Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания**	**4666**	**5**	**466**	**4**	**4**	**1350**	**1242**	**60**	**48**	**1080**	892	458											148	**140**		**8**		340	**320**	**20**	**8**	**12**	408	**388**		**20**		454	**394**		**24**	**36**
МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицами пожилого возраста и инвалидами			4			120	112	8		78	48	72											60	56		4		60	56		4											
МДК.01.02	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска			6			120	108	12		78	76	44																					60	56		4		60	52		8	
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	4			4		188	168	8	12	120	136	52											88	84		4		100	84	20	4	12										
МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей	6					244	216	16	12	194	122	122																					120	112		8		124	104		8	12
МДК.01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска	6					270	242	16	12	216	150	120																					120	112		8		150	130		8	12
УП.01	Учебная практика					4	72	72			72	36	36																72	72													
ПП.01	Производственная практика		5	6			324	324			324	324																	108	108				108	108				108	108			
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	6					12			12			12																										12				12
ПМ.02	**Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих 26527 Социальный работник**	**44**		**3444**			**484**	**440**	**20**	**24**	**412**	412	72											190	**184**		**6**		294	**256**		**14**	**24**										
МДК.02.01	Основы социально-бытового обслуживания			4			63	56	7		54	63												30	28		2		33	28		5											
МДК.02.02	Этика профессиональной деятельности социального работника			4			63	56	7		54	63												30	28		2		33	28		5											
МДК.02.03	Теория и методика предоставления социально-трудовых услуг организациями социальных услуг	4					130	112	6	12	88	130												58	56		2		72	56		4	12										
УП.02	Учебная практика			3			72	72			72	36	36											72	72																		
ПП.02	Производственная практика			4			144	144			144	108	36																144	144													
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	4					12			12		12																	12				12										
ПДП.00	Преддипломная практика						144	144			144		144																										144	144			
ГИА.Государственная итоговая аттестация							108	108				108																											108	108			
ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен + ВКР						108	108				108																											108	108			
	Итого акад часов (без факультативов):						4428	4045	239	144	2071	69.62%	30.38%	612	582		30		864	763		29	72	612	570		42		864	782	20	46	36	612	572		40		864	776		52	36
	Учебные практики, акад.часов																								72 [2 нед.]					72 [2 нед.]													
	Производственные практики, акад.часов																													252 [7 нед.]													
	Производственная практика (преддипломная), акад.часов																																										
	Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)													36					36				36		36					36				36		36				36				36
	Контактная работа (акад.часов)													34.24					34.89						33.2					32.72						33.15					32			

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. График учебного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

ный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																																	
II																У	У	К	К						У	У	П	П	П									П	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III															П	П	П	К	К													П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	15	14	29	14	13	27	95
У	Учебная практика				2	2	4				4
П	Производственная практика (по профилю специальности)					7	7	3	3	6	13
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2		1	1		1	1	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы								3	3	3
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147

Раздел 6. Условия реализации основной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Истории
Иностранного языка
Основ финансовой грамотности
Безопасности жизнедеятельности
Мастерская по социальной работе
Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе
Психологии социальной работы
Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- спортивный зал
– актовый зал;
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01 Социальная работа

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов:

Кабинет 243 «Правовые основы, документоведения и делопроизводства в социальной работе» оснащен (таблица 5):

Таблица 5

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Настенная учебная доска
	Рабочее место преподавателя	Оборудованное место преподавателя Стол письменный 1 Стул мягкий 1, МФУ
	Посадочные места для обучающихся	Парты 15 Стулья 30
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф книжный 2 Стеллаж металлический - 1
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	-
	Мультимедиа проектор	-
	Интерактивная доска либо экран	-
Дополнительное оборудование		
	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	Интерактивные учебные пособия
	Программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Наличие ноутбуков для работы преподавателя и студентов - 8 шт, МФУ

Кабинет 242 «Психология социальной работы» оснащен (таблица 6):

Таблица 6

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Настенная учебная доска
	Рабочее место преподавателя	Оборудованное место

		преподавателя Рабочий стол письменный 1, стул - 1, МФУ
	Посадочные места для обучающихся	Стол ученический 15 Стул ученический 30
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф 1 Тумба 1
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	-
	Мультимедиа проектор	-
	Интерактивная доска либо экран	-
Дополнительное оборудование		
	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	Интерактивные учебные пособия
	Программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Телевизор 1

Кабинет 132 «Математика» оснащен (таблица 7):

Таблица 7

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Настенная учебная доска
	Рабочее место преподавателя	Оборудованное место преподавателя Рабочий сто, стул, МФУ
	Посадочные места для обучающихся	15
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Парты, стулья, шкаф-пенал, Шкаф-купе
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование,	Черно-белый лазерный принтер Информационный стенд)

	использующееся в данном кабинете	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Ноутбук
	Мультимедиа проектор	-
	Интерактивная доска либо экран	телевизор
Дополнительное оборудование		
	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	-
	Программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	-

Кабинет 138 оснащен (таблица 8):

Таблица 8

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Настенная учебная доска
	Рабочее место преподавателя	Оборудованное место преподавателя Стол преподавателя 1 Стул преподавателя 1, МФУ
	Посадочные места для обучающихся	Столы ученические 15 Стулья ученические 30
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф 1
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Черно-белый лазерный принтер Информационный стенд)
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Ноутбук
	Мультимедиа проектор	-
	Интерактивная доска либо экран	-
Дополнительное оборудование		
	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

	Средства аудиовизуализации	-
	Наглядные пособия	-
	Программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	телевизор

6.1.3 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

Кабинет для самостоятельной работы оснащен (таблица 9):

Таблица 9

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Посадочные места для обучающихся	30
II Технические средства		
Основное оборудование ноутбуки для самостоятельной работы, МФУ, интерактивная доска		

6.1.4 Оснащение мастерских: Мастерская по социальной работе (311 каб.):

Таблица 10

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Учебная доска	Настенная учебная доска
2	Рабочее место преподавателя	Оборудованное место преподавателя Рабочий стол письменный -1, стул мягкий - 2, МФУ
3	Посадочные места для обучающихся	Стол ученический регулируемый 15 Стул ученический регулируемый - 30
4	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф книжный - 1, стеллажи - 2
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	-
	Мультимедиа проектор	-
	Интерактивная доска либо экран	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	Интерактивные учебные пособия
	Программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Наличие ноутбуков (18 шт) для работы преподавателя и студентов, МФУ черно-белый – 1 МФУ цветной - 1

6.1.6. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ «МПК», которые оснащены необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по компетенции «Социальная работа» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Социальная работа».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ «МПК» укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (таблица 11).

Таблица 11

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Vortex – программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессии рабочих, должностей служащих 26527 Социальный работник	1 программа
2	Microsoft Word-2010	ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессии рабочих, должностей служащих 26527 Социальный работник	1 программа
3	Microsoft Excel-2010	ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального	1 программа

		обслуживания ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессии рабочих, должностей служащих 26527 Социальный работник	
4	Microsoft PowerPoint-2010	ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессии рабочих, должностей служащих 26527 Социальный работник	1 программа

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГБПОУ «МПК» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (Приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет

в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «Специалист по социальной работе».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в Приложении 4.