

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «МПК»

О.Ю. Леушканова

2023 г.



План работы на июнь 2023г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный Рабочая группа	Форма представления результата
I. Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность				
1.1	Размещение на сайте и стендах приемной комиссии контрольных цифр приема	01.06 (чт)	Романов Е.А.	Информация
1.2	Сбор документации по практике выпускных групп	01.06-14.06	Гофштейн О.Г. руководители практики на отделениях	В отчет на совещании при директоре
1.3	Подготовка отчётной документации по учебной работе за 2022 - 2023 учебный год	01.06 -25.06	Кустыбаев Д.А.	Документы
1.4	Составление графика промежуточной аттестации на 1-2 курсах	до 02.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями Максимова О.С.	Графики
1.5	Подготовка контрольно-оценочной документации к проведению промежуточной аттестации групп 1,2 курса	до 09.06 (пт)	Заведующие кафедрами	КОСы
1.6	Подготовка, оформление и подписание дипломов о среднем профессиональном образовании	15.06.-28.06	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями Перепечаева С.В. лаборанты отделений	Дипломы
1.7	Подготовка анализа работы колледжа за 2022 – 2023 уч.год по всем направлениям деятельности	до 28.06 (ср)	Иванова Е.Ю. Руководители структурных подразделений	Анализ деятельности
1.8	Подготовка отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации	до 28.06 (ср)	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями Председатели ГЭК	Отчет по итогам ГИА

1.9	Подготовка документов выпускных групп к сдаче в архив (ведомости, зачетные книжки, протоколы, журналы)	до 28.06 (ср)	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Документы
1.10	Составление комплексного плана работы на 2023-2024 учебный год	до 28.06 (ср)	Иванова Е.Ю. Руководители структурных подразделений	План
1.11	Подготовка основных и дополнительных образовательных программ на 2023-2024 уч.год	до 28.06 (ср)	Иванова Е.Ю. Заведующие кафедрами	Программы
1.12	Предоставление отчетности (по запросу) в Министерство образования и науки Челябинской области	01.06 - 30.06	Кустыбаев Д.А.	Отчет
1.13	Подготовка документации в АИС «Сетевой город» для перевода групп на новый учебный год	до 30.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Соколова И.Н.	АИС «СГО»
II. Организационная деятельность				
2.1	Акция, посвящённая «Дню без табака».	01.06 (чт) Входная группа	Оплеснин И.И. Заведующие отделениями	Фотоотчёт Грамоты Сертификаты
2.2	Акция, посвящённая Дню защиты детей «Ладочки пожеланий»	01.06 (чт) Холл 1-го этажа	Оплеснин И.И. Торшилова В.В.	Приказ
2.3	Выполнение выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающимися выпускных групп	01.06 (ср)- 14.06 (вт)	Иванова Е.Ю. Заведующие кафедрами	ВКР
2.4	Сбор учебной литературы у выпускных групп	01.06-27.06	Михаэлис Н.А.	Отчет
2.5	Организация промежуточной аттестации обучающихся 1,2 курса	01.06 – 05.07	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Расписание Журналы Ведомости
2.6	Субботник на территории общежития; высадка цветов в клумбы; облагораживание прилегающей территории общежития	01.06 - 09.06	Крайнова И.В.	Фотоотчет
2.7	Работа социального педагога и психолога с проживающими в общежитии студентами	01.06. (чт) 15.06. (чт)	Андреева Т.В. Белоногова О.М.	Отчет
2.8	Фестиваль по формированию здорового образа жизни «Активность. Энергия. Здоровье.»	02.06 (пт)	Белоногова О.М. Андреева Т.В. Шубина Ю.А.	Приказ Фотоотчёт
2.9	6 июня — Пушкинский день России (выставка в библиотеке) «Я лиру посвятил народу своему...»	05.06 -10.06	Михаэлис Н.А.	Выставка, фотоотчёт
2.10	Организация работы приемной комиссии	до 05.06 (пн)	Романов Е.А.	Обустройство кабинета, подготовка документации, размещение информации в

				СМИ, на официальном сайте колледжа
2.11	Сбор информации по трудоустройству выпускников колледжа	до 09.06 (пт)	Романов Е.А. Заведующие отделениями	Информация
2.12	Предварительная проверка заполнения бланков строгой отчетности (дипломов и вкладышей)	09.06 -14.06	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями Перепечаева С.В.	Бланки
2.13	12 июня — День России (Информационный лист в библиотеке)	11.06 -15.06	Михаэлис Н.А.	Информационный лист на стенде и в сети Вконтакте.
2.14	Заседание областного Совета по научно-методической и инновационной деятельности в системе СПО Челябинской области: закрытие РИП	13.06 (вт)	Леушканова О.Ю. Иванова Е.Ю.	Документы
2.15	Проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации	до 14.06 (ср)	Кустыбаев Д.А. Главные эксперты	Документы
2.16	Проведение государственной итоговой аттестации в выпускных группах	15.06 – 28.06	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Протоколы
2.17	Проведение промежуточной аттестации на 1-х-2-х курсах	15.06 (чт)- 28.06 (ср)	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Ведомости успеваемости, отчет
2.18	Генеральная уборка закрепленных за кураторами учебных аудиторий, акция «Чистый четверг»	15.06 (чт)	Оплеснин И.И. Заведующие отделениями Кураторы	Справка по рейду
2.19	Организация летней практики студентов в образовательных организациях города и районов	19.06 -30.06	Гофштейн О.Г. руководители практики	Отчет
2.20	Составление и отправка заявки на изготовление студенческих билетов	до 21.06. (ср)	Перепечаева С.В.	Заявка
2.21	Субботник в здании общежития; подготовка комнат к сдаче на летний период	до 21.06. (ср)	Оплеснин И.И. Крайнова И.В.	Фотоотчет
2.22	Разработка ЭУМК для внесения в электронную платформу Moodle	до 28.06 (чт)	Иванова Е.Ю. Заведующие кафедрами	ЭУМК
2.23	Церемония вручения дипломов «Выпускники и наставники», посвященная году Педагога и наставника на базе Левобережного дворца (пр. им. А.С. Пушкина, д. 19)	28.06 (чт)	Оплеснин И.И.	Приказ Грамоты Фотоотчет
2.24	Проведение процедуры прекращения срочных трудовых договоров с внешними и внутренними совместителями – докладная, уведомления, приказ	до 29.06 (чт)	Перепечаева С.В.	Уведомления, приказ

2.25	Работа с издательствами по приобретению необходимой литературы	до 30.06 (пт)	Михаэлис Н.А.	Закупка
2.26	Работа по предварительному заселению студентов	до 30.06 (пт)	Крайнова И.В.	Подготовка комнат
2.27	Отъезд студентов на летние каникулы. Приёмка комнат в общежитии	29.06. (чт) 30.06. (пт)	Крайнова И.В.	Отчет
2.28	Организация прохождения прививок от клеща групп педагогических специальностей для работы в ДООЛ	до 30.06 (пт)	Гофштейн О.Г. руководители практик	Свод для ДООЛ
2.29	Сбор информации по прохождению летней практики	до 30.06 (пт)	Гофштейн О.Г. руководители практики	Отчет
III. Контрольно-диагностическая деятельность				
3.1	Внутриколледжный контроль «Проведение нормоконтроля выпускных квалификационных работ»	до 14.06 (ср)	Иванова Е.Ю.	Справка
3.2	Мониторинг ведения электронного журнала АИС «СГО»	до 28.06 (ср)	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Отчет
3.3	Выполнение работниками колледжа «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»	до 30.06 (пт)	Заместители директора заведующие отделениями	Справка
3.6	Контроль заполнения ведомостей, личных дел, зачетных книжек обучающихся	до 30.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Справка
3.7	Контроль качества прохождения студентами 3 курса летней практики в оздоровительно-образовательных центрах	до 30.06 (пт)	Гофштейн О.Г. руководители практики	Справка
3.8	Внутриколледжный контроль «Смотр учебных кабинетов» (Приемка учебных кабинетов к новому 2023-2024 уч.году)	до 30.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Оплеснин И.И. Иванова Е.Ю. Похиллок Е.В.	Справка
3.9	Внутриколледжный контроль «Результаты промежуточной аттестации групп 1 и 2 курса»	до 30.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Анализ
3.10	Заполнение отчета СПО-Мониторинг	до 30.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Гофштейн О.Г. Иванова Е.Ю. Оплеснин И.И. Лукьянова О.Н. Романов Е.А. Перепечаева С.В.	Отчет
3.11	Выполнение всеобуча: движение обучающихся; организация учёта посещаемости студентами учебных занятий. Контроль выполнение госзадания	до 30.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Отчет
3.12	Контроль за подготовкой и внесением данных об абитуриентах в «Е-Услуги.	до 30.06 (пт)	Романов Е.А.	Отчет

	Образование» и АСУ ProCollege			
3.13	Контроль за созданием комфортных условий для проживающих в общежитии обучающихся, в том числе из категории сирот, опекаемых, лиц с ОВЗ и инвалидов	до 30.06 (пт)	Оплеснин И.И. Белоногова О.М. воспитатели общежития	Аналитические справки, Анализ воспитателей общежития
3.14	Подготовка автоматизированных систем колледжа к новому учебному году	до 30.06 (пт)	Заместители директора	
3.15	Контроль отчетной документации по деятельности кафедр, ПЦК за учебный год	до 30.06 (пт)	Иванова Е.Ю.	Отчеты Протоколы
IV. Оперативные совещания при директоре				
4.1	Тема: «Создание организационно – педагогических условий реализации образовательной деятельности» 1. Об организации проведения ГИА. Об организованном окончании 2022-2023 учебного года. 2. О работе приемной комиссии на 2023 – 2024 уч. год. 3. Отчет о работе библиотеки. 4. Отчет о работе общежития. 5. Отчет о работе отделения дополнительного образования. 6. Отчет о работе Центра профессионального самоопределения и содействия трудоустройству. 7. Отчет по питанию и всеобучу. 8. Разное.	05.06 (1 нед.)	Кустыбаев Д.А. Романов Е.А. Михаэлис Н.А. Крайнова И.В. Романов Е.А. Романов Е.А. Оплеснин И.И.	
4.2	Тема: «Анализ эффективности деятельности и структуры управления за 2022-2023 учебный год» 1. Представление отчетов работников: 1.1. О совершенствовании системы воспитательной работы: - социального педагога; - педагога- психолога; - педагога - организатора; - руководителя физического воспитания; - заведующего музеем. 1.2. О работе отдела кадров. 3. Отчет о подготовке к мероприятию вручения дипломов «Выпускник – 2023»: - подготовка приказа об отчислении; - проверка правильности заполнения документов государственного образца (дипломов, удостоверений); - заполнение зачетных книжек, ведомо-	13.06 (2 нед.)	Оплеснин И.И. Перепечаева С.В. Кустыбаев Д.А. Оплеснин И.И.	

	стей; - приглашение гостей, родителей (законных представителей); - информирование участников образовательных отношений о проведении и ходе сценария; - утверждение сроков репетиций. 4. Отчет по питанию и всеобучу. 5. Разное.		Оплеснин И.И.	
4.3	Тема: «Об организации финансовых, материально-технических, организационно - педагогических условий на новый 2023-2024 учебный год» 1. Подготовка пакета документов подготовки колледжа к приемке комиссией МО и науки Челябинской области к новому 2023-2024 учебному году: - подготовка актов и предписаний проверок; - заполнение информации Акта проверки готовности колледжа к новому учебному году; - представление отчета о готовности специальных кабинетов; - представление Акта проверки внутри-колледжной комиссии. 2. Представление отчетов работников по направлениям.	19.06 (3 нед.)	Похилюк Е.В.	
4.4	Тема: «Анализ эффективности деятельности и структуры управления за 2022-2023 учебный год» 1. Согласование комплексного плана работы колледжа на 2023-2024 уч.год. 2. Разное.	26.06 (4 нед.)	Иванова Е.Ю.	
V. Заседания, совещания				
5.1	Совещание для руководителей практики «Организация летней практики по педагогическим специальностям»	01.06 (чт)	Гофштейн О.Г. руководители практики	Протокол
5.2	Совещания на отделениях: «Готовность обучающихся 1, 2 курса к промежуточной аттестации», «Организационные мероприятия июня», «Итоги демонстрационного экзамена», «Готовность обучающихся 4 курса к ГИА», «Подготовка отчетной документации»	05.06 (пн) 13.06 (вт) 19.06 (пн) 26.06 (пн)	Заведующие отделениями	Протокол
5.3	Старостат на отделениях	06.06 (вт) 13.06 (вт) 20.06 (вт)	Заведующие отделениями	Протокол
5.4	Заседание приемной комиссии: «Организация работы приемной комиссии в	07.06 (ср)	Романов Е.А.	Протокол

	2023-2024 году. Утверждение графиков работы преподавателей, подготовительных курсов, сдачи вступительных испытаний, зачисления студентов на бюджет и внебюджет очного и заочного отделений»			
5.5	Совещание при зам.директора по УР: «Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся»	07.06 (ср)	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Протокол
5.6	Совещание кураторов при заместителе директора по ВР: 1. О подготовке и сдаче отчётной документации по ВР в группе. 2. О коррекции социального портрета учебных групп. 3. О подготовке документации по трудовому отряду и летнему отдыху.	07.06 (ср)	Оплеснин И.И.	Протокол Справки от групп
5.7	Совещание заместителя директора по НМР «О ходе подготовке программно-методического обеспечения к новому учебному году»	14.06 (ср)	Иванова Е.Ю.	Протокол
5.8	Научно-методический совет «Анализ научно-методической работы за 2022 - 2023 уч. год»	19.06 (пн)	Иванова Е.Ю.	Протокол
5.9	Заседание кафедр, ПЦК «Анализ работы кафедры за 2022 - 2023 уч.год»	26.06 (пн)	Заведующие кафедрами	Протокол
5.10	Педагогический совет. Тема: «Основные направления развития колледжа в 2023-2024 уч.году» 1. Задачи и перспективы развития колледжа в 2023-2024 уч.году. 2. Анализ и итоги выпуска учебных групп и переводного контингента. 3. Анализ результатов организации и проведения государственной итоговой аттестации. 4. Предварительные результаты занятости и трудоустройства выпускников колледжа 2022 – 2023уч. года. 5. О переводе обучающихся на следующий курс и выпуске в 2022-2023 уч. году. 6.Разное.	27.06 (вт)	Кустыбаев Д.А.	Протокол