государственное бюджетной профессиональное образовательное учреждение

«Магнитогорский педагогический колледж»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «МПК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.Ю.Леушканова

пр.№\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы на сентябрь 2024 года**

**На контроле:** рабочие программы, заполнение информационных систем (АИС «СГО», «Навигатор дополнительного образования», АСУ «Проколледж»), паспорта учебных кабинетов, сдача медицинских карт обучающихся, заполнение личных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек, портфолио, план куратора, диспансеризация и вакцинация работников, выполнение норм ГТО; обобщение опыта: разработка методических рекомендаций, пособий; публикации; обновление согласий на обработку персональных данных

\* курсивом обозначены мероприятия федерального и регионального уровней

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** **исполнения** | **Ответственные** | **Форма** **представления****результата** |
| 1. **Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность**
 |
| 1.1 | Заполнение форм уточняющей информации на сайте https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ для проведения ВПР  | до 04.09 (ср) | Испулова Г.К. | Форма |
| 1.2 | Заключение и обновление договоров со сторонними организациями и заказчиками платных образовательных услуг  | 04.09 - 10.09 | Белоногова О.М. | Договоры |
| 1.3 | Составление графиков практики | 04.09 - 10.09 | методисты по практике | Графики |
| 1.4 | Корректировка графиков учебного процесса, расписания, формирование и обновление локальных актов, регламентирующих деятельность ГБПОУ «МПК» | до 04.09 (ср) | Заместители директоразаведующие отделениями Максимова О.С. | Графики учебного процесса, расписание, локальные акты |
| 1.5 | Утверждение тарификации преподавателей, учителей-предметников на 2024 – 2025 уч.год. Распределение педагогической нагрузки: бюджет, внебюджет, практика, заочного обучения, общеобразовательных классов, вакантных часов | до 04.09 (ср) | Кустыбаев Д.А.Белоногова О.М.Испулова Г.Н. | Приказ |
| 1.6 | Утверждение планов работы кафедр, ПЦК, учебных кабинетов, мастерских, индивидуальных методических тем | до 09.09 (пн) | Иванова Е.Ю.заведующие кафедрами, мастерскими | Планирующая документация |
| 1.7 | Формирование личных дел, передача в отдел кадров; оформление стипендий; формирование документов по сдаче ОГЭ (9 класс); организация питания для обучающихся, в том числе льготного питания  | до 11.09 (пн) | Кустыбаев Д.А.Оплеснин И.И.Испулова Г.К.заведующие отделениями | Документация |
| 1.8 | *Подготовка и утверждение графика проведения ВПР* | *до 16.09 (пн)* | *Испулова Г.К.* | *Приказ* |
| 1.9 | Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ | до 16.09 (пн) | Испулова Г.К.Учителя-предметники | график |
| 1.10 | Заполнение АИС «СГО» | до 16.09 (пн) | Кустыбаев Д.А.Соколова И.Н.Испулова Г.К.Заведующие отделениями | АИС «СГО» |
| 1.11 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей обучающихся основного общего образования | 24.09 - 28.09 | Испулова Г.К.Данилова В.И.Костина Н.Н. | Справка  |
| 1. **Организационная деятельность**
 |
| 2.1 | Заселение студентов в общежитие | 28.08 -02.09 | Крайнова И.В.воспитатели | Договоры |
| 2.2 | Совместная акция Совета обучающихся со Управлением образования администрации г. Магнитогорска «Парад первоклассников и спортивный праздник» (Экологический парк) | 01.09 11.00 ч | Оплеснин И.И.Досаев Д.Б.Похилюк Е.В.Заведующие отделениями | Фотоотчёт |
| 2.3 | Линейка, посвященная началу учебного года и Дню окончания Второй мировой войны. Классные часы гражданско-патриотической направленности «Разговоры о главном» | 02.0908.30 – 09.15 | Оплеснин И.И.Педагоги-организаторыШтаб советников по воспитаниюкураторы | ФотоотчётИнформация на сайт |
| 2.4 | Классные часы «3 сентября – Международный день консолидации сил в борьбе с терроризмом», «Герои СВО», «#Мы вместе». Инструктаж «Памятка по профилактике терроризма и экстремизма» | 2.0910.00 – 10.45 | Похилюк Е.В.Заведующие отделениямикураторы учебных групп |  Листы ознакомления |
| 2.5 | Выставка в библиотеке «День знаний» | 01.09 -05.09 | Михаэлис Н.А. | Выставка |
| 2.6 | Формирование банка данных о трудоустройстве и занятости выпускников 2023 – 2024 уч.года (Проект №1: «Профессионалы для профессионалов») | 01.09 – 10.09 | Белоногова О.М.заведующие отделениямикураторы выпускных групп | Банк данных |
| 2.7 | Встречи Советников директора по воспитанию колледжа с группами нового набора (по отдельному графику) «Движение Первых!» | 03.09 - 09.09 | Похилюк Е.В.кураторы учебных групп | Фотоотчёт |
| 2.8 | Комплектование групп внеурочной деятельности, согласование расписания внеурочной деятельности | до 04.09 (ср) | Испулова Г.К.Данилова В.И.Костина Н.Н.Максимова О.С. | ПриказРасписание внеурочной деятельности |
| 2.9 | Кастинг талантов для первокурсников, посвященный Героям России и подготовке гражданско-патриотической акции «Герои России – герои Победы!» | 04.09 – 08.09 (12.05, 14.00) | Оплеснин И.И.Степанова Ю.Н.Похилюк Е.В.Юнусбаева Р.А.Досаев Д.Б.Руководители творческих объединений и спортивных секций | ФотоотчётНабор в кружки и секции ГБПОУ «МПК» |
| 2.10 | Организация, проведение, анализ результатов входного контроля по учебным дисциплинам (Проект №1: «Профессионалы для профессионалов») | 04.09 - 30.09 | Кустыбаев Д.А.Иванова Е.Ю.Испулова Г.К.Заведующие кафедрой | Аналитические справки |
| 2.11 | Курсовые собрания на отделениях «Организация образовательной деятельности в I полугодии 2024-2025 уч.года» | 04.09 – 15.09 | Заведующиеотделениями | Листы ознакомленияПротоколы |
| 2.12 | *Подготовка заявки для участия в муниципальном отборе кандидатов на соискание премии Губернатора Челябинской области в сфере молодежной политики и премии имени В.П. Поляничко* | *до 08.09 (пт)* | *Иванова Е.Ю.**Распутина С.П.* | *Документы* |
| 2.13 | Рейд мед.работника с цель проверки санитарного состояния жилых комнат, этажей, личной гигиены обучающихся | 11.09(ср) | Капустян Т.Б.Воспитатели  | Отчет |
| 2.14 | Общеколледжное мероприятие «Выборы в Совет Первых» | 13.09 | Оплеснин И.И.Похилюк Е.В.Заведующие отделениямиРуководители творческих объединений | Фотоотчёт |
| 2.15 | Анализ летней занятости обучающихся. Внеурочная занятость несовершеннолетних | до 16.09 (пн) | Юнусбаева Р.А. | Справки |
| 2.16 | Рейды жилищной комиссии по контролю над заселением вновь прибывших обучающихся, работа с задолжниками и их родителями | до 16.09 (пн) | Оплеснин И.И.Крайнова И.В. | Протокол |
| 2.17 | Проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по результатам II полугодия 2024 -2025 уч.года | 15.09 - 30.09  | Кустыбаев Д.А.Заведующие отделениями | График |
| 2.18 | КПК «Обучение работе на корпоративном портале, создание персонального сайта на платформе «ОШколе.ру» (36ч.) | 18.09 – 30.09 | Соколова И.Н.Иванова Е.Ю. | Удостоверения |
| 2.20 | Обучающий семинар для вновь принятых преподавателей и первокурсников «Работа в электронной библиотечной системе» (Проект№2: «Методический портфель») | до 25.09 (ср) | Соколова И.Н.Михаэлис Н.А. | Листы регистрации |
| 2.21 | Психолого-педагогическое обследование по составлению социального портрета обучающихся 1-4 курсов | до 30.09 (пн) | Социально-психологическая служба | СправкиГрафики |
| 2.22 | Подготовка здания к осенне-зимнему сезону | до 30.09 (пн) | Романов Е.А. |  |
| 2.23 | *Всероссийские проверочные работы у студентов 1 и 2 курсов (Проект №1: «Профессионалы для профессионалов»)* | *до 30.09 (пн)* | *Кустыбаев Д.А.**Испулова Г.Н.* | *Приказ* |
| 2.24 | *Участие в мероприятиях, посвященных Дню СПО* | *до 30.09 (пн)**в соответствии с планом* | *Иванова Е.Ю.* | *Конкурсные мероприятия* |
| 2.25 | *Участие педагогических работников в работе областных методических объединений (ОМО)* | *по отдельному графику* | *Иванова Е.Ю.* | *Приказы* |
| 2.26 | Заключение с абитуриентами договоров на обучение за счет средств физических лиц, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам | до 30.09 (пн) | Смирнова Л.А. | Договоры |
| 2.27 | Выпуск октябрьского номера газеты «Мой колледж» | до 30.09 (пн) | Михаэлис Н.А. | Номер газеты |
| 2.28 | *Участие в федеральном проекте «Содействие занятости»* | *до 30.09 (пн)* | *Романов Е.А.* | *Документы* |
| 2.29 | *Участие в проекте «Билет в будущее»* | *до 30.09 (пн)* | *Белоногова О.М.* | *Расписание* *программы* |
| 2.30 | Оформление прописки студентов, имеющих направление на заселение в общежитии | до 30.09 (пн) | Кустыбаев Д.А.КураторыПономаренко О.В. | Документы |
| 2.31 | Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории сирот и опекаемых, работа с малоимущими семьями | до 30.09 (пн) | Социальный педагогпсихолог | Карты индивидуального учёта |
| 2.32 | *Деятельность в системе «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» (в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»): размещение дополнительных программ; набор слушателей (Проект№14: «Расширяя границы возможного»)* | *до 30.09 (пн)* | *Кустыбаев Д.А.**Оплеснин И.И.**Соколова И.Н.* | *Приказ* |
| 2.33 | Публикации в газете «Мой колледж», на сайте ГБПОУ «МПК», в соцсети ВКонтакте | до 30.09 (пн) | Соколова И.Н. | Публикации |
| 2.34 | Организационные мероприятия по организации сетевого взаимодействия с образовательными организациями по реализации профессионально ориентирующего минимума (заключение договоров, дорожная карта, методические материалы) | до 30.09 (пн) | Иванова Е.Ю.Белоногова О.М. | ДоговорыДорожная карта |
| 2.35 | *Подготовка к мероприятиям Дней педагогических приоритетов* | *до 30.09 (пн)* | *Иванова Е.Ю.* |  |
| 1. **Контрольно-диагностическая деятельность**
 |
| 3.1 | Контроль проведения практики «Первые дни ребенка в школе»  | 02.09 - 07.09 | Белоногова О.М. | Справки |
| 3.2 | Фронтальный контроль: «Работа учебной части по учету движения контингента, проверка личных дел студентов нового набора» | 02.09 – 16.09 | Кустыбаев Д.А.Заведующие отделениями | Отчет на совещании при директоре |
| 3.3 | Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников 2024 – 2025 уч. года | 02.09 – 10.09 | Заведующие отделениямиБелоногова О.М. | Отчет на совещании при директоре |
| 3.4 | Фронтальный контроль: «Выполнение всеобуча: посещаемость занятий обучающимися» | 02.09 – 30.09 | Оплеснин И.И.Заведующие отделениями | Отчет на совещании при директоре |
| 3.5 | Фронтальный контроль: «Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения» | 02.09 – 30.09 | Соколова И.Н.Заведующие отделениями | Отчет на совещании при директоре |
| 3.6 | Персональный контроль: «Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации» | 15.09 - 30.09  | Кустыбаев Д.А.Заведующие отделениями | Приказ |
| 3.7 | Тематический контроль: «Мониторинг успеваемости обучающихся (входной контроль)» | 04.09 - 30.09 | Кустыбаев Д.А.Иванова Е.Ю.Заведующие отделениями | СправкаВыступление на педагогическом совете |
| 3.8 | Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями | до 13.09  | Михаэлис Н.А. | Справка |
| 3.9 | Тематический контроль: «Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа» | 19.09 – 30.09 | Оплеснин И.И.Заведующие отделениямисоциальный педагогпсихолог | СправкаВыступления на педагогическом совете |
| 3.10 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся основного общего образования | В течение месяца | Испулова Г.К.Данилова В.И.Костина Н.Н. | Справка  |
| 3.11 | Контроль своевременности внесения информации в АИС «СГО» основного общего образования | В течение месяца | Кустыбаев Д.А., Испулова Г.К.,Соколова И.Н. | Справка  |
| 3.12 | Проведение мониторинга удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников | 04.09 - 30.09 | Кустыбаев Д.А.Белоногова О.М. | Справка |
| 3.13 | Заполнение мониторингов и отчетов в МОиН Челябинской области (выполнение госзадания) | по запросам | Кустыбаев Д.А. | Отчеты в МОиН |
| 1. **Совещания при директоре**
 |
| 4.1 | **Тема:** «**Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 №273», статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников**1. Структура управления2. Организация и планирование работы структурных подразделений:- план работы;- должностные инструкции и обязанности;- отчетность. 3. Организация Всеобуча: отчет о не приступивших к обучению, в том числе несовершеннолетних. 4. Организация питания (льготного питания для профессий). 5. Плановые мероприятия сентября. 6. Организация пропускного режима.7.Разное.  | 02.09 (пн) (1 нед)Совещание для представителей всех структур | Иванова Е.Ю.Заместители директораОплеснин И.И.Оплеснин И.И.Иванова Е.Ю.Романов Е.А.Оплеснин И.И. |  |
| 4.2 | **«Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 75. Дополнительное образование детей и взрослых, статья 76. Дополнительное профессиональное образование**1.Организация дополнительного образования детей и взрослых в 2024 – 2025 уч. году, в том числе в рамках реализации проектов и работы мастерских по компетенциям.2. Реализация основной образовательной программы практической деятельности студентов:- отчет по итогам практики «Первые дни ребенка в школе»;- заключение и обновление договоров с работодателями учреждений (МОУ, ДОУ, УДО), предприятий и организаций о проведении производственной практики; - организация медосмотра для групп педагогических специальностей.3. Реализация проекта «Две недели для первокурсника» (о мероприятиях для первокурсников и обучающихся школы).4. Отчет по питанию и всеобучу.5. Разное. | 09.09(2 нед.)Заместители директораЗаведующие отделениями | Кустыбаев Д.А.Смирнова Л.А.Белоногова О.М.Оплеснин И.И.Похилюк Е.В.Оплеснин И.И.  |  |
| 4.3 | **Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 41. «Охрана здоровья обучающихся», 42 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», статья 43. «Обязанности и ответственность обучающихся», статья 44. «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», статья 45. «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся»**1.Организация медицинского обслуживания.2. Организация питания обучающихся, выполнение акции «Образование всем детям».3. Организация работы по безопасности и профилактике.4. Плановые мероприятия социально-психологической службы.5. Отчет о ходе реализации портфелей проектов в колледже.6. Отчет по питанию и всеобучу.7. Разное. | 16.09(3 нед.)Заместители директора | Капустян Т.Б.Оплеснин И.И.Оплеснин И.И.Оплеснин И.И.Заместители директораОплеснин И.И. |  |
| 4.4 | **Тема: Выполнение эффективных показателей программы развития колледжа в 2024 уч. году**1. О ходе заполнения АИС «СГО» (списки групп, прикрепление программ и др.).2. О подготовке и проведении плановых мероприятий воспитательного отдела.3. О подготовке к мероприятиям Дней педагогических приоритетов: сценарий проведения площадки в мастерской; темы статей в сборник; выступления в секциях на конференции.4. О проведении Дня СПО: участие в конкурсах федеральной программы; темы бережливых и социальных проектов студентов; подготовка участников конкурса «Профессиональный дебют»; участие в праздничной программе5. О заполнении корпоративного портала, ОШколе.ру.6. О проведении субботников.7. Питание, всеобуч.8. Разное. | 23.09(4 нед.)Заместители директора | Кустыбаев Д.А.Оплеснин И.И.Иванова Е.Ю.Иванова Е.Ю.Оплеснин И.И.Соколова И.Н.Оплеснин И.И. |  |
| 4.5 | **Тема: Выполнение эффективных показателей программы развития колледжа в 2024 – 2025 уч. году**1. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений; сдавших нормативы ГТО, в общем количестве обучающихся в ПОО, участвующих очно в областных конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий (за исключением конкурсов профессиональной направленности), участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, в общем количестве обучающихся. Доля обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете, в общем количестве обучающихся. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, в общем количестве обучающихся. Доля обучающихся ПОО, обеспеченных местами в общежитии, в общем количестве нуждающихся.2. Реализация проектов.3.Отчет по питанию и всеобучу.4. Разное. | 30.09(5 нед.) | Оплеснин И.И.Заместители директораОплеснин И.И. |  |
| **V. Заседания, собрания, совещания**  |
| 5.1 | Встречи Советников директора по воспитанию колледжа с группами нового набора (по отдельному графику) «РДДМ – движение первых!» | 02.09 - 09.09 | Похилюк Е.В.кураторы учебных групп | Фотоотчёт, сайт, ВК |
| 5.2 | Совещание руководителей практики при заместителе директора по УПР «Планирование деятельности в 2024-2025 уч.году» | 03.09 (вт) | Белоногова О.М. | Протокол |
| 5.3 | Совещание заведующих кафедрами при заместителе директора по НМР «Планирование деятельности в 2023-2024 уч.году» | 05.09 (чт) | Иванова Е.Ю. | Протокол |
| 5.4 | Совещание при заместителе директоре по УР «Подготовка к мониторингам. Требования к учебной отчетной документации преподавателя» | 05.09 (чт) | Кустыбаев Д.А. | РаспоряжениеПротокол |
| 5.5 | Заседание стипендиальной комиссии | 05.09 (чт) | Кустыбаев Д.А.заведующие отделениями | Протокол |
| 5.6 | Совещание заведующих мастерскими «Планирование работы мастерских в 2024 – 2025 уч. году, должностные инструкции, оснащение/ремонт-закупка оборудования, программы доп. образования на базе мастерских | 06.09 (пт) | Иванова Е.Ю.Карпычева Т.А. | Протокол |
| 5.7 | Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками, участвующими в федеральной пилотной площадке, РИП | 10.09 (вт) | Иванова Е.Ю. | Протокол |
| 5.8 | Собрание первокурсников в общежитии, ознакомление с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, проведение необходимых инструктажей | До 10.09 (вт) | Крайнова И.В.ВоспитателиСтуденческий актив  | Листы ознакомления |
| 5.9 | Оперативное совещание кураторов при заместителе директора по ВР:1.Документационное обеспечение воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году2.Планирование работы кафедры кураторов, штаба советников по воспитанию и развитию РДДМ. Циклограммы работы.3. О проведении Дня открытых дверей в ДУМ «Магнит»4. Подготовка общеколледжного шоу «Посвящение в студенты».5. Подготовка к педагогическому совету по адаптации групп нового набора.6. Разное. | 10.09 (вт) | Оплеснин И.И.Юнусбаева Р.А.Похилюк Е.В. | Протокол |
| 5.10 | Родительские собрания для групп нового набораРодительские собрания для 2-4 курсов в режиме он-лайн | 17.09 (вт)18.00 ч. | Кустыбаев Д.А.Оплеснин И.И. | Протоколы |
| 5.11 | Научно-методический совет «Актуальные подходы к организации системы внутренней оценки качества образовательной деятельности ПОО» | 16.09 (пн) | Иванова Е.Ю. | Протокол |
| 5.12 | Заседание научно-исследовательской лаборатории моделирования виртуального пространства непрерывного образования (Проект№2: «Методический портфель») | 24.09 (вт) | Иванова Е.Ю.Долгополов О.В. | Документы |
| 5.13 | Заседание научного студенческого общества «Планирование деятельности НСО в 2024 -2025 уч.году» | 25.09 (ср) | Распутина С.П. | Протокол |
| 5.17 | Семинар для преподавателей по процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с Порядком аттестации (Проект№2: «Методический портфель») | 26.09(чт) | Распутина С.П. | Лист ознакомления |
| 5.18 | *Областной научно-практический семинар «Особенности организации исследовательской творческой работы с обучающимися в 2024— 2025 учебном году»* | *27.09 (пт)* | *Иванова Е.Ю.**Распутина С.П.* | *Методические материалы* |