

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28 июня 2024 г. № 140

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магнитогорский
педагогический колледж»
_____ О.Ю. Леушканова

План работы на июль 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный Рабочая группа	Форма представления результата
I. Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность				
1.1	Подготовка отчётной документации по направлениям деятельности за 2023 - 2024 учебный год	01.07 -06.07	Заместители директора Заведующие отделениями	Документы
1.2	Подготовка анализа работы колледжа за 2023 – 2024 уч.год по всем направлениям деятельности	01.07 -06.07	Иванова Е.Ю. Руководители структурных подразделений	Анализ деятельности
1.3	Подготовка документов учебных групп (ведомости, зачетные книжки, протоколы, журналы)	01.07 -06.07	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Документы
1.4	Подготовка документации в АИС «Сетевой город» для перевода групп на новый учебный год	до 08.07 (пн)	Кустыбаев Д.А. Соколова И.Н.	АИС «СГО»
1.5	Предоставление отчетности (по запросу) в Министерство образования и науки Челябинской области	до 30.07	Заместители директора	Отчет
1.6	Подготовка документов в период проведения приемной кампании	до 30.07	Романов Е.А.	Документы
II. Организационная деятельность				
2.1	Генеральная уборка закрепленных за кураторами учебных аудиторий	до 06.07	Оплеснин И.И. Заведующие отделениями Кураторы	Справка
2.2	Сбор информации по трудоустройству выпускников колледжа	до 30.07	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Информация

2.3	Работа приемной комиссии	до 30.07	Романов Е.А.	Документы Информация на сайте
2.4	Ремонтные работы	В соответствии с графиком	Романов Е.А.	
III. Контрольно-диагностическая деятельность				
3.1	Мониторинг ведения электронного журнала АИС «СГО»	до 06.07	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Отчет
3.2	Контроль заполнения ведомостей, личных дел, зачетных книжек обучающихся	до 06.07	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Справка
3.3	Заполнение отчета СПО-Мониторинг	до 06.07	Кустыбаев Д.А.	Отчет
3.6	Контроль за подготовкой и внесением данных об абитуриентах в «Е-Услуги. Образование» и АСУ ProCollege	до 30.07	Романов Е.А.	Отчет
IV. Оперативные совещания при директоре				
4.1	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»</p> <p>1. Выполнение мероприятий по подготовке колледжа к новому 2024 – 2025 учебному году.</p> <p>2. Работа приемной комиссии. Выполнение контрольных цифр приема.</p> <p>3. Организация архивирования документов в бумажном и электронном виде.</p> <p>4. О результатах подготовки отчетной документации.</p> <p>5. О планировании на следующий учебный год.</p>	01.07 (1 нед.)	Романов Е.А. Романов Е.А. Гусева М.В. Иванова Е.Ю.	
4.2	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»</p> <p>1. Приобретение необходимых строительных материалов, оборудования по подготовке к новому 2024 -2025 учебному году.</p> <p>2. Организация благоустройства приколледжной территории по адресам: - Полевая, дом 2а; - Дружбы, дом 36; - имени газеты «Правда», дом 79.</p> <p>3. Организация списания мягкого ин-</p>	08.07 (2 нед.)	Лукиянова О.Н. Романов Е.А. Лукиянова О.Н.	

	<p>вентаря в общежитии.</p> <p>4. Подготовка и подписание договоров на прохождение курсов подготовки абитуриентов.</p> <p>5. Подготовка договоров на платное обучение.</p> <p>6. Динамика нового набора контрольных цифр приема и набора во внебюджетные группы.</p>		<p>Романов Е.А.</p> <p>Романов Е.А.</p> <p>Романов Е.А.</p>	
4.3	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 201 № 273», глава 5 «Педагогические, руководящие и иные работники»</p> <p>1. Работа по трудоустройству вновь принимаемых на работу.</p> <p>2. Работа с кадровыми документами.</p> <p>3. Подготовка и подписание договоров на прохождение курсов подготовки абитуриентов.</p> <p>4. Подготовка договоров на платное обучение.</p> <p>5. Контроль развития динамики нового набора контрольных цифр приема и набора во внебюджетные группы.</p>	15.07 (3 нед.)	<p>Романов Е.А.</p> <p>Гусева М.В.</p> <p>Романов Е.А.</p> <p>Романов Е.А.</p> <p>Романов Е.А.</p>	
4.4	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»</p> <p>1. Создание организационно – педагогических условий согласно современным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение образовательной среды; - приобретение оборудования; - создание учебных кабинетов, лабораторий по адресу ул. имени газеты «Правда», д.79, ул. Полевая, д.2а, ул. Дружбы, д.36. <p>2. Выполнение СанПиН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт: - столовой; - общежития; - учебных зданий. <p>3. Выполнение государственного задания.</p>	22.07 (4 нед.)	<p>Романов Е.А.</p> <p>Романов Е.А.</p> <p>Романов Е.А.</p>	
4.5	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»</p> <p>1. Работа по трудоустройству вновь</p>	29.07 (5 нед.)	<p>Романов Е.А.</p>	

	<p>принимаемых на работу.</p> <p>2. Работа с кадровыми документами.</p> <p>3. Подготовка и подписание договоров на прохождение курсов подготовки абитуриентов.</p> <p>4. Подготовка договоров на платное обучение.</p> <p>5. Контроль развития динамики нового набора контрольных цифр приема и набора во внебюджетные группы.</p>		<p>Гусева М.В.</p> <p>Романов Е.А.</p> <p>Романов Е.А.</p> <p>Романов Е.А.</p>	
--	--	--	--	--