

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

## ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

\_\_\_\_\_/Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

\_\_\_\_\_/Я.К. Зиновьева/

## СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова/

Научно-методическим советом

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Научно-методического совета:

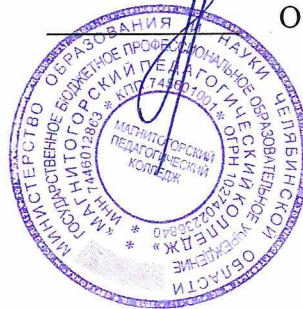
\_\_\_\_\_/Е.Ю. Иванова/

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного бюджетного  
 профессионального образовательного  
 учреждения «Магнитогорский  
 педагогический колледж»

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК») и служит основной базой производственного обучения по специальностям и (или) профессиям профиля ГБПОУ «МПК».

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом о практической подготовке обучающихся (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 г.);

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава специальностей и (или) профессий, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных служащих в ГБПОУ «МПК».

За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственно обучения и находящиеся на балансе ГБПОУ «МПК». Структура УПК: «Педагогическое направление, сфера услуг».

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени ГБПОУ «МПК» по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет ГБПОУ «МПК».

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора ГБПОУ «МПК».

1.7. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж».

Сокращенное наименование - УПК ГБПОУ «МПК».

Адрес УПК - 455025, РФ, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», 79.

## 2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются ГБПОУ «МПК» и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся ГБПОУ «МПК» в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором ГБПОУ «МПК»);

- обеспечение социальных и экономических интересов участников образовательных отношений УПК, а также обучающихся и работников ГБПОУ «МПК»;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующий вид деятельности:

- ОКВЭД 85.21: Образование профессиональное среднее.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором ГБПОУ «МПК».

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему ГБПОУ «МПК» имущество;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями ГБПОУ «МПК»;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств ГБПОУ «МПК»;

- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов ГБПОУ «МПК» и не входящих в обязательную номенклатуру.

### 3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором ГБПОУ «МПК» и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися ГБПОУ «МПК».

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение видам деятельности, указанных в пункте 2.5 Устава ГБПОУ «МПК»:

- 3.3.1. спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

- 3.3.2. разработка и реализация образовательных программ, методик;

- 3.3.3 создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- 3.3.4. оказание услуг по тиражированию;

- 3.3.5. оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;

3.3.6. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

3.3.7. оказание консультационных услуг;

3.3.8. организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурных, массовых и других мероприятий;

3.3.9. Производство и реализация собственной продукции.

3.4. Обучающиеся ГБПОУ «МПК» в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового Кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе ГБПОУ «МПК».

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором ГБПОУ «МПК».

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников ГБПОУ «МПК», утверждаемым директором ГБПОУ «МПК».

#### 4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору ГБПОУ «МПК». На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством ГБПОУ «МПК» обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК, в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, ГБПОУ «МПК»; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед ГБПОУ «МПК» за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;



4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору ГБПОУ «МПК»;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору ГБПОУ «МПК» о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени ГБПОУ «МПК» в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах ГБПОУ «МПК».

## 5. Производственная деятельность, сбыт

и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов ГБПОУ «МПК» и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке удовлетворяет потребности ГБПОУ «МПК», производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной ГБПОУ «МПК», а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства ГБПОУ «МПК» может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются бухгалтерией ГБПОУ «МПК» и руководством УПК ГБПОУ «МПК».

## 6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен директору ГБПОУ «МПК».

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией ГБПОУ «МПК».

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в единственном экземпляре.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.

7.3. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

7.5. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.6. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

7.7. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на

Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.