ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна
54.01.20 Графически дизайнер

Объем профессионального модуля – 468 час.

Магнитогорск
2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. N 1543 (ред. от 03.07.2024), (УГПС 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств).

Авторский коллектив:
Мирошник Е.М., преподаватель ГБПОУ «МПК»;

Рассмотрено на заседании кафедры дизайна и рекламы

протокол № 9 от 20 мая 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ / Долгополова Л.Б.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна» в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью ППКРС СПО в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Разработка технического задания на продукт графического дизайна и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ВД 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3.	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.
Уметь:	проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию
Знать:	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего – 468 часов, в том числе в форме практической подготовки:____

Из них на освоение МДК – 312 ч., в том числе самостоятельная работа 8 ч.

Практики, в том числе:

Учебная -72 часа

Производственная -72 часа

Промежуточная аттестация - 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	312	264
Самостоятельная работа	8	
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	12	
Всего	**468**	

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК.1.1- 1.4 ОК 01-09	Раздел 1. МДК01.01. Дизайн-проектирование	156	132	140		72		4			
ПК.1.1- 1.4 ОК 01-09	Раздел 2. МДК.01.02 Проектная графика	156	132	140		72		4			
	Учебная практика	72	72							72	
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	12					12				
	Всего:	468	408					8	12	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов
Раздел 1. Графические редакторы		
МДК.01.01 Дизайн-проектирование		**156**
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	**Содержание**	**4**
	Графические редакторы. Векторная и растровая графика	2
	Практическая работа	
	Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики.	2
	Самостоятельная работа	**1**
Тема 1.2. Растровая графика AdobePhotoshop	**Содержание**	**10**
	Изучение программы AdobePhotoShop.	2
	Способы выделения областей изображения	2
	Работа со слоями.	2
	Работа с текстом в AdobePhotoShop.	2
	Ретуширование изображений	2
	Самостоятельная работа	**1**
	Практическая работа	**36**
	Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения	4
	Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров	4
	Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»	4
	Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров.	4
	Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.	4
	Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий	4
	Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.	4
	Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop.	4
	Практическое занятие № 10. Формирование художественных эффектов текста.	4

	Самостоятельная работа	**1**
Тема 1.3. Векторная графика Adobe Illustrator	**Содержание**	**38**
	Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Преобразование объектов.	2
	Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом.	2
	Способы окрашивания объектов.	2
	Работа с растровыми изображениями.	2
	Работа со слоями.	2
	Практическая работа	**28**
	Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы	4
	Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.	4
	Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур.	4
	Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментов.	4
	Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.	4
	Практическое занятие № 16. Работа с текстом.	4
	Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений	4
	Самостоятельная работа	**1**
Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	**Содержание**	**16**
	Понятие «композиция» Определение композиции.	2
	Художественный образ Художественные средства построения композиции.	2
	Графика Первичные выразительные средства композиции. Форма. Восприятие формы на плоскости.	2
	Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне.	2
	Пластика. Плоскостная форма. Объёмная форма. Пространственная форма.	2
	Практическая работа	**6**
	Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм.	2
	Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие	2
	Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объёмную, объёмно-пространственную).	2
	Самостоятельная работа	

Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	**Содержание**	**16**
	Средства гармонизации композиции.	1
	Равновесие и баланс.	1
	Статика и динами-ка. Симметрия и асимметрия.	1
	Нюанс и контраст.	1
	Метр и ритм.	1
	Модуль. Комбинаторика.	1
	Отношения, пропорции, масштабность.	1
	Единство композиции. Композиционный центр.	1
	Практическая работа	**8**
	Практическое занятие № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.	4
	Практическое занятие № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики	4
	Самостоятельная работа	
Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	**Содержание**	**32**
	Композиция в типографике.	4
	Основные средства и приёмы типографики в композиции.	4
	Графический конструктивизм.	4
	Монограмма.	2
	Пиктограмма.	2
	Создание художественного образа.	2
	Упражнения на восприятие точки, линии и пятна.	2
	Стилизация и трансформация плоскостной формы.	2
	Создание гармоничной цветовой композиции	2
	Практическая работа	

	Практическое занятие № 23. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв.	3
	Практическое занятие № 24. Упражнения на закрепление законов композиции	3
	Практическое занятие № 25. Комбинаторные упражнения	2
	Самостоятельная работа	**4**
	экзамен	**12**
Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули		
МДК.01.02 Проектная графика		**156**
Тема 2.1. Adobe InDesign	**Содержание**	**44**
	Интерфейс InDesing. Классификация, создание и изменение элементов. Работа со стра-ницами документа. Слои. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Фор-матирование символов и абзацев. Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. Создание и применение цветов. Печать публикации.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 26. Создание различных форм текстовых и графических фреймов.	4
	Практическое занятие № 27. Размещение текста и графики во фреймы.	4
	Практическое занятие № 28. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.	4
	Практическое занятие № 29. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.	4
	Практическое занятие № 30. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.	4
	Практическое занятие № 31. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.	4
	Практическое занятие № 32. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверстывание в текст.	4
	Практическое занятие № 33. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.	4
	Практическое занятие № 34. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	4
	Практическое занятие № 35. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.2. Типографика	**Содержание**	**16**

	История и эволюция шрифта. Современные шрифты. Классификация современных типографских шрифтов. Основные требования к шрифту. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. Удобочитаемость. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 36. Ритмическое построение шрифтов	4
	Практическое занятие № 37. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики	4
	Практическое занятие № 38. Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.3. Орнамент	**Содержание**	**12**
	Основы графической и художественной графики. Орнамент и его применение. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный. Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетта. Стилизация природных форм в орнаменте.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 39. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного	4
	Практическое занятие № 40. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетты) в цвете.	4
Тема 2.4. Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм	**Содержание**	**8**
	Техника выполнения. Правила, принципы и методы создания архитектонических композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектонических композиций	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 41. Проектирование архитектонических композиций	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	
Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта	**Содержание**	**8**
	Законы композиции объёмно-пространственных форм. Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. Различные приёмы техники архитектоники. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 42. Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	

Тема 2.6. Проектирование модульных композиций	**Содержание**	**10**
	Понятие модуля, принципы проектирования пластики модуля и цветового решения, правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 43. Выполнение модульной композиции	4
	Практическое занятие № 44. Разработка дизайн-проекта	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	
Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями	**Содержание**	**6**
	Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 45. Настройка формата электронного издания	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	
Тема 2.8. Интерактивные элементы	**Содержание**	**20**
	Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника. Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов. Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы. Работа с с закладками.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 46. Оформление гиперссылок на различные источники	4
	Практическое занятие № 47. Создание кнопок навигации	4
	Практическое занятие № 48. Создание различных видов перехода страниц	4
	Практическое занятие № 49. Создание закладок	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	
Тема 2.9. Расширенная интерактивность	**Содержание**	**10**
	Создание объекта с несколькими состояниями. Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 50. Создание анимации	4
	Практическое занятие № 51. Работа с аудио/ видеофайлами	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	**Содержание**	**6**
	Экспорт в формат PDF, Flash	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 52. Создание электронной книги	4
	Практическое занятие № 53. Создание интерактивного издания	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**
Самостоятельная работа		**4**
Промежуточная аттестация- экзамен		**12**
Всего		**156**

3.Условия реализации программы профессионального модуля

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:
сплит-системой со следующим оборудованием:
рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицен зионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети
«Интернет»,
проектор, электронная доска,
принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-
плоттер, аптечка первой медицинской помощи,
огнетушитель углекислотный ОУ-1;
рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории художественно-конструкторского проектирования; мультимедийных технологий; графических работ и макетирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по профессии.

Информационное обеспечение реализации программ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Основные печатные издания:

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аверин В.Н. Компьютерная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.Н. Аверин. – Москва: Академия, 2023. – 256 с.
2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.
3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е. — Москва: Академия, 2019. – 160 с.
4. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Методы оценки
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК.01 – ОК.09	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий; Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ; Разработка концепции проекта; Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна. Определять на основе расчетов основных техни-ко-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

54.01.20 Графический дизайнер

Объем профессионального модуля – 996 час.

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусства

Разработчики

рабочей программы профессионального модуля:	ГБПОУ «МПК» (место работы)	преподаватель (занимаемая должность)	Шишова Е.С. (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании кафедры дизайна и рекламы

протокол № 9 от 20 мая 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ / Долгополова Л.Б.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

1.2. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 «Графический дизайнер» укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусства.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности создание графических дизайн-макетов и соответствующие ему профессиональные компетенции и общие компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Создание графических дизайн-макетов.

ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	В воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.
Уметь	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет; выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;
Знать	технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего – 996ч., в том числе в форме практической подготовки: 894ч.

Из них на освоение МДК – 532 ч., в том числе самостоятельная работа 42

Практики, в том числе:

Учебная 72 ч.

Производственная экзамен 12 ч

Промежуточная аттестация – 12 ч

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 2.2, 2.2 ОК 01	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	236	*218*	224		114		12	2		
ПК 2.3 ОК 01	Раздел модуля 2. Информационный дизайн и медиа	242	*224*	242		141		10	2		
ПК 2.4., ОК 01	Раздел 3. Многостраничный дизайн	144	*110*	138		84		6	2		
ПК 2.5 ОК 01	Раздел 4. Дизайн упаковки	146	*126*	132		69		14	2		
	Учебная практика	72	72						2	72	
	Производственная практика	144	144						2		144

	Промежуточная аттестация	24										
	экзамен	12										
	Всего:	**996**										

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**		**Объем часов, в т.ч. в форме практич. подготовки, ак.ч.**
1	2		3
Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн			**236**
МДК 02.01. Фирменный стиль и корпоративный дизайн			**234**
Тема 1.1 Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		**18**
	1.	Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.	2
	2.	Функции фирменного стиля.	2
	3.	Концепция фирменного стиля.	2
	4.	Корпоративная коммуникация.	2
	5.	Понятие айдентики. Формирование айдентики.	2
	6.	Бренд. Брендирование. История знаменитых брендов.	2
	7.	Торговая марка. Товарный знак. Виды товарных знаков и Гражданский Кодекс РФ. Разработка и регистрация товарных знаков.	2
	8.	Целевая аудитория и фирменный стиль.	2
	9.	Значение фирменного цвета в узнаваемости фирменного стиля компании.	2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		**5**
	1	Бриф. Составление брифа на разработку фирменного стиля.	2

	2.	Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.	2
	3	Оформление сравнительного анализа фирменных стилей	1
Тема 1.2 Основы разработки логотипа	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		**20**
	1	Логотип. Виды логотипов.	2
	2.	Современные тренды логотипов. Стилистика.	2
	3.	Иконический и индексальный знаки в логотипе.	2
	4.	Основы построения логотипа по сетке. Методика разработки логотипа по сетке.	2
	5.	Фирменный шрифт. Выбор шрифтовой гарнитуры для фирменного стиля.	2
	6.	Построение вариантов иконического знака из шрифта	2
	7.	Построение вариантов индексального знака	2
	8.	Фирменный блок. Построение фирменного блока. Дескриптор.	2
	9.	Фирменный цвет. Выбор фирменных цветов для целевой аудитории.	2
	10.	Примеры фирменных цветов известных брендов.	2
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
	1		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		**23**
	1	Составление брифа на разработку графических планшетов «Иконический и индексальный знаки»	2
	2.	Выбор тематики проекта. Подбор шрифтовой гарнитуры для проекта.	2
	3.	Составление иконического знака из выбранной шрифтовой гарнитуры (несколько вариантов). Разработка эскизов.	2
	4.	Составление иконического знака из выбранной шрифтовой гарнитуры (несколько вариантов). Отрисовка эскизов в программе	2
	5.	Составление индексального знака из выбранной шрифтовой гарнитуры (несколько вариантов). Разработка эскизов.	2
	6.	Составление индексального знака из выбранной шрифтовой гарнитуры (несколько вариантов). Отрисовка эскизов в программе	2

	7.	Разработка графических планшетов «Иконический и индексальный знаки» из шрифтовых гарнитур для фирмы заказчика с построением фирменного блока и основными цветами.	2
	8.	Разработка графических планшетов «Иконический и индексальный знаки» из шрифтовых гарнитур для фирмы заказчика с построением фирменного блока и основными цветами.	2
	9.	Разработка графических планшетов «Иконический и индексальный знаки» из шрифтовых гарнитур для фирмы заказчика с построением фирменного блока и основными цветами.	2
	10.	Разработка графических планшетов «Иконический и индексальный знаки» из шрифтовых гарнитур для фирмы заказчика с построением фирменного блока и основными цветами.	2
	12.	Оформление проектов, подготовка к печати	2
	13	Защита проекта	1
Тема 1.3 Основные элементы фирменного стиля	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		**18**
	1.	Логобук. Содержание логобука.	2
	2.	Примеры логобуков. Назначение, применение.	2
	3.	Варианты логотипа: основная версия, английская версия, русская. Оформление иконки и дескриптора.	2
	4.	Варианты логотипа в различных цветовых палитрах (CMYK, RGB, PANTONE). Работа с цветовыми палитрами в Adobe Illustrator.	2
	5.	Варианты логотипа: черно-белая версия логотипа, выворотка логотипа. Назначение и применение в оформлении фирменного стиля.	2
	6.	Правила поведения логотипа. Недопустимое поведение логотипа.	2
	7.	Нанесение логотипа на сувенирную продукцию, использование версий логотипа.	2
	8.	Мокапы. Виды мокапов. Работа с файлами мокапов.	2
	9.	Примеры технического задания на разработку логобука. Обозначение версий логотипа, цветовых моделей.	2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		**18**
	1.	Составление брифа на разработку логобука для заказчика. Определение концепции фирменного стиля.	2
	2.	Составление мудборда для проекта разработки логобука.	2

	3.	Построение вариантов логотипов.	2
	4.	Построение вариантов логотипов.	2
	5.	Выбор шрифтовых гарнитур, подбор фирменных цветов.	2
	6.	Мокап. Оформление мокапов с нанесением логотипа на продукцию заказчика.	2
	7.	Мокап. Оформление мокапов с нанесением логотипа на продукцию заказчика.	2
	8.	Оформление логобука: подготовка на печать.	2
	9.	Защита проекта логобука	2
Тема 1.4 Носители фирменного стиля	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		**8**
	1.	Носители фирменного стиля. Виды, форматы.	2
	2.	Разработка паттерна и стилеобразующих элементов.	2
	3.	Современные печатные технологии изготовления носителей фирменного стиля. Виды печати	2
	4.	Подготовка к процессу печати. Технические настройки макета для pdf формата (цветовой профиль, метки реза, подготовка цвета, выставление блидов).	2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		**8**
	1.	Разработка различных видов носителей фирменного стиля (печатная продукция). Оформление брифа.	2
	2.	Разработка различных видов носителей фирменного стиля (печатная продукция).	2
	3.	Разработка различных видов носителей фирменного стиля (сувенирная продукция). Оформление брифа.	2
	4.	Разработка различных видов носителей фирменного стиля (сувенирная продукция).	2
Тема 1.4 Дополнительные элементы фирменного стиля	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		**8**
	1.	Фирменный сайт.	2
	2.	Упаковка.	2
	3.	Фирменный персонаж. Маскот.	2
	4.	Брендированная одежда персонала .	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта	2
	2.	Создание фирменного персонажа, маскота.	2
	3.	Разработка одежды для персонала.	2

	4.	Оформление и защита графического планшета с дополнительными элементами фирменного стиля.	2
Тема 1.5 Фирменный стиль: направления, стили, тренды. Бренд-бук, понятие, особенности.	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		**40**
	1.	Фирменный стиль: существующие направления, основные стили, современные тренды.	2
	2.	Руководство по использованию основных элементов фирменного стиля.	2
	3.	Бренд-бук. Содержание бренд-бука.	2
	4.	Основные константы фирменного стиля.	2
	5.	Стилеобразующие элементы фирменного стиля. Основы разработки.	2
	6.	Разбор примеров известных ФС (тип графики, цветовая и графическая форма).	2
	7.	Единство, взаимосвязь и соподчинение изображения и шрифта в композиции знаковой формы.	2
	8.	Понятие «типографика». Структурная типографика. Работа со шрифтами при создании фирменного стиля.	2
	9.	Шрифт. Основы построения шрифта.	2
	10.	Понятие стилизации. Виды стилизации.	2
	11.	Стилизация объекта по собственному или заданному свойству.	2
	12.	Анализ стилизованных форм, построение графической композиции.	2
	13.	Изобразительные средства и приемы в типографике.	2
	14.	Эффективный шрифтовой дизайн (печатная продукция, сайт и т.д.)	2
	15.	Эффективный шрифтовой дизайн (печатная продукция, сайт и т.д.)	2
	16.	Правила построения выразительной композиции в макете	2
	17.	Элементы композиционного строя в макете.	2
	18.	Работа с иллюстрациями, обработка фотографий для применения в макетах рекламы.	2
	19.	Работа с иллюстрациями, обработка фотографий для применения в макетах рекламы.	2
	20.	Особенности дизайна наружной рекламы	2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		**40**
	1.	Составление мудборда аналогов фирменного стиля конкурентов для фирмы заказчика.	2

	2.	Составление мудборда аналогов фирменного стиля конкурентов для фирмы заказчика.	2 2
	3.	Составление мудборда аналогов фирменного стиля конкурентов для фирмы заказчика.	2 2
	4.	Составление анализа конкуретов	2
	5.	Составление анализа конкуретов	2 2
	6.	Оформление брифа на разработку бренд-бука для заказчика.	2
	7.	Оформление брифа на разработку бренд-бука для заказчика.	2
	8.	Разработка эскизов логотипа в соответствии с техническим заданием (брифом).	2
	9.	Разработка эскизов логотипа в соответствии с техническим заданием (брифом).	2
	10.	Разработка основной версии логотипа для бренд-бука заказчика .	2
	11.	Разработка основной версий логотипа для бренд-бука заказчика.	2
	12.	Разработка правил поведения логотипа для бренд-бука заказчика.	2
	13.	Подбор шрифтовых гарнитур.	2
	14.	Версии логотипа в основных цветовых моделей, оформление цветовых плашек.	2
	15.	Разработка стилеобразующих элементов.	2
	16.	Разработка стилеобразующих элементов.	2
	17.	Нанесение фирменных элементов на носители фирменного стиля. Оформление мокапов.	2 2
	18.	Нанесение фирменных элементов на носители фирменного стиля. Оформление мокапов.	2
	19.	Оформление бренд-бука.	
	20.	Оформление бренд-бука.	
Тема 1.5 Визуализация продукта заказчика с применением фирменного стиля	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		**6**
	1.	Современная визуализация продуктов заказчика. Отрисовка продукта заказчика в 3D программах.	2
	2.	Технология разработки 3D. Изучение инструментов различных 3D программ. Обзор программ.	2
	3.	Основы разработки 3D объектов.	2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		**12**
	1.	Разработка 3-модели продукта заказчика.	2
	2.	Разработка 3-модели продукта заказчика.	2

	3.	Разработка 3-модели продукта заказчика. Разработка 3-модели продукта заказчика.	2
	4.	Разработка 3-модели продукта заказчика. Нанесение текстур.	2
	5.	Разработка 3-модели продукта заказчика. Экспорт готовой модели.	2
	6.	Защита проекта бренд-бука	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. (при наличии, указываются задания, тематика)		Составление брифа на разработку фирменного стиля. Оформление сравнительного анализа фирменных стилей Оформление логобука, подготовка на печать, подготовка к защите Разработка различных видов носителей фирменного стиля (печатная, сувенирная продукция). Оформление бренд-бука. Разработка 3-модели продукта заказчика. Подготовка проектов к итоговым защитам	**12** 1 1 1 1 2 2 4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы ……			
Учебная практика **Виды работ** Разработка логотипа и фирменного блока Составление технического задания (брифа) на разработку печатной продукции Разработка авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна (фирменный стиль).			 12 3 12
Производственная практика **Виды работ** Составление технического задания (брифа) на разработку полиграфической продукции. Разработка авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна (полиграфическая продукция) Проведение постпечатной обработки. Разработка элементов фирменного стиля для макетов			 3 14 10 10

Раздел 2. Информационный дизайн и медиа			242
МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа			**232**
Тема 2.1 Листовка, флаер	**Содержание**		**10**
	1.	Виды листовок.	2
	2.	Правила создания листовок и флаеров.	2
	3.	Основные форматы листовок и флаеров	2
	4.	Разработка рекламной листовки	2
	5.	Разработка флаера	2
	Практические занятия		**10**
	1.	Разработка презентационной листовки	2
	2.	Разработка информационной листовки	2
	3.	Разработка программной листовки	2
	4.	Разработка рекламной листовки	2
	5.	Разработка пригласительной листовки	2
	Практическая подготовка		**21**
Тема 2.2 Плакат (афиша)	**Содержание**		**8**
	1.	Дизайн и концепция плакатов	2
	2.	Виды плакатов.	2
	3.	Основные композиционные правила разработки плакатов	2
	4.	Техники разработки плакатов. Этапы разработки плакатов	2
	Лабораторные работы		-

	Практические занятия		**12**
	1.	Разработка макета плаката (информационного, рекламного, имиджевого).	2
	2.	Разработка макета плаката (информационного, рекламного, имиджевого).	2
	3.	Разработка макета театральной афиши	2
	4.	Разработка макета театральной афиши	2
	5.	Разработка макета постера	2
	6.	Разработка макета постера	2
	Практическая подготовка		**21**
Тема 2.3 Календарь	**Содержание**		**6**
	1.	Виды календарей.	2
	2.	Композиционные правила создания настенного календаря.	2
	3.	Построение сетки календаря.	2
	Практические занятия		**10**
	1.	Разработка макета календаря нестандартной формы.	2
	2.	Разработка макета календаря нестандартной формы.	2
	3.	Разработка макета календаря нестандартной формы.	2
	4.	Разработка макета календаря нестандартной формы.	2
	5.	Печать календаря. Презентация макета календаря нестандартной формы.	2
Тема 2.4 Баннер, билборд	**Содержание**		**5**
	1.	Виды и типы баннеров. Разработка билборда.	1
	2.	Основные правила создания баннеров и билбордов. Разработка интернет-баннера.	1

	3.	Форматы баннеров и билбордов.	1
	4.	Основы разработки вариантов макета дизайна рекламного баннера с анимацией.	1
	5.	Основы разработки интерактивный опросник, основанный на электронной форме.	1
	Лабораторные работы		**-**
	Практические занятия		**5**
	1.	Разработка вариантов макета дизайна рекламного баннера с анимацией.	1
	2.	Разработка вариантов макета дизайна рекламного баннера с анимацией.	1
	3.	Основы разработки интерактивный опросник, основанный на электронной форме.	1
	4.	Основы разработки интерактивный опросник, основанный на электронной форме.	1
	5.	Основы разработки интерактивный опросник, основанный на электронной форме.	1
	Практическая подготовка		**15**
Тема 2.5 Ролл-ап, штендер	**Содержание**		**4**
	1.	Основные форматы ролл-апов, штендеров. Виды ролл-апов, штендеров.	2
	2.	Правила создания и разработки ролл-апов, штендеров.	2
	Практические занятия		**10**
	1.	Разработка макета фигурного штендера.	2
	2.	Разработка макета фигурного штендера.	2
	3.	Разработка макета ролл-апа	2
	4.	Оформление мокапа фигурного штендера и ролл-апа	2
	5.	Оформление графического планшета с мокапом и итоговым макетами фигурного штендера и ролл-апа	2

	Практическая подготовка		**7**
Тема 2.6 Вывеска	**Содержание**		**6**
	1.	Функциональные особенности и наружной рекламы. Основные виды наружной рекламы. Вывески, растяжки, баннеры, штендеры и т.д. Типы вывесок. Размеры вывесок.	1
	2.	Конструктивные особенности наружной рекламы. Особенности проектирования конструкций наружной рекламы.	1
	3.	Материалы и технологии изготовления экспозиционных конструкций. Пластики, композитные материалы, самоклеющиеся пленки и т.д	1
	4.	Светотехнические средства, способы их применения в наружной рекламе. Освещение вывесок. Типы, виды освещения.	1
	Практические занятия		**6**
	1.	Анализ аналогов и прототипов наружной рекламы (вывески).	1
	2.	Разработка проекта вывески. Разработка технического задания.	1
	3.	Разработка проекта вывески. Разработка эскиза вывески	1
	4.	Разработка проекта вывески. Разработка макета вывески.	1
	5.	Разработка проекта вывески. Разработка мокапа вывески.	1
	6.	Разработка проекта вывески. Оформление планшета для презентации проекта.	1
	Практическая подготовка		**12**
Тема 2.7 Рекламная стела	**Содержание**		**4**
	1.	Виды стел. Технологии и материалы для создания рекламной стелы. Особенности проектирования и изготовления стелы. Конструктивные особенности рекламной стелы.	2
	2.	Светотехнические средства, способы их применения в проекте рекламной стелы.	2
	Практические занятия		**6**

	1.	Анализ аналогов рекламных стел.	1
	2.	Составление технического задания (брифа) на разработку рекламной стелы для заказчика. Разработка сметы.	1
	3.	Разработка проекта рекламной стелы для фирмы. Эскизы.	1
	4.	Разработка проекта рекламной стелы для фирмы. Отрисовка в программе.	1
	5.	Разработка проекта рекламной стелы для фирмы.	1
	6.	Оформление и презентация итогового проекта.	1
	Практическая подготовка		**20**
Тема 2.8 Информационные стенды (доска информации)	**Содержание**		**8**
	1.	Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления.	2
	2.	Материалы для создания информационного стенда.	2
	3.	Виды информационного стенда. Этапы разработки информационного стенда.	2
	4.	Светотехнические средства, способы их применения в проекте информационного стенда.	2
	Практические занятия		**12**
	1.	Анализ аналогов информационного стенда.	**2**
	2.	Составление технического задания (брифа) на разработку информационного стенда. Разработка сметы.	**2**
	3.	Разработка проекта информационного стенда. Эскизы.	**2**
	4.	Разработка проекта информационного стенда. Отрисовка в программе	**2**
	5.	Разработка проекта информационного стенда. Отрисовка в программе	**2**
	6.	Оформление и презентация итогового проекта информационного стенда.	**2**
	Практическая подготовка		**20**
Тема 2.8 Интерактивные продукты информационного	**Содержание**		**6**
	1.	Интерактивные продукты информационного дизайна: интерактивный календарь	2
	2.	Интерактивные продукты информационного дизайна: доска, презентация.	2

дизайна	**3.**	Технология разработки интерактивных цифровых продуктов	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Разработка интерактивного продукта (интерактивный календарь)	2
	2.	Разработка интерактивного продукта (интерактивный календарь)	2
	3.	Интерактивные продукты информационного дизайна: доска, презентация.	2
	4.	Интерактивные продукты информационного дизайна: доска, презентация.	2
Тема 2.9 Веб-дизайн и визуальное оформление веб-сайта	**Содержание учебного материала**		**22**
	1.	Основные понятия веб-дизайна.	2
	2.	Структура страницы сайта.	2
	3.	Типы сайтов.	2
	4.	Описание информационной архитектуры сайта.	2
	5.	Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.	2
	6.	Построение модульной сетки сайта. Выбор размеров сайта. Создание структуры веб-страницы сайта. Определение основных блоков.	2
	7.	Стили в веб-дизайне: тенденции развития.	2
	8.	Виды макетов.	2
	9.	Сетки дизайна. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне	2
	10	Современные принципы дизайна.	2
	11	Цветовое и стилевое решение. Типографика сайта, выбор шрифтов.	2
	Практические занятия		**48**
	1.	Создание макета страницы сайта в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.	2
	2.	Построение модульной сетки сайта в Adobe PhotoShop	2
	3.	Определение основных блоков. Распределение информации.	2
	4.	Типографика сайта. Создание стилей шрифта для сайта	2

	5.	Разработка графики для сайта. Оформление header сайта.	2
	6.	Разработка графики для сайта. Оформление меню сайта.	2
	7.	Разработка прототипа сайта в Adobe PhotoShop.	2
	8.	Разработка прототипа сайта в Adobe PhotoShop.	2
	9.	Разработка прототипа сайта в Adobe PhotoShop.	2
	10.	Разработка прототипа сайта в Adobe PhotoShop.	2
	11.	Разработка прототипа сайта в Adobe PhotoShop.	2
	12.	Презентация итогового макета сайта.	2
	13.	Введение в программу Adobe XD. Основной интерфейс и инструменты программы.	2
	14.	Базовые инструменты Adobe XD	2
	15.	Слои и стили в Adobe XD	2
	16.	Обзор полезных плагинов для Adobe XD	2
	17.	Компоненты в Adobe XD	2
	18.	Интерактивный прототип.	2
	19.	Анимация и работа в команде в Adobe XD	2
	20.	Разбор проекта задач. Определение структуры сайта по страницам. Распределение информации.	2
	21.	Разработка прототипа сайта по проекту задач.	2
	22.	Разработка прототипа сайта по проекту задач.	2
	23.	Разработка прототипа сайта по проекту задач.	2
	24.	Защита итогового проекта	2
	Практическая подготовка		**60**
Тема 2.10 Дизайн мобильных	**Содержание**		**14**
	1.	Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений.	2

приложений	**2.**	Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов.	2
	3.	Классификация мобильных приложений.	2
	4.	Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.	2
	5.	Основные принципы проектирования пользовательского опыта	2
	6.	Создание прототипа мобильного приложения (главный экран, меню)	2
	7.	Разработка структуры мобильного приложения. Определение темы проекта, целевой аудитории, цветовой гаммы.	
	Практические занятия		**14**
	1.	Разработка экранов мобильного приложения по проекту задач	14
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02 Подготовка к печати макета афиши Распечатка и сборка макета календаря нестандартной формы Разработка мудборда (презентации) к проекту наружной рекламы Разработка мудборда (презентации) к проекту сайта Оформление проекта мобильного приложения			**10** **2** **2** **2** **2** **2**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка цвета в макете для процесса печати Проведение постпечатной обработки Поиски референсов (аналогов) к проектам Разработка эскизов к проектам Разработка мокапов работ для портфолио			
Учебная практика **Виды работ**			

Составление технического задания (брифа) на разработку макета наружной рекламы. Разработка авторских макетов дизайна наружной рекламы. Разработка авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна (информационный дизайн).			6 6 12 24
Производственная практика **Виды работ** Разработка плана выполнения работ. Составление технического задания (брифа) на разработку полиграфической продукции. Разработка авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна (полиграфическая продукция). Проведение постпечатной обработки. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Составление технического задания (брифа) на разработку страницы сайта фирмы. Разработка графики для страницы сайта фирмы. Разработка рекламного интернет-баннера для сайта фирмы.			3 3 14 10 2 3 12 12
Раздел 3. Многостраничный дизайн			144
МДК 02.03. Многостраничный дизайн			**138**
	Содержание		**20**
Тема 3.1. Книжные издания	**1.**	Печатные издания. Классификация печатных изданий. Проектирование печатных изданий на примере книжного издания.	2
	2.	Типографика. История развития шрифта. Шрифт и его основные составляющие. Кегль, базовая линия, начертание, кернинг и трекинг и т.д.	2
	3.	Форматы книжных изданий. Полоса набора. Колонтитул, колонцифра, поля. Модульная сетка. Верстка по модульной сетке. Спуск полос.	2

	4.	Верстка книги. Виды верстки. Основные правила верстки для книжных изданий. Выбор шрифтовых гарнитур. Правила сочетания шрифтовых гарнитур.	2
	5.	Работа в программе In Design. Создание документа. Основные инструменты и команды программы. Работа с мастер-страницами. Создание модульной сетки.	2
	6.	Цветовое пространство в программе In Design. Установка параметров цветового профиля. Работа с мастер-страницами. Создание модульной сетки.	2
	7.	Создание разворотов. Работа с картинками и текстом по модульной сетке. Редактирование текста в соответствии с правилами верстки. Обтекание картинок текстом в программе.	2
	8.	Редактирование текста. Абзацный отступ. Выключка. Начертание шрифта. Проверка орфографии в документе. Добавление слов в словарь конкретного документа. Композиция разворота. Создание оглавления. Оформление списков, заголовков, сносок, примечаний. Использование спецсимволов и глифов.	2
	9.	Нумерация страниц, последовательность страниц. Работа с таблицами в программе. Применение эффектов к изображениям.	2
	10.	Разработка разворотов книги с фотографиями. Работа с растровыми изображениями. Преобразование всех изображений в одну цветовую модель (CMYK, RGB). Применение эффектов и обтекания текста. Разработка обложки книги. Тренды в оформлении обложек книг. Применение тиснения, лака на обложке. Стили графического дизайна в оформлении обложки.	2
	Практические занятия		**22**
	1.	Разбор проекта задач на верстку многостраничного издания. Создание папок, рабочих файлов. Создание стилей для текста. Построение модульная сетки издания, создание стилей текста. Оформление колонтитула, колонцифры.	2
	2.	Сбор материала (текст, фото). Распределение информации по страницам.	2
	3.	Обработка фотографий. Выставление цветового профиля для фотографий. Обрезка, кадрирование.	2
	4.	Создание композиции разворотов внутреннего блока. Создание шаблонов для колонтитула, колонцифры в программе.	2

	5.	Создание композиции разворотов. Верстка. Применение различных вариантов верстки (открытая).	2
	6.	Создание композиции разворотов. Верстка. Применение различных вариантов верстки (с выходом на поля).	2
	7.	Создание композиции разворотов. Верстка. Применение различных вариантов верстки.	2
	8.	Создание композиции разворотов. Верстка. Оформление выходных данных печатного издания.	2
	9.	Разработка обложки. Создание коллажа. Оформление название.	2
	10.	Проверка орфографии в макете. Устранение ошибок текста. Сборка итогового проекта. Проверка сохранения файлов по проекту задач. Подготовка к процессу печати. Проверка настроек в макетах (цветовой профиль, метки реза и т.д.). Сохранение файла для процесса печати. Основные настройки. Предварительная проверка файлов. Упаковка файлов.	2
	11.	Защита итогового проекта с печатным вариантом макета издания.	2
	Практическая подготовка		**25**
Тема 3.2. Газетные издания	**Содержание**		**4**
	1.	История появления газет и прессы. Структура и организация работы редакции газеты. Виды газет. Форматы газет.	1
	2.	Особенности проектирование газеты. Создание фирменного стиля газеты.	1
	3.	Полоса набора в газете. Колонтитул, колонцифра, поля. Примеры модульных сеток для верстки газет. Основные правила верстки для газеты. Многоколоночная верстка. Примеры верстки.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Верстка статей. Композиция разворота газеты. Подготовка текстового материала и фотографий для размещения в газете в соответствии с основными правилами верстки. Разработка рекламных модулей для объявлений.	2
	2.	Создание макета газеты в программе In Design. Типовые макеты газет.	2
	3.	Верстка текстового и графического материалов газеты в программе In Design.	2

	4.	.Верстка текстового и графического материалов газеты в программе In Design.	2
Тема 3.3 Журнальные издания	**Содержание**		**14**
	1.	Структура и организация журнала. Виды журналов. Форматы журналов. Особенности проектирования журнала.	1
	2.	Основной стандарт для издательского оформления журнала. Порядок и регистрации СМИ.	1
	3.	Форматы журнальных изданий. Особенности макетирования и верстки журнала.	1
	4.	Создание обложки для журнала. Подготовка концепции журнала.	1
	5.	Работа с фотографиями, изображениями в программе Adobe PhotoShop для обложки. Обработка изображений, сохранение в различных форматах и цветовых профилях. Обработка изображений в программе Adobe PhotoShop для обложки журнала.	1
	6.	Полоса набора в журнале. Колонтитул, колонцифра, поля. Примеры модульных сеток для верстки журнала.	1
	7.	Создание журнала в программе In Design. Построение модульной сетки. Создание стилей.	1
	8.	Виды верстки. Основные правила верстки для журнала. Многоколоночная верстка. Определение количества колонок для издания. Разработка стилевого оформления журнала. Выбор основных цветов издания, шрифтовых гарнитур.	1
	9.	Работа с фотографиями в программе Adobe PhotoShop для создания разворотов. Основные требования к фотографиям. Ретуширование. Создание масок.	1
	10.	Обработка изображений в программе Adobe PhotoShop для обложки журнала.	1
	11.	Верстка статей для научных журналов.	1
	12.	Верстка статей для глянцевых журналов.	1
	13.	Верстка статей для детских журналов.	1

	14.	Инфографика в журнале. Создание инфографики в программах Corel Draw, Adobe Illustrator. Основные приемы создания графики. Основные графические тренды. Работа с графическим планшетом.	1
	Практические занятия		**8**
	1. Верстка журнала с наличием авторской графики и инфографики.		8
	Практическая подготовка		**30**
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Печатные издания в рекламе. Виды печатной продукции. Каталоги, брошюры, буклеты, календари и т.д.	2
	2.	Особенности верстки текстового и графического материала в буклетах. Многостраничный календарь как носитель рекламы.	2
	3.	Особенности верстки текстового и графического материала в каталогах, брошюрах.	2
	Практические занятия		**26**
	1.	Создание макета рекламного каталога в программе In Design. Создание модульной сетки.	2
	2.	Определение темы, целевой аудитории.	2
	3.	Создание макета рекламного каталога в программе In Design. Определение структуры рекламного каталога.	2
	4.	Сбор материала (текст, фото).	2
	5.	Распределение информации по страницам.	2
	6.	Создание макета рекламного каталога в программе In Design.	2
	7.	Разработка обложки с применением паттерна. Верстка.	2
	8.	Создание макета рекламного каталога в программе In Design. Верстка.	2
	9.	Создание макета рекламного каталога в программе In Design. Верстка.	2
	10.	Создание макета рекламного каталога в программе In Design. Верстка.	2
	11.	Подготовка макета на печать.	2

	12.	Подготовка презентации к защите	2
	13.	Защита итогового проекта	2
	Практическая подготовка		**22**
Тема 3.5. Книжно-журнальная иллюстрация	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Комикс как книжно-журнальная иллюстрация. История появление комикса.	2
	2.	Виды комиксов (графический роман, веб-комикс, манга, рисованные истории и т.д.).	2
	3.	Особенности проектирование комикса. Этапы создания.	2
	4.	Особенности проектирование комикса в различных программах. Основные приемы создание графических изображений комикса.	2
	5.	Особенности проектирование комикса. Особенности проектирование комикса в различных программах. Основные приемы создание графических изображений комикса.	2
	Практические занятия		**20**
	1.	Проектирование комикса. Создание структуры комикса.	2
	2.	Проектирование комикса. Разработка эскизов комикса.	2
	3.	Проектирование комикса. Разработка эскизов комикса.	2
	4.	Проектирование комикса. Создание иллюстраций на графическом планшете в различных программах.	2
	5.	Проектирование комикса. Создание иллюстраций на графическом планшете в различных программах.	2
	6.	Проектирование комикса. Создание композиции нескольких разворотов. Верстка комикса	2
	7.	Проектирование комикса. Создание композиции нескольких разворотов. Верстка комикса	2

	8.	Проектирование комикса. Создание композиции нескольких разворотов. Верстка комикса	2
	9.	Проектирование комикса. Создание композиции нескольких разворотов. Верстка комикса	2
	10.	Защита итогового проекта	2
	Практическая подготовка		**29**
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. Подготовка к печати, сборка макета книги-гида Подготовка журнала к печати			**6** **3** **3**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Особенности двусторонней печати макетов Выбор вида журнального издания для проекта Разработка структуры журнала Разработка структуры каталога Разработка дополнительной графики для многостраничных изданий Разработка фирменной стилистики многостраничного издания для проектов			
Учебная практика **Виды работ** Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.			6
Производственная практика **Виды работ** Составление технического задания (брифа) на разработку многостраничного издания Верстка разворотов многостраничного издания (журнала, брошюры, книги)			 6 14
Раздел 4. Дизайн упаковки			**146**
МДК 02.04. Дизайн упаковки			**132**

Тема 4.1 **Основные положения формообразования дизайна упаковки.**	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	История упаковки. Функции упаковки. Типы упаковки: первичная и вторичная.	2
	2.	Упаковка и окружающая среда.	2
	3.	Классификация упаковки. Различие определений «тара» и «упаковка»	2
	4.	Классические виды упаковок.	2
	5.	.Значение упаковки в продвижении товара.	2
	6.	Основные этапы жизненного цикла упаковки.	2
	7.	Технические требования к упаковке.	2
	8.	Развертки упаковок для различных продуктов.	2
	9.	Правила оформления чертежей. Этапы дизайн-проектирования упаковки. Форматы бумаги.	2
	10.	Основные надписи Масштаб. Линии чертежа	2
	11.	Шрифты для продукта упаковки.	2
	12.	Выполнение основных надписей стандартным шрифтом. Нанесение размеров	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		**12**
	1.Разработка развертки упаковки по проекту задач.		12
	Практическая подготовка		**30**
Тема 4.2 **Дизайн проектирование упаковки.**	**Содержание**		**17**
	1.	Художественное конструирование упаковки. Особенности построение развертки упаковки в Adobe Illustrator.	2
	2.	Конструктивные особенности упаковки.	2
	3.	Стадии разработки упаковки. Разработка графики, логотипа, паттерна, корпоративного героя.	2

	4.	Использование цвета в упаковке. Особенности восприятия цвета в дизайне упаковки. Настройки цветового профиля в макете упаковки. Работа с цветом в макете.	2
	5.	Геометрические построения. Деление отрезков, углов и окружностей на равные части.	2
	6.	Геометрические построения. Деление окружности на равные части. Построение сопряжения на примере построения развертки упаковки.	2
	7.	Проекционное черчение. Методы проецирования.	2
	8.	Проекционное черчение. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии.	2
	9.	Проекционное черчение. Способы преобразования плоскостей проекций.	2
	10.	Проекционное черчение. Проекции моделей.	2
	11.	Проекционное черчение. Сечение тел плоскостью.	2
	12.	Проекционное черчение. Развертка поверхностей.	2
	13.	Комплексный чертеж. Изображения: виды, разрезы, сечения.	2
	14.	Комплексный чертеж. Изображения: виды, разрезы, сечения.	2
	15.	Комплексный чертеж. Изображения: виды, разрезы, сечения.	2
	16.	Комплексный чертеж. Выполнение комплексного чертежа и наглядного изображения.	2
	17.	Геометрические построения. Деление окружности на равные части. Построение сопряжения на примере построения развертки упаковки.	1
	Практические занятия		**17**
	1.	Разработка развертки упаковки по проекту задач	10

	2.	Перевод чертежа в графический редактор Adobe Illustrator	7
	Практическая подготовка		5
Тема 4.3 Особенности технологического процесса создания упаковки.	**Содержание учебного материала**		**26**
	1.	Современные технологии, материалы изготовления упаковочной продукции. Бумага, картон, синтетические материалы и т.д. технологии изготовления упаковки. Сведения о технологическом процессе упаковки.	2
	2.	Современные технологии, материалы изготовления упаковочной продукции. Полиолефины, виниловые полимеры, полистирол, стеклообразующие материалы и т.д	2
	3.	Производственный и технологический процесс упаковки. Развертки упаковки из картона. Разработка этикеток. Основные этапы технологического процесса создание упаковки.	2
	4.	Конструирование формообразующих элементов упаковки. Конструктивные решения в формообразовании. Подарочная упаковка из различных материалов.	2
	5.	Использования фотографии для оформления развертки упаковки. Технические требования к фотографии в упаковке. Особенности фотосъемки продукта.	2
	6.	Значение типографики в создании упаковки. Конструирование мягкой тары из полимерных пленочных материалов. Упаковка товаров в России. Изучение ГОСТ 17527-2020. Межгосударственный стандарта.	2
	7.	Разработка авторского шрифта для названия продукта.	2
	8.	Выбор шрифтовых и изобразительных средств упаковки. Поиск цветовых решений в упаковке	2
	9.	Создание объемного макета упаковки в различных графических программах для презентации заказчику. Особенности построения в программе.	2
	10.	Особенности проектирования рекламного плаката с упаковкой нового продукта. Создание или подбор фотоизображений для упаковки. Разработка визуальных графических образов - традиционные техники и цифровые технологии (сканер, графический планшет, компьютерная постобработка).	2

	11.	Особенности проектирования рекламного плаката с упаковкой нового продукта.	2
	12.	Анализ вербальной информации на упаковке.	2
	13.	Особенности восприятия текстовых блоков, сочетаемость их между собой и различными видами графики. Графические особенности шрифтов и начертаний. Виды шрифтов. Правила сборки макета упаковки	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		**40**
	1.	Технические характеристики и параметры создания, и проектирование упаковки в графическом редакторе Adobe Illustrator. Выставление настроек в программе.	2
	2.	Построение развертки упаковки.	2
	3.	Построение развертки упаковки.	2
	4.	Разработка логотипа и паттерна для упаковки.	4
	5.	Разработка логотипа и паттерна для упаковки.	4
	6.	Разработка графики (персонаж, паттерн, рисунки)	4
	7.	Подбор шрифта для упаковки.	4
	8.	Оформление мокапа упаковки.	4
	9.	Оформление мокапа упаковки.	4
	10.	Разработка рекламного плаката с упаковкой фабрики кондитерских изделий.	2
	11.	Разработка рекламного плаката с упаковкой фабрики кондитерских изделий.	2
	12.	Оформление планшета проекта.	4
	13.	Оформление планшета проекта. Защита.	2
	Практическая подготовка		**22**
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ02.			6
Закрепление навыков построения чертежа дна упаковки («авто дно», «ласточкин хвост»)			2
Проектирования рекламного плаката с упаковкой нового продукта.			2
Оформление мокапов упаковки для портфолио.			2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			

Технические характеристики и параметры создания, и проектирование упаковки в графическом редакторе Adobe Illustrator. Выставление настроек для печати упаковки в программе. Обработка фотографий для размещения на упаковке. Разработка дополнительный стилеобразующих элементов для упаковки. Разработка образа корпоративного героя.	
Учебная практика **Виды работ** Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Построение развертки чертежа упаковки	 6 6
Производственная практика **Виды работ** Разработка графики для развертки упаковки Проведение постпечатной обработки. Составление технического задания (брифа) на разработку макета упаковки Разработка чертежа упаковки. Разработка макета упаковки.	 10 6 3 6 12
Промежуточная аттестация	*12*
Всего	*996*

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Кабинет компьютерных (информационных) технологий*; мастерская графического дизайна;* Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D моделирования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета компьютерных (информационных) технологий*:* ноутбуки, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, оборудование для постпечатной обработки (станки), принтер А3.

Технические средства обучения: ноутбуки, компьютерная мышь, графический планшет, плазменный экран. Сплит-система со следующим оборудованием: рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», плазменный экран, доска, огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: стационарные ПК с мониторами (2шт.), макетный стол, коврики для резки, резаки, материалы для печати.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

мольберты, мебель для постановок, осветительные приборы, гипсовые модели, материалы (краски (акварельные и гуашь), карандаши, бумага).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

рабочие места обучающихся: ноутбуки, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания:

1. Трофимов А. Н. Фирменный стиль и корпоративный дизайн : учебник для группы специальностей и профессий "Графический дизайнер" среднего профессионального образования / А. Н. Трофимов ; 34 Технологический колледж. - Москва : КноРус, 2022. - 366 с. : ил., цв. ил. - (Среднее профессиональное образование) (Соответствует ФГОС СПО). - Библиогр.: с. 365-366 (33 назв.). - ISBN 978-5-406-096459-8 : Б. ц. - Текст : непосредственный.

2.Рассадина С.П. Информационный дизайн и медиа: учеб. для студ. учреждений спец. проф. образования / С.П. Рассадина, М. В. Исаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 240 с., [16] с. цв. ил. ISBN 978-5-4468-8908-2

3. Струмпэ А. Ю. Многостраничный дизайн: учеб. для студ. учреждений спец. проф. образования / А. Ю Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с., [8] с. цв. ил. ISBN 978-5-4468-8909-9

4. Дизайн упаковки: учеб. для студ. учреждений спец. проф. образования / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с., [8] с. цв. ил. ISBN 978-5-4468-8626-5

Основные электронные издания:

1. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. учреждений спец. проф. образования / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с., [16] с. цв. ил. ISBN 978-5-4468-8625-8

2. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52069.— ЭБС «IPRbooks»

3. Костина Н.Г. Фирменный стиль и дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.Г. Костина, С.Ю. Баранец. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 97 c. — 978-5-89289-847-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61285.html

Дополнительные источники:

1. Веселова Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 104 c. — 978-5-7782-2192-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44764.html

2. Проектная графика: учеб. для студ. учреждений спец. проф. образования / Л. М. Корпан, А.А. Балканский, Л. П. Сопроненко, Е. К Сысоева, Ю. И. Безбах.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с., [8] с. цв. ил. ISBN 978-5-4468-8969-3

3. Романов А.А. Рекламные PR-технологии Масс-медиа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 184 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10814.— ЭБС «IPRbooks»

4. Черных А. Мир современных медиа [Электронный ресурс]: монография/ Черных А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ИД Территория будущего, 2007.— 312 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7300.— ЭБС «IPRbooks»

3.3. Организация образовательного процесса

Учебная практика проводится в образовательной организации, организациях, направление деятельности, которых соответствует изученному модулю по данной профессии.
Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности, которых соответствует изученному модулю по данной профессии.
Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.
Освоение данного модуля предшествует освоение дисциплин ОП.04 Основы дизайна и композиции, МДК 01.01 Дизайн-проектирование.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде.	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.3.Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	Обеспечивает сочетание в дизайнпроекте собственного художественного вкуса и требований заказчика.	ПК 2.3.Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	Защищает разработанный дизайн-макет.	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.	Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной	Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям	ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной

деятельности, применительно к различным контекстам.	графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	деятельности, применительно к различным контекстам.

Приложение 1.3
к программе СПО по профессии
54.01.20 Графический дизайнер ПРИМЕРНАЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Магнитогорск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место профессионального модуля ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1.Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной	-

		деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в	-

	программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Иметь практический опыт: в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.
Уметь	проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию
Знать	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.;

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего – 314 часов, в том числе в форме практической подготовки:_276

Из них на освоение МДК – 194 ч., в том числе самостоятельная работа 8 ч.

Практики, в том числе:

Учебная - 36 часа

Производственная -72 часа

Промежуточная аттестация - 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 4.1, ПК.4.2, ПК.4.3 ОК 01 – ОК 09	Раздел 1. МДК03.01. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	194	168	174		84		8			
	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	12									
	Всего:	314						8	12		108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	
Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		
МДК 3.1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		**194**
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	**Содержание**	**26**
	Понятие файловая система.	4
	Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла.	4
	Форматы файлов, их назначения	4
	Практическая работа	
	Практическая работа 1. Формирование файловой системы в компьютере	4
	Практическая работа 2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание пэкеджей)	4
	Практическая работа 3. Работа с различными форматами файлов	4
	Самостоятельная работа	**2**
Тема 1.2. Макетирование	**Содержание**	**30**
	Понятие макет. Виды макетов и их применения.	4
	Способы и методики макетирования.	4
	Материалы и инструменты для макетирования.	4
	Макетирование продуктов графического дизайна	4
	Практическая работа	
	Практическая работа 4. Макеты презентационные	4
	Практическая работа 5. Макеты коробок	4
	Практическая работа 6. Макеты многостраничных изданий	4
	Самостоятельная работа	**2**
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн-макета к печати	**Содержание**	**46**
	Виды печати полиграфической продукции графического дизайна	4

		4
	Форматы фалов для печати	4
	Алгоритмы подготовки файлов к печати.	4
	Способы контроля готовности файла к печати	4
	Оверпринт.	4
	Цветоделение при подготовке файла к печати	4
	Практическая работа	
	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	4
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов	4
	Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов	4
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	4
	Самостоятельная работа	**2**
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	**Содержание**	**30**
	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением	4
	Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением.	4
	Овер-принт при работе с такими видами печати	4
	Практическая работа	
	Практическая работа 11.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	4
	Практическая работа 12.Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	4
	Практическая работа 13.Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	4
	Практическая работа 14.Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии	4
	Самостоятельная работа	**2**
	Содержание	**32**

Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	Сеть интернет.	2
	Требования к публикации сайтов.	2
	Требования к публикации интерактивных изданий.	2
	Требования к публикации электронных изданий	2
	Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл).	4
	Форматы публикации	4
	Практическая работа	
	Практическая работа 15.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	4
	Практическая работа 16.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	4
	Практическая работа 17.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	4
	Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	4
	Самостоятельная работа	**0**
Тема 1.6. Подготовка про-дикции графического дизайна к публикации различных устройств	**Содержание**	**30**
	Мобильные приложения.	2
	Электронный устройства и их программное обеспечение	2
	. Требования к публикации интерактивных изданий.	2
	Требования к публикации электронных изданий.	2
	Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл).	2
	Форматы публикации	4
	Практическая работа	
	Практическая работа 19.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	4
	Практическая работа 20.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	4
	Практическая работа 21.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	4

	Практическая работа 22.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	4
	Самостоятельная работа	**8**
Учебная практика **Виды работ:** Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): допечатная подготовка печатных материалов; допечатная подготовка медиа продуктов		
Производственная практика **Виды работ:** Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов Подготовка договоров и актов о выполненных работах Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна		
Всего 324 ч		

Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатории «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», «Графических работ и макетирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.Условия реализации программы профессионального модуля

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:
сплит-системой со следующим оборудованием:
рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицен зионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,экран, аптечка первой медицинской помощи,
огнетушитель углекислотный ОУ-1; наглядные пособия, раздаточный материал
рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, резак, линейка.

Лаборатории художественно-конструкторского проектирования; мультимедийных технологий; графических работ и макетирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по профессии.
Информационное обеспечение реализации программ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Основные печатные издания:

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

5. Аверин В.Н. Компьютерная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.Н. Аверин. – Москва: Академия, 2023. – 256 с.

6. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

7. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е. — Москва: Академия, 2019. – 160 с.

8. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники*)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК.01 – ОК.09	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждении соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Устный опрос в ходе текущего контроля Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТ

Магнитогорск, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. N 1543 (ред. от 03.07.2024), (УГПС 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств).

Авторский коллектив:

Долгополова Л.Б., преподаватель ГБПОУ «МПК»;

Рассмотрено на заседании кафедры дизайна и рекламы

протокол № 9 от 20 мая 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ / Долгополова Л.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников,	-

	определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-

		значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	-

	профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	280	276
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация , экзамен	36	
Всего	**324**	**235**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 4.1, ПК.4.2, ПК.4.3 ОК 01 – ОК 09	Раздел 1. МДК04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	92	35	76		х		4			
ПК 4.1, ПК.4.2, ПК.4.3 ОК 01 – ОК 09	Раздел 2. МДК.04.02 . Психология и этика профессиональной деятельности	112	92	96		х		4			
	Производственная практика	108	72								108
	Промежуточная аттестация	36									
	Всего:	468	139					8	36		108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		**92**
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		**76**
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	**Содержание**	**6**
	Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. Система управления трудовыми ресурсами в организации. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. Коммуникации в управлении. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	2
Тема 1.2. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	**Содержание**	**20**
	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка	2
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	2
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	2
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	2
	Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта	2
	Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков	2
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	2
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	2
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета	**Содержание**	**4**
	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. Анализ и	4

на основе технического задания.	оценка актуальности проекта. Разработка планов по формированию макетов. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Планирование повышения квалификации кадров. Классификация затрат. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов	
Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	**Содержание**	**32**
	Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. Планирование рентабельности проекта. Точка безубыточности	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	2
	Практическая работа 12 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	2
	Практическая работа 13 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	2
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	2
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	2
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.	2
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	2
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	2
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	2
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	2
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	2
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	2
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических	**Содержание**	**14**
	Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. Определение основных технико-	2

показателей проектирования	экономических показателей проектирования. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	2
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	2
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	2
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	2
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	2
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	2
Самостоятельная работа		**4**
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		**112**
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		**96**
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	**Содержание**	**4**
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	4
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	**Содержание**	**8**
	Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов	4
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	**Содержание**	**4**
	Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. Использование приемов саморегуляции поведения.	2 2
	Содержание	**24**

Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Организация работы коллектива и команды. Деловое общение для эффективного решения деловых задач. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантность в рабочем коллективе	14
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	2
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	2
	Практическая работа 4. Оформление договоров	4
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	4
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	2
Тема 2.4. Публичное выступление	**Содержание**	**16**
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления	10
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 7. Публичная речь.	2
	Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления.	2
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	2
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	**Содержание**	**8**
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. Подготовка публичного выступления	4
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	**Содержание**	**8**
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	4

Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	**Содержание**	**4**
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	4
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики		
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	**Содержание**	**4**
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	4
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	**Содержание**	**4**
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	4
Тема 4.3. Деловая карьера	**Содержание**	**8**
	Виды деловой карьеры. Модели карьеры. Планирование продвижения по службе. Самопрезентация специалиста	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**
Учебная практика **Виды работ:** Выполнение дизайн-проекта Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана Оформление договоров		
Производственная практика **Виды работ:** Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг Ознакомление с классификацией затрат на производство		

Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	
Всего 324 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Живописи и дизайна», «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», «3D-моделирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.
Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аксенова, Е. А. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028879 (дата обращения: 28.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — С-Пб: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271253 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.]; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517600 (дата обращения: 28.10.2023).

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-46051-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295997 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45654-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277085 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517793 (дата обращения: 28.10.2023).

7. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316985 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК.01 – ОК.09	демонстрирует знания систем управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; владеет навыками самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ