

Отчет

о ходе реализации мер по противодействию коррупции за 3 квартал 2024-года
(информация представляется за 1 квартал, 2 квартал и 3 квартал года накопительным итогом)

В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (наименование организации) *по состоянию на 25.09.2024 г.* Сведения мониторинга представляются согласно следующего графика **НАКОПИТЕЛЬНЫМ ИТОГОМ:**

Сведения за 1 квартал – квартальная форма; сведения за 2 квартал – квартальная форма (данные суммируются за 1 и 2 кварталы); сведения за 3 квартал – квартальная форма (данные суммируются за 1, 2 и 3 кварталы); сведения за год – годовая форма (данные суммируются за 1, 2, 3 и 4 кварталы).

1. Сведения о повышении квалификации лиц, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции

№ п/п	Фамилия и инициалы. лица, прошедшего повышение квалификации	Занимаемая должность	Наименование организации, в которой проводилось повышение квалификации	Название программы повышения квалификации; форма обучения (очно, дистанционно)	Количество академических часов
1	Гофштейн О.Г.	Зам.директора по учебной и производственной работе	ООО «Институт профессионального образования», г.Ижевск февраль, 2024г.	Дистанционно «Повышение квалификации в области противодействия коррупции»	54ч.
2	Соколова И.Н.	Зам.директора по развитию образования и работе с информационными системами	ООО «Институт профессионального образования», г.Ижевск февраль, 2024г.	Дистанционно «Повышение квалификации в области противодействия коррупции»	54ч.
3	Филонен Т.А.	Бухгалтер - материалист	ООО «Институт профессионального образования», г.Ижевск февраль, 2024г.	Дистанционно «Повышение квалификации в области противодействия коррупции»	54ч.
4	Рахимова Л.М.	Зав. отделением	Челябинская региональная просветительская общественная организация	Очно «Правовое обеспечение противодействия коррупции»	16ч.

			Общество «Знание» февраль, 2024г.			
	Агишева В.Г.	Администратор	ООО «ЦДО Эверест», Красноярск, 22.04.2024г.	Дистанционно «Противодействие коррупции»	72ч.	
	Испулова Г.К.	Заведующий учебной частью	ООО «ЦДО Эверест», Красноярск 22.04.2024г.	Дистанционно «Противодействие коррупции»	72ч.	
	Михаэлис Н.А.	Заведующий библиотекой	ООО «ЦДО Эверест» Красноярск, 22.04.2024г.	Дистанционно «Противодействие коррупции»	72ч.	
	Морозова И.Г.	Комедант	ООО «ЦДО Эверест» Красноярск, 22.04.2024г.	Дистанционно «Противодействие коррупции»	72ч.	
	Толстов Д.О.	Инженер ИКТ	ООО «ЦДО Эверест» Красноярск, 22.04.2024г.	Дистанционно «Противодействие коррупции»	72ч.	
	Урванцева В.О.	Секретарь учебной части	ООО «ЦДО Эверест» Красноярск, 22.04.2024г.	Дистанционно «Противодействие коррупции»	72ч.	
	Шагеева Н.В.	Заведующий хозяйством	ООО «ЦДО Эверест» Красноярск, 22.04.2024г.	Дистанционно «Противодействие коррупции»	72ч.	

2. Сведения о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата проведения заседания комиссии	Вопросы, выносимые на рассмотрение комиссии	Приняты по ним решения	Количество рассмотренных нарушений	Количество сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений

1	5.02.2024г.	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Возникновения личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, нет.	0/0	0/0
2	27.06.2024г.	Уведомлений о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не поступало	Возникновения личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, нет.	0/0	0/0
3	02.09.2024г.	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Возникновения личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, нет.	0/0	0/0

Примечание:

1. В графах 3, 4 указываются рассмотренные вопросы и приняты по ним решения (тезисно и кратко).
2. В графах 5, 6 указываются дробью: в числителе – сведения за отчетный квартал, в знаменателе – итоговые сведения.

3. Сведения о проведенных проверках организации надзорными органами

№ п/п	Наименование, вид проверки	Наименование государственных органов, осуществляющих проверку	Акт (предписание) по результатам проверки (наименование, дата, номер)
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-

4. Сведения о поступивших предписаниях (протестах, представлениях, требованиях и др.) прокуратуры и правоохранительных органов

№ п/п	Реквизиты входящего документа (наименование ОГВ, дата, номер)	Краткое содержание документа	Реквизиты исходящего документа (дата, номер)	Краткое содержание о принятых мерах
	-	-	-	-
	-	-	-	-
1.	<i>Например:</i> <i>Протест Прокуратура Челябинской области от 15.05.2014 № 36-2014 на приказ от 13.12.2014 № 141</i>	<i>О превышении полномочий</i>	<i>Письмо от 06.06.2014 № 63</i>	<i>Замечания устранены, издан приказ , привлечены к ответственности</i>
ИТОГО		Поступило за отчетный период: протестов - 0/0 представлений - 0/0 требований - 0/0 др-0/0		Рассмотрено – 0/0 Отклонено – 0/0 Оставлено без ответа – 0/0 Привлечено к дисциплинарной ответственности – 0/0
ИТОГО		Поступило за отчетный период: протестов - 0/0 представлений - 0/0 требований - 0/0 др - 0/0		Рассмотрено – 0/0 Отклонено – 0/0 Оставлено без ответа – 0/0 Привлечено к дисциплинарной ответственности – 0/0
ИТОГО		Поступило за отчетный период: протестов - 0/0 представлений - 0/0 требований - 0/0 др - 0/0		Рассмотрено – 0/0 Отклонено – 0/0 Оставлено без ответа – 0/0 Привлечено к дисциплинарной ответственности – 0/0

Примечание:

1. Сведения в «ИТОГО» графах 3, 5 указываются дробью: в числителе – сведения за отчетный квартал, в знаменателе – итоговые сведения.

5. Сведения о проверке сообщений о склонении к совершению коррупционных и иных правонарушений (работа каналов передачи информации (телефона доверия, электронной почты, формы обратной связи на официальном сайте и т.д.)

Количество сообщений от сотрудников		Количество сообщений от граждан		Количество сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения указанных обращений	
всего	из них рассмотрено	всего	из них рассмотрено	всего	из них уволено
0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

Примечание:

1. В графах указываются дробью: в числителе – сведения за отчетный квартал, в знаменателе – итоговые сведения.

6. Сведения об исполнении установленного порядка сообщения о получении подарков сотрудниками организации

Количество поступивших уведомлений о получении подарков	Количество сданных подарков	Количество возвращенных подарков	Количество поступивших заявлений о выкупе подарков	Количество выкупленных подарков
0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

3

7. Сведения о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции Минобр Челябинской области 2021-2024 гг.

Номера пунктов плана	Наименование мероприятий	Информация о выполнении мероприятия

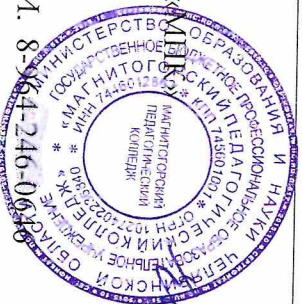
1	1. Соцпрос по вопросам анतिकоррупционного законодательства студентов (группы ПД-21, ПД-22).	05.02.2024г.
---	---	--------------


<p>2. Размещение на информационном стенде информационного материала по антикоррупционной пропаганде</p> <p>3. Встреча с представителем правоохранительных органов - и.о. заместителя прокурора города Шемяховым А.Н.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>26.02.2024г.</p>
<p>1.5. Организация работы и осуществление контроля исполнения ГГС Министерства и руководителями подведомственных организаций обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя, а также организация и обеспечение работы по расмотрению/ регистрации уведомлений, ходатайств</p>	<p>Указать дату и наименование уведомления (ходатайства, заявления), направленного в Министерство представителю нанимателя в отчетном квартале.</p> <p>-</p>
<p>Организация работы и осуществление контроля исполнения ГГС Министерства и руководителями подведомственных организаций обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя, а также организация и обеспечение работы по расмотрению/ регистрации уведомлений, ходатайств</p>	<p>Указать дату и наименование уведомления (ходатайства, заявления), направленного в Министерство представителю нанимателя в отчетном квартале.</p> <p>-</p>
<p>1.7. Организация и обеспечение работы по предоставлению ГГС Министерства и руководителями подведомственных организаций сведений о своих доходах, в т.ч. по первичному предоставлению</p>	<p>Сведения о доходах директора (О.Ю. Леушкановой) представлены в установленные законом сроки – 18.03.2024 в ОКИГС Министерства.</p> <p>-</p>
<p>4.7. Участие в совещаниях с руководителями по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственных организаций, лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Указать количество работников организации принимало участие в совещаниях по вопросам противодействия коррупции в отчетном периоде. Указать наименование мероприятия, место его проведения, дату, направление (тему) совещания и рассматриваемые вопросы (тезисно и кратко).</p> <p>29.01.2024г. Оперативное совещание при директоре. Тема: «Материально – техническое и финансовое обеспечение направлений деятельности колледжа».</p> <p>Вопрос 6. Отчет методиста по антикоррупционной деятельности об итогах анкетирования студентов 1 курса по выявлению уровня понимания обучающимися:</p> <p>- антикоррупционной терминологии, - негативного влияния коррупции на экономическую и социальную</p>

	<p>сферу (протокол №4 от 29.01.2024г.). 17 человек.</p> <p>26.02.2024г. Оперативное совещание при директоре Тема «Реализация инновационной и проектной деятельности. Мониторинг создания комфортных условий деятельности колледжа».</p> <p>Вопрос 6. Отчет методиста по антикоррупционной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выполнении раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Челябин. области; - об итогах ознакомления сотрудников с приказом директора о противодействии коррупции о необходимости обязательного соблюдения антикоррупционного законодательства (протокол №7 от 26.02.2024г.). <p>18 человек.</p> <p>25.03.2024г. Оперативное совещание при директоре. Тема «Организации ранней профнавигации обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».</p> <p>Вопрос 7. Отчет методиста по антикоррупционной политике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении графика повышения квалификации работников, ответственных за состояние антикоррупционной работы, по вопросам противодействия коррупции, а также работников финансовых и контрактных служб, контрактных управляющих, преподавателей в соответствии с планом повышения квалификации работников ГБПОУ «МПК» на 2024 год; - о Разработке Карты коррупционных рисков и их минимизации в дополнение к Положению о коррупционных рисках ГБПОУ «МПК» (протокол №11 от 25.03.2024г.). <p>19 человек.</p>
	<p>05.05.2024г. Выступление на оперативном совещании для педагогических работников при директоре о необходимости обязательного соблюдения действующего антикоррупционного законодательства РФ и Челябинской области.</p> <p>-148 педагогических работников.</p> <p>27.05.2024г. Оперативное совещание при директоре. Тема «Создание организационно – педагогических условий реализации образовательной</p>

	<p>деятельности».</p> <p>Вопрос 9. Отчет методиста по антикоррупционной политике о работе комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям за 2023-2024 учебный год. (протокол № 23 от 27.05.2024г.) -24 человека.</p>
<p>7.11.</p> <p>Организация и проведение опроса студентов и сотрудников подведомственных организаций по вопросам антикоррупционного законодательства</p>	<p>14.09.2024г.Выездное заседание Конференции работников и обучающихся и Совета колледжа в Центральной городской библиотеке им. Б. Ручьева.</p> <p>Вопрос 2.Выступление методиста по антикоррупционной деятельности «Законодательство РФ в области противодействия коррупции».</p> <p>Присутствовало 120 делегатов от всех структурных подразделений.</p>
<p>Примечание:</p>	<p>В опросе по вопросам антикоррупционного законодательства приняли участие 60 студентов (группы ПД-21, ПД-22). Место проведения- ГВПОУ «МПК».. Время проведения-05.02.2024г.</p>

1. В графе 3 указываются сведения о выполненных мероприятиях за отчетный квартал.



И.о. директора ГВПОУ «МПК»  Е.Ю. Иванова

Методист Данилова В.И. 8-964-246-0628