



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «МПК»

О.Ю.Леушканова

План работы на сентябрь 2023 года

На контроле: рабочие программы, заполнение информационных систем (АИС «СГО», «Навигатор дополнительного образования», АСУ «Проколледжа»), паспорта учебных кабинетов, сдача медицинских карт обучающихся, заполнение личных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек, портфолио, план куратора, диспансеризация и вакцинация работников, выполнение норм ГТО; обобщение опыта: разработка методических рекомендаций, пособий; публикации; аккредитация площадок проведения ДЭ, внесение в реестр мастерских; обновление согласий на обработку персональных данных

* курсивом обозначены мероприятия федерального и регионального уровней

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Форма представления результата
I. Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность				
1.1	Заполнение форм уточняющей информации на сайте https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/ для проведения ВПР	до 01.09 (пт)	Испулова Г.К.	Форма
1.2	Заключение и обновление договоров со сторонними организациями и заказчиками платных образовательных услуг	04.09 - 10.09	Гофштейн О.Г.	Договоры
1.3	Составление графиков педагогической практики	04.09 - 10.09	Гофштейн О.Г. методисты по практике	Графики
1.4	Корректировка графиков учебного процесса, расписания, формирование и обновление локальных актов, регламентирующих деятельность ГБПОУ «МПК»	до 04.09 (пн)	Заместители директора заведующие отделениями Максимова О.С.	Графики учебного процесса, расписание, локальные акты
1.5	Утверждение тарификации преподавателей, учителей-предметников на 2023 – 2024 уч.год. Распределение педагогической нагрузки: бюджет, внебюджет, практика, заочного обучения, общеобразовательных классов, вакантных часов	до 04.09 (пт)	Кустыбаев Д.А. Гофштейн О.Г. Испулова Г.Н.	Приказ
1.6	Утверждение планов работы кафедр, ПЦК, учебных кабинетов, мастерских, индивидуальных методических тем, основной образовательной программы СОО (в связи с изменением ФГОС)	до 11.09 (пн)	Иванова Е.Ю. заведующие кафедрами, мастерскими	Планирующая документация

1.7	Формирование личных дел, передача в отдел кадров; оформление стипендий; формирование документов по сдаче ОГЭ (9 класс); организация питания для обучающихся, в том числе льготного питания для обучающихся по профессиям «Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов», «Графический дизайнер», обучающихся, входящих в спортивную сборную	до 11.09 (пн)	Кустыбаев Д.А. Оплеснин И.И. Испулова Г.К. заведующие отделениями	Документация
1.8	Подготовка и утверждение графика проведения ВПР	до 15.09 (пт)	Испулова Г.К.	Приказ
1.9	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	до 15.09 (пт)	Испулова Г.К. Учителя-предметники	график
1.10	Заполнение АИС «СГО»	до 15.09 (пт)	Кустыбаев Д.А. Соколова И.Н. Испулова Г.К. Заведующие отделениями	АИС «СГО»
1.11	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей обучающихся основного общего образования	24.09 - 28.09	Испулова Г.К. Данилова В.И. Костина Н.Н.	Справка
1.12	Обновление программы основного общего образования в соответствии с ФГОС, утв. Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371	до 30.09	Кустыбаев Д.А. Оплеснин И.И. Испулова Г.К. учителя-предметники	Программа основного общего образования
II. Организационная деятельность				
2.1	Заселение студентов в общежитие	28.08 - 04.09	Крайнова И.В. воспитатели	Договоры
2.2	Организация проведения медицинского осмотра работников колледжа	31.08 - 01.09	Пономаренко О.В. Капустян Т.Б.	График
2.3	День Знаний: - Торжественная линейка - Классные часы в учебных «3 сентября - Международный день консолидации сил в борьбе с терроризмом», «Герои СВО», «#Мы вместе». Инструктаж «Памятка по профилактике терроризма и экстремизма» - Экскурсии по колледжу для групп нового набора по ознакомлению с инфраструктурой - Совместная акция Совета обучающихся с Управлением образования администрации г. Магнитогорска «Парад первоклассников» (Экологический парк)	01.09 (пт)	Оплеснин И.И. Похиллок Е.В. Заведующие отделениями	Фотоотчёт Информация на сайт
2.4	Выставка в библиотеке «День знаний»	01.09 -05.09	Михаэлис Н.А.	Выставка

2.5	Формирование банка данных о трудоустройстве и занятости выпускников 2022 – 2023 уч.года (Проект №1: «Профессионалы для профессионалов»)	01.09 – 10.09	Гофштейн О.Г. заведующие отделениями кураторы выпускных групп	Банк данных
2.6	Комплектование групп внеурочной деятельности, согласование расписания внеурочной деятельности	до 04.09 (пн)	Испулова Г.К. Данилова В.И. Костина Н.Н. Максимова О.С.	Приказ Расписание вне- урочной деятель- ности
2.7	Кастинг талантов для первокурсников, посвященный Героям России и подготовке гражданско-патриотической акции «Герои России – герои Победы!»	04.09 – 08.09 (12.05, 14.00)	Похилюк Е.В. Юнусбаева Р.А. Досаев Д.Б. Руководители творческих объ- единений и спортивных сек- ций	Фотоотчёт Набор в кружки и секции ГБПОУ «МПК»
2.8	Организация, проведение, анализ результатов входного контроля по учебным дисциплинам (Проект №1: «Профессионалы для профессионалов»)	04.09 - 30.09	Кустыбаев Д.А. Иванова Е.Ю. Испулова Г.К. Заведующие кафедрой	Аналитические справки
2.9	Курсовые собрания на отделениях «Организация образовательной деятельности в I полугодии 2023-2024 уч.года»	04.09 – 15.09	Заведующие отделениями	Листы ознакомле- ния Протоколы
2.10	Организация лабораторно – экзаменационных сессий на отделении заочного обучения	04.09 (пн) - 30.09 (пт)	Дорогина Н.В.	Расписание лабо- раторно – экзаме- национных сессий
2.11	Собрание первокурсников в общежитии, ознакомление с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, проведение необходимых инструктажей	до 08.09 (пт)	Крайнова И.В. Воспитатели Студенческий актив	Листы ознакомле- ния
2.12	<i>Подготовка заявки для участия в муниципальном отборе кандидатов на соискание премии Губернатора Челябинской области в сфере молодежной политики и премии имени В.П. Поляничко</i>	<i>до 08.09 (пт)</i>	<i>Иванова Е.Ю.</i>	<i>Документы</i>
2.13	<i>Участие в конкурсном отборе на включение в кадровый резерв «Вожакий Первых»</i>	<i>до 10.09</i>	<i>Иванова Е.Ю. Похилюк Е.В.</i>	<i>Документы</i>
2.14	<i>Участие в региональном этапе Российской национальной премии «Студент года – 2023»</i>	<i>до 10.09 (пт)</i>	<i>Оплеснин И.И.</i>	<i>Документы</i>
2.15	Рейд мед.работника с целью проверки санитарного состояния жилых комнат, этажей, личной гигиены обучающихся	13.09 (ср)	Капустян Т.Б. Воспитатели	Отчет

2.16	Обучающий семинар, индивидуальные консультации для вновь принятых работников колледжа «Работа в АИС «СГО» (Проект№2: «Методический портфель»)	13.09 - 14.09	Соколова И.Н. Иванова Е.Ю.	Лист ознакомления
2.17	Областной научно-практический семинар-практикум «Применение современных форм и методов профилактики употребления ПАВ в подростковой и молодежной среде» (на базе колледжа) (Проект№2: «Методический портфель»)	14.09 (чт)	Похилюк Е.В. Иванова Е.Ю. Белоногова О.М.	Сборник материалов Фотоотчет
2.18	Организационные мероприятия по предоставлению кандидатур в региональный методический актив	до 12.09 (вт)	Иванова Е.Ю.	Заявка
2.20	Анализ летней занятости обучающихся. Внеурочная занятость несовершеннолетних	до 15.09 (пт)	Юнусбаева Р.А. Андреева Т.В.	Справки
2.21	Рейды жилищной комиссии по контролю над заселением вновь прибывших обучающихся, работа с задолжниками и их родителями	до 15.09 (пт)	Оплеснин И.И. Крайнова И.В. Белоногова О.М.	Протокол
2.22	Организация процедур ВПР СПО	с 15.09 по 07.10	Испулова Г.К.	Приказ
2.23	Проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по результатам II полугодия 2023 -2024 уч.года	15.09 - 30.09	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	График
2.24	КПК «Обучение работе на платформе «Сферум» (36ч.)	18.09 – 30.09	Соколова И.Н. Иванова Е.Ю.	Удостоверения
2.25	Обучающий семинар для вновь принятых преподавателей и первокурсников «Работа в электронной библиотечной системе» (Проект№2: «Методический портфель»)	до 20.09 (ср)	Соколова И.Н. Михаэлис Н.А.	Листы регистрации
2.26	День открытых дверей для обучающихся школ города (Проект№3: «Наша сила – в мастерстве!»)	21.09 (чт)	Гофштейн О.Г. Иванова Е.Ю. Шестакова О.А. заведующие отделениями заведующие мастерскими	Фотоотчет
2.27	Входная диагностика обучающихся 8, 9 класса	до 22.09 (пт)	Кустыбаев Д.А. Испулова Г.К. учителя-предметники	Аналитическая справка
2.28	День работников дошкольного образования	27.09 (ср)	Оплеснин И.И. Кустыбаев Д.А. Юнусбаева Р.А. Мадикова Е.Д.	Фотоотчёт, сайт, ВК
2.29	Общеколледжное праздничное шоу «Посвящение в студенты» во дворце	28.09 (чт) 18.00 – 21.00	Оплеснин И.И. Ефименко С.И.	Фотоотчёт

	им. С. Орджоникидзе		Юнусбаева Р.А. Матвеев М.Д. Заведующие от- делениями Руководители творческих объ- единений	
2.30	Психолого-педагогическое обследо- вание по составлению социального порт- рета обучающихся 1-4 курсов	до 29.09 (пт)	Белоногова О.М.	Справки Графики
2.31	Подготовка здания к осенне-зимнему сезону	до 29.09 (пт)	Романов Е.А.	
2.32	<i>Всероссийские проверочные работы у студентов 1 и 2 курсов (Проект №1: «Профессионалы для профессионалов»)</i>	<i>до 29.09 (пт)</i>	<i>Кустыбаев Д.А. Испулова Г.Н.</i>	<i>Приказ</i>
2.33	<i>Работа в рамках федеральной пилот- ной площадки на базе ГБПОУ «Магни- тогорский педагогический колледж» по теме инновационной работы «Внедре- ние федерального пакета методиче- ских разработок для обновления прак- тики подготовки по общеобразова- тельным дисциплинам с учетом про- фессиональной направленности про- грамм среднего профессионального об- разования, реализуемых на базе основ- ного общего образования»</i>	<i>до 29.09 (пт) в соответствии с планом</i>	<i>Иванова Е.Ю.</i>	<i>Документы</i>
2.34	<i>Участие в реализации федерального проекта «Код будущего»</i>	<i>до 29.09 (пт) в соответствии с планом</i>	<i>Иванова Е.Ю. Соколова И.Н.</i>	<i>Документы</i>
2.35	<i>Участие в мероприятиях, посвященных Дню СПО</i>	<i>до 29.09 (пт) в соответствии с планом</i>	<i>Иванова Е.Ю.</i>	<i>Конкурсные меро- приятия</i>
2.36	<i>Участие педагогических работников в работе областных методических объ- единений (ОМО)</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>Иванова Е.Ю.</i>	<i>Приказы</i>
2.37	Заключение с абитуриентами догово- ров на обучение за счет средств физиче- ских лиц, на обучение по дополни- тельным общеразвивающим програм- мам	до 29.09 (пт)	Смирнова Л.А.	Договоры
2.38	Выпуск октябрьского номера газеты «Мой колледж»	до 29.09 (пт)	Михаэлис Н.А.	Номер газеты
2.39	<i>Участие в федеральном проекте «Со- действие занятости»</i>	<i>до 29.09 (пт)</i>	<i>Романов Е.А.</i>	<i>Документы</i>
2.40	<i>Участие в проекте «Билет в будущее»</i>	<i>до 29.09 (пт)</i>	<i>Романов Е.А.</i>	<i>Расписание программы</i>
2.41	Оформление прописки студентов, имеющих направление на заселение в общежитии	до 29.09 (пт)	Кустыбаев Д.А. Кураторы Пономаренко О.В.	Документы
2.42	Индивидуальная работа с обучающи- мися, относящимися к категории сирот	до 29.09 (пт)	Социальный педагог	Карты индивиду- ального учёта

	и опекаемых, работа с малоимущими семьями		ПСИХОЛОГ	
2.43	Деятельность в системе «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» (в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»): размещение дополнительных программ; набор слушателей (Проект №14: «Расширяя границы возможного»)	до 29.09 (пт)	Кустыбаев Д.А. Оплеснин И.И.	Приказ
2.44	Публикации в газете «Мой колледж», на сайте ГБПОУ «МПК», в соцсети ВКонтакте	до 29.09 (пт)	Евстигнеева С.А.	Публикации
2.45	Организационные мероприятия по организации сетевого взаимодействия с образовательными организациями по реализации профессионально ориентированного минимума (заключение договоров, дорожная карта, методические материалы)	до 29.09 (пт)	Иванова Е.Ю. Гофштейн О.Г.	Договоры Дорожная карта
III. Контрольно-диагностическая деятельность				
3.1	Контроль проведения практики «Первые дни ребенка в школе»	01.09 - 07.09	Гофштейн О.Г.	Справки
3.2	Фронтальный контроль: «Работа учебной части по учету движения контингента, проверка личных дел студентов нового набора»	01.09 – 15.09	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Отчет на совещании при директоре
3.3	Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников 2022 – 2023 уч. года	01.09 – 10.09	Гофштейн О.Г. Заведующие отделениями	Отчет на совещании при директоре
3.4	Фронтальный контроль: «Выполнение всеобща: посещаемость занятий обучающимися»	01.09 – 30.09	Оплеснин И.И. Заведующие отделениями	Отчет на совещании при директоре
3.5	Фронтальный контроль: «Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения»	01.09 – 30.09	Соколова И.Н. Заведующие отделениями	Отчет на совещании при директоре
3.6	Персональный контроль: «Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации»	15.09 - 30.09	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Приказ
3.7	Тематический контроль: «Мониторинг успеваемости обучающихся (входной контроль)»	04.09 - 30.09	Кустыбаев Д.А. Иванова Е.Ю. Заведующие отделениями	Справка Выступление на педагогическом совете
3.8	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	до 13.09 (ср)	Михаэлис Н.А.	Справка
3.9	Тематический контроль: «Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа»	19.09 – 30.09	Оплеснин И.И. Заведующие отделениями социальный педагог психолог	Справка Выступления на педагогическом совете
3.10	Контроль за посещаемостью и успева-	В течение меся-	Испулова Г.К.	Справка

	емостью обучающихся основного общего образования	ца	Данилова В.И. Костина Н.Н.	
3.11	Контроль своевременности внесения информации в АИС «СГО» основного общего образования	В течение месяца	Кустыбаев Д.А., Испулова Г.К., Соколова И.Н.	Справка
3.12	Проведение мониторинга удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников	04.09 - 30.09	Кустыбаев Д.А. Гофштейн О.Г.	Справка
3.13	Заполнение мониторингов и отчетов в МОиН Челябинской области (выполнение госзадания)	по запросам	Кустыбаев Д.А.	Отчеты в МОиН

IV. Совещания при директоре

4.1	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 №273», статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников</p> <p>1. Структура управления 2. Организация и планирование работы структурных подразделений: - план работы; - должностные инструкции и обязанности; - отчетность. 3. Организация Всеобуча: отчет о не приступивших к обучению, в том числе несовершеннолетних. 4. Организация питания (льготного питания для профессий). 5. Плановые мероприятия сентября: - мероприятия ко Дню СПО - научно-практический семинар (14.09) - Петровские чтения (09.10 – 13.10) - проект «Код будущего» - проект «Билет в будущее» - Попечительский совет (07.09) - Родительское собрание (09.09). 6. Организация пропускного режима. 7. Организация перехода на банк «Открытие». 8. Разное.</p>	<p>04.09 (пн) (1 нед)</p> <p>Совещание для представителей всех структур</p>	<p>Иванова Е.Ю. Заместители директора</p> <p>Оплеснин И.И.</p> <p>Оплеснин И.И.</p> <p>Иванова Е.Ю.</p> <p>Романов Е.А. Оплеснин И.И.</p> <p>Оплеснин И.И. Лукьянова О.Н.</p>	
4.2	<p>«Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 75. Дополнительное образование детей и взрослых, статья 76. Дополнительное профессиональное образование</p> <p>1. Организация дополнительного образования детей и взрослых в 2023 – 2024 уч. году, в том числе в рамках реализации проектов и работы мастерских по</p>	<p>11.09 (2 нед.)</p> <p>Заместители директора Заведующие отделениями</p>	<p>Кустыбаев Д.А. Смирнова Л.А. Шестакова О.А.</p>	

	<p>компетенциям.</p> <p>2. Реализация основной образовательной программы практической деятельности студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по итогам практики «Первые дни ребенка в школе»; - заключение и обновление договоров с работодателями учреждений (МОУ, ДОУ, УДО), предприятий и организаций о проведении производственной практики; - организация медосмотра для групп педагогических специальностей. <p>3. Реализация проекта «Две недели для первокурсника» (о мероприятиях для первокурсников и обучающихся школы).</p> <p>4. Отчет по питанию и всеобучу.</p> <p>5. Отчет по должникам.</p> <p>6.Разное.</p>		<p>Гофштейн О.Г.</p> <p>Оплеснин И.И.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Оплеснин И.И.</p> <p>Смирнова Л.А.</p>	
4.3	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 41. «Охрана здоровья обучающихся», 42 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», статья 43. «Обязанности и ответственность обучающихся», статья 44. «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», статья 45. «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»</p> <p>1. Организация медицинского обслуживания.</p> <p>2. Организация питания обучающихся, выполнение акции «Образование всем детям».</p> <p>3. Организация работы по безопасности и профилактике.</p> <p>4. Плановые мероприятия социально-психологической службы.</p> <p>5. Отчет о ходе реализации портфелей проектов в колледже.</p> <p>6. Отчет по питанию и всеобучу.</p> <p>7. Отчет по должникам.</p> <p>8.Разное.</p>	<p>18.09 (3 нед.)</p> <p>Заместители директора</p>	<p>Капустян Т.Б.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Белоногова О.М.</p> <p>Белоногова О.М.</p> <p>Заместители директора Оплеснин И.И.</p>	
4.4	<p>Тема: Выполнение эффективных по-</p>	<p>25.09</p>		

<p>казателей программы развития колледжа в 2023 уч. году</p> <p>1. Доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций, в общем количестве заявленных на процедуру.</p> <p>2. Доля обучающихся, отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, в общем количестве отчисленных.</p> <p>3. Доля выпускников, трудоустроенных в соответствии с направлением подготовки в течение первого года после выпуска, в общем количестве выпускников текущего года (в динамике).</p> <p>4. Количество школьников, охваченных образовательными программами, реализуемыми на базе ПОО (чел.). Количество реализуемых в ПОО программ для школьников (ед.). Количество проведенных ПОО мероприятий для школьников (ед.).</p> <p>5. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников.</p> <p>6. Доля направлений деятельности ПОО, обслуживаемых автоматизированными системами управления, в общем числе направлений деятельности (прием абитуриентов, учет контингента, организация и ведение образовательного процесса, учет успеваемости — «электронные журналы», учебно-методическое обеспечение).</p> <p>7. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), в общем количестве обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, в общем количестве обучающихся в ПОО, обучающихся, сдавших нормативы ГТО, в общем количестве обучающихся в ПОО, участвующих очно в областных конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий (за исключением конкурсов профессиональной направленности), в общем количестве обучающихся в ПОО, доля победителей и призеров в числе участвующих в конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий (за исключением</p>	<p>(4 нед.) Заместители директора</p>	<p>Кустыбаев Д.А.</p> <p>Кустыбаев Д.А.</p> <p>Романов Е.А.</p> <p>Романов Е.А.</p> <p>Иванова Е.Ю.</p> <p>Соколова И.Н.</p> <p>Оплеснин И.И.</p>	
---	---	---	--

	<p>конкурсов профессиональной направленности), доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, в общем количестве обучающихся. Доля обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете, в общем количестве обучающихся. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, в общем количестве обучающихся. Доля обучающихся ПОО, обеспеченных местами в общежитии, в общем количестве нуждающихся.</p> <p>8. Реализация проекта «День СПО» 9. Отчет по питанию и всеобучу. 10. Отчет по должникам. 11. Разное.</p>		<p>Иванова Е.Ю. Оплеснин И.И.</p>	
--	---	--	---------------------------------------	--

V. Заседания, собрания, совещания

5.1	<p>Встречи Советников директора по воспитанию колледжа с группами нового набора (по отдельному графику) «РДДМ – движение первых!»</p>	01.09 - 09.09	<p>Похиллок Е.В. Ефименко С.И. кураторы учебных групп</p>	<p>Фотоотчёт, сайт, ВК</p>
5.2	<p>Совещание руководителей практики при заместителе директора по УПП «Планирование деятельности в 2023-2024 уч.году»</p>	05.09 (вт)	Гофштейн О.Г.	Протокол
5.3	<p>Совещание заведующих кафедрами при заместителе директора по НМР «Планирование деятельности в 2023-2024 уч.году»</p>	05.09 (вт)	Иванова Е.Ю.	Протокол
5.4	<p>Совещание при заместителе директоре по УР «Подготовка к мониторингам. Требования к учебной отчетной документации преподавателя»</p>	05.09 (пн)	Кустыбаев Д.А.	<p>Распоряжение Протокол</p>
5.5	<p>Заседание стипендиальной комиссии</p>	05.09 (вт)	<p>Кустыбаев Д.А. заведующие отделениями</p>	Протокол
5.6	<p>Совещание преподавателей иностранного языка по организации деятельности областного методического объединения в 2023 – 2024 уч. году</p>	06.09 (ср)	Иванова Е.Ю.	Протокол
5.7	<p>Совещание заведующих мастерскими «Планирование работы мастерских в 2023 – 2043 уч. году, должностные инструкции, оснащение/ремонт-закупка оборудования, программы доп. образования на базе мастерских</p>	06.09 (ср)	<p>Иванова Е.Ю. Шестакова О.А.</p>	Протокол
5.8	<p>Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками, участвующими в федеральной пилотной площадке</p>	07.09 (чт)	Иванова Е.Ю.	Протокол
5.9	<p>Попечительский совет «Итоги и пер-</p>	07.09 (чт)	Оплеснин И.И.	

	спективы развития колледжа в 2023 – 2024 уч.году».	16.00 ч.		
5.10	Заседание «Школы молодого специалиста»	08.09 (пт)	Иванова Е.Ю. Москалева Е.В.	Протокол
5.11	<i>Областной практический семинар «Новые ориентиры Программы развития ПОО на период 2024 – 2028 гг.</i>	<i>08.09 (пт)</i>	<i>Иванова Е.Ю.</i>	<i>Методические материалы</i>
5.12	Родительское собрание в общежитии «Создание комфортной среды для проживания и обучения. Анализ работы по заселению. Отчёт Жилищной комиссии по итогам прошлого года.»	08.09 (пт)	Оплеснин И.И. Крайнова И.В. Белоногова О.М. Воспитатели общежития Социально-психологическая служба.	Протокол
5.13	Родительские собрания для групп нового набора Родительские собрания для 2-4 курсов в режиме он-лайн	09.09 (сб) 18.00 ч.	Кустыбаев Д.А. Оплеснин И.И.	Протоколы
5.14	Оперативное совещание кураторов при заместителе директора по ВР: 1. Документационное обеспечение воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году. 2. Планирование работы кафедры кураторов, штаба советников по воспитанию и развитию РДДМ. Циклограммы работы. 3. О проведении Дня открытых дверей в ДУМ «Магнит». 4. Подготовка общеколледжного шоу «Посвящение в студенты». 5. Подготовка к педагогическому совету по адаптации групп нового набора. 6. Разное.	12.09 (вт) 10.05; 12.05	Оплеснин И.И. Юнусбаева Р.А. Похилюк Е.В. Белоногова О.М. Ефименко С.И.	Протокол
5.15	<i>Заседание координационного Совета по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области</i>	<i>13.09 (ср)</i>	<i>Иванова Е.Ю.</i>	<i>Методические материалы</i>
5.16	<i>Сообщество Молодых педагогов «ПРО-движение» «Методические аспекты деятельности преподавателя СПО»</i>	<i>13.09 (ср)</i>	<i>Иванова Е.Ю. Москалева Е.В.</i>	<i>Методические материалы</i>
5.17	Научно-методический совет «Актуальные подходы к организации системы внутренней оценки качества образовательной деятельности ПОО»	18.09 (пн)	Иванова Е.Ю.	Протокол
5.18	Заседание Совета обучающихся: «Отчёт Председателя Совета обучающихся за 2022-2023 учебный год. Организация предвыборной кампании». Подготовка к «Посвящению в студенты»	19.09 (вт)	Юнусбаева Р.А. Ефименко С.И. Зиновьева Яна Штаб советников	Протокол
5.19	Заседание научно-исследовательской	20.09 (ср)	Иванова Е.Ю.	Документы

	лаборатории моделирования виртуального пространства непрерывного образования (Проект№2: «Методический портфель»)		Долгополов О.В.	
5.20	<i>Заседание ОМО заместителей директора по учебно-производственной работе, учебной работе на площадке ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»</i>	20.09 (ср) 11.00	<i>Кустыбаев Д.А. Гофштейн О.Г.</i>	<i>Методические материалы</i>
5.21	Заседание научного студенческого общества «Планирование деятельности НСО в 2023 -2024 уч.году»	21.09 (чт)	Распутина С.П.	Протокол
5.22	Семинар для вновь прибывших педагогов по работе в электронной библиотечной системе	21.09 (чт)	Михаэлис Н.А.	Рекомендации
5.23	Семинар для преподавателей по процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с новым Порядком аттестации (Проект№2: «Методический портфель»)	22.09 (пт)	Распутина С.П.	Лист ознакомления
5.24	Совещание заведующих мастерскими «Принципы методической деятельности». Знакомство с мастерскими и их спецификой	26.09 (вт)	Иванова Е.Ю. Шестакова О.А.	Протокол
5.25	Заседание художественного совета «Планирование деятельности в 2023-2024 уч.году»	27.09 (ср)	Евстигнеева С.А. Мельников А.В.	Протокол
5.26	<i>Областной организационно-методический семинар «Внедрение методик реализации программ общеобразовательных дисциплин»</i>	27.09 (ср)	<i>Иванова Е.Ю. Меренкова Ю.Г.</i>	<i>Методические материалы</i>
5.27	<i>Областной научно-практический семинар «Особенности организации исследовательской творческой работы с обучающимися в 2023— 2024 учебном году»</i>	28.09 (чт)	<i>Иванова Е.Ю. Распутина С.П.</i>	<i>Методические материалы</i>
5.28	Инструктивно-методические семинары для руководителей «Формирование корпоративной культуры»	до 29.09 (пт)	Иванова Е.Ю.	Документы