

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 05 июля 2024 г. № 147

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магнитогорский
педагогический колледж»
_____ О.Ю. Леушканова

План работы на август 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный Рабочая группа	Форма представления результата
I. Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность				
1.1	Подготовка проекта приказа о зачислении	до 22.08 (чт)	Романов Е.А.	Приказ
1.2	Подготовка приказов по организации учебного года	до 30.08 (пт)	Заместители директора	Приказы
1.3	Размещение на сайте и стендах приемной комиссии текущей информации по результатам работы приемной комиссии	до 30.08 (пт)	Романов Е.А.	Информация
1.4	Подготовка расписания теоретического и практического обучения	до 30.08 (пт)	Кустыбаев Д.А. Максимова О.С.	Расписание
1.5	Предоставление отчетности (по запросу) в Министерство образования и науки Челябинской области	до 30.08 (пт)	Заместители директора	Отчет
1.6	Подготовка документов в период проведения приемной кампании	до 30.08 (пт)	Романов Е.А.	Документы
II. Организационная деятельность				
2.1	Приемка колледжа к новому учебному году	20.08 (вт)	Заместители директора	
2.2	Подготовка автоматизированных информационных систем к новому 2024 - 2025 учебному году	до 23.08 (пт)	Заместители директора Толстов Д.О.	АИС «СГО» АСУ «Проколледж»
2.3	Подготовка к Дню знаний	до 30.08 (пт)	Оплеснин И.И. Похилюк Е.В. Заведующие отделениями	Фотоотчет

2.4	Подготовка стендов и сайта колледжа к началу учебного года	до 30.08 (пт)	Заместители директора Евстигнеева С.А.	стенды сайт
2.5	Подготовка к Дням педагогических приоритетов	до 30.08 (пт)	Иванова Е.Ю.	Приказ
2.6	Сбор информации по трудоустройству выпускников колледжа	до 30.08 (пт)	Кустыбаев Д.А. Заведующие от- делениями	Информация
2.7	Работа приемной комиссии: - организация вступительных экзаменов; - выполнение КЦП; - проведение родительских собраний; - внесение абитуриентов, зачисленных на обучение, в систему ФИС ГИА ПРИЕМА; - зачисление абитуриентов в колледж	до 30.08 (пт)	Романов Е.А.	Приказ
III. Контрольно-диагностическая деятельность				
3.1	Тематический контроль: «Обеспеченность кадрами»	до 30.08 (пт)	Кустыбаев Д.А. заведующие от- делениями	Приказ
3.2	Тематический контроль: «Готовность учебно-методической документации преподавателей к новому учебному году»	до 30.08 (пт)	Кустыбаев Д.А. Иванова Е.Ю.	Справка
3.3	Мониторинг заполнения электронного журнала АИС «СГО», АСУ «Проколледж»	до 30.08 (пт)	Кустыбаев Д.А. заведующие отделениями	Отчет
3.4	Фронтальный контроль «Комплектование учебных групп»	до 30.08 (пт)	Кустыбаев Д.А. Оплеснин И.И. заведующие от- делениями	Приказ
3.5	Контроль за внесением данных об абитуриентах в «Е-Услуги. Образование» и АСУ ProCollege	до 30.08 (пт)	Романов Е.А.	Отчет
IV. Оперативные совещания при директоре				
4.1	Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273», статьи 28. «Компетентия, права, обязанности и ответственность образовательной организации»: 1. Создание организационно – педагогических условий согласно современным требованиям: - материально-техническое обеспечение образовательной среды: - приобретение оборудования; - ремонт учебных кабинетов, лабораторий по адресу ул. имени газеты «Прав-	05.08 (1 нед.)	Романов Е.А.	

	<p>да», д.79, ул. Полевая, д.2а, ул. Дружбы, д.36;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка библиотеки, столовой, общежития; - подготовка специализированных кабинетов, мастерских. <p>2. Выполнение государственного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные цифры приема и набор в учебные группы; - сохранность контингента учебных групп; - сохранность контингента, проживающих в общежитии; - формирование свободных мест для проживания в общежитии. <p>3. Разное.</p>		<p>Романов Е.А. Крайнова И.В.</p>	
4.2	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273», статьи 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Разработка, корректировка локальных актов на 2024 – 2025 уч.год.</p> <p>2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.</p> <p>3. Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штатное расписание; - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; - приобретение или изготовление бланков документов, журналов учета и др.; - прием обучающихся в образовательную организацию. <p>4. Совершенствование локальной сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение необходимых условий интернета в учебных зданиях, общежитии; - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет; - подготовка автоматизированных информационных систем, функционирующих в колледже. <p>5. Организация безопасности жизнедеятельности:</p>	<p>12.08 (2 нед.)</p>	<p>Кривошеева А.Н. Романов Е.А. Гусева М.В. Толстов Д.О. Романов Е.А.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья; - организации питания обучающихся и работников образовательной организации; - создание безопасных условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом. <p>6. Разное.</p>			
4.3	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273, статья 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Предварительные результаты приемной кампании 2024-2025 уч.год</p> <p>2. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с качеством подготовки обучающихся установленным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадровый состав педагогов; - подготовка работы электронной системы колледжа. <p>3. Разное.</p>	19.08 (3 нед.)	Романов Е.А. Гусева М.В. Толстов Д.О.	
4.4	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 12. № 273», статья 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Анализ работы приемной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектование учебных групп нового набора. Зачисление абитуриентов; - выполнение контрольных цифр приема; <p>-о состоянии результатов работы приемной комиссии и перспективах профориентационной работы с абитуриентами.</p> <p>2. Подготовка и утверждение локальных актов организации.</p> <p>3. Подготовка к педагогическому совету по теме: «Актуальные вопросы организации образовательной деятельности колледжа».</p> <p>4. Организация условий проживания обучающихся в общежитии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм вселения и выселения проживающих; - проведение родительских собраний с родителями (законными представителями, проживающими). 	26.08 (4 нед.)	Романов Е.А. Кривошеева А.Н. Заместители директора Крайнова И.Э.	

	<p>6. Составление расписания занятий по теоретическому и практическому обучению.</p> <p>7. Готовность учебно-планирующей документации (учебные планы, графики учебной деятельности, основные образовательные программы, календарно-тематическое планирование, электронный журнал, журналы практического обучения, ведомости, зачетные книжки, студенческие билеты и т. д).</p> <p>8. Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке на 2024-2025 уч. год.</p> <p>9. Подготовка приказов ГБПОУ «МПК» «О закреплении учебных кабинетов и лабораторий за педагогическими работниками», «О закреплении кураторства за учебными группами».</p> <p>10. Разное.</p>		<p>Кустыбаев Д.А.</p> <p>Кустыбаев Д.А.</p> <p>Кустыбаев Д.А.</p> <p>Оплеснин И.И.</p>	
--	--	--	--	--

V. Заседания, совещания

5.1	<p>Родительские собрания для родителей (законных представителей) групп нового набора.</p> <p>Тема: «Образовательная деятельность ГБПОУ «МПК» в 2024-2025 учебном году»:</p> <p>1. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ГБПОУ «МПК», в том числе с Приказом о зачислении.</p> <p>2. Инструктаж родителей по работе с официальным сайтом ГБПОУ «МПК» и контролем успеваемости и посещаемости в электронном журнале.</p> <p>3. Ознакомление родителей (законных представителей) с системой внеурочной занятости, не предусмотренной учебным планом, несовершеннолетних обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов. Подписание Согласий с родителями (законными представителями).</p> <p>4. О системе дополнительного образования в ГБПОУ «МПК». Подписание договоров на оказание дополнительных образовательных услуг.</p> <p>5. Разное.</p> <p>По окончании собраний: Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обу-</p>	до 26.08 (пн)	Романов Е.А.	Протокол
-----	--	------------------	--------------	----------

	чающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидов, специалистами колледжа (социальный педагог; психолог; юрист, методист по дополнительному образованию, медицинский работник и др.)			
5.2	Совещания на отделениях по вопросам организации начала учебного года	26.08 (пн)	Заведующие отделениями	Протокол
5.3	Инструктивные совещания заместителей директора с руководителями по направлениям	27.08 (вт)	Заместители директора	Протокол
5.4	Педагогический совет. Тема: «Актуальные вопросы организации образовательной деятельности колледжа»	27.08 (вт)	Заместители директора по направлениям	Протокол
5.5	Научно-методический совет. 1. Утверждение плана научно-методической работы на 2024-2025 уч.год. 2. Утверждение: - плана-графика аттестации педагогических работников; - плана-графика повышения квалификации административных и педагогических работников; - утверждение состава кафедр; - планов работы кафедр. 3. Разное.	28.08 (ср)	Иванова Е.Ю.	Протокол