Приложение 4
Оценочные материалы для ГИА
по специальности
49.02.02 Адаптивная физическая культура

Приложение 4
к ООП СПО по специальности
49.02.02 Адаптивная физическая культура

Оценочные материалы для ГИА
по специальности
49.02.02 Адаптивная физическая культура

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
_____ Борисенко С.В.,
Зам. директора СШ № 2 ЧФСУ
«СК Металлург – Магнитогорск»
г. Магнитогорска
« » _____2026 г.
СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания кафедры
спортивных дисциплин,
основ безопасности защиты Родины
№ от « » _____ 2026г.
Протокол педагогического совета
№_____ от _____2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № _____ от _____2026 г.
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магнитогорский
педагогический колледж»
_____ О. Ю. Леушканова

Программа государственной итоговой аттестации
выпускников
по специальности

49.02.02 Адаптивная физическая культура

на 2026-2027 учебный год

Магнитогорск, 2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы 49.00.00 Физическая культура и спорт, по направлению подготовки 49.00.00 Физическая культура и спорт

Разработчики:
Шенкорюк Е.Ф., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Голованова Т. В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»
Ярина Оксана Викторовна, заведующая кафедрой спортивных дисциплин, основ безопасности и защиты Родины, преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № от 2026г.; согласована с работодателями.

Содержание

1. Общие положения

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации

2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды деятельности выпускников

3. Цель проведения государственной итоговой аттестации

4. Форма государственной итоговой аттестации

5.Объем времени, сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

7.2. Тематика дипломных проектов (работ)

7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)

7.4. Выполнение дипломных проектов (работ

7.5. Защита дипломных проектов (работ)и принятие решений государственной экзаменационной комиссией

7.6 Порядок проведения демонстрационного экзамена

7.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8. Оценка качества подготовки выпускников

8.1. Требования к уровню подготовки выпускников

8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы)

8.3. Критерии и показатели оценки демонстрационного экзамена

9. Необходимые материалы для государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение А. Темы дипломных работ

Приложение Б. Рецензирование дипломных работ

Приложение В. Ведомость для членов государственной экзаменационной комиссии по оценке дипломных работ

Приложение Г. Образец задания на дипломную работу

Приложение Д. Образец формы отзыва

Приложение Е. Образец формы рецензии

Приложение Ж. Образец листа нормоконтроля

Приложение И. Рекомендуемые критерии выставления оценки
за дипломные работы членами государственной
экзаменационной комиссии
Приложение К. Образец протокола заседания
государственной экзаменационной комиссии
Приложение Л. Учебный план по специальности

Приложение М. Расписание государственной итоговой аттестации

Приложение Н. Приказы ГБПОУ «МПК» (о составе ГЭК,
о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА,
о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ)
и руководителей, о закреплении рецензентов)
Приложение П. Протокол собрания студентов по ознакомлению
с программой государственной итоговой аттестации
Приложение Р. График проведения консультаций по дипломным
работам

1. Общие положения

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным 27. 10. 2014 г. № 1355 в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленной подготовки); предназначена для проведенияаттестации выпускников колледжа по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленная подготовка) и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной процедурой оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена для выпускников очной формы обучения; завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведениявыпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 59 (с учетом изменений в ред. Федерального закона от 30.12.2020 N 517-ФЗ).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

5. Приказ Министерства Просвещения РФ от 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2022 г. №68606).

6. Приказ Министерства Просвещения РФ от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 г.№ 800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03 апреля 2023 №72843).

7. "Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (или дипломного проекта)" - основание: Федеральный закон от 23.07.2025г. № 253-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в РФ" и статью 4 ФЗ "О независимой оценке квалификаций".

8. Приказ Министерства Просвещения РФ от 16.04.2026г. №274 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762" - вступает в силу с 01.09.2026г.

Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие государственную итоговую аттестацию:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

-Положение о дипломном проекте (работе);

- Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Областью профессиональной деятельности выпускников является физическое воспитание детей, подростков и молодежи в процессе реализации основных общеобразовательных программ и организации физкультурно-спортивной деятельности в учреждениях общего образования, довузовского профессионального образования, дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

К объектам профессиональной деятельности выпускников относятся:

2.2.1 задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс физическоговоспитания детей, подростков и молодежи;

2.2.2 задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам физического воспитания детей, подростков и молодежи;

2.2.3 документационное обеспечение процесса физического воспитания детей, подростков и молодежи в учреждениях (организациях) общего и дополнительного образования, довузовского профессионального образования, отдыха и оздоровления детей.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленная подготовка) является готовность выпускников к выполнению следующих видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Преподавание адаптивной физической культуры по основным общеобразовательным программам.
2. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.
3. Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.01. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ВД 02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ВД 03.Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в специальных	ПМн.03. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в

(коррекционных) и общеобразовательных организациях (по выбору)	специальных (коррекционных) и общеобразовательных организациях

3. Цель проведения государственной итоговой аттестации

Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура требованиям ФГОС СПО и работодателей по конкретной специальности.

4. Форма государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в следующей форме: защита дипломной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

5. Объём времени, сроки на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с утвержденным учебным планом ООП СПО по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию - 6 недель, в том числе: выполнение дипломного проекта (работы) – 4 недели; защита дипломного проекта (работы) – 2 недели.

6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, выполнившие требования, предусмотренные ООП СПО по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом (часть 6 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

Допуск к ГИА оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности дипломного проекта (работы).

7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Подготовка к ГИА, работа ГЭК определяется как нормативными документами, так и расписанием консультаций, и расписанием проведения аттестации.

На организационном собрании обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным ГБПОУ «МПК». Проходит ознакомление с программой ГИА, процедурой защиты дипломных проектов (работ). Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

7.2. Тематика дипломных работ.

Тематика дипломных работ должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость; отвечать современным требованиям развития науки.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями кафедры и утверждается на заседании кафедры. Темы дипломных работ должны подбираться и по предложениям (заказам) организации г. Магнитогорска.

Тема дипломной работы может быть логическим продолжением темы курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы, то есть основой дипломной работы могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения в колледже.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ утверждаются Приказом директора ГБПОУ «МПК».

Тематика дипломных работ приводится в Приложении А.

7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)

Задание на выполнение дипломной работы, выданное выпускнику после утверждения темы дипломной работы;

Положение о дипломной работе;

При выполнении дипломной работы рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, указанные в ОП СПО.

7.4. Выполнение дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной

профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Положением о дипломном проекте (работе), методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному и утвержденному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется выпускником с соблюдением сроков, установленных в индивидуальном (календарном) плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломного проекта (работы), руководитель ставит в известность заведующего отделением и заведующего кафедрой.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель и заведующий кафедрой.

Руководитель проводит консультации в соответствии с графиком консультаций и индивидуальным (календарным) планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено 8 часов.

По завершении выпускником дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию дипломного проекта (работы).

Решением кафедры в соответствии с приказом ГБПОУ «МПК» об утверждении рецензентов дипломного проекта (работы) выпускник передает работу на рецензию не позднее, чем за 7 дней до начала периода ГИА. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются преподавателями кафедры или специалистами организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы. Отзыв специалиста организации, в которой выполнен дипломный проект (работа), приравнивается к внешней рецензии. Срок рецензирования дипломного проекта (работы) – 2-3 рабочих дня. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломного проекта

(работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Если рецензент считает, что дипломный проект (работа) не соответствует основным требованиям, выполнена на низком уровне и ставит оценку «неудовлетворительно», то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя, заместителя директора по научно-методической работе, обучающегося. По решению кафедры может быть назначен другой рецензент.

Заведующий кафедрой после ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске её к защите, ставит подпись на титульном листе и передаёт работы в ГЭК.

7.5. Защита дипломного проекта (работы) и принятие решений ГЭК

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад студента (не более 10 минут с использованием компьютерной программы «Power Point», наглядных (фото- и видео- и других материалов по теме исследования), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента на них.

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы).

Продолжительность защиты может составлять до одного академического часа на каждого студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записывается:

- итоговая отметка защиты дипломного проекта (работы);
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»)

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ГБПОУ «МПК». Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (п.67 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Студенту, не прошедшему ГИА или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается справка установленного образца об обучении в ГБПОУ «МПК» (п. 12 ст. 60 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный ГБПОУ «МПК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ГБПОУ «МПК» не более двух раз (п.68 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

7.6. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня - проводится на основе требований к результатам освоения ООП СПО, установленных ФГОС СПО;

- ДЭ профильного уровня - проводится по решению ГБПОУ «МПК» на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ООП СПО, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего специального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ (далее - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой организацией (далее - оператор) (п.3 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 г. №884 (Собрание законодательства РФ, 2018, №32, ст.5343).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и

воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

ГБПОУ «МПК» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с ГБПОУ «МПК» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. ГБПОУ «МПК» знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель ГБПОУ «МПК», ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные ГБПОУ «МПК» из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность, и обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости

устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения ДЭ;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ, Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

7.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800). В программе ГИА определяются требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также к процедуре ее защиты для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка) (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 ноября 2010 г. №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления (зарегистрирован Минюстом РФ 20 января 2011 г. №19539), с изм. Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2013 г. №272н (зарегистрирован Минюстом РФ 5 августа 2013г., №29265) и от 17 ноября 2020 г. №789н (зарегистрирован Минюстом РФ 21 декабря 2020 г, №61636).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ «МПК».

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с

момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ «МПК» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ГБПОУ «МПК», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ «МПК» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии) результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ «МПК».

8. Оценка качества подготовки выпускников

8.1. Требования к уровню подготовки выпускника

Государственная итоговая аттестация позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

Педагог адаптивной физической культуры должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Педагог адаптивной физической культуры должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Преподавание адаптивной физической культуры по основным общеобразовательным программам.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физическойкультуре.

Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия изанятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы)

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется критериями и показателями оценки качества дипломного проекта (работы) выпускника по ряду показателей.

Показатели освоения общих и профессиональных компетенций выпускником

ОК	ПК	Показатели оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПК 1.4; 2.1; 2.3; 2.5;3.1; 3.2; 3.4.	Соответствие темы дипломной работы современному состояниюи перспективам развития физкультурного образования.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективностьи качество.	ПК 1.1-1.5; 2.1-2.6; 3.1-3.2; 3.4	Соответствие дипломной работы содержанию профессионального (ных) модуля (лей). Правильность формулирования методологического аппарата исследования. Своевременность выполнения этапов работы над дипломной работой.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ПК 1.1-1.3; 2.1-2.2; 3.1-3.2	Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы членов ГАК.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПК 1.1; 1.4; 2.1; 2.5; 3.1-3.2.	Соответствие содержания дипломной работы теме и методологическому аппарату исследования. Логика построения дипломной работы и качество её стилистического изложения.
ОК 5. Использовать инфор-мационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ПК 1.3; 1.5; 2.4; 2.6; 3.1-3.3.	Соответствие оформления дипломной работы требованиям, установленным локальным актом ОО. Наглядность представления полученных результатов в работеи на защите.
ОК 6. Работать в коллективеи команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ПК 1.1; 1.3; 2.1; 2.4; 3.2; 3.4.	Организация и проведение эксперимента; апробация и внедрение результатов исследования.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ПК 1.1; 1.3-1.4; 2.1; 2.3-2.5; 3.2; 3.4.	Качество организации и проведения исследования, его соответствие цели и задачам дипломной работы. Достоверностьи обоснованность полученных результатов и выводов.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи професси-онального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПК 1.1; 2.1; 3.1-3.2; 3.4.	Степень самостоятельности в осуществлении исследования, направленность на дальнейшее использование в профессиональной деятельности.Ориентированность в состоянии вопроса в теории и практике.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ПК 1.1-1.5; 2.1-2.6; 3.1-3.4.	Использование современных методик и новых технологий исследования. Наличие грамотных выводов, имеющих практическое значение.

Для определения качества дипломного проекта (работы) предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием современных достижений науки и практики;

структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

достоверность и объективность результатов дипломного проекта (работы), использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в практике работы организации и т.п.;

использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования;

возможность использования результатов в профессиональной практике для решения образовательных, творческих, организационно-управленческих, задач.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

качество выступления, обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме и содержанию;

качество ответов на вопросы;

качество содержания дипломного проекта (работы);

качество оформления дипломного проекта (работы);

отзыв руководителя;

отзыв рецензента;

другие материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы): публикации, справки о внедрении результатов дипломного проекта (работы) и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и

рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает дипломный проект (работа), которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией

вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе.

8.3. Критерии и показатели оценки демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

9. Перечень материалов, нормативных документов, технических средств, необходимых к использованию в период государственной итоговой аттестации:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Зачётные книжки.
- Компьютер, проектор (интерактивная доска), МФУ.

Приложение А

Темы дипломных проектов (работ)

Специальность

49.02.02 Адаптивная физическая культура

Приложение Б

Рецензирование дипломных проектов (работ)

Специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура

№ группы

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Тема дипломного проекта (работы)	Модуль	ФИО рецензента
1.					

Приложение В

Ведомость для членов государственной аттестационной комиссии по оценке дипломного проекта (работы) группа №

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов, соответствие основным критериям, ответы на вопросы.

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломного проекта (работы)	Освоение ВПД	Освоение ОК и ПК	Отзыв руководителя	Рецензия	Процедура защиты					Итоговая оценка
							Качество выступления по форме	Качество выступления по содержанию	Качество ответов	Качество содержания дипломного проекта (работы)	Качество оформления дипломного проекта (работы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

Код _____ специальность ___ _____Группа № ___

Приложение Г

Задание

на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося

_____

Курс ___, группа № _____, форма обучения – _очная_____

Тема

_____

Исходные данные к дипломному проекту (работе): рекомендуемая база исследования (например, 1 класс МОУ «СОШ»).

Примерный баланс времени при выполнении дипломного проекта (работы) (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Содержание работы	Дата сдачи материала
Подбор литературы по теме	
Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
1.3	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	
Подготовка к защите, презентация	

Рекомендуемый перечень практических решений, подлежащих разработке:

_____

Дата выдачи задания на дипломный проект (работу) «__»_____20____

Срок окончания работы над дипломным проектом (работой) «___»_____20____

Рассмотрено на заседании кафедры «__» _____ протокол №___

Руководитель _____/_____

(подпись, расшифровка, дата)

Заведующий кафедрой _____/_____

(подпись, расшифровка, дата)

Задание принял к исполнению _____/_____

(подпись, расшифровка, дата)

Приложение Д

Отзыв

руководителя на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося_____

Курс ___, группа № _____, форма обучения – _____

Тема

_____

_____

_____

Характеристика отношения обучающегося к выполнению работы:

_____

_____

_____

Соответствие темы дипломного проекта (работы) содержанию:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Качество оформления работы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций:

_____

_____

_____

_____

Особые примечания (публикации, участие в конкурсах, конференциях и др.):

_____

_____

_____

_____

Рекомендации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка (дифференцированная) руководителя:

_____

Руководитель _____ / _____ /

Дата _____

Приложение Е

Рецензия

на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося

_____

Курс __, группа № ____, форма обучения – _____

Тема

_____

_____

ФИО руководителя

_____

Актуальность исследования:

_____

_____

_____

_____

Качество изучения литературы:

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций:

_____

_____

_____

Теоретическая значимость работы:

_____

_____

_____

_____

Практическая значимость работы:

_____

_____

_____

_____

_____

Замечания по работе:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Предложения (по корректировке, внедрению результатов работы, по защите):

_____

_____

_____

_____

_____

Рецензент: _____ / _____ /

Дата _____

Приложение Ж

Лист нормоконтроля

дипломного проекта (работы)

по специальности:_____

Обучающийся_____

Тема_____

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует «+»/ не соответствует «-»
1.	Наименование темы работы	Соответствие теме, утвержденной приказом директора	
2.	Общий объем работы без приложений	Дипломная работа — 40-50 страниц Дипломный проект — 30-40 страниц	
3.	Объем введения	2-3 страницы	
4.	Объем заключения	1-3 страницы	
5.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложение. Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Каждая глава начинается с новой страницы	
6.	Оформление титульного листа	Соответствие утвержденной форме	
7.	Оформление содержания	Соответствует утвержденной форме и включает Введение, заголовки всех разделов и подразделов, Заключение, Список использованных источников, Приложение с указанием страницы	
8.	Оформление и содержание Введения	Во Введении раскрывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (если форма ВКР-опытно-экспериментальная), методы исследования, практическая значимость. Исследовательский инструментарий выделяется полужирным шрифтом	
9.	Оформление основной части	2 главы, соразмерные по структуре (50 - 50% или 40 – 60%)	
10.	Оформление списка	Не менее 20 источников, литература указывается за последние 10 лет (50%), список оформляется в соответствии с ГОСТами	

	использованных источников		
11.	Оформление приложений	В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения оформлены как продолжение работы, размещены после списка использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение имеет в центре надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» и свой тематический заголовок.	
12.	Размер шрифта	14 пт для основного текста 12 пт для таблиц и рисунков (внутри)	
13.	Название шрифта	Times New Roman	
14.	Межстрочный интервал	Полуторный для основного текста и заголовков Одинарный для таблиц	
15.	Абзацный отступ	1,25 см	
16.	Поля	Верхнее, нижнее -20 мм, левое- 30 мм, правое — 10 мм	
17.	Выравнивание текста	Заголовки- по центру Основной текст — по ширине	
18.	Нумерация страниц	Сквозная, обозначается арабскими цифрами в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Простановка нумерации начинается со страницы (Введение)	
19.	Оформление заголовков	Заголовки разделов (Введение, главы, Заключение, Список использованных источников, Приложение) печатают прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов (названия параграфов) печатаются строчными буквами, кроме первой прописной (заглавной). Заголовки печатаются без абзацного отступа, начертание шрифта- полужирный, точка в конце не ставится, перенос слов в заголовках не допускается.	
20.	Оформление маркеров и кавычек	Единый стиль: «», 3), 3., - (как маркер)	
21.	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы (или только номера источника).	
22.	Оформление таблиц	Таблица помещается в тексте после ссылки на нее, также возможно ее размещение на следующей странице. При переносе части таблице на другую страницу сверху слева написано «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Таблица имеет содержательный заголовок, который располагается над ней. Слово «Таблица» и ее порядковый номер располагается слева перед названием таблицы. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами.	

23.	Оформление рисунков (схем, диаграмм)	Располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. На все рисунки даны ссылки в тексте работы. Все рисунки нумеруются сквозной нумерацией. Каждому рисунку дается название, которое указывается под ним по центру, например, «Рисунок 1 -Наименование рисунка»	

Рецензент _____

Приложение И

Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект (работу) членами ГЭК

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частично зачитываемым текстом;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	2-5
3 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания дипломного проекта (работы)	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи дипломного проекта (работы)	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи дипломного проекта (работы) с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач дипломного проекта (работы)	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам дипломного проекта (работы)	2
6 Качество оформления дипломного проекта (работы)	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы) (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы).

Приложение К

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

Протокол № _

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) обучающихся группы __ специальности _____, присвоению квалификации _____, выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности _____

от _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Заместитель

председателя ГЭК:

Члены ГЭК:

Ход защиты дипломного проекта (работы)

1. Ф.И.О. обучающегося	
Тема дипломного проекта (работы)	
Руководитель	
Рецензент	
Время выступления	
Вопросы членов комиссии на защите дипломного проекта (работы)	
Общая характеристика ответов на вопросы	
Дополнительные документы, представленные в ГЭК	
Отметка	

Решение:

1. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о выставлении следующих отметок за дипломный проект (работу)

№	Ф. И. О. обучающегося	Отметка

Результаты защиты дипломного проекта (работы):

«5» – чел.

«4» – чел.

«3» – чел.

2. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о присвоении квалификации _____ следующим обучающимся:

1 Ф.И.О. обучающегося

2

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

(рекомендации, предложения; лучшие работы; работы, рекомендованные к внедрению, к публикации, к участию в конкурсе)

Председатель ГЭК:_____/ /

Заместитель председателя ГЭК:_____/ /

Члены ГЭК:

_____/ /

_____/ /

_____/ /

Секретарь ГЭК: _____/ /

Приложение Л

Учебный план по специальности
49.02.02 Адаптивная физическая культура

-	-	Формы пром. атт.					Итого академчасов					Объём ОП		Курс 1									Курс 2									Курс 3									Курс 4										
														Семестр 1 [17 нед]					Семестр 2 [22 нед]					Семестр 3 [17 нед]					Семестр 4 [22 нед]					Семестр 5 [16 нед]					Семестр 6 [19 нед]					Семестр 7 [16 2/6 нед]					Семестр 8 [14 нед]				
Индекс	Наименование	Экзамены	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	По плану	Конт. раб.	СР	ПАтт	Др. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1315	89	72		100%	0%	612	572		40		864	743		49	72																												
ОУП	**Обязательные учебные предметы**	**2222**		**122222 222222**		**1**	**1476**	**1315**	**89**	**72**		1476		612	**572**		**40**		864	**743**		**49**	**72**																												
ОУП.01	Русский язык	2					85	61	6	18		72		19	17		2		66	44		4	18																												
ОУП.02	Литература			2			103	95	8			108		55	51		4		48	44		4																												
ОУП.03	Математика	2		1			232	200	14	18		232		74	68		6		158	132		8	18																												
ОУП.04	Иностранный язык			2			84	78	6			108		38	34		4		46	44		2																												
ОУП.05	Информатика			2			120	112	8			108		72	68		4		48	44		4																												
ОУП.06	Физика			2			96	88	8			108		48	44		4		48	44		4																												
ОУП.07	Химия			2			73	68	5			72		26	24		2		47	44		3																												
ОУП.08	Биология	2				1	160	134	8	18		144		72	68		4		88	66		4	18																												
ОУП.09	История			2			120	112	8			136		72	68		4		48	44		4																												
ОУП.10	Обществознание	2		2			146	122	6	18		144		36	34		2		110	88		4	18																												
ОУП.11	География			2			73	68	5			72		26	24		2		47	44		3																												
ОУП.12	Физическая культура			2			78	78				72		34	34				44	44																														
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины			2			69	65	4			68		22	21		1		47	44		3																												
ОУП.14	Индивидуальный проект			2			37	34	3			32		18	17		1		19	17		2																												
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							4464	4067	193	204	3349	3000	1464											612	577		35		864	738		34	72	612	542		34	36	864	752	20	36	36	612	564	20	24	24	900	834		3 10	3 6
СГ.Социально-гуманитарный цикл							540	496	32	12	371	432	108											104	96		8		156	138		6	12	68	64		4		56	52		4		64	60		4		92	86		6	
СГ.01	История России	4					96	78	6	12	6	72	24											34	30		4		62	48		2	12																		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5			120	114	6		114	108	12											34	32		2		50	48		2		36	34		2														
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			8			76	70	6		37	72	4																									18	16		2		32	30		2		26	24		2	
СГ.04	Физическая культура		346	8			210	198	12		196	144	66											36	34		2		44	42		2		32	30		2		38	36		2		32	30		2		28	26		2	
СГ.05	Основы финансовой грамотности			8			38	36	2		18	36	2																																			38	36		2	
ОП.Общепрофессиональный цикл							2026	1797	121	108	1318	918	1108											422	397		25		500	428		24	48	266	226		16	24	336	280	20	22	24	280	264		16		232	202		1 8	1 2
ОП.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога			7			36	32	4		12	36																																			36	32		4				
ОП.02	Математические методы решения профессиональных задач			3			51	48	3		4	36	15											51	48		3																								
ОП.03	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	4					90	74	4	12	54	72	18											34	32		2		56	42		2	12																		
ОП.04	Анатомия и физиология человека	4					108	92	4	12	27	72	36											34	32		2		74	60		2	12																		
ОП.05	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	6					54	38	4	12	14	54																											54	38		4	12								
ОП.06	Гигиенические основы физической культуры и спорта			8			42	40	2		22	32	10																																		42	40		2	
ОП.07	Основы педагогики	4					90	74	4	12	38	72	18											34	32		2		56	42		2	12																		
ОП.08	Основы психологии	4					90	74	4	12	44	72	18											34	32		2		56	42		2	12																		
ОП.09	Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями					6	38	36	2		16	36	2																										38	36		2								
ОП.10	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере			7			36	32	4		12	36																																	36	32		4				
ОП.11	Теория и история физической культуры и спорта			3			36	32	4		10	36												36	32		4																								
ОП.12	Основы биомеханики			8			48	40	8		16	36	12																																	16	14		2		32	26		6	
ОП.13	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности	8		3467	6		1047	975	60	12	948	184	863											199	189		10		168	158		10		146	136		10		184	170	20	14		192	186		6		158	136		10	12
ОП.14	Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии	6					82	66	4	12	31	36	46																																	32	30		2		50	36		2	12
ОП.15	Теория и организация адаптивной физической культуры	5					88	72	4	12	35	72	16																44	42		2		44	30		2	12												
ОП.16	Медицинские основы адаптивной физической культуры и спорта	5					90	72	6	12	35	36	54																46	42		4		44	30		2	12												
П.Профессиональный цикл							1692	1558	40	84	1444	1434	258											86	84		2		208	192		4	12	278	252		14	12	402	460		10	12	268	240	20	4	24	360	330		6	2 4
ПМ.01	**Организация и проведение физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**	**46**		**455666**			**574**	**538**	**12**	**24**	**470**	426	148											86	**84**		**2**		208	**192**		**4**	**12**	86	**82**		**4**		194	**180**		**2**	**12**								
МДК.01.01	Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			6			98	92	6		22	92	6																44	42		2		16	14		2		38	36		2								

| | | |

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь			Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																				Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																		К	К																				Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III																	Э	К	К																		У	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV																	Э Э	К	К														Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	22	39	17	22	39	16	19	35	16 2/6	14	30 2/6	143 2/6
У	Учебная практика								1	1				1
П	Производственная практика (по профилю специальности)								3	3				3
Пд	Производственная практика (преддипломная)											4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2		2	2	1	1	2	1/6	1	1 1/6	7 1/6
Д	Защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	9	11	2		2	35
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	33	**52**	19	25	**44**	200

Приложение М

Расписание государственной итоговой аттестации

Планирование времени заседания ГЭК

По специальности_____

Группа__ __

Дата_____

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломного проекта (работы)	Время защиты	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ. Подключение студентов к видеоконференции, проверка связи. Идентификация присутствующих дистанционно.			8:30-9:00	
ПРИВЕТСТВИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК			9:00 – 9:05	
ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕГЛАМЕНТОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ (секретарь)			9:05 – 9:10	
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
8.				
9.				
ПЕРЕРЫВ 10 МИНУТ				
10.				
11.				
12.				
13.				
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЗАСЕДАНИЯ. Обсуждение работ. Выставление оценок.				
ПУБЛИЧНОЕ ОГЛАШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ). Заключительное слово председателя ГЭК				

Приложение Н

Приказы

(об утверждении председателя ГЭК, о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ), о закреплении рецензентов)

Приказы ГБПОУ «МПК»:

1. Приказ «Об утверждении тем, руководителей выпускной квалификационной работы о закреплении за студентами тем дипломного проекта (работы) и руководителей» № уч от 202 г.
2. Приказ о проведении в 20_ г. государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования № _____ от …….202 г
3. Приказ «О создании государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации выпускников в 202_ году» № ___ уч от 202___ г.
4. Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников в 202_ году» №____уч от 202… г.
5. Приказ «Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ» №__ от 202___г.
6. Приказ «О допуске обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации в 202_ году» № от …. 202 г.
7. Приказ «Об утверждении графика консультаций обучающихся выпускных курсов к дипломным проектам(работам)» № от_____. 202_г

Приложение П

Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

государственное бюджетное образовательное учреждение

«Магнитогорский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ

собрания группы _____ отделения

по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

Присутствовали _____ человек:

Обучающиеся: _____ человек,

Заведующий кафедрой _____,

куратор группы _____

Повестка:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
2. Порядок защиты дипломного проекта (работы).
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

_____

_____

Слушали:

_____

_____

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению регламент подготовки дипломного проекта (работы).
2. Ознакомиться с порядком проведения защиты и апелляции.

Куратор группы _____/ _____/

Приложение Р

График консультаций по дипломному проекту (работы)

_____№ группы

№	ФИО студента	Дата, время консультации	Кол-во часов	ФИО руководителя
1.		10.01 16.00-17.00 17.01 16:00-17.00 07.02 16:00-17:00 14.02 16:00-17:00 14.03 16:00-17:00 21.03 16:00-17:00 11.04 16:00-17:00 16.05 16:00-17:00	1 1 1 1 1 1 1 1	

Список студентов,

ознакомленных с программой государственной итоговой аттестации

№ группы _____

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись студента
1			