



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МАГНИТОГОРСКА**

(УО администрации города
Магнитогорска)

ПРИКАЗ

28.11.2025 № УО-04/1097

Об утверждении сроков, мест и
порядка регистрации на участие в
итоговом собеседовании по
русскому языку в Челябинской
области в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2025 № 01/2005 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2026 году», письмом ГБУ ДПО ЧИРО (далее – ЧИРО) от 21.11.2024 № 3440 «О регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2026 году», в целях информационного и организационного обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в городе Магнитогорске в 2026 году (далее – итоговое собеседование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором проведения мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании в городе Магнитогорске главного специалиста отдела организации общего образования Управления образования администрации города Магнитогорска З.В. Брагину.
2. Определить пунктами проведения мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании общеобразовательные учреждения города Магнитогорска (далее – ОО) (Приложение 1).
3. Провести регистрацию на участие в итоговом собеседовании в городе Магнитогорске в 2026 году в соответствии с Порядком регистрации на участие в итоговом собеседовании (Приложение 5), установленными сроками

(Приложение 2) посредством информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).

4. Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (С.Ф. Багаутдинова):

4.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании с соблюдением требований информационной безопасности, установленных нормативными правовыми документами, в соответствии с Порядком регистрации на участие в итоговом собеседовании (Приложение 5).

4.2. Назначить ответственного за организационно-технологическое сопровождение проведения мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании с соблюдением требований информационной безопасности, установленных нормативными правовыми документами, в соответствии с регламентом проведения на уровне МОУО (Приложение 3).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Назначить ответственного работника за проведение мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании.

5.2. Организовать информирование участников о регистрации на участие в итоговом собеседовании. Информацию о времени, месте приема и регистрации, лице, ответственном за прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании, разместить на информационном стенде и официальном сайте ОО.

5.3 Определить и подготовить АРМ для регистрации и сбора данных участников на итоговом собеседовании в соответствии с необходимыми для регистрации на участие в итоговом собеседовании, оборудованием и материалами (Приложение 4).

5.4. Определить режим работы ОО в дни проведения мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании. Отмена учебных занятий в дни проведения мероприятий не предусмотрена.

5.5. Организовать прием заявлений и регистрацию участников посредством ИС ПЭВ (Приложения 7), сбор данных на итоговом собеседовании с соблюдением требований информационной безопасности для дальнейшей передачи ответственному за формирование базы итогового собеседования на муниципальном уровне в соответствии с Порядком регистрации на итоговое собеседование (Приложение 5), Регламентом проведения итогового собеседования (Приложение 2), с соблюдением требований информационной безопасности, установленных нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

5.6. Обеспечить хранение распечатанных форм заявлений и реестра заявлений (Приложение 6) до 30.12.2026.

5.7. Выдать заявителю уведомление о подаче заявления на участие в итоговом собеседовании, включающее в себя:

сведения о заявителе,
дату участия в итоговом собеседовании,
дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья,
особенности психофизического развития,
дату и время формирования заявления,
код регистрирующего учреждения,
регистрационный номер,
фамилию, имя, отчество, должность и подпись лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений.

6. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела организации общего образования Управления образования администрации города Магнитогорска Л.В. Тихонову.

Начальник управления



О.Г. Гофштейн

Брагина Злата Владимировна
Гавричкова Дарья Леонидовна
8(3519)26-04-41

Пункты проведения мероприятий
по приему и регистрации заявлений на участие
в итоговом собеседовании в 2026 году

Наименование образовательной организации	Адрес образовательной деятельности	ФИО руководителя
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корп. 1	И.о. Евстифеева Екатерина Алексеевна
	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3 (отделение)	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 106	Шиндяева Елена Анатольевна
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей им. В.В. Шерстнева» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корп. 3	Смушкевич Людмила Николаевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 4, корп. 1	И.о. Фомина Оксана Михайловна
	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 8, корп. 2 (отделение)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2	Фонарева Татьяна Борисовна
	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45 (отделение)	
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8	Никифорова Наталья Сергеевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 им. Д.П. Галкина» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 33, корп. 3	И.о. Марусова Екатерина Юрьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. И.Ф. Бибишева» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корп. 4	Асылгужина Екатерина Олеговна

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 им. В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корп. 3	Маликова Наталья Сергеевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. А.А. Саратова» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97, корп. 1	Ветюгова Наталья Игоревна
	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 86 (отделение)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 им. Ю.А. Гагарина» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14	Рудых Ольга Ивановна
	455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60 (отделение)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корп. 3	Николаева Наталья Масхутовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17	Тимеева Татьяна Ивановна
	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корп. А (отделение)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18 им. Б.Ф. Капустина» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20	Дегтярева Елена Валентиновна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27	Берченко Александр Валерьевич
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2, корп. а	Попов Евгений Викторович
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117	Воронина Наталья Николаевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 им. А.В. Белозерцева» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 141, корп. 4	Комарницкий Евгений Николаевич

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2	Дернина Лариса Викторовна
	455013, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2 (отделение)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корп. 1	Негода Инна Вячеславовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корп. 2	Лапшина Евгения Васильевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллиной, д. 22, корп. 1	Ключникова Наталья Львовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25	Бабаева Наталья Алексеевна
	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82 (отделение)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 им. В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корп. 1	Ярина Наталья Викторовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135	Захарова Светлана Александровна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8	Камаева Лариса Владимировна
	455006, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 11 (отделение)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» города Магнитогорска	455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11	Дьяконова Наталья Геннадьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7	Воронина Ирина Николаевна
	455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Школьный, д. 3 (отделение, начальная школа)	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47 им. И.П. Кузенова» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корп. 2	Пелих Ольга Викторовна
	455008, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 216, корп. 1 (отделение)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21	И.о. Трофимова Ольга Ивановна
	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6 (отделение)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	Арзамасцева Светлана Анатольевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53 им. Г.М. Дорогобида»	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10а	Уразманова Флюра Наильевна
	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21-а (отделение)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 им. Н.Д. Сергиенко» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 34	Руденко Елена Петровна
	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, д. 23, корп. 2	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24	Сафина Елена Николаевна
	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6 (отделение)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12	Кадушкина Елена Михайловна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корп. 1	Кукар Ульяна Юрьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14	Орешко Жанар Кармантаевна
	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8 (отделение)	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135	Карева Анастасия Николаевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 198, корп. 4	Волкова Лариса Александровна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11	Королева Дания Гибадрахмановна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 им. Б. Ручьева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10	Быкова Наталья Викторовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33	Горбунова Юлия Васильевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 96	Минина Татьяна Владимировна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5	Буряк Елена Георгиевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6	Чичай Ольга Валерьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Тихвинский, д. 2, корп. А	Сивачинская Елена Валерьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 24» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 56	Бондаренко Елена Валентиновна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 6	Тажмухаметова Сауле Кувандыковна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 110	Борисова Наталья Александровна

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» города Магнитогорска	455018, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Танкистов, д. 19, корп. А	Епифанов Алексей Александрович
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки»	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 22	Сокольева Наталья Леонидовна
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. им. газеты «Правда», д. 79	Леушканова Ольга Юрьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат «Семья» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. им. Дружбы, д. 25	Папкова Надежда Владимировна
Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа развивающего обучения»	455006, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 11	Григорьева Ирина Викторовна
Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Левушка»	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 198, корп. 4	Горбатова Элина Евгеньевна
Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Умка»	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	Русакова Ольга Николаевна
ЧОУ «Основная Общеобразовательная Школа «Исток»	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 96	Подкопаева Елена Геннадьевна

Регламент проведения процедуры регистрации
на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в городе Магнитогорске в 2026 году

№ п/п	Категория участников ИС-9 по русскому языку	Сроки проведения ИС-9	Сроки регистрации на участие в ИС по русскому языку (не позднее указанной даты)	Место регистрации на участие в ИС- 9 по русскому языку
1.	Обучающиеся 9 классов по образовательным программам основного общего образования (как условие допуска к ГИА по образовательным программам ООО (далее ГИА-9))	11.02.2026 (основной срок)	28.01.2026	Образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования
2.	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования (как условие допуска к ГИА-9); лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (как условие допуска к ГИА-9) (далее вместе - экстерны)	11.02.2026 (основной срок)	28.01.2026	Образовательные организации, в которые указанные лица зачисляются на срок, необходимый для прохождения ГИА-9

*Сведения о вновь прибывших участниках итогового собеседования, поступившие **после 20.01.2025** и до истечения срока регистрации на участие в итоговом собеседовании (28.01.2026), направляются дополнительно в сопровождении информационного письма от образовательного учреждения, в Управление образования г. Магнитогорска Гавричковой Д.Л., не позднее 28.01.2026 с обязательным приложением скан-копий заявлений, сформированных в ИС ПЭВ после 20.01.2025.

Приложение 3
к приказу Управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 28.11.2025 № УО-04/1097

Информация об ответственном
за организационно-технологическое сопровождение проведения мероприятий по приему
и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на муниципальном уровне

ФИО	Место работы, должность
Гавричкова Дарья Леонидовна	Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы», методист

Необходимые для регистрации на участие в итоговом собеседовании,
оборудования и материалы

Для регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку используются:

1. АРМ с выходом в корпоративную защищенную сеть передачи данных и браузером с поддержкой html5 и css3 для связи с ИС ПЭВ; локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

При необходимости для печати заявлений может быть организовано дополнительное автономное АРМ с локально подключенным принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

2. Переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) для переноса информации на автономное АРМ (при необходимости).

3. Достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 2 листа на одно заявление (исходя из объема внесенных сведений).

Порядок регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2026 году

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2026 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-30 «Об образовании в Челябинской области».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на:

– обучающихся, завершающих освоение образовательной программы основного общего образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования;

– обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в форме семейного образования, либо в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны) (далее вместе — участники итогового собеседования).

II. Организация регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

3. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

4. Заявление об участии в итоговом собеседовании подаются в электронном виде в одном экземпляре в местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, утвержденных приказом Министерства образования и науки Челябинской области (далее – места регистрации).

5. Заявление об участии в итоговом собеседовании подаются лицами, указанными в п. 3 настоящего Порядка, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК.

7. В целях организации приема и регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку в местах регистрации назначаются лица, ответственные за прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.

Места регистрации оборудуются необходимыми техническими средствами для обеспечения заполнения формы заявления в электронном виде и последующей печати заполненных документов.

Прием и регистрация заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку осуществляется с соблюдением требований информационной безопасности, установленных нормативными правовыми документами Российской Федерации.

8. Информация о времени, месте приема и регистрации, лице, ответственном за прием и регистрацию заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку размещается на официальном сайте образовательной организации, утвержденной в качестве места регистрации.

9. Лица, ответственные за прием и регистрацию заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, информируют заявителя о сроках и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, о порядке регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, в том числе порядке

заполнения заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку.

10. Заявителю выдается уведомление о подаче заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, включающее в себя:

- сведения о заявителе;
- дату участия в итоговом собеседовании по русскому языку;
- дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития;
- дату и время формирования заявления;
- код регистрирующей организации;
- регистрационный номер;
- фамилию, имя, отчество, должность и подпись лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений.

11. Заявления хранятся в местах регистрации до 30 декабря 2026 года.

12. Информация о каждом принятом и зарегистрированном заявлении на участие в итоговом собеседовании по русскому языку вносится в реестр, установленной формы (приложение 1), который формируется в электронном виде, распечатывается не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования по русскому языку и заверяется подписью лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений.

Реестр заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку подлежит хранению до 30 декабря 2026 года.

13. Организационное и технологическое обеспечение приема и регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Челябинской области осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования», осуществляющее функции регионального центра обработки информации Челябинской области (далее – РЦОИ).

РЦОИ направляет в места регистрации необходимые программные средства для осуществления приема и регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, инструктивные документы и материалы по осуществлению заполнения, приема и регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку.

от 28.11.2024 № УО-04/1097

по русскому языку

[illegible]

Приложение 7
к приказу Управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 28.11.2025 № УО-04/1097

Руководство оператора
информационной системы «Платформа электронного взаимодействия»
(для уровней МОУО, ОО)

2024 г.

Оглавление

1. Авторизация и аутентификация	3
1.1. Основные условия.....	3
1.2. Всплывающие окна в браузере	3
1.3. Версия браузера.....	5
1.4. Проверка работы JavaScript.....	7
1.5. Проверка Cookie.....	8
1.6. Ошибка «Истекло отведенное время ожидания».....	9
1.7. Восстановление доступа.....	9
2. Личный кабинет	11
2.1. Профиль	11
2.2. Параметры.....	11
2.3. Предложения	13
3. Формирование заявления на итоговое собеседование по русскому языку	14
3.1. Настройки формы формирования заявлений	14
3.2. Заполнение электронной формы заявления	15
3.3. Печать заявления.....	22
4. Реестр поданных заявлений.....	23
5. Мониторинг подачи заявлений.....	25
6. Экспорт	27
7. Динамика	29
8. Статистика	31

1. Авторизация и аутентификация

1.1. Основные условия

Для работы информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (далее — ИС ПЭВ) используется автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) с выходом в корпоративную защищенную сеть передачи данных.

ИС ПЭВ доступна в браузере по адресу — <http://192.168.74.13/>.

На каждом административном уровне формируется обезличенная учетная запись, полученная от администратора вышестоящего уровня. Обезличенная учетная запись используется только для создания учетной записи администратора соответствующего уровня. Обезличенную учетную запись запрещается переименовывать и удалять.

Администрирование учетных записей осуществляет ответственный специалист, назначенный приказом руководителя МОУО/ОО.

Для каждого пользователя должна быть сформирована персональная учетная запись.

1.2. Всплывающие окна в браузере

Если при входе в ИС ПЭВ на экране появляется сообщение «Для продолжения работы вам настоятельно рекомендуется разрешить всплывающие окна на этом сайте» (Рис.1), необходимо нажать «Повторить авторизацию» и подтвердить действие в появившемся уведомлении (Рис. 2).

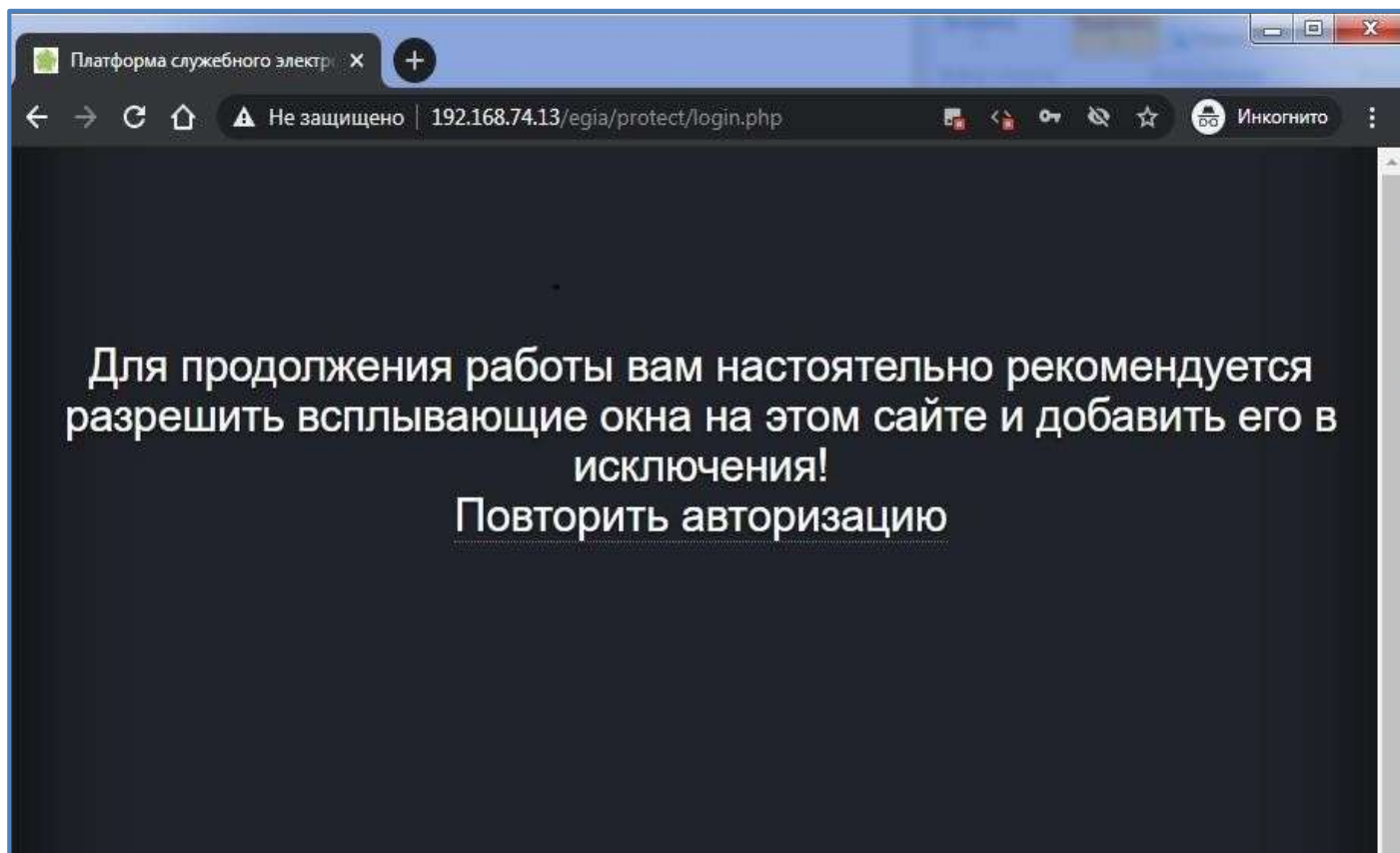


Рис. 1

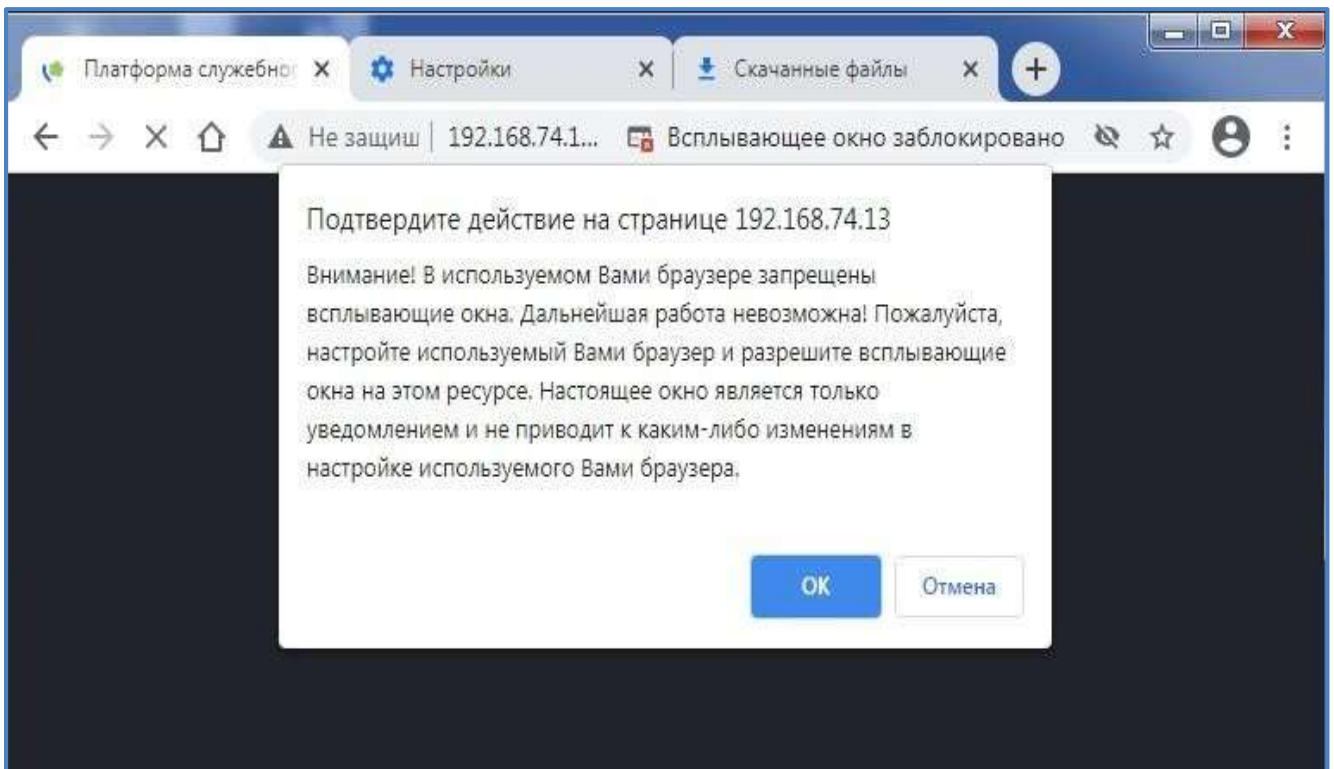


Рис. 2

Для разблокировки всплывающих окон в настройках браузера необходимо выбрать конфигурацию «Разрешить сайтам показывать всплывающие окна и использовать переадресацию» (Рис. 3, 4).

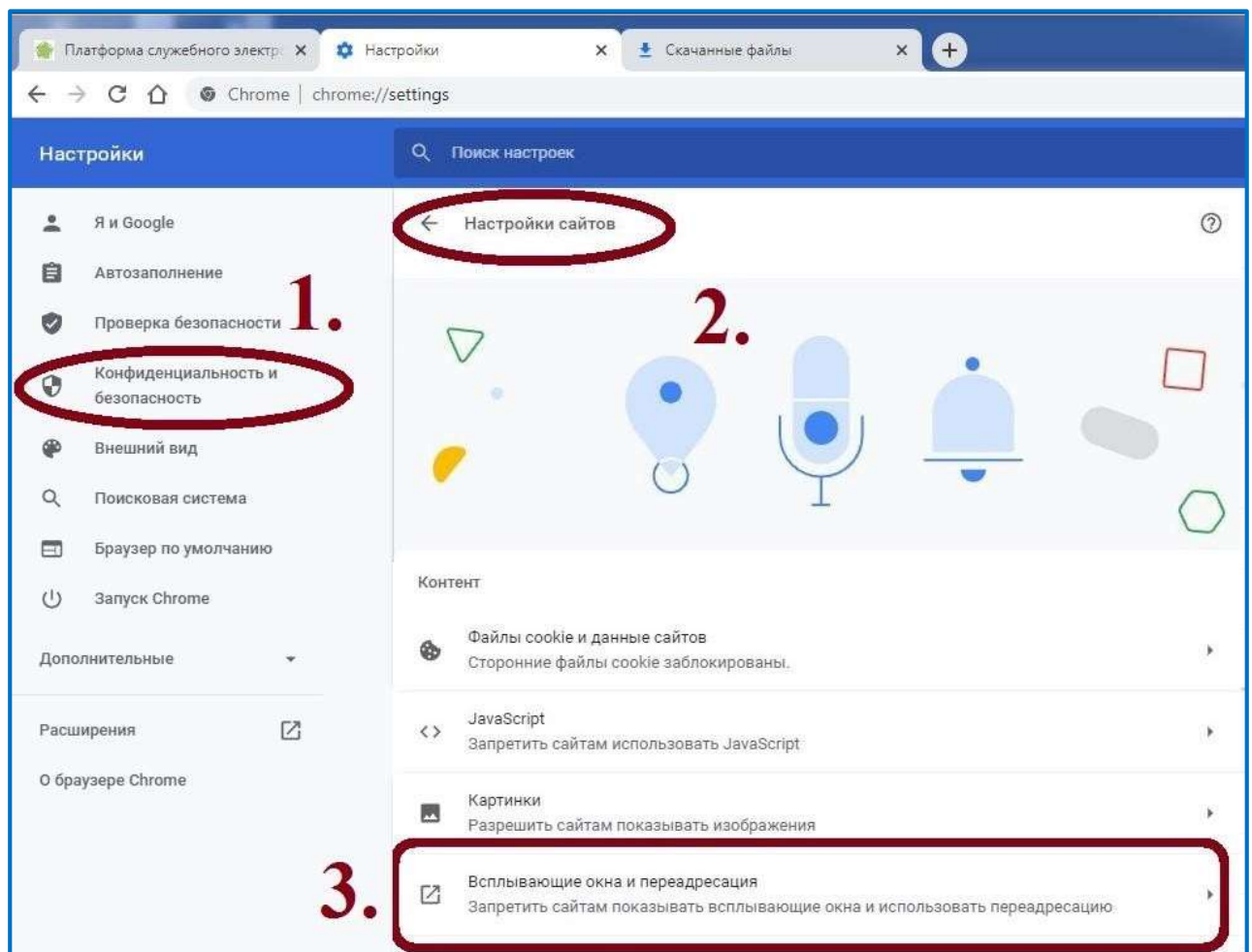


Рис. 3

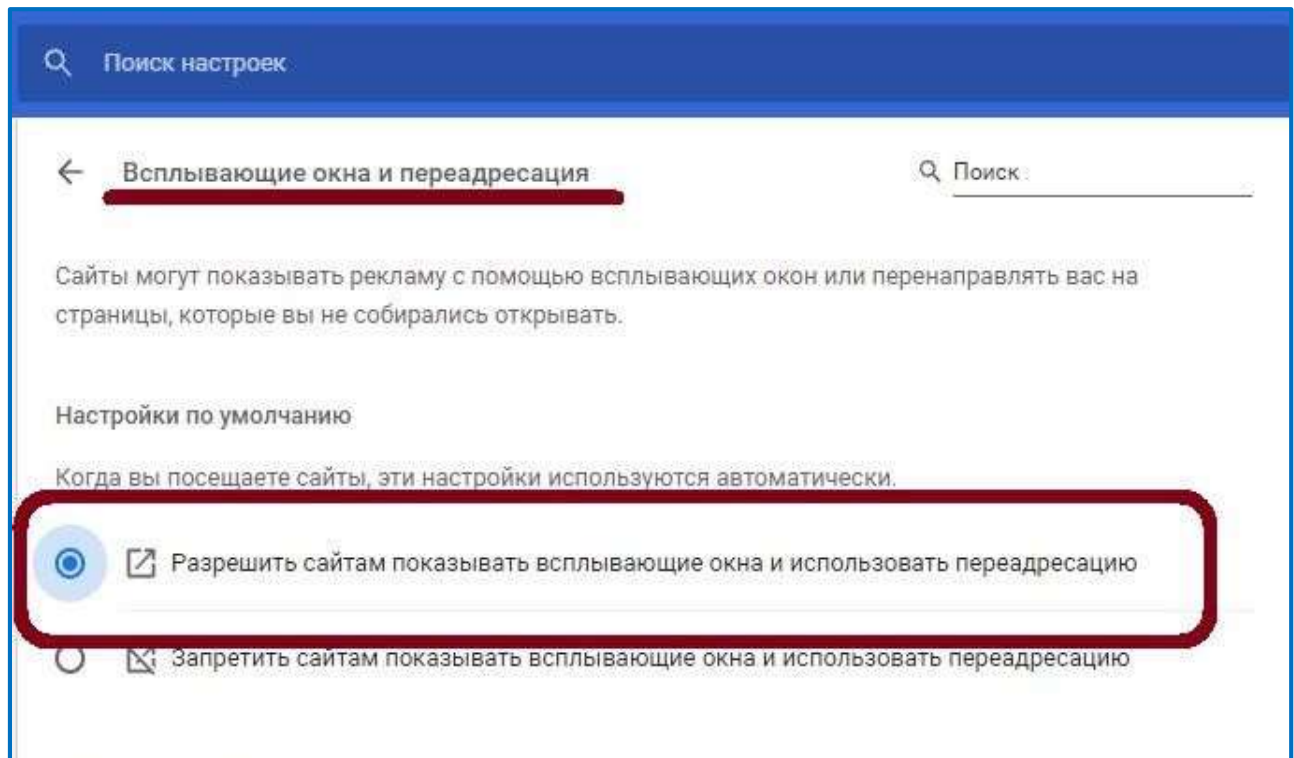


Рис. 4

1.3. Версия браузера

Для работы ИС ПЭВ допускается использовать браузер Google Chrome версии выше 90.0. Установленную версию можно посмотреть в настройках (Рис. 5, 6).

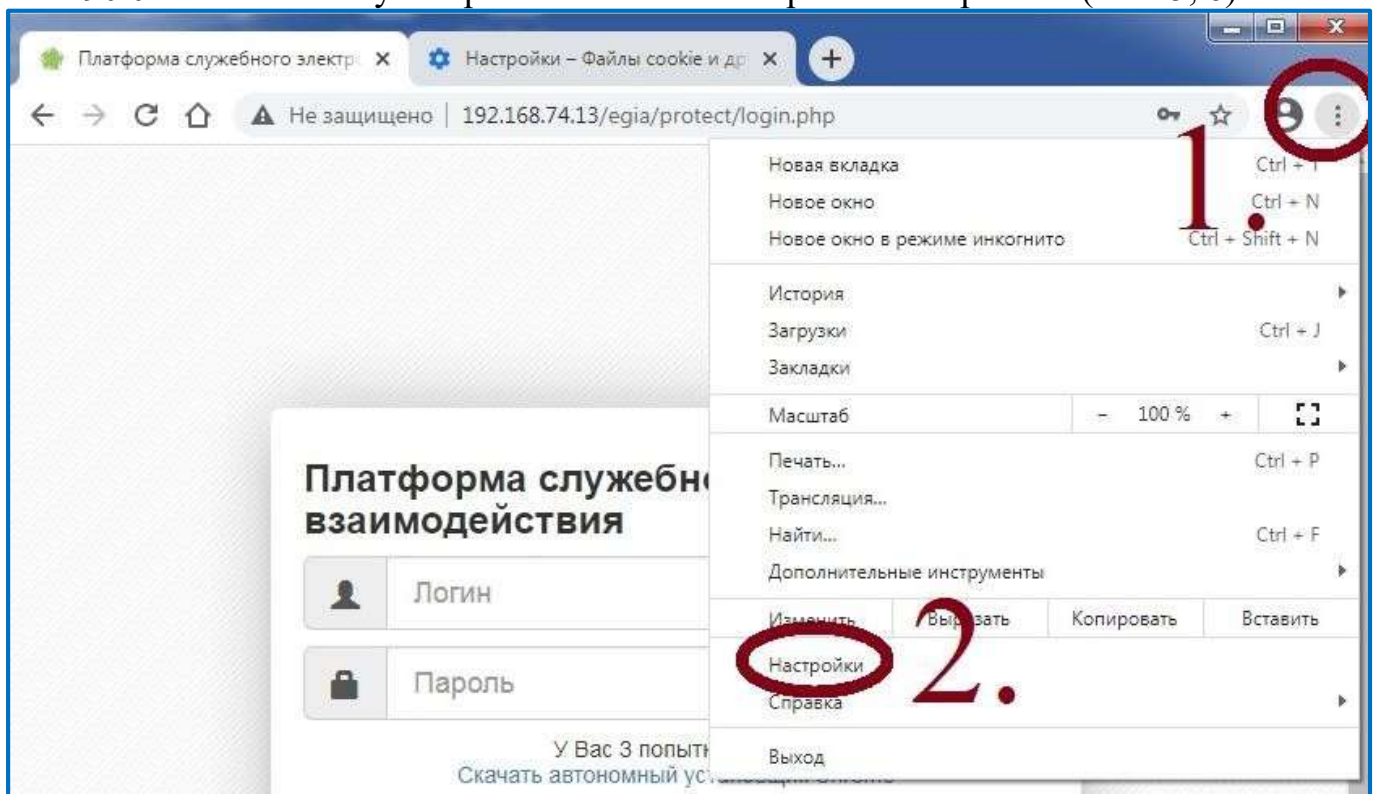


Рис. 5

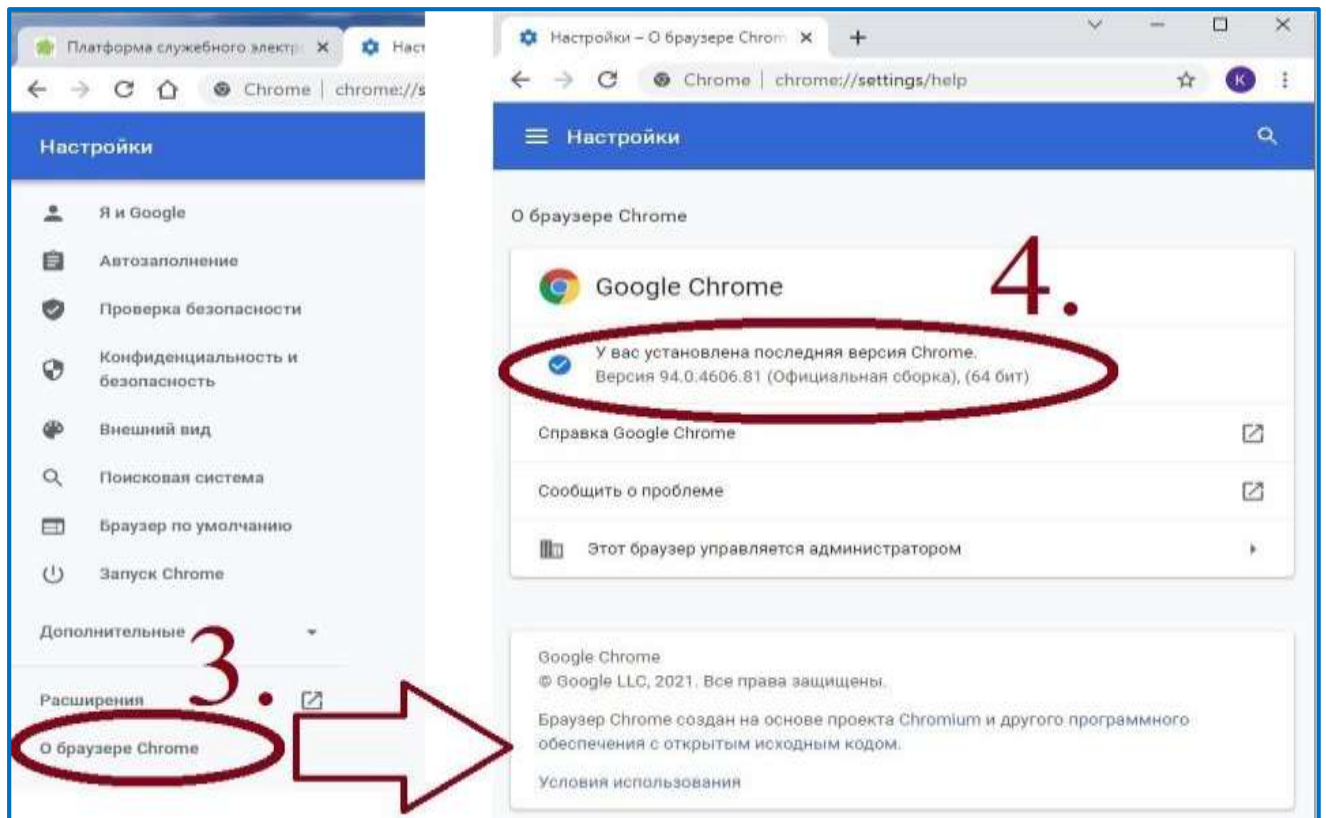


Рис. 6

Для обновления текущей версии браузера необходимо скачать файл на стартовой странице ИС ПЭВ. (Рис. 7).

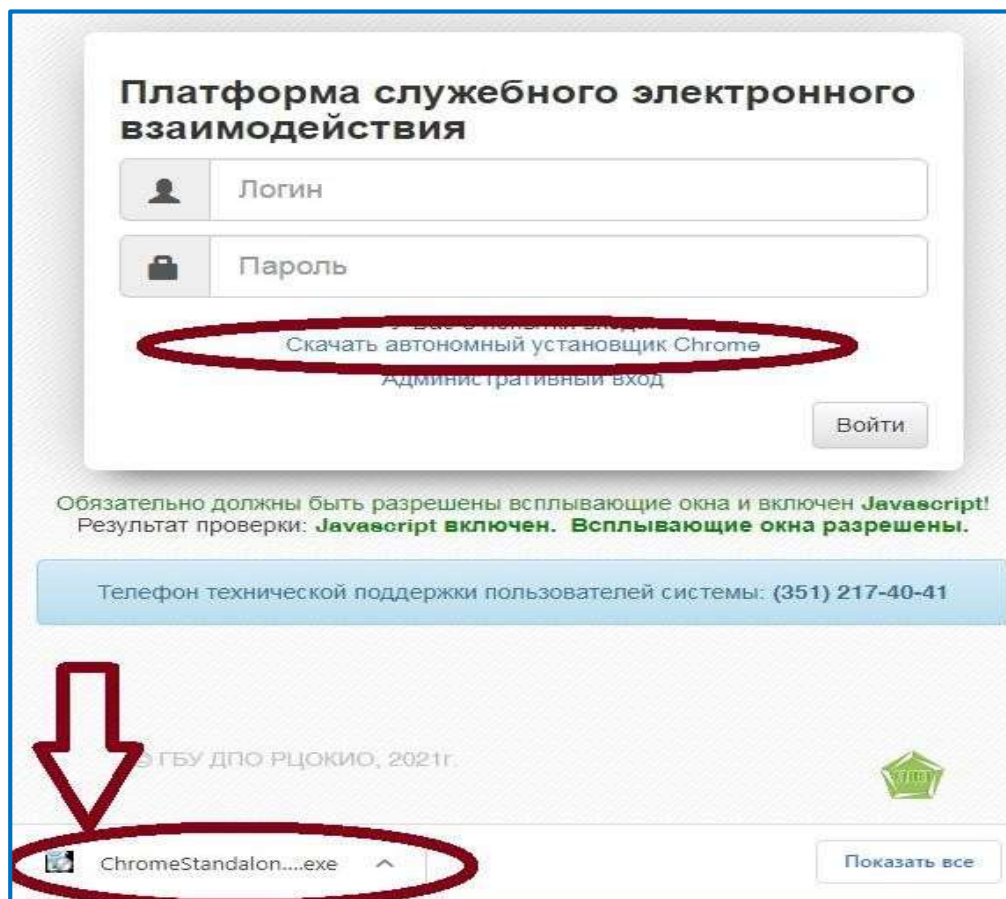


Рис. 7

1.4. Проверка работы JavaScript

В случае, если при входе на экране появляется информационное сообщение «JavaScript выключен» (Рис. 8), необходимо включить поддержку JavaScript.

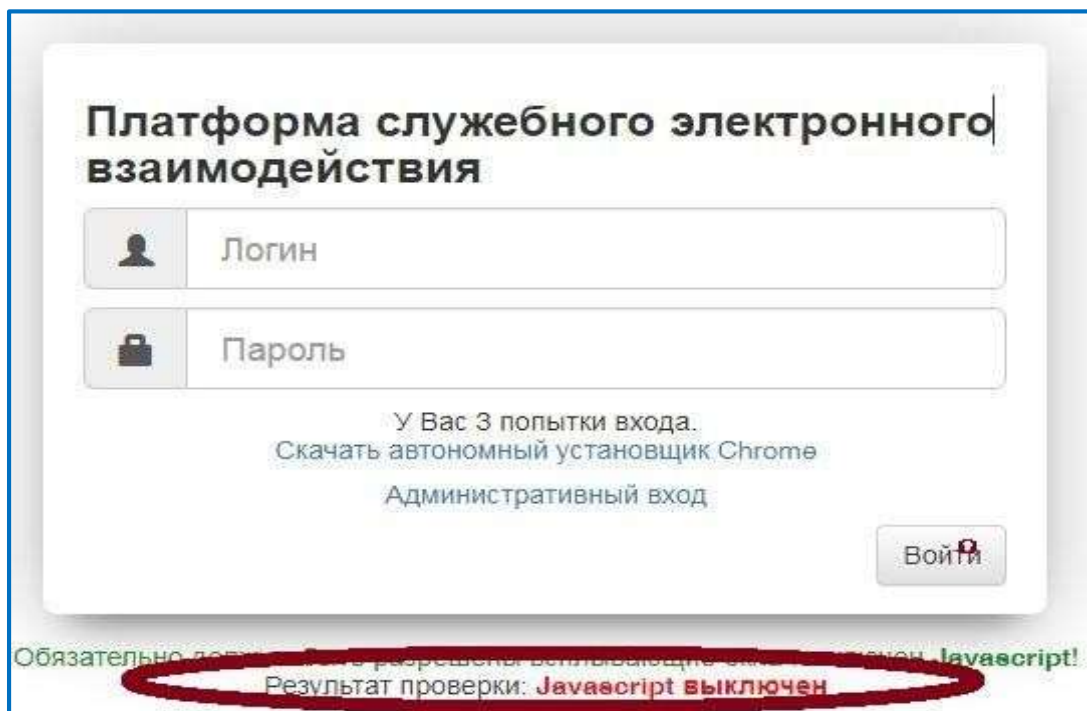


Рис. 8

Далее в настройках браузера → «Конфиденциальность и безопасность» → «Настройки сайтов» → «Разрешить сайтам использовать JavaScript» (Рис. 9).

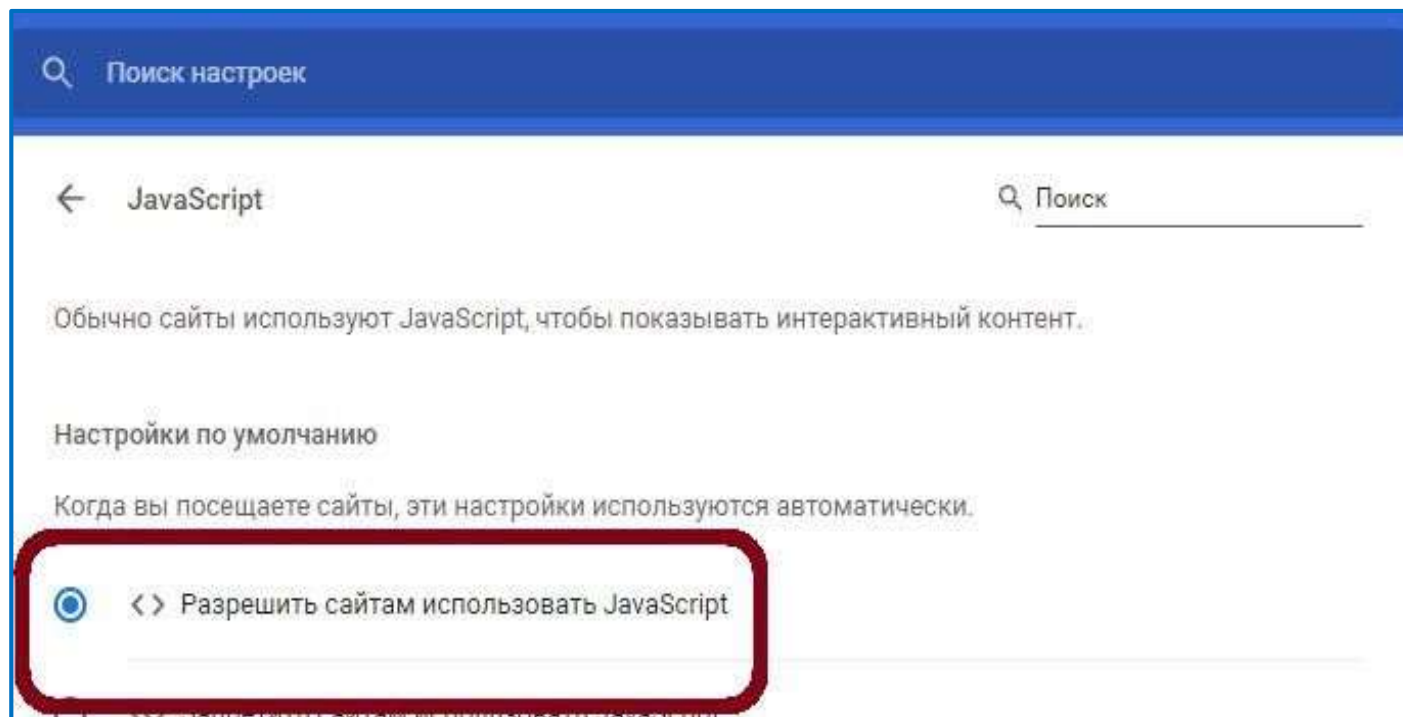


Рис. 9

1.5. Проверка Cookie

Для корректной работы браузера должны быть включены Cookie файлы (Рис. 10).

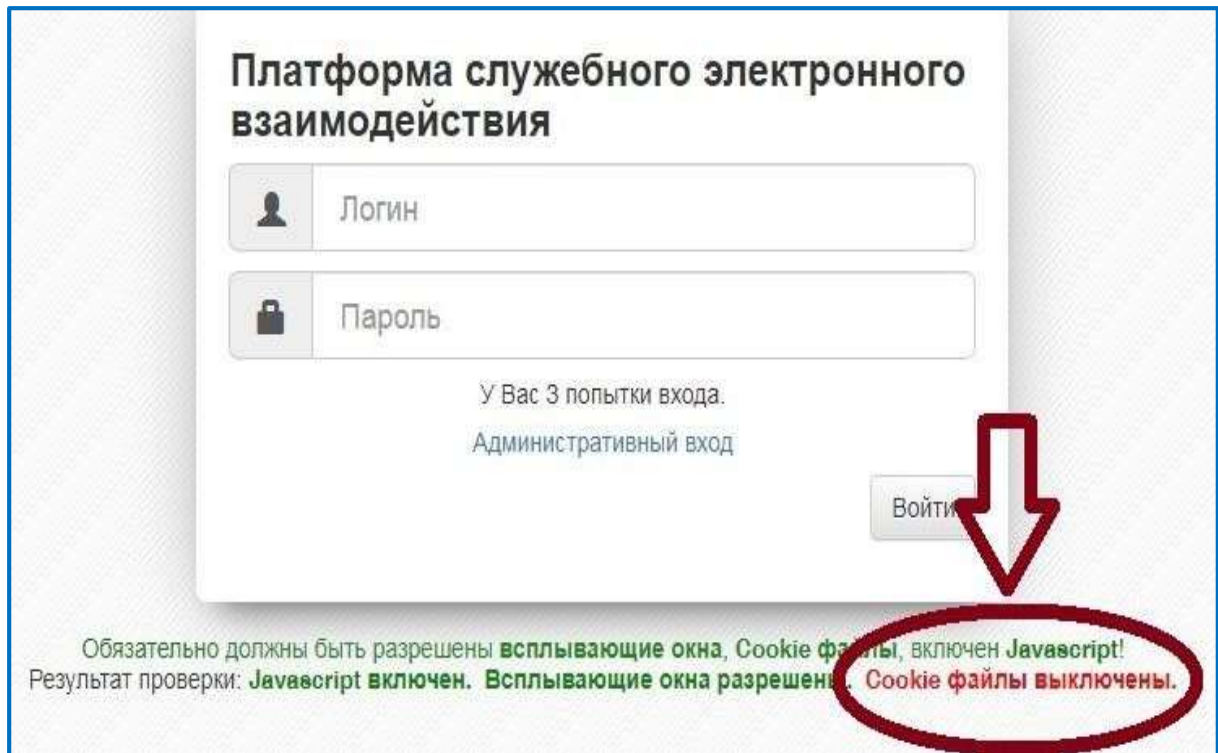


Рис. 10

Перейдите в «Настройки» браузера → «Конфиденциальность и безопасность» → «Настройки сайтов» → «Файлы cookie и данные сайтов» и включить «Показать все файлы cookie» (Рис. 11, 12).

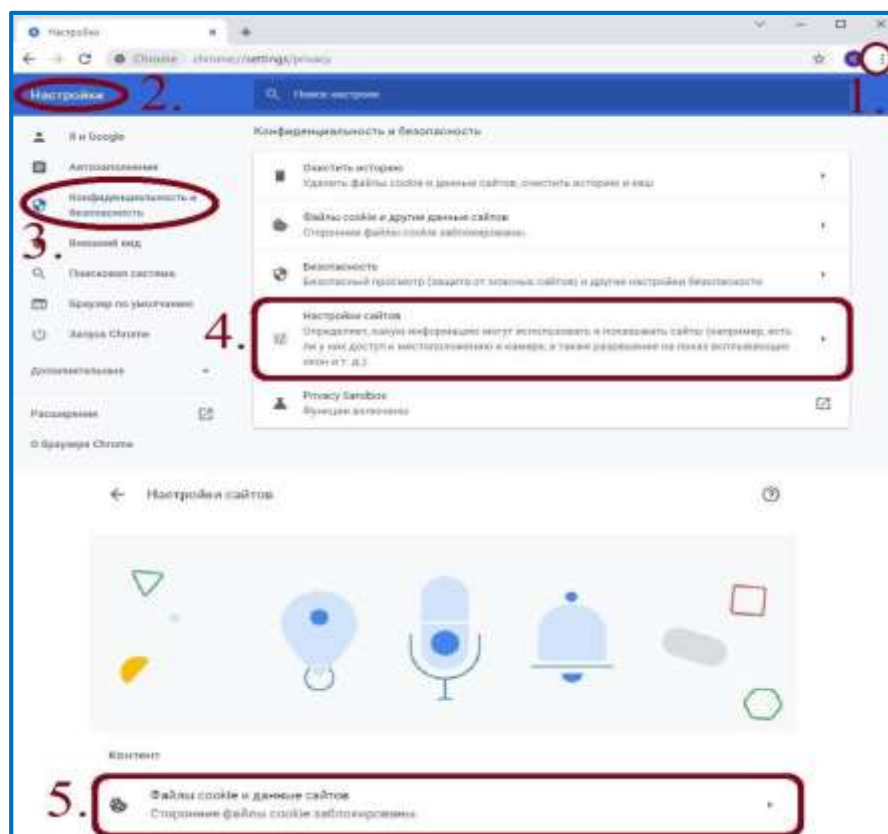


Рис. 11

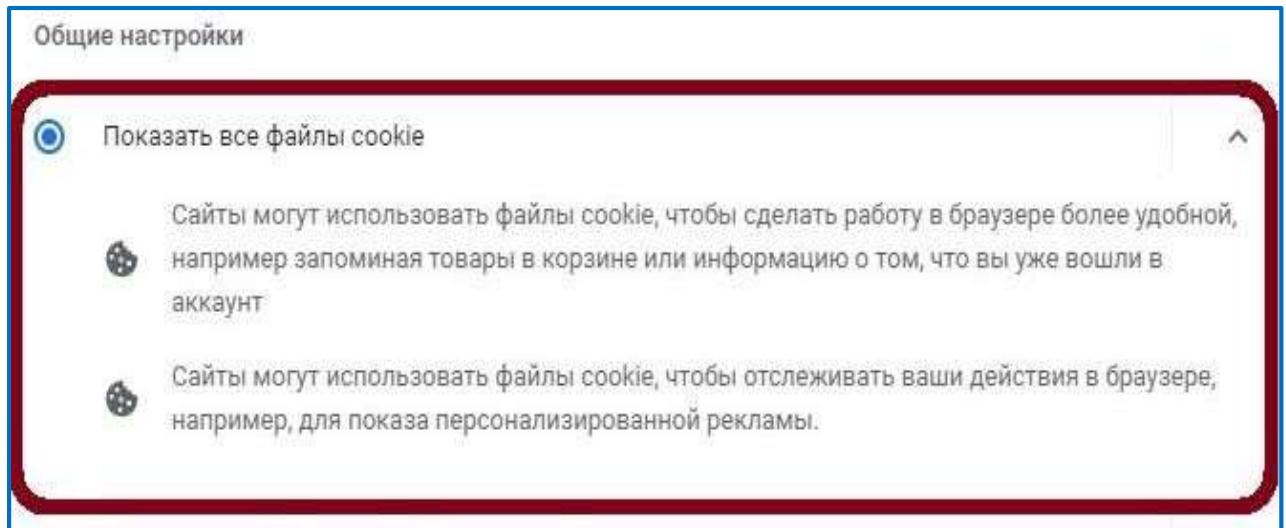


Рис. 12

1.6. Ошибка «Истекло отведенное время ожидания»

При возникновении ошибки «Истекло отведенное время ожидания» (Рис. 13), нажмите «Повторить авторизацию».

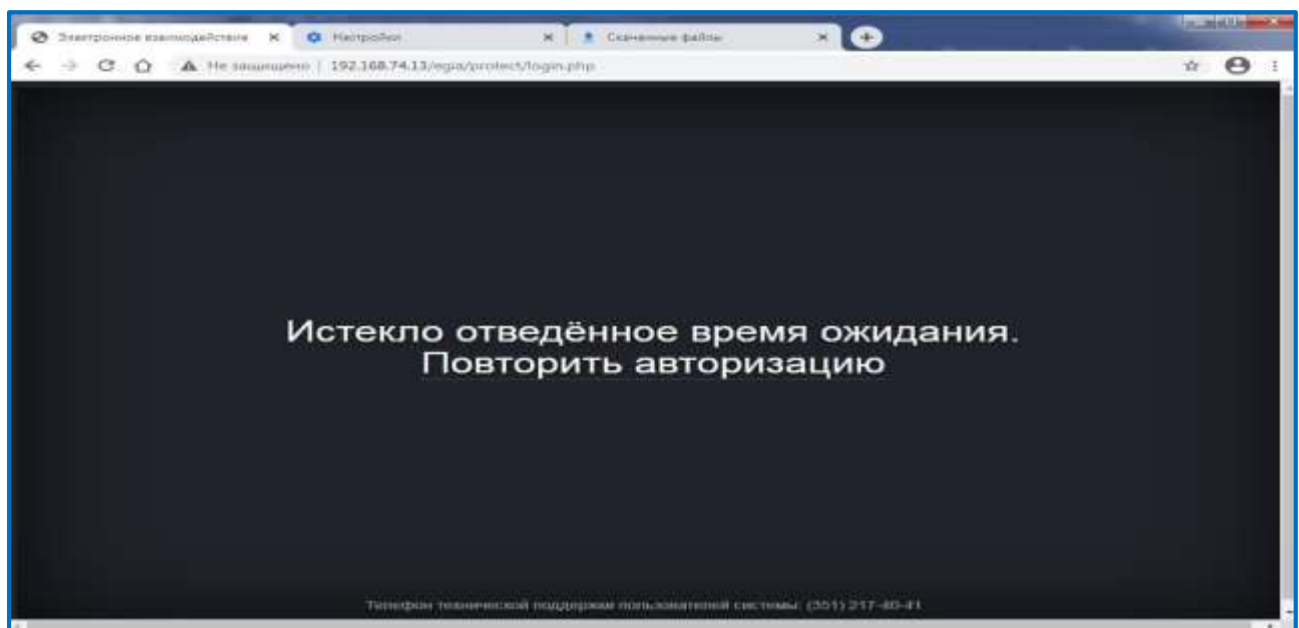


Рис. 13

Важно!

Недопустимо обновлять страницу клавишей «F5»
и использовать символ «обновить» в браузере!

1.7. Восстановление доступа

После трех попыток неверного ввода логина/пароля заблокируется IP-адрес пользователя и появится сообщение (Рис. 14):

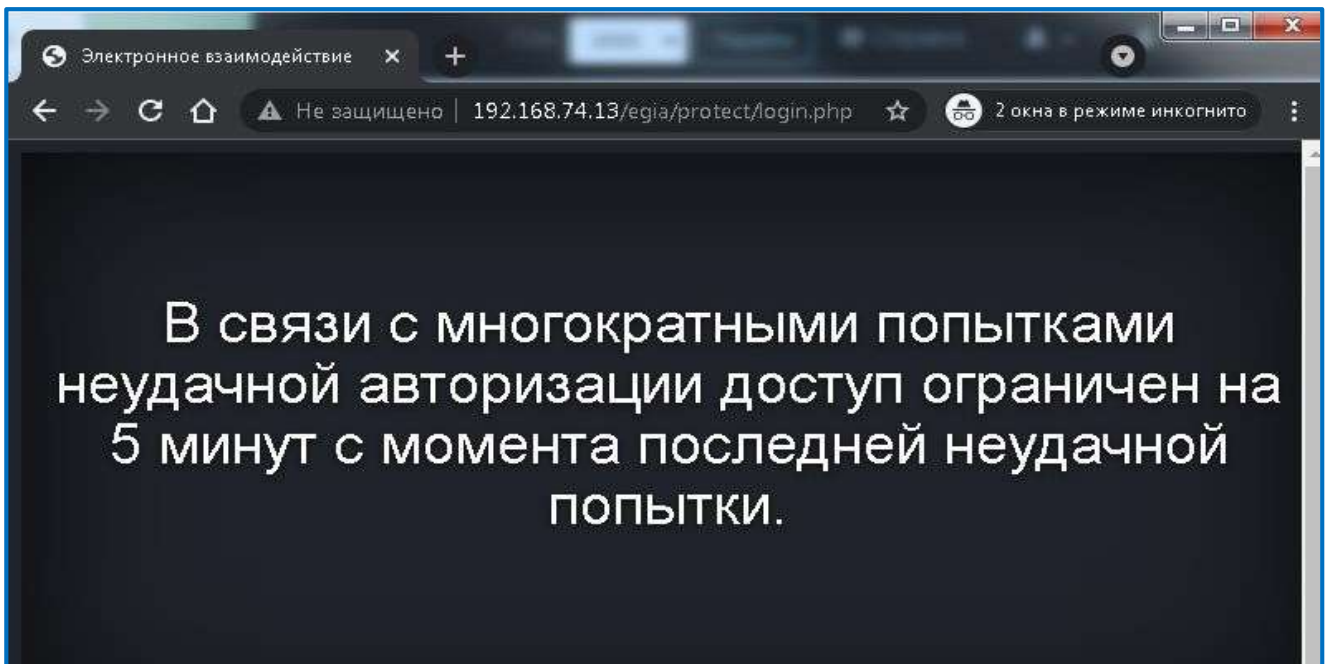


Рис. 14

Если по истечении 5 минут повторно ввести неверные логин/пароль, IP-адрес пользователя будет заблокирован на 24 часа.

Для восстановления доступа в ИС ПЭВ необходимо обратиться:

- ✓ для операторов ИС ПЭВ уровня ОО/МОУО – в ОО/МОУО (соответственно);
- ✓ для администраторов ИС ПЭВ уровня ОО – в МОУО;
- ✓ для администраторов ИС ПЭВ уровня МОУО в РЦОИ.

2. Личный кабинет

2.1. Профиль

Используйте раздел «Профиль» для просмотра учетной записи (Рис. 15).

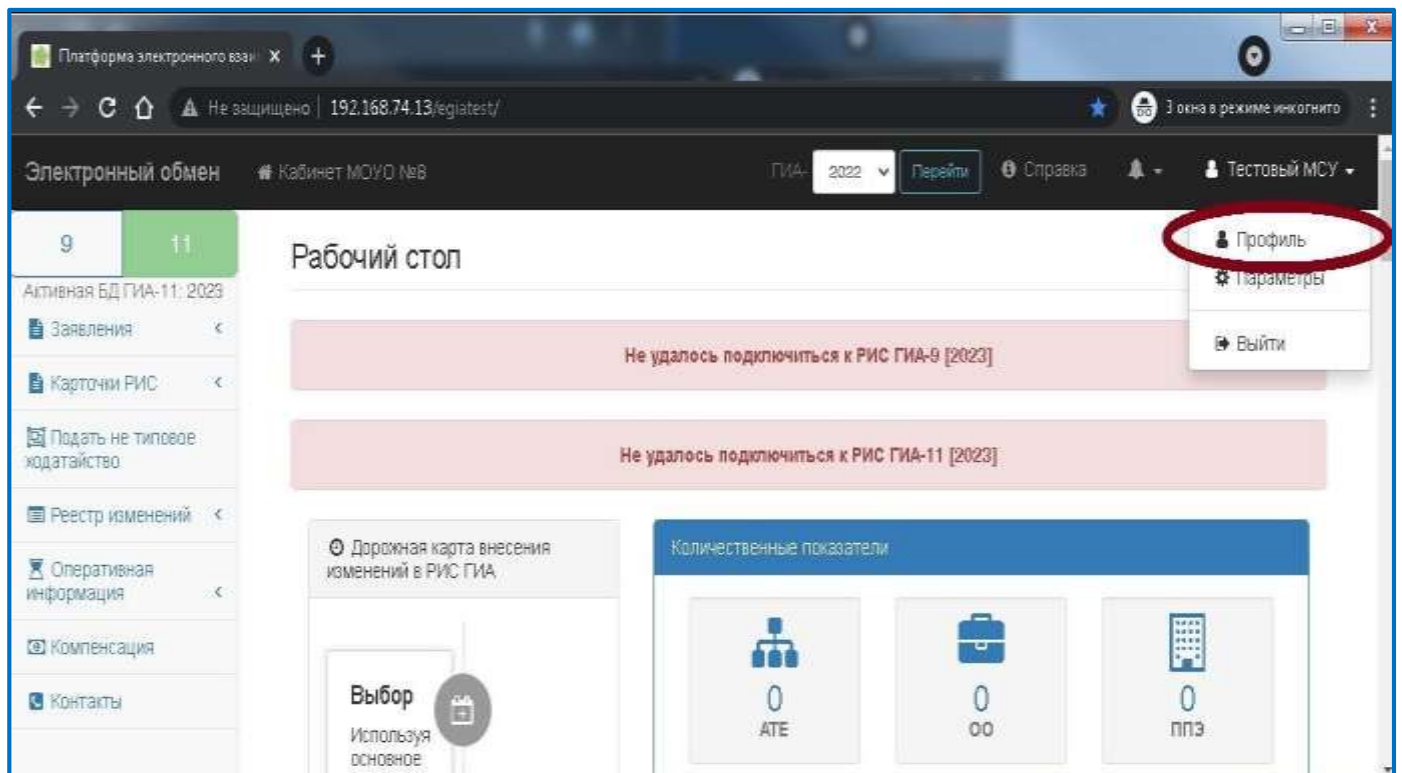


Рис. 15

2.2. Параметры

Смена пароля или иных данных происходит в разделе «Параметры» → «Изменить контакты» / «Изменить пароль» (Рис. 16-18).

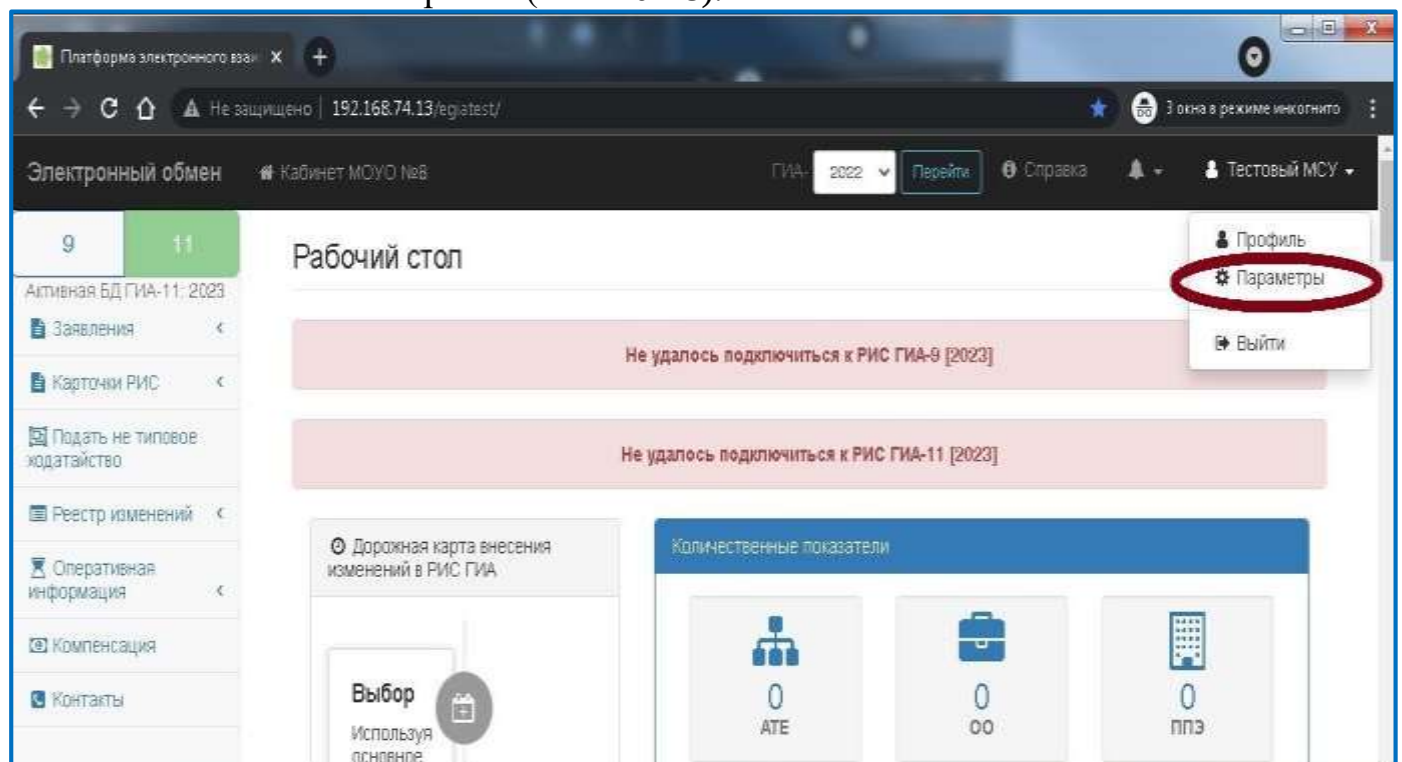


Рис. 16

Параметры

[Перейти к профилю](#)

Изменить контакты

Основное место работы

Полное наименование основного места работы

Должность

Полное наименование должности без сокращений

Номер рабочего телефона

Номер рабочего телефона

телефон указывается в формате 8(код города)***

Номер сотового телефона

Номер сотового телефона

телефон указывается в формате 8*****

Адрес электронной почты

testmsu@egia.local

указывается в формате ***@***.***

[Сохранить контакты](#)

Рис.17

Изменить пароль

Укажите свой старый пароль

Введите старый пароль

Укажите новый пароль

Введите новый пароль

– Пароль должен быть длиной > 8 символов, содержать строчные и прописные буквы и цифры и быть не ниже уровня сложный!

Повторите новый пароль

Введите повторно новый пароль

[Сохранить пароль](#)

Рис. 18

2.3. Предложения

Для сообщения об ошибках, пожеланиях и предложениях перейдите в раздел «Предложения» (Рис. 19).

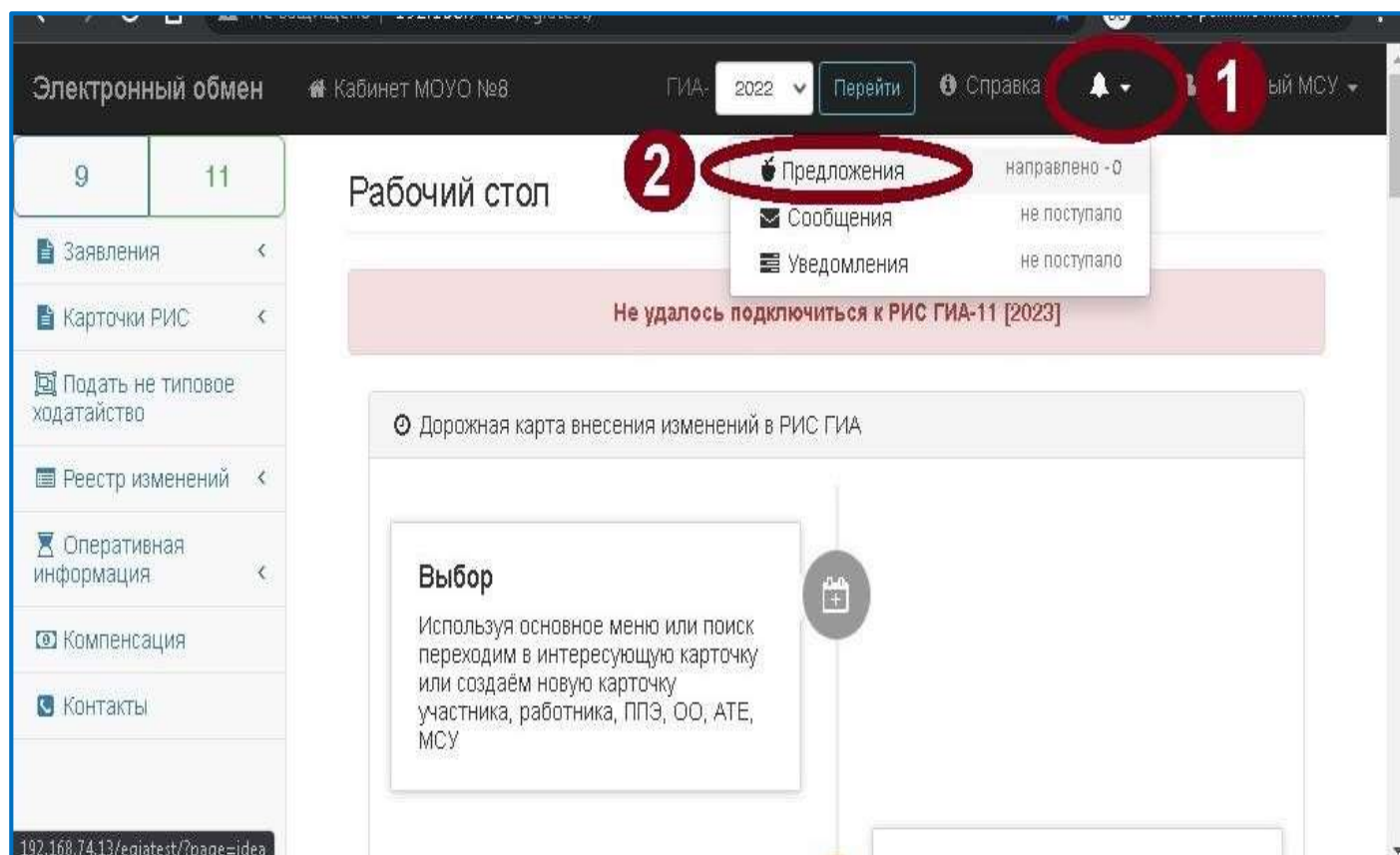


Рис. 19

3. Формирование заявления на итоговое собеседование по русскому языку

3.1. Настройки формы формирования заявлений

После авторизации в ИС ПЭВ необходимо выбрать в меню «Заявление» → «Регистрация новых» → «Итоговое собеседование» (Рис. 20).

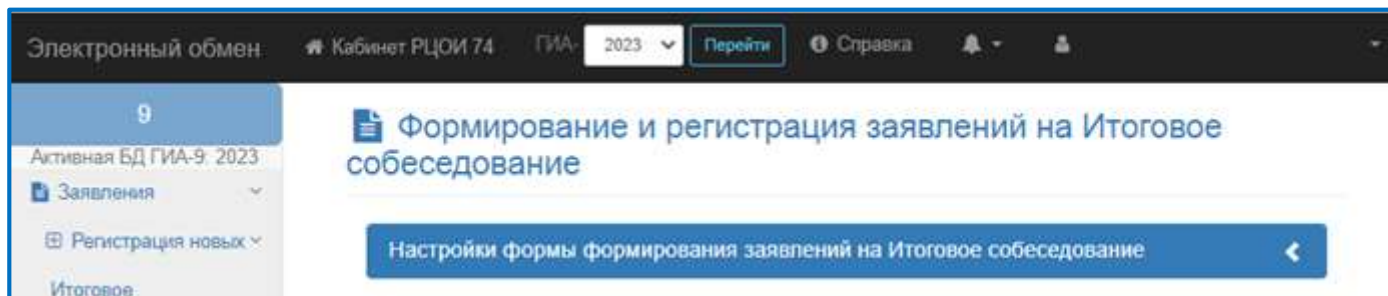


Рис. 20

Настройки для формирования заявлений задаются единожды, после чего открывается возможность формирования заявлений участников (Рис. 21).

Рис. 21

Должность, ФИО руководителя вносятся в дательном падеже.

Должность, ФИО ответственного за прием, проверку и регистрацию заявлений вносятся в именительном падеже.

В поле «Планируемое количество участников» вносится значение планируемого количества всех участников на итоговое собеседование по русскому языку в образовательной организации (Рис. 21).

По завершении формирования заявлений «Планируемое количество участников» необходимо скорректировать (при необходимости) – указанное количество должно соответствовать фактическому количеству поданных заявлений/участников.

Сведения автоматически сохраняются при изменении значений любого из полей!

Планируемое количество участников* Сохранить

Сведения о количестве участников успешно сохранены.

Поле обязательно к заполнению и содержит планируемое количество участников на Итоговое собеседование

Для формирования заявлений необходимо заполнить все поля в настройках!

Рис. 21

3.2. Заполнение электронной формы заявления

Для указания дополнительных данных по участнику необходимо выбрать один из параметров (Рис. 22):

Дополнительные данные по участнику в целях корректной настройки подсистемы допуска к ГИА:

☐ Участник получил основное общее образование в иностранном государстве

☐ Участник проходит обучение в учреждении закрытого типа

☐ Участник является беженцем или переселенцем

Рис. 22

Персональные данные участника заполняются в соответствии с действующим документом, удостоверяющим личность. При отсутствии отчества поле остается пустым. Допускаются только символы кириллицы. При вводе недопустимых символов некорректное поле подсвечивается красным (Рис. 23).

Фамилия* Сидоров

Допускаются только кириллические символы

Имя* Александр

Допускаются только кириллические символы

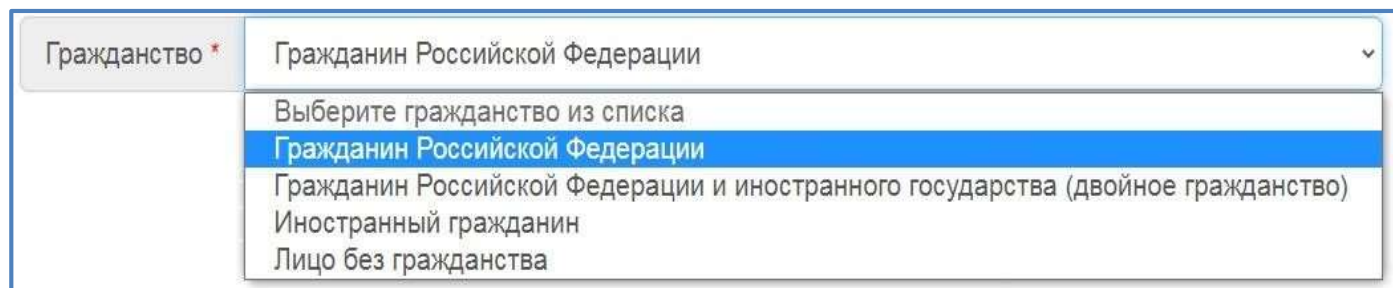
Отчество* Борисович

Допускаются только кириллические символы

Рис. 23

Дата рождения указывается вручную или путем выбора из выпадающего календаря.

Выберете гражданство и тип документа из выпадающего списка, на основании которых вносятся сведения об участнике (Рис. 24, 25).



Гражданство *

Гражданин Российской Федерации

Выберите гражданство из списка

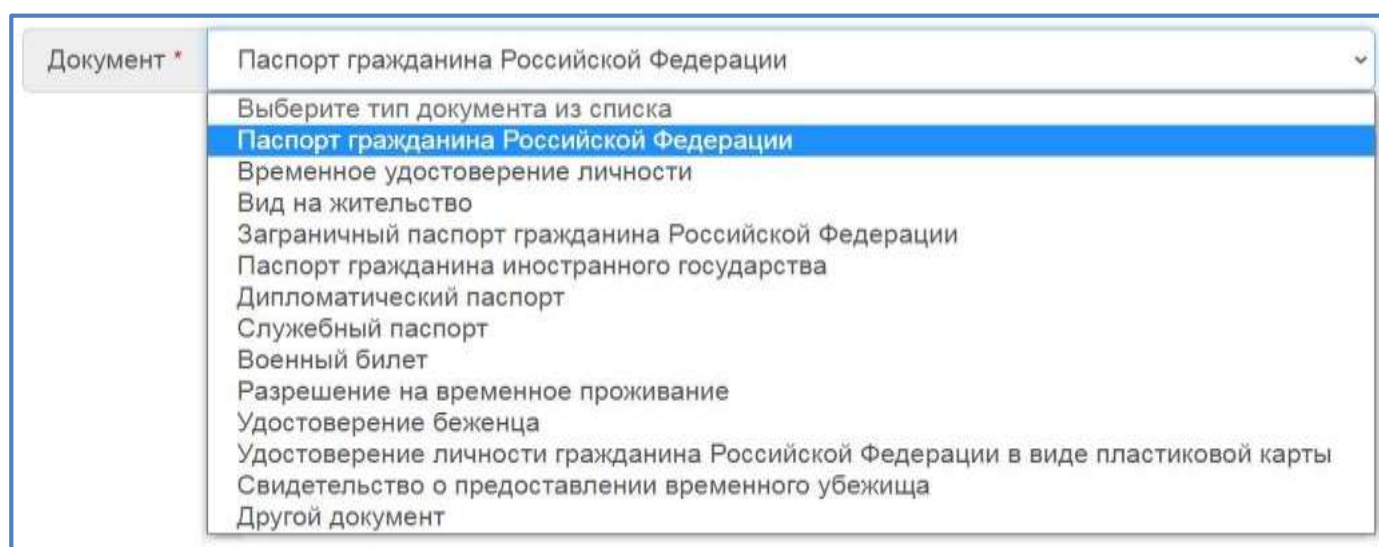
Гражданин Российской Федерации

Гражданин Российской Федерации и иностранного государства (двойное гражданство)

Иностранный гражданин

Лицо без гражданства

Рис. 24



Документ *

Паспорт гражданина Российской Федерации

Выберите тип документа из списка

Паспорт гражданина Российской Федерации

Временное удостоверение личности

Вид на жительство

Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации

Паспорт гражданина иностранного государства

Дипломатический паспорт

Служебный паспорт

Военный билет

Разрешение на временное проживание

Удостоверение беженца

Удостоверение личности гражданина Российской Федерации в виде пластиковой карты

Свидетельство о предоставлении временного убежища

Другой документ

Рис. 25

Для каждого документа установлен определенный формат серии/номера (Рис. 26, 27).

В случае отсутствия серии документа необходимо внести буквенный код из ОКСМ, принятом и введенном в действие постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст ([ссылка на СПС Консультант](#) или [ссылка на СПС Кодекс](#)).



Серия * 6711

Номер * 123456

Серия должна состоять из 4 арабских цифр

Номер должен состоять из 6 арабских цифр

Рис. 26

Документ, удостоверяющий личность

Документ: **Паспорт гражданина иностранного государства** ▼

Для каждого документа установлен определённый формат серии/номера. В случае отсутствия явного указания серии у документов граждан/подданных иностранных государств должно быть внесено значение, соответствующее буквенному коду альфа-3, содержащемуся в ОКСМ, принятом и введённом в действие постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст (ссылка на СПС Консультант или ссылка на СПС Кодекс).

Серия * **KAZ**

Серия не должна содержать кириллицу

Номер * **N00000062**

Номер должен содержать до 12 символов

Рис. 27

В случае, если на экране появилось информационное сообщение «Некорректный номер СНИЛС» необходимо проверить корректность данных в соответствии с документом (Рис. 28).

СНИЛС * **123-535-484 89** **Не корректный номер СНИЛС**

Это поле должно содержать СНИЛС в формате 111-111-111 11

СНИЛС * **181-754-959 07** **СНИЛС корректен**

Это поле должно содержать СНИЛС в формате 111-111-111 11

Рис. 28

При вводе номера телефона автоматически задается правильный формат данных (Рис. 29).

Номер телефона * **7() - - -**

Это поле должно содержать телефон в формате +7(123)456-78-90

Рис. 29

Выберете категорию участника из выпадающего списка (Рис. 30).

Категория участника * **Выпускник общеобразовательной организации текущего года** ▼

Выберите категорию участника из списка

- Выпускник общеобразовательной организации текущего года**
- Обучающийся образовательной организации среднего профессионального образования
- Выпускник прошлых лет
- Выпускник общеобразовательной организации, не завершивший среднее общее образование (не прошедший ГИА)
- Обучающийся иностранной образовательной организации

Рис. 30

Пример корректного заполнения поля «Класс» (Рис. 31).

Рис. 31

Неверное внесение литеры класса (Рис. 32).

Рис. 32

Выберете форму обучения из выпадающего списка (Рис. 33).

Рис. 33

Регистрация на итоговое собеседование по русскому языку доступна на ближайшую дату проведения (Рис. 34).

Рис. 34

Если участнику необходимо создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития или справку, подтверждающую факт инвалидности, необходимо указать тип документа, а также реквизиты выдачи и период действия документа (Рис. 35, 36).

Рис. 35

Категории нарушений:

- ☐ Слепые, поздноослепшие
- ☐ Слабовидящие
- ☐ Глухие, позднооглохшие
- ☐ Слабослышащие
- ☐ С тяжелыми нарушениями речи
- ☐ С нарушениями опорно-двигательного аппарата
- ☐ С задержкой психического развития
- ☐ С расстройствами аутистического спектра
- ☐ Иные категории, которым требуется создание специальных условий (например, диабет, онкология, порок сердца и т.д.)

Метка ОВЗ обязательно выставляется при наличии вышеуказанных документов независимо от необходимости создания специальных условий.

Рис. 36

При наличии документа (основания для специальных условий) автоматически доступен перечень создания дополнительных/специализированных условий, которые необходимо указать (Рис. 37).

Необходимы дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- ☐ Специализированная аудитория
- ☐ Увеличение продолжительности проведения итогового собеседования на 30 минут
- ☐ Присутствие ассистента для технической помощи
- ☐ Присутствие ассистента-сурдопереводчика
- ☐ Предоставление комплектов тем, текстов и заданий в увеличенном размере
- ☐ Наличие увеличительных устройств
- ☐ Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- ☐ Использование необходимых для выполнения заданий технических средств
- ☐ Оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- ☐ Оформление экзаменационных материалов в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- ☐ Выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля
- ☐ Выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере
- ☐ Проведение итогового собеседования по русскому языку на дому
- ☐ Проведение итогового собеседования по русскому языку на базе лечебно-профилактического учреждения

Рис. 37

При выборе условия «Проведение итогового собеседования по русскому языку на дому» или «Проведение итогового собеседования по русскому языку на базе лечебно-профилактического учреждения» необходимо заполнить адрес места проведения итогового собеседования (Рис. 38).

Индекс * 454091

Субъект РФ * Челябинская область

Район (округ) * Челябинский городской округ

Населённый пункт * г. Челябинск

Улица * ул. Елькина

Дом * д. 45а

Квартира Квартира

В поле квартира в том числе номер комнаты (при наличии) или не подлежит заполнению в случае отсутствия
Пример заполнения: 454000, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Евтеева, д. 26а, кв. 2 комн. 12
Адрес: 454091, Челябинская область, Челябинский городской округ, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 45а

Рис. 38

В случае, если требуется указать иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, предусмотрено специальное поле «Иное».

Важно!

Кнопка «Сформировать заявление» не будет активна до тех пор, пока все обязательные поля не будут заполнены.

Если необходимо очистить форму от всех ранее введенных данных, то воспользуйтесь кнопкой «Очистить форму» или нажмите клавишу «F5».

После нажатия кнопки «Сформировать заявление» внизу окна браузера появится информационное сообщение, содержащее номер заявления, дату и время его регистрации (Рис. 39).

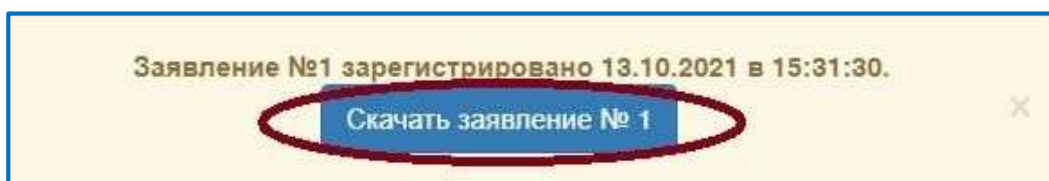


Рис. 39

Количество активных заявлений автоматически увеличится на 1 в информационном сообщении над электронной формой заявления (Рис. 40).

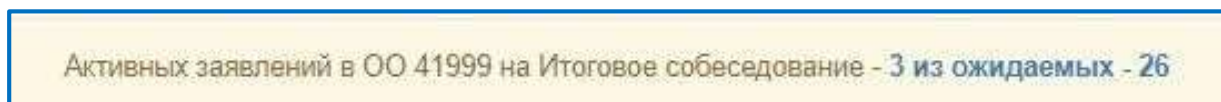


Рис. 40

ИС ПЭВ автоматически контролирует уникальность каждого заявления и при повторном нажатии на кнопку «Сформировать заявление» без изменения содержания, появится сообщение «Зафиксирована повторная запись» (Рис. 41).



Рис. 41

Скаченный файл с расширением .html автоматически отобразится во вкладке «Загрузки» или внизу окна браузера (Рис. 42).

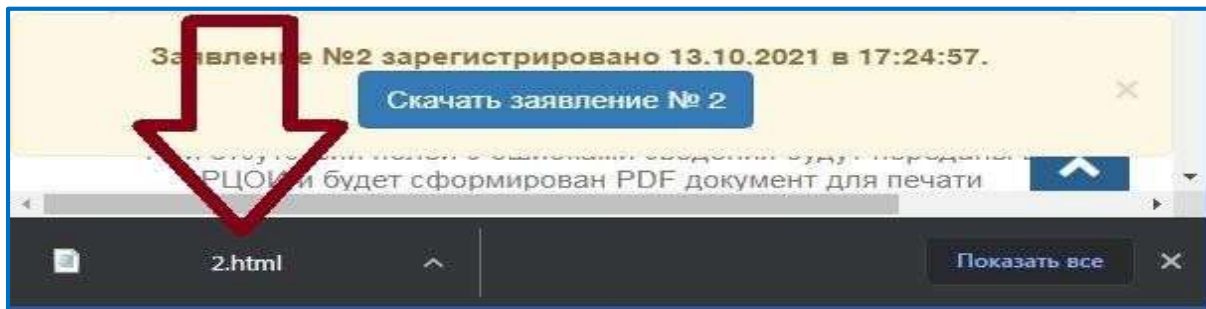


Рис. 42

3.3. Печать заявления

Открытый файл заявления в браузере не имеет четкой структуры.

В распечатанном виде заявление изменит структуру документа для постраничной загрузки. Внимательно проверьте настройки печати. В диалоговом окне печати нажмите «Дополнительные настройки» и убедитесь, что опции «Двусторонняя печать» и «Верхние и нижние колонтитулы» отключены (Рис. 43).

Калининский район Челябинского городского округа
Директору:
МАОУ "СОШ № 1"
Петровой О.О.

Заявление об участии в итоговом сочинении.

Я, **Воронова Анна Андреевна**, пол **Женский**, дата рождения **10.10.2007**, гражданство **Гражданин Российской Федерации**, документ, удостоверяющий личность **Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 7519, номер 270554, СНИЛС 194-135-767 89, контактный номер телефона +7(952)500-28-70**, отношусь к категории участника **Выпускник общеобразовательной организации текущего года, выпускной класс 11А**, прошёл обучение по форме **Очная**.

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении - **06.12.2023**. Действующий результат по итоговому сочинению (изложению): **Не имеется**. Необходимы дополнительные условия для участия в итоговом сочинении, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития: **не требуются**. С Пометкой о порядке проведения итогового сочинения/изложения ознакомлен(а). Подтверждаю достоверность указанных мной в заявлении сведений. Заявление подписано (нужное подчеркнуть, записать) лично; родителем (законным представителем) в отношении несовершеннолетнего _____;

_____ (подпись, расшифровка (полностью, частично) ФИО)
_____ (подпись, расшифровка (полностью, частично) ФИО)
_____ (подпись, расшифровка (полностью, частично) ФИО)

Дата и время регистрации: **19.10.2023 15:27:48**
Код ОО: **11001** Регистрационный номер: **13**
Ответственное лицо, осуществляющее прием и регистрацию заявлений: **А.А. Иванова**

Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись, расшифровка (полностью, частично) ФИО)
Подтверждаю, что уведомление о подаче заявления об участии в итоговом сочинении мною получено на руки. _____ (подпись, расшифровка (полностью, частично) ФИО)

Ключ контроля доступа:
b6d3271d811e700f5a26e948de80571b39c9e734d3e2037ca07a0b430328f72

Печать 2 листа бумаги

Дополнительные настройки

Размер бумаги **A4**

Число страниц на листе **1**

Поля **По умолчанию**

Качество **600 dpi**

Масштаб **По умолчанию**

Двусторонняя печать ☐ Печать на обеих сторонах

Параметры ☐ Верхние и нижние колонтитулы

☐ Фон

Печатать с помощью системного диалогового окна (Ctrl+Shift+P) ☒

Печать **Отмена**

Рис. 43

4. Реестр поданных заявлений

Для просмотра сформированных заявлений выберите в меню «Заявления» → «Реестр поданных» → «Итоговое собеседование».

Реестр поданных заявлений на итоговое собеседование имеет следующий внешний вид (Рис. 44).

Для выбора реестра поданных заявлений иной интересующей ОО перейдите в Мониторинг подачи заявлений

41999
Код ОО

35
Планируется участников

1
Действующих заявлений
(по 1 на 1 участника)

1
Аннулированных заявлений

Показать 10 записей

Поиск:

MSU	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Предмет	Дата	Рег. №	Дата и время регистрации	ПМПК / MSU	Спец. условия	Состояние	Контроль
6	41999	11A	Тестов	Тест	Тестович	М	Сочинение	07.12.2022	1	10.10.2022 15:01:36	нет	нет	Удалено
6	41999	11A	Тестовый	Тест	Тестович	М	Сочинение	07.12.2022	2	10.10.2022 15:42:11	нет	нет	Активное

Записи с 1 до 2 из 2 записей

Предыдущая 1 Следующая

Рис. 44

Количество активных и аннулированных заявлений отображается на странице «Реестр поданных заявлений» (Рис. 45, 46).

Для выбора реестра поданных заявлений иной интересующей ОО перейдите в Мониторинг подачи заявлений

41999
Код ОО

35
Планируется участников

1
Действующих заявлений
(по 1 на 1 участника)

1
Аннулированных заявлений

Рис. 45

Для выбора реестра поданных заявлений иной интересующей ОО перейдите в Мониторинг подачи заявлений

41999
Код ОО

35
Планируется участников

1
Действующих заявлений
(по 1 на 1 участника)

1
Аннулированных заявлений

Рис. 46

Для удобного пользования настроен быстрый поиск (Рис. 47).

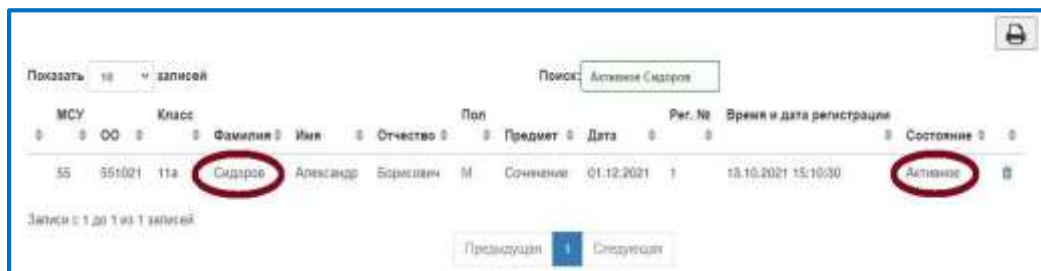


Рис. 47

При нажатии на символ «Корзина» аннулируется ранее сформированное заявления. Удаленное заявление отображается зачеркнутым текстом, в столбце «Состояние» данное заявление будет иметь статус «Удалено» (Рис. 48).



Рис. 48

Для корректной печати реестра поданных заявлений воспользуйтесь символом «Принтер» и в открывшемся окне убедитесь, что опции «Двусторонняя печать» и «Верхние и нижние колонтитулы» отключены и выбран нужный принтер (Рис. 49).

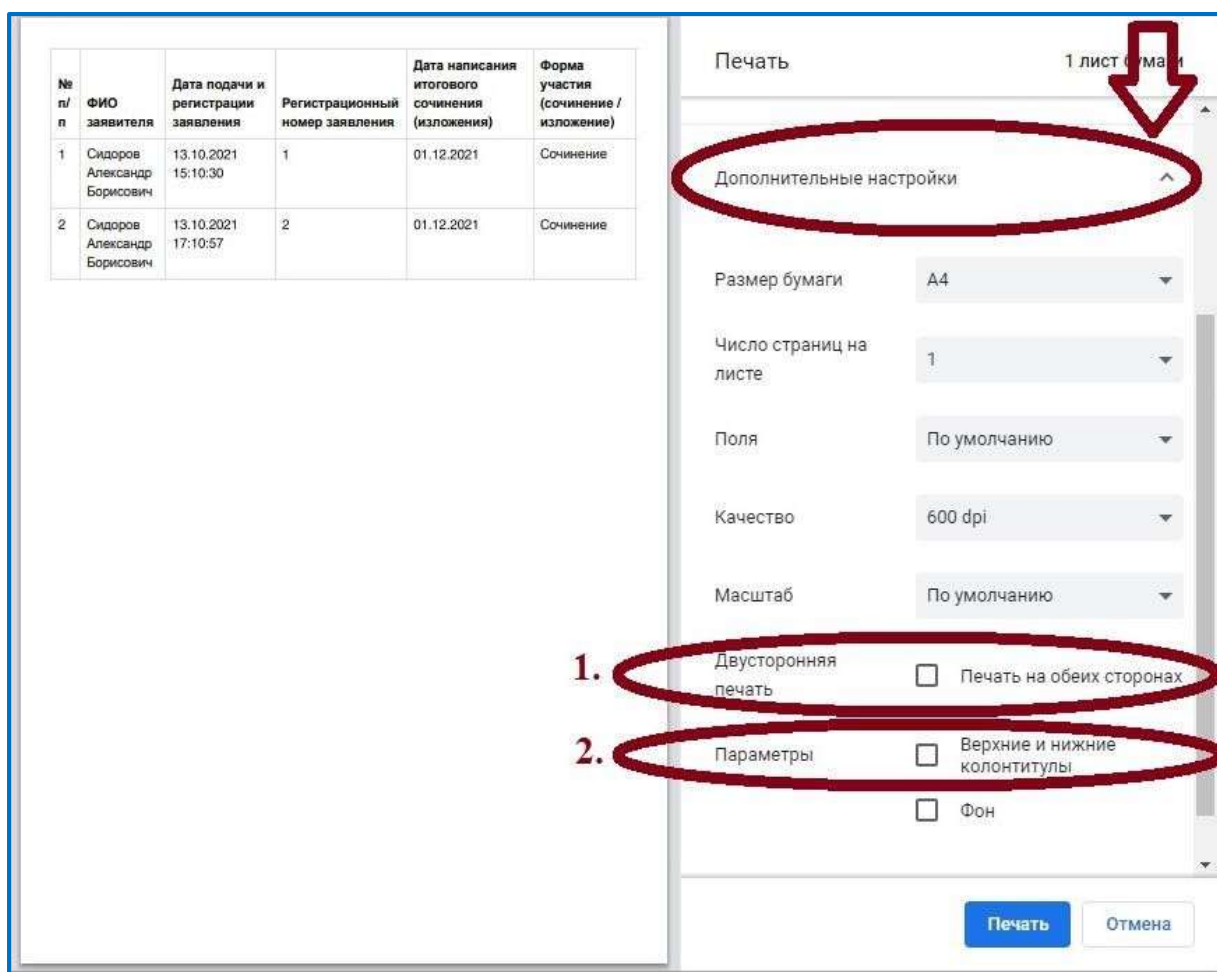


Рис. 49

5. Мониторинг подачи заявлений

Данный раздел доступен только для оператора МОУО

В целях отслеживания динамики для МОУО подачи заявлений доступен раздел «Заявления» → «Мониторинг подачи» (Рис. 50).

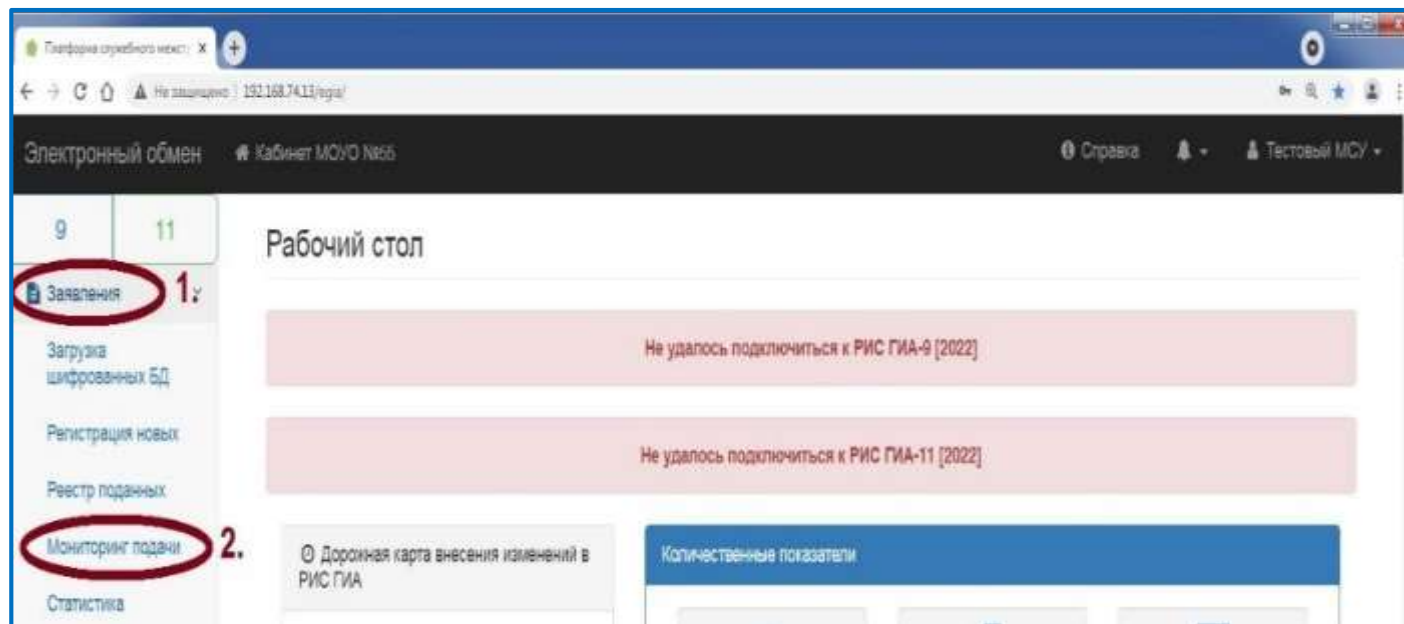


Рис. 50

Структура раздела представляет собой список ОО, подведомственных МОУО:

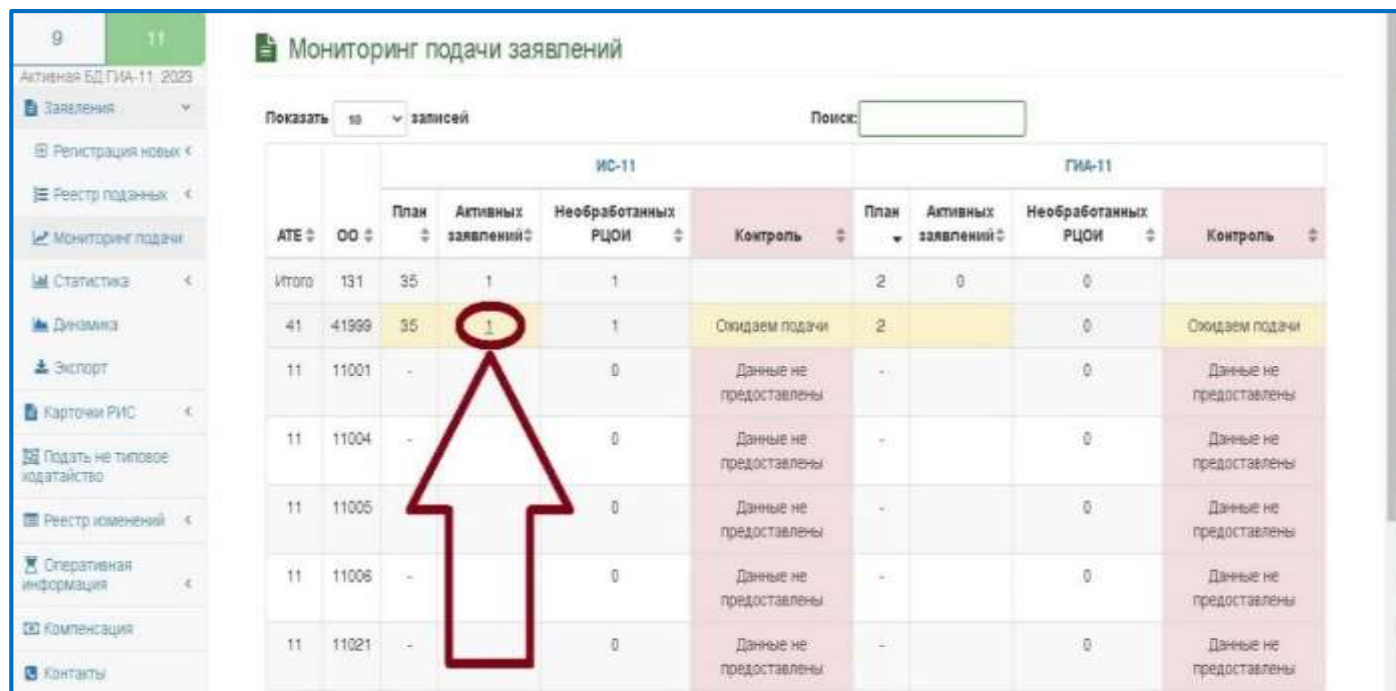
- ✓ «План» - число запланированных участников;
- ✓ «Активных заявлений» — число сформированных заявлений с «Активным» состоянием;
- ✓ «Необработанных РЦОИ» — количество активных заявлений, необработанных РЦОИ;
- ✓ «Контроль» отображает системный комментарий;

В случае несоответствия количества активных заявлений и планируемого количества участников (план), в разделе «Контроль» выводиться предупреждение (Рис. 51).

9		11		Мониторинг подачи заявлений							
Активная БД ГИА-11: 2023				Показать 10 записей							
Заявления				Поиск:							
Карточки РИС											
Подать не типовое ходатайство											
Реестр изменений											
Оперативная информация											
Компенсация											
Контакты											
АТЕ		ОО		ИС-11				ГИА-11			
				План	Активных заявлений	Необработанных РЦОИ	Контроль	План	Активных заявлений	Необработанных РЦОИ	Контроль
Итого		663		0	1	1		0	0	0	
41		41399		0	1	1	Факт превышает план	-		0	Данные не предоставлены
11		11001		-		0	Данные не	-		0	Данные не

Рис. 51

Для перехода в карточку ОО нажмите на ссылку с числовым значением в столбце «Активных заявлений» (Рис. 52).



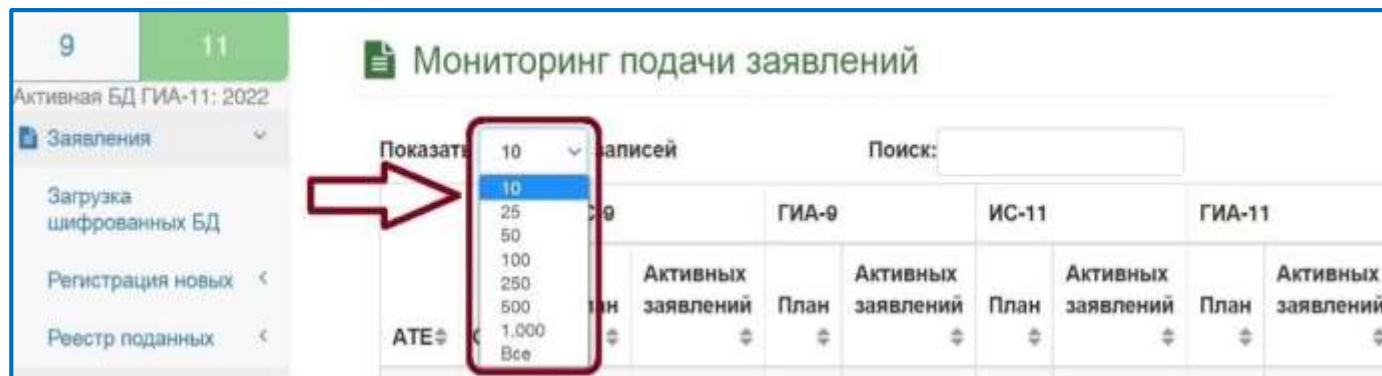
Мониторинг подачи заявлений

Показать: 10 записей Поиск:

АТЕ	ОО	ИС-11				ГИА-11			
		План	Активных заявлений	Необработанных РЗОИ	Контроль	План	Активных заявлений	Необработанных РЗОИ	Контроль
Итого	131	35	1	1		2	0	0	
41	41999	35	1	1	Скldaем подачи	2	0	0	Скldaем подачи
11	11001	-		0	Данные не предоставлены	-		0	Данные не предоставлены
11	11004	-		0	Данные не предоставлены	-		0	Данные не предоставлены
11	11005	-		0	Данные не предоставлены	-		0	Данные не предоставлены
11	11008	-		0	Данные не предоставлены	-		0	Данные не предоставлены
11	11021	-		0	Данные не предоставлены	-		0	Данные не предоставлены

Рис. 52

По умолчанию в таблице выводится не более 10 строк. Для увеличения количества отображаемых записей, воспользуйтесь выпадающим списком «Показать» и выберите необходимое значение (Рис. 53).



Мониторинг подачи заявлений

Показать: 10 записей Поиск:

АТЕ	ОО	ГИА-9		ИС-11		ГИА-11	
		Активных заявлений	План	Активных заявлений	План	Активных заявлений	План

Рис. 53

6. Экспорт

Данный раздел доступен только для оператора МОУО

Подраздел «Экспорт» дает возможность провести анализ заявлений для контроля полноты и достоверности внесенных сведений (Рис. 54, 55).

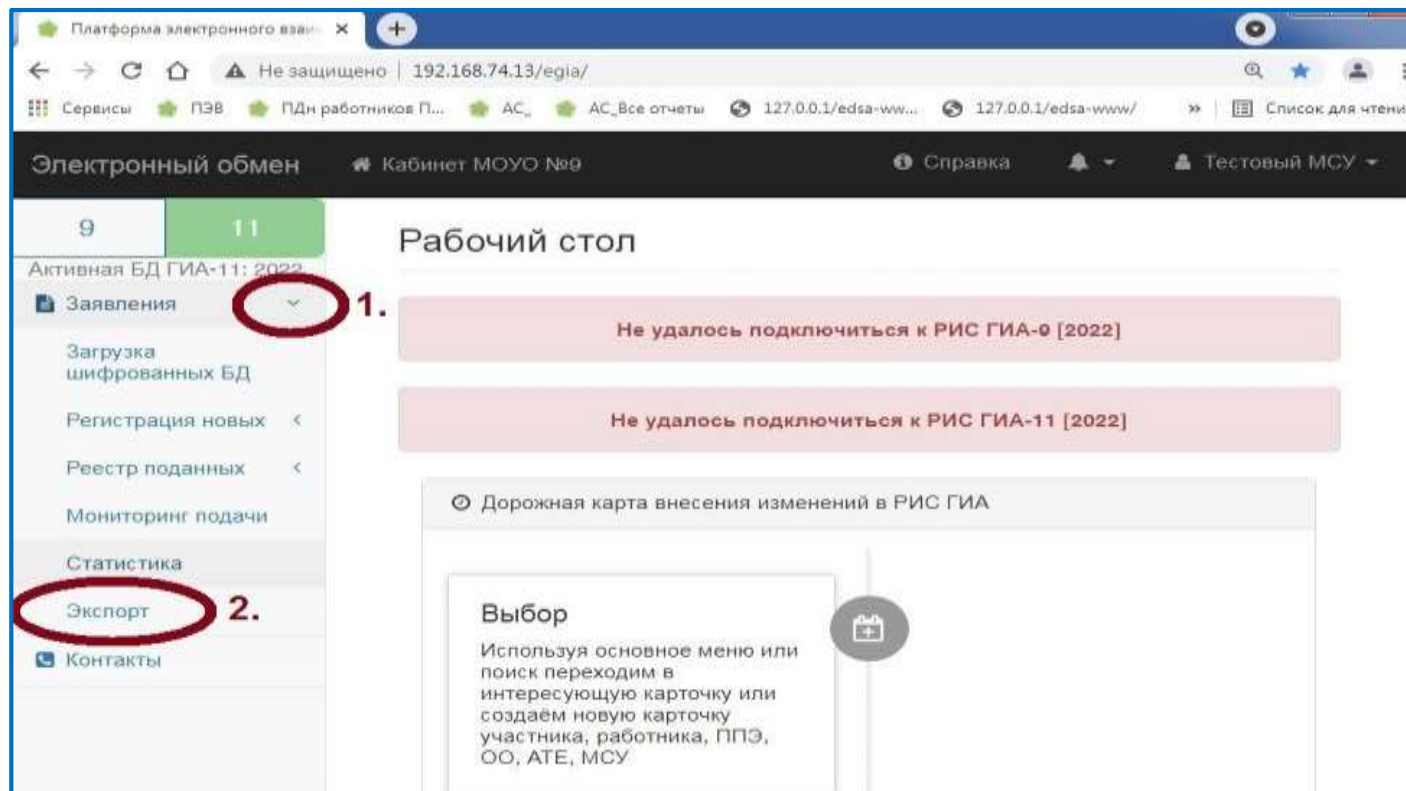


Рис. 54

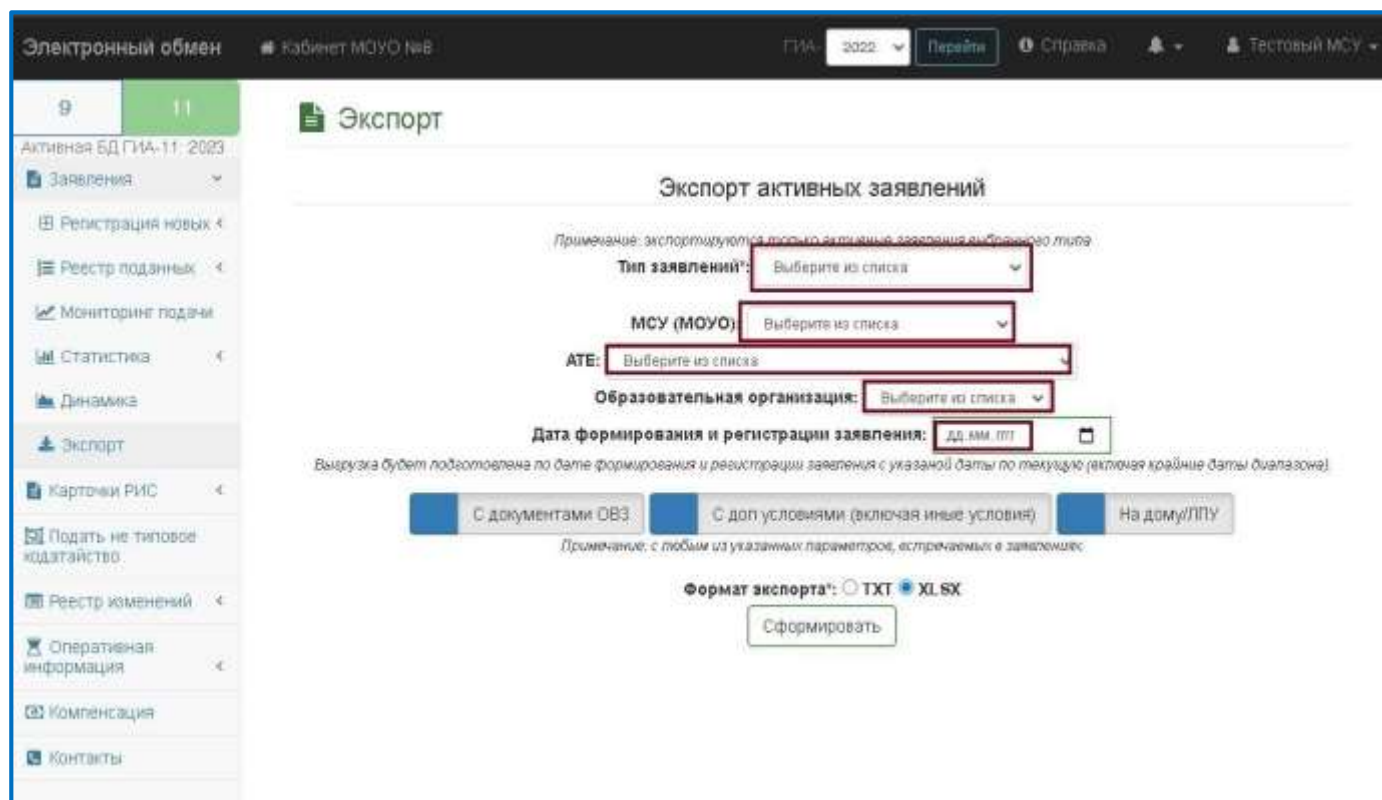


Рис. 55

Экспортируемый файл может содержать выбранные дополнительные параметры фильтрации данных (по принципу «Любое из встречаемых условий») (Рис. 56):

«С документами ОВЗ» – вывод заявлений, имеющих отметки наличия приложений копий рекомендаций ПМПК и/или справки МСЭ;

«С доп. условиями (включая иные условия)» – вывод заявлений, имеющих отметки необходимости создания дополнительных условий, учитывающих состояние здоровья;

«На дому/ЛПУ» – вывод заявлений, имеющих отметки необходимости организации проведения на дому или на базе лечебно-профилактического учреждения.

Рис. 56

Система предоставляет возможность экспортировать файл в одном из двух форматов на выбор – .txt или .xlsx.

7. Динамика

Для мониторинга подачи заявлений воспользуйтесь подраздел «Динамика» (Рис. 57).

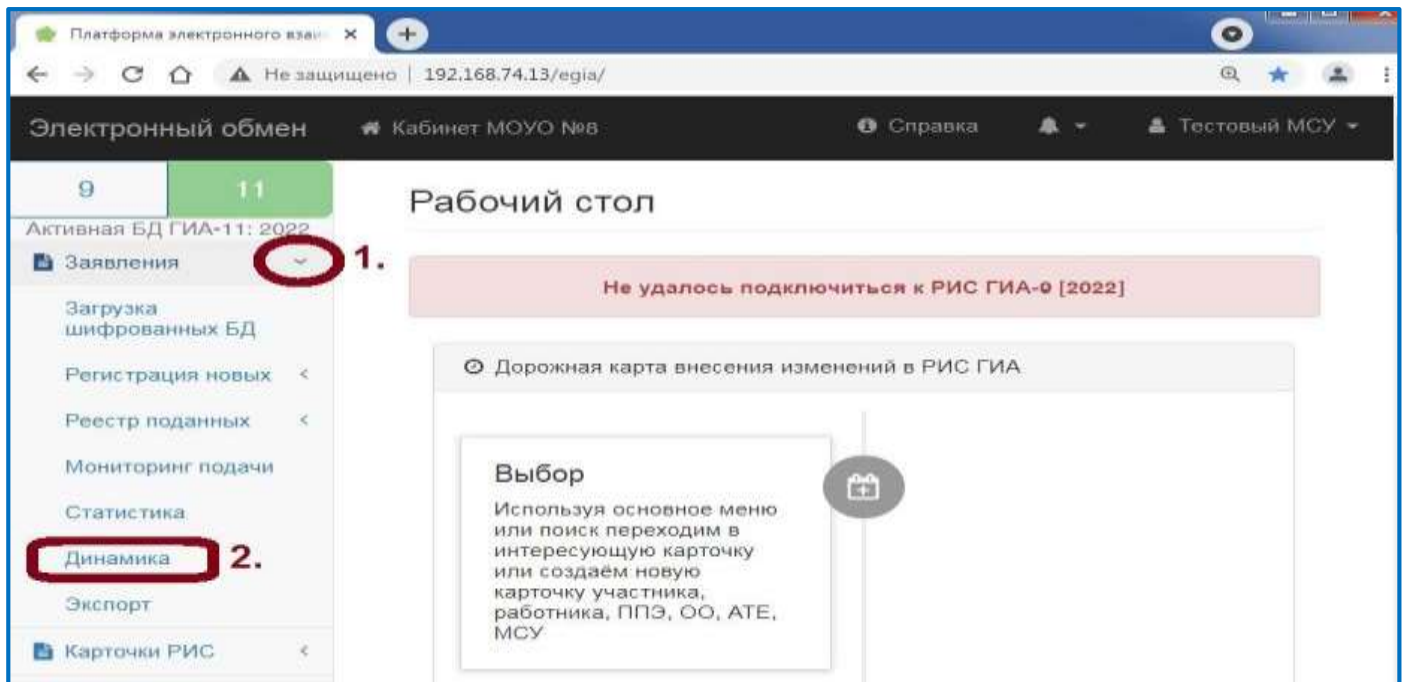


Рис. 57

Подраздел «Динамика» содержит два блока диаграмм (Рис. 58, 59):

- 1 блок – общая информация по региону;
- 2 блок – информация по МСУ (все подведомственные ОО).

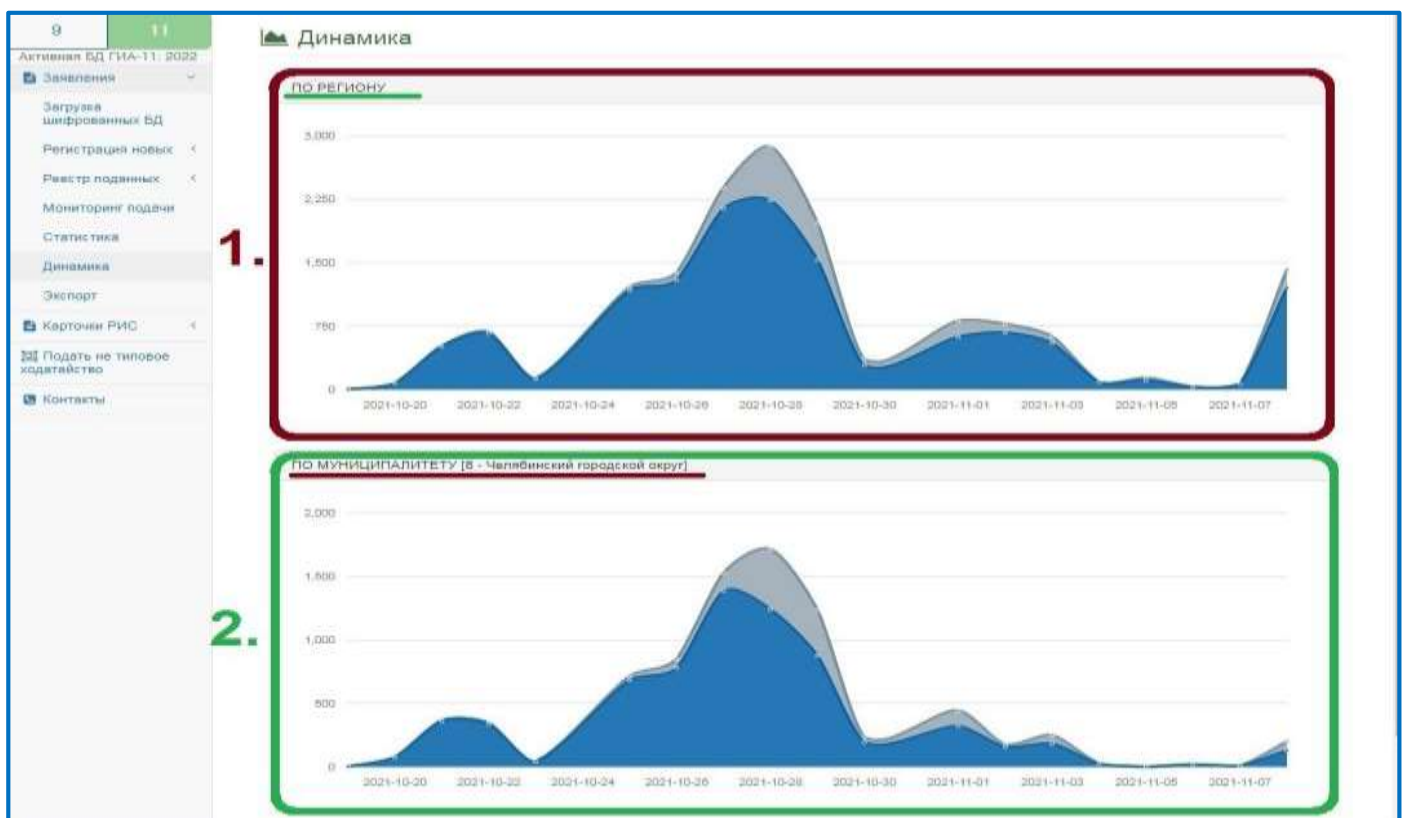


Рис. 58

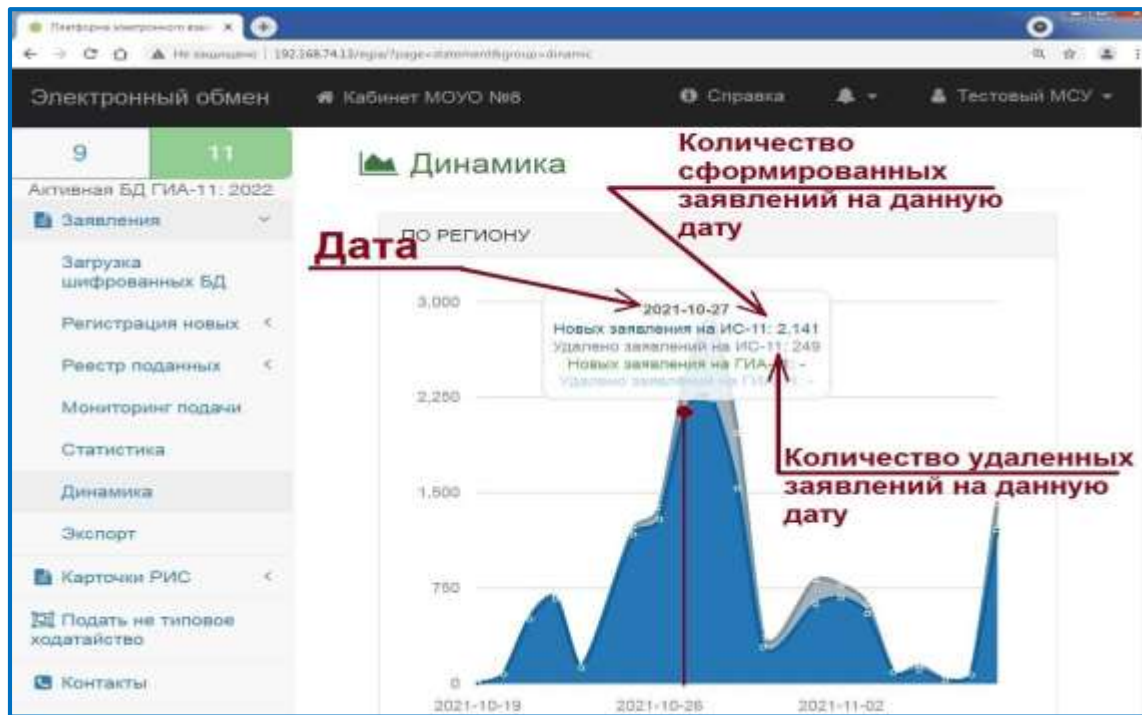


Рис. 59

8. Статистика

Данный раздел доступен только для оператора МОУО

Подраздел отражает количество участников по датам проведения собеседования по русскому языку в разрезе подведомственных ОО, МОУО или региона (Рис. 60).

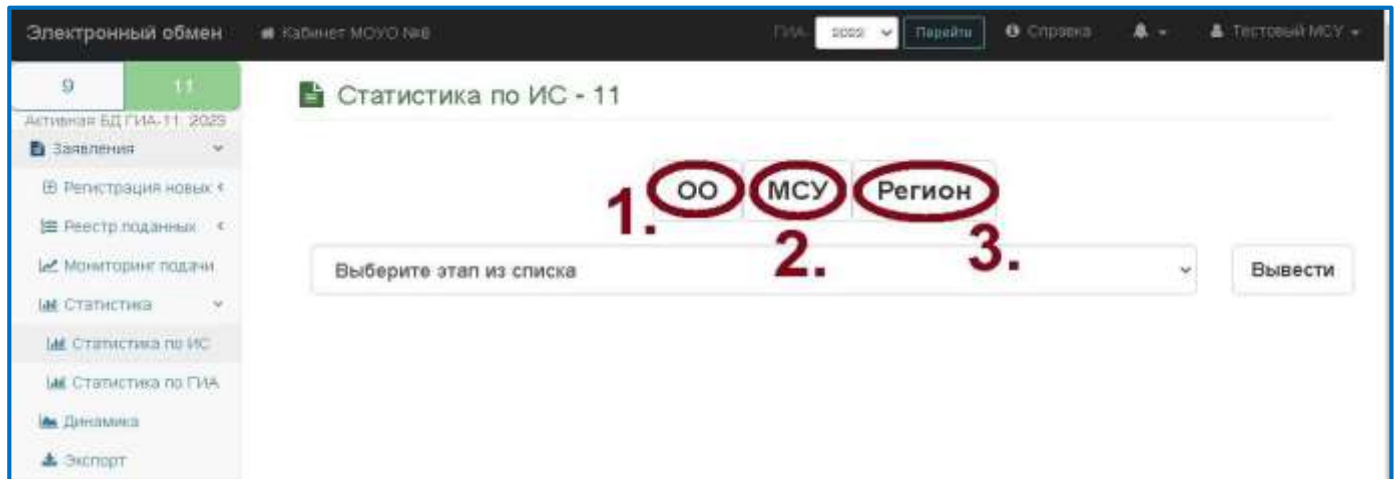


Рис. 60

Статистика формируется отдельно по выбранному периоду или по всем периодам (Рис. 61).



Рис. 61