

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(Магнитогорский педагогический колледж)

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 230/1

Об утверждении Плана работы
Службы медиации ГБПОУ «МПК»
на 2025 – 2026 учебный год

В соответствии с Указом Президента РФ от 17.05.2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания благоприятной и безопасной образовательной среды, профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций, развития культуры конструктивного общения и воспитания толерантности среди студентов и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Службы медиации ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» на 2025-2026 учебный год.
2. Возложить ответственность за выполнение мероприятий Плана на заместителя директора по воспитательной работе И.Н. Соколову.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Леушканова

С приказом ознакомлен:

(подпись)

Соколова И.Н.

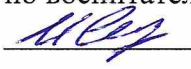
01.09.2025
(дата)

Соколова Ирина Николаевна, зам.директора по ВР
Рассылка: в дело, ответственным, служба медиации.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по воспитательной работе
 И.Н. Соколова



УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 01.09.2025 г. № 230/1
Директор ГБПОУ «МПК»

 О.Ю. Леушканова
«___» _____ 2025 г.

План работы Службы медиации ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» на 2025 - 2026 учебный год

Цель: создание благополучной, гуманной и безопасной образовательной среды, способствующей развитию и социализации обучающихся, посредством внедрения восстановительных технологий и эффективной системы профилактики и разрешения конфликтов, включая трудные жизненные ситуации и конфликты с законом.

Задачи:

1. Популяризация и внедрение цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов среди участников образовательного процесса (восстановительная медиация, переговоры и другие альтернативные способы).
2. Организация и проведение просветительских мероприятий для информирования участников образовательного процесса о целях, принципах и технологиях восстановительных практик и службы примирения.
3. Реализация восстановительных программ для разрешения конфликтных ситуаций и предотвращения их эскалации.
4. Организация обучения обучающихся и педагогических работников основам медиации и восстановительным практикам для формирования навыков конструктивного разрешения конфликтов.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.	Создание локальных нормативных актов по Службе медиации.	сентябрь	Приказ о создании Службы медиации; Утверждение положения; Утверждение плана работы.	Руководитель Службы медиации. Юрисконсульт ГБПОУ «МПК» Заместитель директора по ВР Секретарь ГБПОУ «МПК».

2. Организационно-методическая деятельность				
2.	Утверждение состава группы службы медиации	сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы Службы медиации	Заместитель директора по ВР Секретарь ГБПОУ «МПК»
3.	Рабочие заседания Службы медиации	1 раз в месяц	Повышение качества работы Службы медиации	Руководитель Службы медиации.
4.	Отчетное совещание перед директором о работе центра медиации	1 раз в месяц	Отчет	Руководитель Службы медиации.
5.	Составление программы по восстановительной медиации	сентябрь	Программа работы восстановительной медиации	Руководитель Службы медиации.
6.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель Службы медиации, члены Службы медиации.
7.	Информационная работа	В течение года	Повышение осведомленности участников образовательного процесса о возможностях медиации.	Руководитель Службы медиации, члены Службы медиации.
3. Просветительская деятельность				
8.	Информирование участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей) о задачах и работе Службы медиации	сентябрь-октябрь	Информированность преподавателей, обучающихся и родителей о Центре медиации	Руководитель Службы медиации, члены Службы медиации.
9.	Размещение информации о деятельности Службы медиации на сайте колледжа	сентябрь-октябрь	Информация о деятельности Службы медиации на сайте колледжа	Руководитель Службы медиации. Заместитель директора по ИТ
10.	Создание буклетов о деятельности Службы медиации	октябрь	Буклеты о деятельности Центре медиации	Члены Службы медиации.
11.	Беседа с преподавателями «Основные виды конфликтов»	октябрь	Информирование педагогов	Руководитель Службы медиации. Педагоги-психологи
12.	Классные часы для обучающихся 1-х курсов: «Я и мир вокруг меня», «Один за всех и все за одного», «Я в мире людей», «В поисках друга», «Группа без конфликтов»	В течение года	Снижение конфликтности, развитие сплоченности, доброжелательности.	Руководитель Службы медиации. Кураторы групп
13.	Мероприятие "Мир начинается с тебя: практикум эффективного общения" 1-2 курсы	ноябрь	Воспитание толерантного сознания	Руководитель Службы медиации. Педагоги-психологи.

14.	Семинар-практикум для обучающихся 1-3 курсы: «Побеждать или договариваться? Конфликты. Речевая самооборона» «Речевые приемы эффективных коммуникаций в жизни»	октябрь-декабрь	Позитивное изменение в группе, умение идти на компромисс	Руководитель Службы медиации. Педагоги-психологи. Члены Службы медиации.
15.	Тренинговое занятие для обучающихся 1-х курсов «Как найти бесконфликтный выход из любой ситуации»	В течение года	Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг другу.	Руководитель Службы медиации. Педагоги-психологи. Члены Службы медиации.
16.	Проведение родительских собраний. Консультирование родителей(законных представителей)	В течение года	Информирование родителей	Руководитель Службы медиации. Педагоги-психологи. Члены Службы медиации.
17.	Обучающие занятия для обучающихся – членов Службы медиации	2 раза в месяц	Изучение восстановительных технологий	Руководитель Службы медиации. Педагоги-психологи.
4. Реализация восстановительных программ				
18.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель СМ Члены СМ
19.	Проведение программ примирения с написанием отчетов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель Службы медиации. Члены Службы медиации.
20.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для преподавателей	Руководитель Службы медиации. Члены Службы медиации.
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
21.	Проведение анкетирования обучающихся 1,2,3,4 курсов по выявлению конфликтов среди обучающихся	1 раз в семестр	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии. Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Руководитель Службы медиации. Педагоги-психологи. Члены Службы медиации.
22.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель Службы медиации.
23.	Анализ работы Службы медиации за учебный год	май	Аналитический отчет	Руководитель Службы медиации.