

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о мастерской, оснащенной материально-  
технической базой по одной из компетенций

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей (законных  
представителей) и обучающихся  
Советом колледжа  
Протокол № 02 от 29.04.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 103 от 29 апреля 2019

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Магнитогорский педагогический  
колледж»

О.Ю. Леушканова  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мастерской, оснащенной материально- технической базой по одной из компетенций**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – Положение) является локальным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ Об образовании в Российской Федерации»;

- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018г. №16);

- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196.

1.3 Настоящее положение устанавливает требования к созданию и функционированию 5 мастерских, оснащенных современной материально-технической базой, по компетенциям: Дошкольное воспитание,

Преподавание в младших классах, Физическая культура, спорт и фитнес, Преподавание музыки в школе, Социальная работа (далее – мастерские).

1.4 Мастерские осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой. Деятельность мастерских является составной частью учебного и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и графиком доступности оборудования мастерской в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями Челябинской области и слушателями внешних организаций.

1.5 Мастерские функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению:

мастерская по компетенции «Дошкольное воспитание» - г.Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», 79;

мастерская по компетенции «Преподавание в младших классах» - г.Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», 79;

мастерская по компетенции «Преподавание музыки в школе» - г.Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», 79;

мастерская по компетенции «Социальная работа» - г.Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», 79;

мастерская по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» - г.Магнитогорск, ул. Полевая 2А.

## **2. Цель и функции мастерской**

2.1 Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдсколлс Россия.

2.2 Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдсколлс Россия;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам

повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдсколлс Россия;

-образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций.

### **3. Материально-техническая база мастерской**

3.1 Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдсколлс Россия по соответствующей компетенции, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдсколлс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2 Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, коммерческими структурами и другими.

3.3 Загруженность мастерской регулируется планом-графиком, утвержденным локальным актом Колледжа.

3.4 Материально-техническая база может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 Мастерская оборудуется в соответствии с планом застройки мастерской в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдсколлс Россия по соответствующей компетенции.

3.6 Помещение и оборудование мастерской должны соответствовать требованиям к установленным организацией обучения в образовательных организациях (СанПиН).

3.7 Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы

соответствующие условия (с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности).

#### **4. Руководство мастерской**

4.1 Организационная структура определяется и утверждается руководителем образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2 Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, закрепляемым приказом по образовательной организации руководителем образовательной организации.

4.3 Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по научно-методической работе и директору Колледжа.

4.4 Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, несет материальную ответственность, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

#### **5. Финансирование мастерской**

5.1 Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- федерального бюджета путем предоставления образовательной организации гранта в форме субсидии из федерального бюджета;
- средств бюджета Челябинской области;
- внебюджетных средств образовательной организации;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.2 Доходы, получаемые в результате работы мастерской и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитывается на балансе Колледжа и используется в соответствии с уставными целями.

#### **6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность**

6.1 Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами

образовательной организации, правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

6.2 Заведующие мастерскими отчитываются перед заместителем директора по научно-методической работе, директором колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3 Директор Колледжа обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, указанных в настоящем Положении, путем размещения информации в специально созданном разделе на официальном сайте Колледжа в сети интернет.

6.4 Ответственными за наполняемость и поддержание в актуальном состоянии информационного раздела о мастерской на официальном сайте Колледжа является заведующий мастерской и заместитель директора по развитию образования и информационным технологиям.

## **7. Документационное обеспечение работы мастерской**

7.1 Документация мастерской включает:

- паспорт мастерской (Приложение1);
- план/отчет работы мастерской (Приложение2).

## **8. Заключительные положения**

8.1 Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

8.2 Брендинг мастерской осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию интерьеров мастерских по приоритетным группам компетенций, опубликованной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>)

8.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Челябинской области.

8.4. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, Совете колледжа, Конференции работников и обучающихся, обучающиеся на классных часах, родители (законные

представители) на родительских собраниях учебных групп, а также на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «МПК»

\_\_\_\_\_ О.Ю.Леушканова

## ПАСПОРТ

Мастерской

---

Заведующий мастерской \_\_\_\_\_

## Раздел 1. Описание предметной области и документации мастерской

Мастерская предназначена для реализации ФГОС по специальности \_\_\_\_\_

Код	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Курс	Семестры

Обеспечение мастерской по направлениям	Отметка о наличии (имеется/отсутствует)
<b>Документация Ворлдскиллс (Россия)</b>	
Кодекс этики движения Ворлдскиллс (Россия)	
Материалы по технике безопасности и охране труда при проведении чемпионата Ворлдскиллс (Россия)	
Инфраструктурные листы регионального и национального чемпионата Ворлдскиллс (Россия) за 2 года (на основании материалов официального сайта)	
Техническое описание компетенции регионального и национального чемпионата Ворлдскиллс (Россия) за 2 года (включая регламент чемпионата, конкурсное задание, план застройки)	
Документы по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (Россия) в текущем учебном году (регламентирующие)	
Фонды средств для проведения контроля (текущего и итогового) в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (Россия)	
<b>Документационное обеспечение</b>	
Паспорт (заполняется в течение учебного года)	
Должностная инструкция заведующего мастерской	
Инструкции по технике безопасности и охране труда	
План работы мастерской на текущий учебный год, план работы других видов работы на базе	

мастерской	
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	
Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности	
Программы ПО, ДПО, образовательные программы СПО	
<b>Методическое обеспечение</b>	
Методические рекомендации к лабораторным и практическим работам	

## Раздел 2. Технические характеристики помещения мастерской

Название мастерской в соответствии с компетенцией	
Площадь мастерской	
Количество посадочных мест для студентов	
Наличие мультимедийного оснащения мастерской (имеется/отсутствует)	
Наличие доступа в Интернет (имеется/отсутствует)	

### Раздел 3. Перечень оборудования мастерской

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Год приобретения</b>	<b>Инвентарный номер</b>	<b>Количество Примечание</b>

**Раздел 4. Перечень наглядных пособий мастерской  
(в том числе на цифровых носителях)**

<b>Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</b>	
1	
2	
3	
4	
<b>Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</b>	
1	
2	

## Раздел 5.1 Самостоятельная и внеурочная работа студентов на базе мастерской (подготовка к профессиональным конкурсам, олимпиадам)

Для организации самостоятельной работы мастерская располагает следующими ресурсами:

*Подключение к информационной поисковой базе.....*

*Оборудование....*

*Список изданий....*

*Подборка статей по разделам....*

1 семестр... учебного года Занятия на базе мастерской				
№ п/п	Название периодичность	мероприятия,	Краткое содержание	Участники
2 семестр... учебного года Занятия на базе мастерской				

## Раздел 5.2 Дополнительное профессиональное образование на базе мастерской

Для организации самостоятельной работы мастерская располагает следующими ресурсами:

*Подключение к информационной поисковой базе.....*

*Оборудование....*

*Программы...*

*Список изданий....*

1 семестр... учебного года Занятия на базе мастерской				
№ п/п	Название периодичность	мероприятия,	Краткое содержание	Участники
2 семестр... учебного года Занятия на базе мастерской				

## Раздел 6. График занятости мастерской на 2019 – 2020 учебный год

<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «МПК»

\_\_\_\_\_ О.Ю.Леушканова

## ПЛАН РАБОТЫ

Мастерской

---

Заведующий мастерской \_\_\_\_\_

**Цели и задачи мастерской**

на 2019 – 2020 учебный год

**Цель работы мастерской**

**Задачи**

№ п/п	Что планируется	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1				
2				
3				
4				
5				
Методическое и программное обеспечение				
1				
2				
3				
4				
5				
Информационная деятельность мастерской (материалы для страницы на сайте)				
1				
2				
3				
4				
5				
Профорientационная деятельность мастерской				
1				
2				
3				
Работа по оборудованию и оснащению мастерской				
1				
2				
3				
4				

Заведующий мастерской \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /