

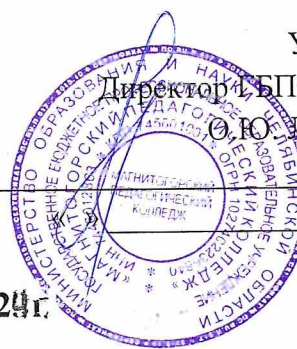
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

Утверждаю:

Директор БПОУ «МПК»

О.Ю. Деушканова

2024г.



План работы на июнь 2024г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный Рабочая группа	Форма представления результата
І. Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность				
1.1	Размещение на сайте и стендах приемной комиссии контрольных цифр приема	03.06 (пн)	Романов Е.А.	Информация
1.2	Сбор документации по практике выпускных групп	03.06-14.06	Белоногова О.М. руководители практики на отделениях	В отчет на совещании при директоре
1.3	Подготовка отчетной документации по учебной работе за 2023 - 2024 учебный год (журналы, зачетные книжки, личные карточки, ведомости)	03.06 -27.06	Кустыбаев Д.А. заведующие отделениями	Документы
1.4	Составление графика промежуточной аттестации на 1-2 курсах	до 03.06 (пн)	Кустыбаев Д.А. заведующие отделениями Максимова О.С.	Графики
1.5	Подготовка контрольно-оценочной документации к проведению промежуточной аттестации групп 1,2 курса	до 10.06 (пн)	Заведующие кафедрами	КОСы
1.6	Подготовка, оформление и подписание дипломов о среднем профессиональном образовании	15.06.-28.06	Кустыбаев Д.А. заведующие отделениями Гусева М.В. лаборанты отделений	Дипломы
1.7	Подготовка анализа работы колледжа за 2023 – 2024 уч.год по всем направлениям деятельности	до 28.06 (пт)	Иванова Е.Ю. Руководители структурных подразделений	Анализ деятельности
1.8	Подготовка отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации	до 28.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. заведующие отделениями председатели ГЭК	Отчет по итогам ГИА

1.9	Подготовка документов выпускных групп к сдаче в архив (ведомости, зачетные книжки, личные карточки, протоколы, журналы)	до 28.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. заведующие отделениями	Документы
1.10	Составление комплексного плана работы на 2024-2025 учебный год	до 28.06 (пт)	Иванова Е.Ю. Руководители структурных подразделений	Комплексный план
1.11	Подготовка и актуализация основных и дополнительных образовательных программ на 2024-2025 уч.год	до 28.06 (пт)	Иванова Е.Ю. Заведующие ка- федрами Руководители практики	Программы
1.12	Предоставление отчетности (по запросу) в Министерство образования и науки Челябинской области	01.06 - 30.06	Кустыбаев Д.А.	Отчет
1.13	Подготовка документации в АИС «Сетевой город» для перевода групп на новый учебный год	до 28.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Соколова И.Н.	АИС «СГО»
II. Организационная деятельность				
2.1	Выполнение выпускных квалификационных работ обучающимися выпускных групп, проведение предзащиты на отделениях	03.06 (пн)- 14.06 (пт)	Иванова Е.Ю. Заведующие от- делениями Заведующие ка- федрами	ВКР
2.2	Сбор учебной литературы у обучающихся выпускных групп	03.06-27.06	Михаэлис Н.А.	Отчет
2.3	Организация промежуточной аттестации обучающихся 1,2 курса	03.06 – 05.07	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Расписание Журналы Ведомости
2.4	Проведение демонстрационного экзамена по специальностям «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Информационная безопасность», «Графический дизайнер» (Проект «Профессионалы для профессионалов»)	с 03.06 по отдель- ному гра- фику	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Отчет
2.5	Работа социального педагога и психолога с проживающими в общежитии студентами	06.06. (чт) 13.06. (чт)	Белоногова О.М.	Отчет
2.6	6 июня — Пушкинский день России (выставка в библиотеке) «Я лиру посвятил народу своему...»	06.06 -10.06	Михаэлис Н.А.	Выставка, фотоотчёт
2.7	Круглый стол по теме «Активный студент – успешный выпускник» для преподавателей иностранного языка (на площадке Многопрофильного колледжа) (Проект «Методический портфель»)	06.06 (чт)	Иванова Е.Ю. Омеленчук К.А.	Методические материалы
2.8	Участие студентов в торжественном приеме у губернатора «Путь к успеху»	07.06 (пт)	Кустыбаев Д.А.	Фотоотчет

2.9	Сбор информации по трудоустройству выпускников колледжа	до 10.06 (пн)	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Мониторинг
2.10	Предварительная проверка заполнения бланков строгой отчетности (дипломов и вкладышей)	10.06 -17.06	Кустыбаев Д.А. Заведующие от- делениями Гусева М.В.	Бланки
2.11	День работодателя: ООО «Механоремонтный комплекс» (Проект «Колледж – центр социальных инициатив»)	11.06 (вт)	Белоногова О.М. Иванова Е.Ю.	Договор Фотоотчет
2.12	12 июня — День России (Информационный лист в библиотеке)	11.06 -15.06	Михаэлис Н.А.	Информацион- ный лист на стенде и в сети Вконтакте.
2.13	Проведение государственной итоговой аттестации в выпускных группах	15.06 – 28.06	Кустыбаев Д.А. Заведующие от- делениями	Протоколы
2.14	Проведение промежуточной аттестации на 1-х-2-х курсах	15.06 - 28.06	Кустыбаев Д.А. Заведующие от- делениями	Ведомости успеваемости, отчет
2.15	Генеральная уборка закрепленных за кураторами учебных аудиторий, акция «Чистый четверг»	13.06 (чт)	Оплеснин И.И. Заведующие отделениями Кураторы	Справка по рейду
2.16	Участие студентов в Международной выставке-форуме «Россия» в составе организованной группы (Проект «Мы граждане твои, Россия»)	17.06 (пн)	Похилюк Е.В.	Фотоотчет
2.17	Организация летней практики студентов в образовательных организациях города и районов	19.06 -28.06	Белоногова О.М. руководители практики	Отчет
2.18	Участие в областной научно-практической конференции «Актуальные проблемы профессионального образования» (в рамках ОМО УГС «Изобразительное и прикладные виды искусства») (Проект «Методический портфель»)	20.06 (чт)	Иванова Е.Ю. Распутина С.П.	Материалы конференции
2.19	День работодателя: ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (Проект «Колледж – центр социальных инициатив»)	20.06 (чт)	Белоногова О.М. Иванова Е.Ю. Полетаев Н.П.	Договор Фотоотчет
2.20	Составление и отправка заявки на изготовление студенческих билетов	до 21.06. (пт)	Гусева М.В.	Заявка
2.21	Субботник в здании общежития; подготовка комнат к сдаче на летний период	до 21.06. (пт)	Оплеснин И.И. Крайнова И.В.	Фотоотчет
2.22	Городской Фестиваль молодых семей «Мы счастливы вместе!» (Проект «Мы граждане твои, Россия»)	27.06 (чт)	Похилюк Е.В. Оплеснин И.И. Иванова Е.Ю. Москалева Е.В.	Приказ Фотоотчёт

2.23	Церемония вручения дипломов	28.06 (пт)	Оплеснин И.И. Похилюк Е.В.	Приказ Грамоты Фотоотчёт
2.24	Проведение процедуры прекращения срочных трудовых договоров с внешними и внутренними совместителями – докладная, уведомления, приказ	до 28.06 (пт)	Гусева М.В.	Уведомления, приказ
2.25	Работа по предварительному заселению студентов	до 28.06 (пт)	Крайнова И.В.	Подготовка комнат
2.26	Отъезд студентов на летние каникулы. Приёмка комнат в общежитии	до 28.06 (пт)	Крайнова И.В.	Отчет
2.27	Организация прохождения прививок от клеща групп педагогических специальностей для работы в ДООЛ	до 28.06 (пт)	Белоногова О.М. руководители практик	Свод для ДООЛ
2.28	Сбор информации по прохождению летней практики	до 28.06 (пт)	Белоногова О.М. руководители практики	Отчет
2.29	Подготовка заявки на участие в конкурсе Знание. Лектор – 2024	до 28.06 (пт)	Москалева Е.В.	Конкурсные материалы
2.30	Подготовка конкурсных материалов для грантов (БФ «Металлург», Губернаторский)	до 28.06 (пт)	Москалева Е.В.	Конкурсные материалы
2.31	Проведение мониторинга оценки эффективности деятельности руководителя ПОО	до 28.06 (пт)	Заместители директора	Мониторинг
2.32	Реализация проекта «Персональный сайт педагога» с использованием портала «Ошколе.ру» (Проект «Профессионалы для профессионалов»)	до 28.06 (пт)	Иванова Е.Ю. Соколова И.Н.	Сайты педагогов
2.33	Мероприятия по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках ФП «Успех каждого ребенка» (Проект «Профессионалы для профессионалов»)	до 28.06 (пт)	Заместители директора	Дорожная карта
2.34	Мероприятия по реализации социальных проектов студентов	до 28.06 (пт)	Романов Е.А. Иванова Е.Ю.	Ремонтные работы Продуктивность проектов
2.35	Подготовка к Всероссийской научно-практической конференции «Современное педагогическое образование: достижения и ориентиры» (17-18.10) (Проект «Профессионалы для профессионалов»)	до 28.06 (пт)	Иванова Е.Ю.	Проект программы
III. Контрольно-диагностическая деятельность				
3.1	Внутриколледжный контроль «Проведение нормоконтроля выпускных квалификационных работ»	до 14.06 (пт)	Иванова Е.Ю.	Справка
3.2	Мониторинг ведения электронного	до 28.06	Кустыбаев Д.А.	Отчет

	журнала АИС «СГО»	(пт)	Заведующие от-делениями	
3.3	Выполнение работниками колледжа «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»	до 28.06 (пт)	Заместители ди-ректора заведующие от-делениями	Справка
3.6	Контроль заполнения ведомостей, лич-ных дел, зачетных книжек обучающих-ся	до 28.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Заведующие от-делениями	Справка
3.7	Контроль качества прохождения сту-дентами 3 курса летней практики в оздоровительно-образовательных цен-трах	до 28.06 (пт)	Белоногова О.М. руководители практики	Справка
3.8	Внутриколледжный контроль «Смотр учебных кабинетов» (Приемка учебных кабинетов к новому 2024-2025 уч.году)	до 28.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Оплеснин И.И. Иванова Е.Ю. Похилюк Е.В. Романов Е.А.	Справка
3.9	Внутриколледжный контроль «Резуль-таты промежуточной аттестации групп 1 и 2 курса»	до 28.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Заведующие от-делениями	Анализ
3.10	Заполнение отчета СПО-Мониторинг	до 28.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Иванова Е.Ю. Оплеснин И.И. Белоногова О.М. Лукьянова О.Н. Романов Е.А. Гусева М.В.	Отчет
3.11	Выполнение всеобуча: движение обу-чающихся; организация учёта посеща-емости студентами учебных занятий. Контроль выполнение госзадания	до 28.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Заведующие от-делениями	Отчет
3.12	Контроль за подготовкой и внесением данных об абитуриентах в «Е-Услуги. Образование» и АСУ ProCollege	до 28.06 (пт)	Романов Е.А.	Отчет
3.13	Контроль за созданием комфортных условий для проживающих в общежи-тии обучающихся, в том числе из кате-гории сирот, опекаемых, лиц с ОВЗ и инвалидов	до 28.06 (пт)	Оплеснин И.И. Белоногова О.М. воспитатели общежития	Аналитические справки, Анализ воспи-тателей обще-жития
3.14	Подготовка автоматизированных си-стем колледжа к новому учебному году	до 28.06 (пт)	Заместители ди-ректора	
3.15	Контроль отчетной документации по деятельности кафедр, ПЦК за учебный год	до 28.06 (пт)	Иванова Е.Ю.	Отчеты Протоколы
3.16	Контроль технического состояния ком-пьютерной техники и программного обеспечения	до 28.06 (пт)	Соколова И.Н.	
IV. Оперативные совещания при директоре				
4.1	Тема: «Создание организационно – пе-	03.06		

	<p>дагогических условий реализации образовательной деятельности»</p> <p>1. Об организации проведения ГИА. Об организованном окончании 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. О работе приемной комиссии на 2024 – 2025 уч. год.</p> <p>3. Отчет о работе библиотеки.</p> <p>4. Отчет о работе общежития.</p> <p>5. Отчет о работе отделения дополнительного образования.</p> <p>6. Отчет по питанию и всеобучу.</p> <p>7. Разное.</p>	(1 нед.)	<p>Кустыбаев Д.А.</p> <p>Романов Е.А. Михаэлис Н.А.</p> <p>Крайнова И.В. Романов Е.А.</p> <p>Оплеснин И.И.</p>	
4.2	<p>Тема: «Анализ эффективности деятельности и структуры управления за 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Представление отчетов работников:</p> <p>1.1. О совершенствовании системы воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социального педагога; - педагога- психолога; - педагога - организатора; - руководителя физического воспитания; - заведующего музеем. <p>1.2. О работе отдела кадров.</p> <p>3. Отчет о подготовке к мероприятию вручения дипломов «Выпускник – 2024»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка приказа об отчислении; - проверка правильности заполнения документов государственного образца (дипломов, удостоверений); - заполнение зачетных книжек, ведомостей; - приглашение гостей, родителей (законных представителей); - информирование участников образовательных отношений о проведении и ходе сценария; - утверждение сроков репетиций. <p>4. Отчет по питанию и всеобучу.</p> <p>5. Разное.</p>	10.06 (2 нед.)	<p>Оплеснин И.И.</p> <p>Гусева М.В. Кустыбаев Д.А. Оплеснин И.И.</p> <p>Оплеснин И.И.</p>	
4.3	<p>Тема: «Об организации финансовых, материально-технических, организационно - педагогических условий на новый 2024-2025 учебный год»</p> <p>1. Подготовка пакета документов подготовки колледжа к приемке комиссией МО и науки Челябинской области к но-</p>	17.06 (3 нед.)	<p>Оплеснин И.И.</p>	

	<p>вому 2024-2025 учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка актов и предписаний проверок; - заполнение информации Акта проверки готовности колледжа к новому учебному году; - представление отчета о готовности специальных кабинетов; - представление Акта проверки внутри-колледжной комиссии. <p>2. Представление отчетов работников по направлениям.</p>			
4.4	<p>Тема: «Анализ эффективности деятельности и структуры управления за 2024-2025 учебный год»</p> <p>1. Согласование комплексного плана работы колледжа на 2024-2025 уч.год.</p> <p>2. Разное.</p>	24.06 (4 нед.)	Иванова Е.Ю.	
V. Заседания, совещания				
5.1	Совет колледжа «Подготовка к новому 2024-2025 учебному году»	03.06.	Кустыбаев Д.А.	Протокол
5.2	Совещания на отделениях: «Готовность обучающихся 1, 2 курса к промежуточной аттестации», «Организационные мероприятия июня», «Готовность обучающихся 4 курса к ГИА», «Подготовка отчетной документации»	03.06 (пн) 10.06 (вт) 17.06 (пн) 24.06 (пн)	Заведующие отделениями	Протокол
5.3	Старостат на отделениях	04.06 (вт) 11.06 (вт) 18.06 (вт)	Заведующие отделениями	Протокол
5.4	Заседание приемной комиссии: «Организация работы приемной комиссии. Утверждение графиков работы преподавателей, подготовительных курсов, сдачи вступительных испытаний, зачисления студентов на бюджет и внебюджет очного и заочного отделений»	07.06 (пт)	Романов Е.А.	Протокол
5.5	Совещание при зам.директора по УР: «Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся»	07.06 (пт)	Кустыбаев Д.А. Заведующие отделениями	Протокол
5.6	Заседание областного методического объединения преподавателей УГС «Социология и социальная работа» (ЧИРПО) (Проект «Методический портфель»)	10.06 (пн)	Иванова Е.Ю. Похилюк Е.В.	Методические материалы
5.7	Совещание кураторов при заместителе директора по ВР: 1. О подготовке и сдаче отчетной документации по ВР в группе. 2. О коррекции социального портрета	11.06 (вт)	Оплеснин И.И.	Протокол Справки от групп

	учебных групп. 3. О подготовке документации по трудовому отряду и летнему отдыху.			
5.8	Совещание заместителя директора по НМР «О ходе подготовке программно-методического обеспечения к новому учебному году»	13.06 (чт)	Иванова Е.Ю.	Протокол
5.9	Научно-методический совет «Анализ научно-методической работы за 2023 - 2024 уч. год»	17.06 (пн)	Иванова Е.Ю.	Протокол
5.10	Заседание кафедр, ПЦК «Анализ работы кафедры за 2023 - 2024 уч.год»	24.06 (пн)	Заведующие кафедрами	Протокол
5.11	Педагогический совет. Тема: «Основные направления развития колледжа в 2024-2025 уч.году»	25.06 (вт)	Иванова Е.Ю.	Протокол