



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке студентов к демонстрационному экзамену по специальности

39.02.01 «Социальная работа»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Магнитогорский педагогический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке студентов к демонстрационному экзамену по специальности

39.02.01 «Социальная работа»

Магнитогорск, 2021

Автор-составитель: Кузьменко Н.И., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Данные рекомендации предназначены для подготовки студентов к прохождению процедуры демонстрационного экзамена по компетенции «Социальная работа». Автор раскрывает перечень типичных заданий демонстрационного экзамена и особенности их выполнения. Рекомендации будут полезны студентам, обучающимся по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальных дисциплин (протокол № 4 от 30.11.2021 г.), согласованы научно-методическим советом ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» (протокол № 5 от 20.12.2021 г.).

ВВЕДЕНИЕ

Деятельность специалиста по социальной работе предполагает предоставление гражданам социальных услуг и государственной помощи в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Согласно профессиональному стандарту специальности 39.02.01 «Социальная работа», специалист должен быть готов к выполнению ряда трудовых функций, таких как: деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин; организация социальной поддержки и социального обслуживания граждан с учетом их индивидуальных потребностей; прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых услуг; подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения и др.

Этап подготовки к демонстрационному экзамену предполагает отработку заданий, способных охватить основные виды деятельности специалиста и позволяющих объективно оценить уровень сформированности профессиональных компетенций.

Данное пособие раскрывает содержание заданий демонстрационного экзамена, включает в себя рекомендации по подготовке студентов.

Раздел I ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Подготовка к демонстрационному экзамену по стандартам World Skills представляет собой сложный технологический процесс, включающий в себя теоретический и практический блоки. Все задания ориентированы на ведущие профессиональные компетенции студентов.

В последние годы в качестве Чемпионатных заданий WSR были ниже-
следующие:

- Выявление социальных проблем заданной целевой группы посредством анкетирования
- Анализ результатов проведенного исследования
- Программирование социальной работы с субъектами адресной группы
- Консультирование клиентов
- Подготовка информации для клиента в виде буклета
- Использование рекламных технологий для привлечения внимания общественности к актуальным социальным проблемам целевой группы
- Решение ситуационной задачи

Рассмотрим их более подробно.

Выявление социальных проблем заданной целевой группы посредством анкетирования

В данном задании участникам требуется разработать анкету, направленную на выявление социальных проблем целевой группы клиентов, а также провести процедуру анкетирования на группе волонтеров Чемпионата. При выполнении задания участникам необходимо разработать содержательную сторону анкеты, подготовить ее бланк с последующей распечаткой и представлением целевой группе.

Целью данного задания является выявление уровня готовности участников к проведению эмпирического исследования в виде анкетирования. Для этого необходимо разработать и подготовить текстовый материал анкеты, направленной на выявление социальных проблем заданной целевой групп. Отметим, что время, отводимое на подготовку задания, строго лимитировано и, в данном случае ограничивается 250 мин. Именно за это время участнику необходимо продумать содержание вопросов анкеты, выстроить их согласно логике, грамотно оформить текстовую часть.

Особое внимание при оценке данного задания должно отводиться содержательной стороне анкеты, полноте охвата изучаемой проблемы, точности формулировок вопросов, а также, корректности письменного и устного обращения к клиенту.

Алгоритм выполнения задания в течение первых 150 минут:

1) в соответствии с целью анкетирования продумать серию вопросов, направленных на изучение специфики социальных проблем клиентов. Содержание вопросов должно отвечать целевому назначению анкеты. Количество вопросов и вариантов ответа к ним должно соответствовать техническому заданию;

2) подготовить письменное обращение к респонденту, как необходимый структурный элемент анкеты;

3) подготовить паспортичку анкеты;

4) подготовить текстовый вариант (бланк) анкеты в соответствии с нижеследующими техническими требованиями. Текст анкеты должен быть оформлен в формате Microsoft Word; ориентация – книжная; шрифт Times New Roman; кегль 14, размер бумаги – А4; поля: верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 3 см; правое – 1 см. абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – 1,0. Текст вопроса должен быть выделен жирным шрифтом, варианты ответов выделяться не должны. Между вопросами анкеты необходимо оставлять два одинарных интервала;

5) распечатать отредактированный вариант бланка анкеты в количестве 20 экз., настроив принтер на печать двух страниц на листе. Расчет количества экземпляров производится исходя из следующих условий - 5 экз. анкеты для экспертов, 15 экз. анкеты для участников анкетирования;

6) оставить подготовленные анкеты на рабочем месте до процедуры проведения анкетирования;

7) привести рабочее место в порядок;

8) сообщить экспертам о завершении работы.

Алгоритм выполнения задания в течение последующих 100 минут:

В соответствии с жеребьевкой провести процедуру анкетирования адресной группы, для этого в установленной очередности:

1) обратиться к целевой группе с просьбой принять участие в анкетировании, ознакомить с целью проводимого исследования;

2) раздать текст анкеты и провести инструктаж по ее заполнению. Предоставить время на заполнение бланка анкеты;

3) собрать у респондентов заполненные бланки анкет;

4) оставить заполненные анкеты на рабочем месте;

5) сообщить экспертам о выполнении задания.

Анализ результатов проведенного исследования

Данное задание направлено на анализ, обобщение и представление результатов анкетирования адресной группы. На данном этапе важно определить степень готовности участников к анализу и обобщению полученной информации, оценить их навыки в работе с анкетным материалом. Информация, полученная путем анкетирования, позволяет выявить социальные проблемы клиентов и своевременно оказать необходимую помощь.

Примерная формулировка задания: проанализировать, обобщить и представить результаты анкетирования целевой группы. Цель – выявить навыки анализа, обобщения и представления результатов анкетирования. Студенты

должны проанализировать полученные в ходе анкетирования ответы, систематизировать их и представить анализ результатов анкетирования в печатном и презентационном виде. Лимит времени на выполнение задания – 150 минут.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) ознакомиться с результатами анкетирования, зафиксировав количественный показатель ответов на вопросы анкеты;
- 2) установить в причинно-следственные связи в ответах клиентов;
- 3) провести детальный анализ ответов, особое внимание уделив ключевым вопросам анкеты;
- 4) подготовить диаграммы, освещающие основные результаты исследования;
- 5) подготовить текстовый анализ результатов анкетирования, ориентируясь на следующие требования к оформлению текста. Текст должен быть оформлен в формате Microsoft Word; ориентация – книжная; шрифт Times New Roman; кегль 14, размер бумаги – А4; поля: верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 3 см; правое – 1 см. абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – 1,5;
- 6) распечатать текст анализа результатов в 6 экз. Из расчета по 1 экз. экспертам и 1 экз. участнику чемпионата;
- 7) подготовить и представить основные результаты анкетирования в виде презентации;
- 8) в соответствии с жеребьевкой продемонстрировать ход и результаты проведенного исследования, сопровождая свой ответ подготовленной презентацией.

Программирование социальной работы с субъектами адресной группы

Данное задание направлено на разработку социальной программы/проекта, целью которых является повышение эффективности социального обслуживания населения и оказание социальной поддержки субъектам адресной группы. Здесь проверяются навыки программирования, умения решать профессиональные задачи, планировать и координировать деятельность. Здесь важно разработать программу, отвечающую запросу клиентов, выявленному в ходе проведенного ранее анкетирования.

Цель данного задания – выявить степень мастерства участников разработки программы, направленной на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказание социальной поддержки субъектам адресной группы в соответствии с выявленными в ходе анкетирования проблемами.

С учетом выявленных в ходе анкетирования социальных проблем клиентов, разработать авторскую программу/проект, направленную на повышение эффективности социальной работы и решение актуальных социальных проблем клиентов. Защитить программу перед экспертами.

Лимит времени на выполнение задания: 120 минут.

Алгоритм выполнения задания:

1) продумать цель программы/проекта, сроки ее реализации, продолжительность, формы и методы социальной работы с целевой группой, ожидаемые результаты;

2) подготовить пояснительную записку к программе;

3) ориентируясь на макет программы изложить ее основные положения, включая этапы социальной работы и план мероприятий;

4) текст программы подготовить согласно требованиям к оформлению: Текст должен быть оформлен в формате Microsoft Word; ориентация – книжная; шрифт Times New Roman; кегль 14, размер бумаги – А4; поля: верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 3 см; правое – 1 см. абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – 1,5;

- 5) подготовить презентацию к выступлению;
- 6) распечатать программу и представить ее экспертам, сообщив о завершении работы;
- 7) защитить проект.

Консультирование клиентов

Еще одной важной задачей специалиста по социальной работе является консультирование клиентов. Данный вид деятельности позволяет увидеть профессиональную готовность специалиста, его умение реализовать полученные знания на практике и демонстрировать свою компетентность в решении поставленной клиентом задачи. Данное задание предполагает оказание консультативной помощи клиенту, роль которого отводится волонтеру.

Цель задания – выявить навыки консультативной деятельности. Участник должен провести консультацию клиента по заданной проблеме, предложить оптимальное решение.

Лимит времени на выполнение задания: 120 минут.

Алгоритм выполнения задания в течение первых 60 минут:

- 1) согласно заданной проблеме, участнику необходимо продумать Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалиста в решении заданной ситуации; алгоритм действий специалиста; основные направления социальной работы; возможные виды социальной помощи;
- 2) отрепетировать выполнение задания;
- 3) сообщить экспертам о готовности демонстрации задания

Алгоритм выполнения задания в последующие 60 минут – согласно жеребьевке, провести консультацию клиента по заданному вопросу, оказав ему необходимую поддержку. Расчет времени – 10 минут на одного участника.

Подготовка информации для клиента в виде буклета

Данное задание предполагает подготовку информационного буклета для адресной группы. Задача буклета донести значимую для клиента информацию в доступной и информационно-емкой форме. Здесь проверялись возможности

будущего специалиста работать с информацией, выделяя из нее социально-значимую, грамотно доносить ее до клиента, соблюдая при этом требования, предъявляемые к техническому оформлению.

Цель – продемонстрировать умение подбирать, систематизировать и подготавливать информационный материал для клиентов.

Описание объекта: необходимо сделать подборку актуального информационного материала для клиентов целевой группы с учетом специфики выявленных в ходе анкетирования социальных проблем и подготовить информационный буклет.

Лимит времени на выполнение задания: 90 мин.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) с учетом выявленных социальных проблем определить цель информирования клиентов;
- 2) подобрать необходимый информационный материал с учетом интересов целевой группы;
- 3) продумать структуру буклета;
- 4) логически и информационно емко представить материал в буклете;
- 5) продумать цветовое решение и иллюстративный материал;
- 6) готовый буклет распечатать в 5 экз. и сообщить экспертам о завершении задания и готовности предоставить буклет.

Использование рекламных технологий для привлечения внимания общественности к актуальным социальным проблемам целевой группы

Данное задание предполагает проверку навыков будущих специалистов по социальной работе в использовании рекламных технологий, и привлечении внимания общественности к актуальным проблемам целевой группы. В связи с этим, участникам предлагается разработать собственную социальную рекламу. Важным для данного задания было подготовить содержательный ролик, выполнив при этом все необходимые технические требования.

Цель задания – продемонстрировать умение разрабатывать социальную рекламу с целью привлечения общественности к социальным проблемам заданной целевой группы.

Основываясь на актуальности социальной проблемы, участнику необходимо подготовить социальный ролик в виде слайд-шоу с наложением музыкальных фрагментов. Ролик должен соответствовать заданной проблематике, отвечать требованиям к социальной рекламе, соответствовать общепринятой системе ценностей, этическим принципам. Слоган, представленный в рекламе должен побуждать к действию и демонстрировать возможные пути решения заявленной социальной проблемы. Реклама должна сопровождаться пояснительной запиской, где необходимо указать актуальность, целевую аудиторию, основную идею и цель рекламного продукта, назначение рекламы, ее социальную значимость. Лимит времени на выполнение задания: 210 минут.

Алгоритм выполнения задания течение первых 150 минут:

- 1) продумать основную идею социальной рекламы;
- 2) подобрать иллюстративный материал и музыкальный фрагмент для наложения его на презентационный материал;
- 3) продумать текст социальной рекламы, слоган;
- 4) подготовить рекламу в виде презентации в программе PowerPoint (объем – 15-20 слайдов);
- 5) отрегулировать звук и скорость смены слайдов в презентации;
- 6) сбросить техническому эксперту готовую работу;
- 7) подготовить пояснительную записку к рекламе, где необходимо указать актуальность, целевую аудиторию, основную идею и цель рекламного продукта, назначение рекламы, ее социальную значимость;
- 8) сообщить экспертам об окончании задания и готовности к демонстрации материала.

Алгоритм выполнения задания течение последующих 60 минут. Согласно жеребьевке, представить экспертам социальную рекламу из расчета 10 минут на человека.

Решение ситуационных задач

Задание, связанные с решением ситуационных задач направлены на выявление уровня компетенции участников. Ситуации могут сопровождаться серией вопросов, требующих детализированного ответа, например,

Вопросы касаются алгоритма действий специалиста, порядка предоставления социальных услуг, знания документации, системы учреждений социального обслуживания населения города/района и др.

Специфическим является задание на составление карты района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом необходимых ему организаций.

Алгоритм выполнения задания в течение 60 минут:

1) может ли являться обратившийся гражданин (гражданка) получателем государственной социальной помощи?

2) какие документы и куда необходимо предоставить получателю социальных услуг?

3) разъясните порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина.

4) предложите не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке).

5) составьте социальную карту Вашего района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые необходимы клиенту.

Если ситуационное задание касается организации консультирования клиента, то предполагаются ответы на следующие вопросы:

1. Каким образом должна быть организована консультация получателя социальных услуг по вопросам социального обслуживания и оказания ему бесплатных социальных услуг?

2. Какие документы необходимы гражданину для признания его нуждающимся в социальном обслуживании?

3. Какие специалисты должны быть привлечены к работе со случаем?

Как видим, задания демонстрационного экзамена являются достаточно объемными и сложными, они позволяют определить степень сформированности профессиональных компетенций будущих специалистов. Подготовка к экзамену требует от организаторов целостного представления о процедуре его проведения и содержании заданий с одной стороны, а также полноценной подготовки (при необходимости) волонтерского состава с другой стороны.

ГЛАВА II РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАДАНИЯМ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Рекомендации по подготовке анкеты

Анкета – это система вопросов, упорядоченных по форме и содержанию. Составлению анкеты предшествует программа, где отражены, представлены основные цели, гипотезы, задачи исследования. Поскольку реакции респондентов в процессе их работы над анкетой остаются скрытыми не только от исследователя, но и зачастую от анкетера, при подготовке анкетирования важно приложить максимум усилий составителю анкеты (да и анкетеру – человеку, который проводит опрос) для создания у респондентов установки на сотрудничество. Самостоятельность работы респондента с анкетой заставляет социолога делать ее более простой по сравнению с вопросником, заполняемым интервьюером. Кроме того, самостоятельность работы респондента предполагает включение в анкету для самозаполнения следующие компоненты:

Анкета состоит из трех основных частей: вводной, основной, заключительной.

Вводная часть содержит обязательно: обращение к респонденту; сообщение об организации, проводящей опрос; сообщение о целях исследования; инструкции о заполнении. Инструкция преследует две цели: убедить респондента в посильности задачи и рассказать о том, как ее выполнять, а также указание объема предполагаемой работы, акцент на анонимности опроса и об обработке данных в обобщенном виде, комментарий о том, как правильно заполнять анкету, и благодарность за сотрудничество.

Основная часть состоит из вопросов и вариантов ответов. При построении анкеты необходимо учитывать следующие моменты:

- 1) вопросы должны располагаться от простых к сложным, сложные вопросы должны располагаться в середине анкеты ("правило воронки");
- 2) не начинать с открытого вопроса;
- 3) не начинать с вопроса в табличной форме;

- 4) соблюдать логическую последовательность вопросов;
- 5) учитывать эффект сопряженности, т.е. влияние одного вопроса на другой.
- 6) не допускать скопления однотипных вопросов;
- 7) вводить пояснительные фразы (например, сколько можно выбрать альтернатив).

Заключительная часть обычно содержит вопросы, связанные с социально-демографическими характеристиками респондента: пол, возраст, образование и т.д., то есть, так называемая паспортная часть. Это последняя часть анкеты и ее полное заполнение респондентом обязательно.

Анкета обязательно должна заканчиваться словами благодарности: "Большое спасибо за ответы", "Благодарим за участие в исследовании", "Спасибо вам за помощь". Иногда респондентам дают возможность высказать свое мнение по поводу опроса: "Ваши замечания, предложения Вы можете изложить на свободном месте".

Анкета – это система вопросов, посвященных какой-либо теме, существуют определенные правила, принципы ее составления.

1. Прежде всего, разработке анкеты должна предшествовать разработка программы исследования. В большинстве случаев (за исключением экспресс-опросов) в программе обозначается проблема, цель, задачи, гипотезы исследования. Таким образом, настоящее социологическое исследование начинается не с составления анкеты, как это может показаться дилетантам, а с теоретической проработки темы исследования, с составления программы.

2. Формулировки вопросов должны быть нейтральны по форме, чтобы не склонять респондентов к какому-либо ответу. Ведь вопрос в значительной степени определяет ответ.

3. В анкете нужно говорить на языке, понятном для респондента, избегая витиеватости, иностранных слов, учитывая род занятий и уровень образования респондентов. Например, несколько лет назад проводилось исследование среди безработных лесозавода в одном из районов Томской области. В анкете

был вопрос “Что Вы испытываете: оптимизм или пессимизм?”, который, по мнению исследователей, не должен был вызывать затруднения. Однако несколько человек просили объяснить значение этих слов. Таким образом, не был учтен уровень образования опрашиваемых.

Оформлению анкеты также необходимо придавать значение.

1. Графическое оформление анкеты: четкий шрифт, достаточное место для записи открытых вопросов, стрелки-указатели для обозначения переходов, иллюстрации.

2. Размер анкеты: для опросов используют анкеты самой различной длины. Встречаются анкеты из 3-5 вопросов и из 100 и более. Определяя метод сбора данных, уже на стадии разработки программы социолог решает для себя вопрос о ее размере, учитывая, что: – чем больше вопросов, тем богаче и разнообразнее могут быть ответы; – а чем вопросов меньше, тем оперативнее процедура опроса и обработки данных.

В то же время громоздкие анкеты вызывают большее число отказов от ответа, люди в них чаще проявляют небрежность, лаконичнее отвечают на открытые вопросы. Короткие анкеты, в свою очередь, создают впечатление о незначительности обсуждаемого предмета или самого факта обращения к мнению людей. На практике считается, что 20-30 минут – это тот срок, который позволяет респонденту высказаться и не утомиться. Если анкета оставляется респонденту на какое-то время, то считается допустимым сделать ее длиннее.

Нельзя забывать, что анкета – это язык общения между исследователем и респондентом, поэтому необходимо: – говорить на языке респондента; – не злоупотреблять иностранными словами; – вопросы и альтернативы должны формулироваться кратко и четко; – вопросы должны быть составлены грамотно.

Примерный перечень ситуационных заданий для подготовки к консультированию клиентов

Задача № 1

Соседи обратились к социальному работнику с просьбой разъяснить, почему 12-летнюю внучку соседки определили в детский дом без согласия бабушки, страдающей психическим заболеванием.

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая решение данных вопросов.
2. Решение какого органа необходимо для помещения несовершеннолетнего ребенка в детский дом?
3. В каких случаях социальное (медицинское) обслуживание осуществляется без согласия гражданина?
4. В каких случаях возможна госпитализация человека в психоневрологический стационар в недобровольном порядке?

Задача № 2

Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери.

1. Определите социальную проблему.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы семьи, имеющей ребенка инвалида.
3. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в оказании помощи?
4. Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Задача № 3

Двадцатисемилетний К. страдает наркотической зависимостью на протяжении пяти лет. Находится на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Его подруга в растерянности – она не знает, куда обратиться за помощью.

1. В какие учреждения можно обратиться?

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.
3. Какие специалисты будут задействованы в решении проблемы?
4. Какие механизмы решения данной проблемы Вы можете предложить?

Задача № 4

Мать и сын десяти лет подвергаются физическому насилию со стороны мужа и отца. Мальчик периодически сбегает из дома, ночует в подвале.

1. Куда может обратиться женщина с сыном?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.
2. Какова роль специалиста социальной работы?
3. Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Задача № 5

Мальчик 10-ти лет был подобран на улице сотрудниками правоохранительных органов. Занимался попрошайничеством.

1. Каковы дальнейшие действия работников правоохранительных органов?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы ребенка.
3. Какие учреждения занимаются подобными проблемами?
4. Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?

Задача № 6

Женщина пятидесяти лет была уволена в связи с банкротством предприятия. После увольнения находится в депрессивном состоянии. Одна воспитывает 14-летнюю дочь (ребенок-инвалид), также с ними проживает пожилая мать (72года).

1. Определите проблемы членов семьи.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы ребенка.
3. В какие учреждения могут обратиться взрослые члены семьи для решения проблем?
4. Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?

Задача № 7

Женщина, воспитывающая 4-х детей - школьников, осталась безработной. Муж - отец детей - погиб год назад. Женщина растеряна. По совету соседей она обратилась в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения своего района.

1. Какую помощь могут оказать в территориальном органе (отделе) социальной защиты населения?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем детей и семьи.
3. Роль социального педагога школы в решении проблем семьи.
4. Что можете предложить Вы для решения данной проблемы?

Задача № 8

Русскоязычная семья (ребенок в возрасте 11 лет, отец и мать, бабушка и дедушка) была вынуждена уехать с Северного Кавказа в Казань, так как взрослые члены семьи потеряли работу, испытывали психологическое давление и дискриминацию по признаку национальности и вероисповедания. В Казани они живут в однокомнатной квартире вместе с пожилыми родителями. Отец (инвалид ВОВ) обратился за помощью в территориальный отдел социальной защиты населения г. Казани.

1. Определите статус членов семьи.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем членов семьи.

3. Назовите учреждения и организации, в которых могут получить помощь члены семьи.

4. Специалисты каких профилей будут задействованы в решении проблем семьи?

Задача № 9

Специалист по социальной работе СПИД-центра более года работал с 27-летним К., страдающего наркотической зависимостью на протяжении 5 лет. К. не имеет семьи, его родственники живут в другом городе, присылая деньги. Общение с социальным работником привело К. к тому, что он принял решение пройти курс лечения, о чем заявил в ходе беседы. Однако буквально на следующий день после беседы К. был задержан милицией за ограбление аптеки с целью добыть себе наркотик.

1. Что должен сделать в этой ситуации социальный работник?
2. Законодательная база решения проблем.
3. Должен ли специалист социальной работы СПИД-центра установить контакт со специалистом пенитенциарного учреждения?
4. Каковы дальнейшие действия специалиста социальной работы СПИД-центра.

Требования к подготовке рекламного буклета

Буклет (от англ. booklet) – это сфальцованный в два и более сгибов лист бумаги, на обеих сторонах которого размещена текстовая и/или графическая информация. Традиционно буклет несет рекламно-информационную функцию. Буклеты предоставляют потребителям более полную информацию о товаре, услуге или компании и делают подачу информации более структурированной. Создать буклет можно с помощью текстового редактора Microsoft Word или Microsoft Publisher.

Рекомендации по созданию буклета

1. Правильно составленный буклет должен включать в себя три основных блока: визуальный ряд, информативный материал и контактную информацию.

2. В буклете не должно быть лишней информации. Особое внимание уделяется контактной информации.

3. Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть представлена в виде тезисов.

4. В качестве ключевых точек используют броские заголовки. Длинные тексты не вызывают интереса.

5. Для разработки дизайна буклета необходимы следующие элементы: текстовые и графические материалы.

6. Не следует перегружать буклет лишними элементами, т.к. это отвлекает и снижает эффективность буклета, но и не стоит минимизировать дизайн буклета.

7. Наиболее удачным решением является двусторонняя печать буклета.

Этапы создания буклета:

1. Определить основную идею, содержание, структуру буклета.

2. Определить целевую аудиторию - для кого создается буклет.

3. Подобрать информационный и иллюстрационный материал для содержательной части буклета.

4. Продумать оформление буклета.

5. Создать шаблон буклета, задайте цветовое оформление.

6. Разместить информационный материал (текстовые блоки, иллюстрации).

7. Выполнить редактирование буклета, скорректируйте информационный материал.

8. Подготовить буклет к печати.

Рекомендации для выполнения заданий, связанных с решением ситуационных задач и составлением карты района

Участникам необходимо как можно подробнее раскрыть каждый вопрос задания, важно обосновывать свой ответ, подтверждать его нормативными документами и выдержками из них. Для выполнения задания необходимо хорошо ориентироваться в перечне социальных служб города, направлении их работы. Важно владеть технологиями составления Яндекс карт, чтобы наглядно продемонстрировать клиенту расположение учреждений.

Алгоритм работы с Яндекс картами:

Составьте социальную карту Вашего района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые Вы предложили для участников для конкретного гражданина:

- откройте сервис <https://yandex.ru/map-constructor/>;
- найдите свой район/населенный пункт;
- создайте новую карту, назовите ее любым именем;
- в описании укажите «Карта социальных объектов района ...»;
- с помощью инструмента «Многоугольники» очертите границы вашего района, уровень прозрачности – 100. Назовите фигуру «Наш район»;
- укажите на карте нужный дом с помощью инструмента «Метки», выберите иконку для метки и назовите ее «Наш дом», используя регион, адрес и номер дома, где находится участник Демонстрационного экзамена;
- укажите предложенные Вами организации для оказания социальной помощи гражданину и подпишите, какую помощь здесь он может получить. Для каждого типа организаций рекомендуется выбирать определенный цвет и иконку;

- с помощью инструмента «Линии» нарисуйте оптимальный маршрут до центра социального обслуживания, укажите его длину в метрах и среднее время, за которое его можно пройти;

- с помощью инструмента «Линии» создайте линии маршрутов от дома до указанных Вами социальных объектов с указанием их длины и времени на дорогу. Цвета маршрутов желательно выбирать в соответствии с выбранным цветом иконок организаций различных видов;

- нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана, распечатайте карту.

Детально алгоритм работы с картой представлен в видео инструкции:

<https://www.youtube.com/watch?v=d8gc6YC40mk&t=55s>

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Афанасьева О.О. Педагогические условия развития социокультурной активности будущих специалистов по социальной работе // Проблемы современного педагогического образования. 2021. №70-1.
2. Бегидов М.В., Бегидова Т.П., Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для СПО. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2018.
3. В. В. Завражнов, Г. В. Захаров Возможности проектной деятельности в развитии профессионального самоопределения будущих социальных работников // МНКО. 2019. №6 (79).
4. Зарецкий, А. Д. Менеджмент социальной работы / А.Д. Зарецкий. - Москва: Огни, 2017.
5. Новикова Е.А. Технология формирования социально-проектной компетентности бакалавра социальной работы // Вестник ТГУ. 2013. №2 (118)
6. Рягин Сергей Николаевич, Костюк Ирина Александровна Использование проектной деятельности в подготовке бакалавров по направлению «Социальная работа» в условиях реализации профессионального стандарта // Наука о человеке: гуманитарные исследования. 2017. №1 (27).
7. Холостова Е. И. Социальная политика и социальная работа; учебное пособие. Дашков и Ко - Москва, 2011.
8. Холостова Е.И. - Дашков и Ко, Социальная работа с семьей: учеб. Пособие. М. 2006.
9. Холостова Е.И. , Социальная работа с пожилыми людьми: учебно-методическое пособие. М., 2009.