

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол №1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

_____/О.Ю. Леушканова/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

_____/О.Ю. Леушканова/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический
колледж»

_____/О.Ю. Леушканова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) определяет задачи, компетенции, состав и порядок организации работы педагогического совета, а также его права и ответственность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК»).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Устав ГБПОУ «МПК»;
- иные локальные нормативные акты.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулиющими сферу профессионального образования, изданными Министерством Просвещения РФ, Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки Челябинской области, в ведении которого находится ГБПОУ «МПК», а также Уставом ГБПОУ «МПК».

1.4. Педагогический совет ГБПОУ «МПК» (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, другими коллегиальными органами управления (советом колледжа, попечительским советом, методическим советом, студенческим советом).

2. Цель деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся (студентов), совершенствования методической работы, а также содействию повышения квалификации его педагогических работников.

3. Основные задачи и компетенции педагогического совета

3.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ГБПОУ «МПК» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной деятельности;
- анализ, оценка реализации и планирования образовательной деятельности;
- соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании и федеральными государственными образовательными стандартами;
- определение направлений и планирование образовательной деятельности ГБПОУ «МПК»;
- контроль образовательной деятельности;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам непрерывного совершенствования нормативного, учебно-методического, материально-технического, научно-информационного, финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;

- выработка единства взглядов и требований всего педагогического коллектива по важнейшим вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- содействие развитию системы менеджмента качества.

4. Основные направления деятельности

4.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

4.1.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

4.1.2. разработка и утверждение образовательных программ ГБПОУ «МПК», принятие учебных планов, календарных учебных графиков;

4.1.3. рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в ГБПОУ «МПК»;

4.1.4. рассмотрение вопросов учебной и производственной практики;

4.1.5. инспектирование и контроль образовательной деятельности внутри ГБПОУ «МПК»;

4.1.6. изучение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

4.1.7. разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;

4.1.8. разработка методик и средств профессионального отбора и ориентации;

4.1.9. разработка новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;

4.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБПОУ «МПК»;

4.1.11. рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных видов материальной поддержки (стипендии Колледжа, Законодательного собрания Челябинской области, государственных стипендий Правительства Челябинской области и др.);

4.1.12. рассмотрение и обсуждение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики, учебно-воспитательной и методической работы;

4.1.13. рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов руководителей студенческих молодежных организаций и других работников;

4.1.14. рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

4.1.15. рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

4.1.16. рассмотрение вопросов о поощрении педагогических работников колледжа.

5. Состав и организация работы

5.1. В состав педагогического совета входят: директор ГБПОУ «МПК», заместители директора ГБПОУ «МПК», педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБПОУ «МПК».

Лица, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБПОУ «МПК», не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

В состав педагогического совета могут включаться представители органов управления образованием, социальных партнёров, общественных организаций.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Директор ГБПОУ «МПК» является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

5.5. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с комплексным планом работы ГБОУ «МПК» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.8. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и

утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

5.9. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети его состава.

5.10. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

5.11. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом ГБПОУ «МПК», трудовым договором (контрактом) работника.

5.12. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.14. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы.

5.15. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Педагогического совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.16. Председатель Педагогического совета организует

систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.17. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.18. Нумерация протоколов ведется арабскими цифрами от начала каждого календарного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив специалисту по кадрам.

5.19. Члены Педагогического совета знакомятся с Решением под роспись в Листе ознакомления на Педагогическом совете.

5.20. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел постоянно в учебной части.

5.21. Протоколы Педагогического совета ведутся секретарем в печатном виде. Срок подготовки протокола осуществляется заместителем председателя совместно с секретарем Педагогического совета и составляет не более 5 дней. К протоколу составляется Лист ознакомления. Протокол по итогам Педагогического совета прошивается и скрепляется подписью директора.

5.22. Заместитель председателя Педагогического совета готовит проект приказа на основании Решения Педагогического совета, которое является обязательным для исполнения.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения из числа руководящих и педагогических работников ГБПОУ «МПК» с приглашением

консультантов, специалистов различного профиля, для выработки рекомендаций по актуальным вопросам совершенствования учебной и воспитательной, научно-методической и иных видов работы;

– инициировать выдвижение кандидатур педагогических работников для представления к различным формам поощрения;

– выдвигать кандидатуры обучающихся для представления к различным формам поощрения, в том числе персональным стипендиям;

– в отдельных случаях рассматривать вопрос об исключении обучающихся из образовательной организации в случае, когда исчерпаны другие меры педагогического воздействия;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение и реализацию плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГПБОУ «МПК».

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГПБОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГПБОУ «МПК».

7.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на

Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.