

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»




ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО:

Конференцией работников
и обучающихся

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

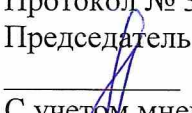
Председатель Конференции
работников и обучающихся:

 /Г.К. Испулова /

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

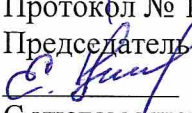
Председатель Совета колледжа:

 /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

 /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

 /Я.К. Зиновьева/

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом

Протокол № 44 от 01.09.2023 г.

Председатель Профсоюзного комитета:

 /Д.А. Кустыбаев/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного
бюджетного профессионального

образовательного учреждения
Магнитогорский педагогический

колледж



О.Ю. Леушканова

ПРАВИЛА**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК»), режим образовательного процесса, времени отдыха, мер поощрений и взысканий, применяемых к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в ГБПОУ «МПК».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «МПК» разработаны в соответствии с Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 111 п. 4, ст.54, 55 п. 1,2,3, ст. 56), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185), иных нормативных актов, Устава ГБПОУ «МПК», а также локальных нормативных актов, регламентирующих правила поведения и обучения в ГБПОУ «МПК», взаимоотношения с работниками и администрацией ГБПОУ «МПК».

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.4 Настоящие Правила приняты с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.5. Изменения в Правила могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

1.6. Дисциплина в ГБПОУ «МПК» поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных

представителей), и педагогических работников, а также и иных работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2 Организация образовательного процесса (режим)

2.1. Образовательный процесс в ГБПОУ «МПК» осуществляется в целях удовлетворения потребностей, обучающихся в профессиональном образовании на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

2.2. Компонентами образовательного процесса являются теоретическое обучение, практическая подготовка и воспитательная работа.

Образовательный процесс регламентируется рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестаций.

2.3. Прием обучающихся в ГБПОУ «МПК» производится на основании их заявлений. Условия, правила и порядок приема регламентируются Правилами приема в ГБПОУ «МПК».

2.4. Администрация ГБПОУ «МПК» при приеме обучающегося обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ «МПК», настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБПОУ «МПК».

2.5. Обучение в ГБПОУ «МПК» осуществляется по специальностям и формам обучения в учебных группах. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану. Для руководства каждой учебной группой приказом директора ГБПОУ «МПК» назначается классный руководитель/куратор.

2.6. При формировании учебных групп численность обучающихся должна определяться с учетом требований санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности безвредности для человека факторов среды обитания»,

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

Учебные занятия могут проводиться с разделением группы на подгруппы, а также индивидуально. ГБПОУ «МПК» вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в форме лекций.

2.7. Для обучающихся в очной форме учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 5 июля.

2.8. Обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 8-10 недель в год, в зимнее время - не менее двух недель. Календарные сроки каникул определяются календарным учебным графиком.

2.9. В ГБПОУ «МПК» установлена шестидневная рабочая (учебная) неделя.

2.10. Ежедневное распределение учебного времени в целях образовательных программ регламентируется расписанием учебных занятий, утверждаемым директором ГБПОУ «МПК». Внесение изменений в утвержденное расписание учебных занятий согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.11. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа 40 минут. О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.

2.13. Аудиторные занятия проводятся по следующему расписанию звонков, еженедельно:

1-ый урок 08.30 – 09.15

2-ой урок 09.20 – 10.05

3-ий урок 10.10 – 10.55

4-ый урок 11.10 – 11.55

5-ый урок 12.10 – 12.55

6-ой урок 13.05 – 13.50

7-ой урок 13.55 – 14.40

8-ой урок 14.45 – 15.30

9-ый урок 15.35 – 16.20

10-ый урок 16.25 – 17.10

11-ый урок 17.15 – 18:00

12-ый урок 18.05 – 18.50

Каждый понедельник с 08.10 – 08.20 - проводится торжественная линейка, посвященная началу учебной недели и поднятия (выноса) флагов Российской Федерации, Челябинской области и города Магнитогорска.

Каждую пятницу с 15.30 – 15.45, по окончании учебной недели, подведение итогов и спуск, (вынос) флагов Российской Федерации, Челябинской области и города Магнитогорска.

Занятия кружков и спортивных секций организуются после 14.30, на основании установленного расписания кружковой деятельности, утвержденного приказом директора ГБПОУ «МПК».

2.14. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений информируются заблаговременно.

2.15. Учебная деятельность обучающихся предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

2.16. Кроме занятий в учебных аудиториях ГБПОУ «МПК» (кабинетах, лабораториях, мастерских, спортивном зале и т.п.) могут организовываться выездные учебные занятия. Используемые формы выездных учебных занятий в ГБПОУ «МПК»: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

2.17. При необходимости освобождения обучающегося от учебных занятий в связи с участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями, по семейным обстоятельствам или иным причинам родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся заблаговременно обращается к классному руководителю/куратору с заявлением, к которому прилагаются необходимые документы (при наличии). Решение об освобождении от учебных занятий принимается заведующим отделением в зависимости от успеваемости обучающегося, а также заявленного периода освобождения.

2.18. В случае отсутствия на учебных занятиях по болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) обязаны в этот же день до 10:00 проинформировать заведующего отделением, классного руководителя, куратора о причине отсутствия. После выздоровления обучающийся не позднее следующего дня предоставляет медицинскую справку.

2.19. В случае отсутствия у обучающегося оправдательных документов или положительного решения заведующего отделением об освобождении от учебных занятий причина пропуска считается неуважительной.

2.20. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «МПК».

2.21. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

2.22. Консультации, предусмотренные рабочим учебным планом, проводятся в соответствии с графиком консультаций.

2.23. Преподавателям запрещено менять время и место проведения учебных занятий, график консультаций, расписание промежуточной аттестации.

2.24. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний по решению директора ГБПОУ «МПК» в учебной группе может быть объявлен карантин, а также организованы иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению инфекции.

2.25. По требованию директора ГБПОУ «МПК», а также уполномоченных органов могут быть введены ограничения или запрет посещения ГБПОУ «МПК».

2.26. Обучающийся может быть отстранен от учебного занятия преподавателем в случае действий, направленных на срыв учебного занятия. О факте и причине отстранения обучающегося от занятия преподаватель обязан незамедлительно в письменной форме проинформировать заведующего отделением. В случае отстранения от учебных занятий обучающийся обязан получить допуск после письменного объяснения по поводу возникшего инцидента.

2.27. Учебная и производственная практики являются обязательной составляющей образовательных программ СПО, реализуемых в ГБПОУ «МПК», и регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «МПК».

2.28. В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие в организации, на базе которой проводится практика, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Если в период прохождения практики имели место случаи нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны

труда и пожарной безопасности, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2.29. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы. Обучающиеся, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план/индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, проходят государственную итоговую аттестацию.

2.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.

2.31. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из ГБПОУ «МПК», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Положением о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения справки об обучении и справки о периоде обучения в ГБПОУ «МПК».

2.32. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

2.33. Деятельность в ГБПОУ «МПК» молодежных, профсоюзных и других законных общественных объединений, движений регламентируется Советом ГБПОУ «МПК» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность в ГБПОУ «МПК» подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, запрещена.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Взаимные права и обязанности участников образовательных отношений возникают с момента издания приказа о зачислении (переводе)

обучающегося в ГБПОУ «МПК» (заключения Договора об образовании между ГБПОУ «МПК» и обучающимся, его родителями (законными представителями) – при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица), а также бюджетной формы обучения.

2.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее – СПО) по избранной специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС);

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении), основного общего образования;

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других учебных заведениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с ФЗ от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, волонтерской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ и иными законами РФ;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ГБПОУ «МПК», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов ГБПОУ «МПК» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- немедленно информировать педагогических работников или администрацию образовательной организации о каждом несчастном случае, произошедшем в образовательной организации с ними или очевидцами которого они стали;

- при входе преподавателя в кабинет, аудиторию приветствовать его, вставая с места;

- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

- во время занятий в лабораториях, кабинетах, мастерских пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, добросовестно выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, своевременно проходить все виды существующего контроля, в

установленные календарным учебным графиком сроки проходить промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию;

- повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- в инициативном порядке информировать (заведующего отделением, классного руководителя, куратора) об особенностях здоровья, которые способны повлиять на освоение образовательной программы;

- своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса;

- своевременно информировать заведующего отделением, классного руководителя, куратора группы, об изменении персональных и других данных, предоставлять в отдел организации учебного процесса ксерокопии необходимых документов;

- во время проведения учебных занятий, общественных концертов отключать мобильные устройства связи или переключать их в беззвучный режим;

- добросовестно и своевременно выполнять задания для самостоятельной работы;

- иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск в здание ГБПОУ «МПК»;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГБПОУ «МПК»;

- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникающие конфликтные ситуации;

- соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливыми по отношению друг к другу, педагогическим и иным работникам ГБПОУ «МПК»;

- являться в ГБПОУ «МПК» в одежде делового стиля, в чистой обуви, со второй сменной обувью;

- на уроках физкультуры обязательна спортивная форма;
- не опаздывать на занятия и не пропускать занятия без уважительной причины, на занятиях иметь необходимые принадлежности;
- участвовать в общественной жизни ГБПОУ «МПК»;
- беречь собственность ГБПОУ «МПК», соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в учебных корпусах ГБПОУ «МПК» и на прилегающей территории;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, сооружений ГБПОУ «МПК»;
- не допускать порчи, хищения имущества ГБПОУ «МПК», использования его не по назначению;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный ГБПОУ «МПК» (иным участникам образовательных отношений) по вине обучающегося;
- знать и выполнять правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией ГБПОУ «МПК», осуществлять ежедневные дежурства на постах ГБПОУ «МПК» в соответствии с графиком дежурств (КПП, столовая, в иных установленных местах при необходимости);
- посещать столовую согласно графику питания, а при его отсутствии в соответствии с установленным в ГБПОУ «МПК» перерывах между занятиями, во время приема пищи вести себя спокойно, не разговаривать;
- при неявке на занятия по болезни или иным уважительным причинам ставить в известность об этом классного руководителя, куратора, заведующего отделением;
- при отсутствии на занятиях по иным уважительным причинам не связанные с заболеванием, обучающийся (родитель/законный представитель) обязан предоставить не позднее чем за один день до момента отсутствия на

занятиях, в противном случае такое отсутствие будет считаться неуважительным;

- в случае болезни предоставлять справку медицинской организации установленной формы.

2.4. Обучающимся запрещается:

- причинять ущерб имуществу ГБПОУ «МПК» (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся на территории ГБПОУ «МПК») или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок;

- курить в ГБПОУ «МПК», приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также энергетические напитки;

- использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих;

- приносить и применять оружие, использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и пр.);

- играть в карты и другие азартные игры;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- сидеть на подоконниках, мусорить на территории ГБПОУ «МПК»;

- применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить;

- использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений;

- наносить на стены, мебель, оборудование какие-либо надписи и рисунки,

расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства ГБПОУ «МПК»;

- громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий, в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты;

- заходить в учебные аудитории после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя;
- находиться в помещениях образовательной организации в верхней одежде и головном уборе;
- во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами;
- иметь при себе средства мобильной связи во время проведения промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости;
- переставлять или выносить мебель, оборудование из помещений ГБПОУ «МПК» без разрешения администрации;
- проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование ГБПОУ «МПК» (информационно-технических, электронных, мультимедийных, программно-аппаратных, инженерно-технических, систем видеонаблюдения, оповещения, жизнеобеспечения);
- находиться в ГБПОУ «МПК» за пределами установленного времени организации учебного процесса, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, кроме случаев обоснованной необходимости - с разрешения руководства ГБПОУ «МПК»;
- осуществлять на территории ГБПОУ «МПК» предпринимательскую деятельность без разрешения руководства ГБПОУ «МПК»;
- передавать электронный пропуск в здание ГБПОУ «МПК» иным лицам, приводить с собой (способствовать проникновению) в здание ГБПОУ «МПК» посторонних лиц;
- оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе ГБПОУ «МПК».

3. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся

Обучающимся предоставляется:

- 3.1. Полное государственное обеспечение в виде денежной выплаты совершеннолетним обучающимся, оставшимся без попечения родителей, в

порядке, которые установлены федеральными законами, законами Челябинской области.

3.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Челябинской области.

3.3. Обеспечение местами в общежитие, в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилищным законодательством, и локальными актами ГБПОУ «МПК».

3.4. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством РФ об образовании.

4. Применение поощрений

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии от Попечительского Совета;

4.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося применяется по ходатайству педагогических работников образовательной организации при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

4.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению директора ГБПОУ «МПК» за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

4.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению директора ГБПОУ «МПК» за особые успехи, достигнутые на городском, областном и федеральном уровнях.

4.5. Выплата материального поощрения осуществляется за счет средств стипендиального фонда.

4.6. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора ГБПОУ «МПК» и доводятся до сведения обучающихся группы.

4.7. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие и успехи в общественной жизни ГБПОУ «МПК»;
- активное участие и успехи в культурно-творческих мероприятиях, проводимых в ГБПОУ «МПК»;
- высокие достижения в спорте;
- иные основания – по решению администрации ГБПОУ «МПК».

4.9. Ходатайствовать о представлении обучающихся к поощрению имеют право:

1. директор ГБПОУ «МПК»;
2. заместители директора по учебной и воспитательной работе;
3. заведующие отделениями;
4. заведующие кафедрами и председатели предметных цикловых комиссий;
5. классные руководители учебных групп;
6. педагогические работники;
7. Студенческий совет Колледжа.

5. Применение дисциплинарных взысканий

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ГПБОУ «МПК», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов ГПБОУ «МПК» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5. 8. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного

обращения к директору ГБПОУ «МПК» (его заместителю) того или иного участника образовательных отношений.

5.9. При получении письменного (или устного) заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, директор (его заместитель) в течение трех рабочих дней передает его для расследования на Совет профилактики, создаваемый приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Совет профилактики выносит решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного наказания (ведется протоколирование заседания Совета).

5.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.5. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директором ГБПОУ «МПК» мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к

обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.15. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, комиссию по делам несовершеннолетних.

5.17. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в образовательной организации.

5.18. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.20. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.22. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.23. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания директор ГБПОУ «МПК» имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять директору ГБПОУ «МПК» обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками образовательной организации прав, свобод, гарантий, законных интересов обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций ГБПОУ «МПК»;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные законные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила подлежат обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.2. Правила вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

7.3. Правила утрачивают силу в случае принятия новой редакции.

Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК»:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Правил, участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с Уставом ГБПОУ «МПК», ТК РФ.

7.5. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящих Правил возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и иных работников ГБПОУ «МПК», на которых возложена обязанность по выполнению условия настоящих Правил.

7.6. С данным Правилами участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на общем собрании, Конференции работников, обучающихся и родителей, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.