

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

Протокол расширенного заседания

Художественного совета

№8

от 14.12.2022

Присутствовали: 19 человек.

Леушканова О.Ю.-директор МПК, Кустыбаев Д.А.- зам.директора, Романов
Е.А.- зам.директора МПК, Говштейн О.Г.- зам.директора МПК, Торшилова
В.В., руководители мастерских: Шестакова О.А., Елисеева М.Ж., Быков И.С.,
Уланова М.В., Кулешова А.П., Иванько Я.И.

Мельников А.В., председатель Художественного совета.

Члены Художественного совета:

- 1.Мокина Н.В.- секретарь
- 2.Топорков С.Б.
3. Шагеева Д.И.
- 4.Михаэлис Н.А.-руководитель Медицентра МПК
- 5.Морев В.Н.
- 6.Генералова Т.Н.
- 7.Шамсутдинов М.Р.

Повестка

расширенного заседания Художественного Совета МПК:

- 1.Отчет о работе Медицентра (Обсуждение, предложения)
Докладчик: Михаэлис Н.А.
2. Отчет о работе ХС (Обсуждение, предложения)
Докладчик: Мельников А.В.
3. Разное

Ход заседания.

1. Михаэлис Н.А., руководитель Медиа центра, представила презентацию о его работе.

Слушали О. Ю. Леушканову, которая внесла предложения по совершенствованию работы Медиацентра, согласованности действий членов ХС, как части Медиацентра и мастерских МПК. Также Леушканова О.Ю. указала на необходимость составления рамочного плана работы Медиацентра на следующий 2023 год. Михаэлис Н.А. рекомендовано не брать решение задач только на себя, уметь в массе второстепенного видеть корень проблем, выявлять главное, искать пути решения через формирование и формулирование задач для внесения их в повестку заседаний, совместно с Мельниковым А.В., для решения их общим собранием членов ХС, через внесение поручений в протокол заседания. Сделать планы каждого направления медиа центра: Медиа теки, центра оперативной печати, пресс центра, ХС. При необходимости, оформлять заявки на Морев В.Н. Ольга Юрьевна указала на то, что мастерские МПК бездействуют, заведующим мастерских срочно активизировать работу и подготовить отчеты.

2. Мельникова А.В., председатель ХС предоставил устный отчет о работе ХС.

Слушали О. Ю. Леушканову, которая внесла предложения по совершенствованию работы Художественного совета, согласовать работу с отделом закупок (Мельникову А.В. сделать техническое задание изготовления мольбертов, а Кустыбаев Д.А и Морев В.Н. ответственны за их закупки). Ольга Юрьевна также подняла вопрос о ремонтных работах и специальном оборудовании выставочных экспозиционных площадей рекреаций 3-4 этажей 2-го уч. корпуса МПК. Морев В.Н. определил срок окончания ремонта - июль 2023 года. Шамсутдинову М.Р отредактировать сведения о работе ХС на сайте колледжа.

Срок: до конца декабря 2022г.

Ответственные: Мельников А.В., Шамсутдинов М.Р.

3. В разном слушали Романова Е.А, который поднял вопрос о срочном изготовлении буклетов, брошюр и раздаток, видеороликов, рекламы по профориентации МПК, информации на сайте по данному вопросу.

О. Ю. Леушканова предложила Романову Е.А. собрать тематическую информации по профориентации у заведующих отделений и кафедр, отдать ее редакторам и на основании сформированных текстовых блоков Мельников А.В. (Художественный совет) берет на себя ответственность за дизайн и выпуск необходимой серии печатной рекламной продукции для МПК и профориентации. Выполнить раздаточные буклеты, прайс-лист со стоимостью обучения

Решение:

1. Отредактировать страницу ХС на сайте Колледжа.
Срок - январь 2023г. Ответственный: Шамсутдинов М.Р.
2. Членам ХС активизировать свою работу. Сделать планы каждого направления медиа центра: Медиа теки, центра оперативной печати, пресс центра ХС. При необходимости, оформлять заявки на Морева В.Н.
Ответственные: Михаэлис Н.А., Мельников А.В.
3. Сделать раздаточные буклеты, прайс-лист со стоимостью обучения.
Срок: до 25 января 2023г.
Ответственные: Романов Е.А., Михаэлис Н.А., Мельников А.В.
4. Следующее заседание назначить на 26.12.2022 в 15.30 в 249 кабинете.

Председатель ХС:  Мельников А.В.

Составил протокол ответственный секретарь..........Н. В. Мокина