

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МАСТЕРСКИХ**

**ПРИНЯТО:**

Советом колледжа  
Протокол № 3 от 01.09.2023 г.  
Председатель Совета колледжа:  
\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова/

**СОГЛАСОВАНО:**

Научно-методическим советом  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.  
Председатель Научно-методического совета:  
\_\_\_\_\_/Е.Ю. Иванова/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.  
Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Магнитогорский  
педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАСТЕРСКИХ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мастерских в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - Положение) является локальным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК»). Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально - технической базой (далее - Мастерские).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16);

- Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- Приказом Министерства просвещения России от 17.05.2022 № 336 (ред. от 12.05.2023) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего

профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 № 68887);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Мастерские осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой. Деятельность мастерских является составной частью учебного и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и графиком доступности оборудования мастерской в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями Челябинской области и слушателями внешних организаций.

## **2. Цель и функции мастерских**

2.1 Целью мастерских является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

2.2 Основные функции мастерских:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций.

### **3. Материально-техническая база мастерских**

3.1 Оснащение мастерских осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов по соответствующей компетенции.

3.2 Материально-техническая база мастерских используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами — участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, коммерческими структурами и другими.

3.3 Загруженность мастерских регулируется планом-графиком, утвержденным локальным актом ГБПОУ «МПК».

3.4 Материально-техническая база может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 Мастерские оборудуются в соответствии с планом застройки мастерской в соответствии с требованиями инфраструктурных листов по соответствующей компетенции.

3.6 Помещение и оборудование мастерских должны соответствовать требованиям к установленным организацией обучения в образовательных организациях (СанПиН).

3.7 Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы соответствующие условия (с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности).

#### **4. Руководство мастерскими**

4.1 Организационная структура определяется и утверждается директором ГБПОУ «МПК» в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

4.2 Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, закрепляемым приказом директора ГБПОУ «МПК».

4.3 Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по научно-методической работе и директору ГБПОУ «МПК».

4.4 Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, несет материальную ответственность, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

#### **5. Финансирование мастерских**

Финансирование мастерских осуществляется за счет:

- Федерального бюджета путем предоставления образовательной организации гранта в форме субсидии из федерального бюджета;
- средств бюджета Челябинской области;
- внебюджетных средств образовательной организации;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

Доходы, получаемые в результате работы мастерскими и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитывается на балансе ГБПОУ «МПК» и используется в соответствии с уставными целями.

#### **6. Контроль за деятельностью мастерскими и отчетность**

6.1 Контроль за деятельностью мастерскими осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК»,

правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

6.2 Заведующие мастерскими отчитываются перед заместителем директора по научно-методической работе, директором ГБПОУ «МПК» об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3 Директор ГБПОУ «МПК» обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерских материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, указанных в настоящем Положении, путем размещения информации в специально созданном разделе на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети интернет.

6.4 Ответственными за наполняемость и поддержание в актуальном состоянии информационного раздела о мастерских на официальном сайте ГБПОУ «МПК» является заведующий мастерской и заместитель директора по развитию образования и работе с информационными системами.

## **7. Документационное обеспечение работы мастерских**

7.1 Документация мастерских включает:

- паспорт мастерской (Приложение 1);
- план/отчет работы мастерской (Приложение 2).

## **8. Заключительные положения**

8.1 Мастерские создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК», настоящим Положением.

8.2 Брендинг мастерских осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию интерьеров мастерских по приоритетным группам компетенций, опубликованной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>)

8.3 Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

8.4 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором

ГБПОУ «МПК».

8.5 Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

8.6 Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

8.7 С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.



## СОГЛАСОВАНО:

Научно-методическим советом  
№ 1 от 01.09.2023 г.  
Председатель Научно-методического  
совета:

\_\_\_\_\_/Е.Ю. Иванова/

## УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № \_\_\_\_\_ от 01.09.2023 г.  
Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Магнитогорский педагогический  
колледж»

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова

**ПАСПОРТ  
МАСТЕРСКОЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ**

Заведующий мастерской

\_\_\_\_\_

Магнитогорск 2023 г

**Раздел 1. Описание предметной области и документации мастерской**  
 Мастерская предназначена для реализации ФГОС по специальности (профессии)

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Курс	Семестры

Обеспечение мастерской по направлениям	Отметка о наличии (имеется/отсутствует)
<b>Документация</b>	
Материалы по технике безопасности и охране труда при проведении чемпионата	
Инфраструктурные листы регионального и национального чемпионата «Профессионалы» за 2 года (на основании материалов официального сайта)	
Техническое описание компетенции регионального и национального чемпионата «Профессионалы» за 2 года (включая регламент чемпионата, конкурсное задание, план застройки)	
Документы по проведению демонстрационного экзамена в текущем учебном году (регламентирующие)	
Фонды средств для проведения контроля (текущего и итогового) в форме демонстрационного экзамена	
<b>Документационное обеспечение</b>	
Паспорт (заполняется в течение учебного года)	
Должностная инструкция заведующего мастерской	
Инструкции по технике безопасности и охране труда	
План работы мастерской на текущий учебный год, план работы других видов работы на базе мастерской	
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	
Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности	
Программы ПО, ДПО, образовательные программы СПО	
<b>Методическое обеспечение</b>	
Методические рекомендации к лабораторным и практическим работам	
Методические рекомендации по формированию профессиональных компетенций	
Другие методические продукты	

## Раздел 2. Технические характеристики помещения мастерской

Название мастерской в соответствии с компетенцией	
Площадь мастерской	
Количество посадочных мест для студентов	
Наличие мультимедийного оснащения мастерской (имеется/отсутствует)	
Наличие доступа в Интернет (имеется/отсутствует)	

## Раздел 3. Перечень оборудования мастерской

№ п/п	Наименование оборудования	Год приобретения	Инвентарный номер	Количество Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## Раздел 4. Перечень наглядных пособий в мастерской (в том числе на цифровых носителях)

Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДЭ, практик		
№ п/п	ОП/УП/ ПП/МДК	

## Раздел 5.1 Самостоятельная и внеурочная работа студентов на базе мастерской (подготовка к профессиональным конкурсам, олимпиадам)

Для организации самостоятельной работы мастерская располагает следующими ресурсами:

*Подключение к информационной поисковой базе ....*

*Оборудование....*

*Список изданий....*

*Подборка статей по разделам....*

1 семестр... 20 /20 учебного года Занятия на базе мастерской			
№ п/п	Название мероприятия, периодичность	Краткое содержание	Участники
2 семестр... 20 /20 учебного года Занятия на базе мастерской			

### Раздел 5.2 Дополнительное профессиональное образование на баземастерской

Для организации самостоятельной работы мастерская располагает следующими ресурсами:

*Подключение к информационной поисковой базе...*

*Оборудование....*

*Программы...*

*Список изданий....*

1 семестр... 20 /20 учебного года Занятия на базе мастерской			
№ п/п	Название мероприятия, периодичность	Краткое содержание	Участники
2 семестр... 20 /20 учебного года Занятия на базе мастерской			

### Раздел 6. График занятости мастерской на ... - ... учебный год

День недели	Время	Мероприятие

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

**ПЛАН РАБОТЫ  
МАСТЕРСКОЙ**

Заведующий мастерской  
ФИО \_\_\_\_\_

Цели и задачи мастерской на ... - ... учебный год

Цель работы мастерской:

Задачи:

№ п/п	Что планируется	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Методическое и программное обеспечение				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Информационная деятельность мастерской (материалы для страницы на сайте)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Профориентационная деятельность мастерской				
1.				
2.				
3.				
Работа по оборудованию и оснащению мастерской				
1.				
2.				
3.				
4.				

Заведующий мастерской / \_\_\_\_\_ / ФИО