

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»




**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

ПРИНЯТО:

Конференцией работников  
и обучающихся

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Председатель Конференции  
работников и обучающихся:

 /Г.К. Испулова/

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

 /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

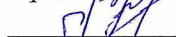
Председатель Совета родителей:

 /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

 /Я.К. Зиновьева/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.



Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Магнитогорский  
педагогический колледж»

О.Ю. Леушканова

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции (Антикоррупционная политика) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка в государственном бюджетном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК»).

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации № 400 от 02.07.2021 г. «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава и нормативных локальных актов ГБПОУ «МПК».

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных нарушений.

## **2. Цели и задачи Положения**

2.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБПОУ «МПК».

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников ГБПОУ «МПК» о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в ГБПОУ «МПК»;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБПОУ «МПК»;

- проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации.

### **3. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции в ГБПОУ «МПК»**

3.1. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.1.1. Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций всех организационно-правовых форм - разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

3.2. Ответственность юридических лиц. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное



правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

### 3.2.2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

3.2.2.1.Статья 19.28 далее – КОАП РФ устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному или должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

3.2.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

3.2.3.1. В своей деятельности учреждение учитывает положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

### 3.3. Ответственность физических лиц.

3.3.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

#### **4. Термины и определения**

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение

перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Антикоррупционная политика* - деятельность ГБПОУ «МПК», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

*Антикоррупционная экспертиза локальных актов* - деятельность работников ГБПОУ «МПК» по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам ГБПОУ «МПК» и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

*Коррупционный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие распространению.

Предупреждение коррупции – деятельность ГБПОУ «МПК» по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

*Антикоррупционная комиссия ГБПОУ «МПК»* - общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в ГБПОУ «МПК» для обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «МПК».

*Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и



беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».)

*Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.(часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

*Противодействие коррупции*– деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов



Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Контрагент* – любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо трудовых отношений.

*Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Взятка* – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

## **5. Основные принципы противодействия коррупции**

5.1. Противодействие коррупции в ГБПОУ «МПК» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, гласности и законности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

## **6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

6.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ГБПОУ «МПК» и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд руководитель организации, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы организации, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

## **7. Оценка коррупционных рисков в ГБПОУ «МПК».**

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности ГБПОУ «МПК», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

7.2. В ГБПОУ «МПК» выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

7.2.1. Коррупционные риски по процессам.

7.2.2. Коррупционные риски по категориям работников.

7.3. В целях минимизации коррупционных рисков в ГБПОУ «МПК» реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ГБПОУ «МПК» по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ГБПОУ «МПК» по оказанию платных услуг;

- обеспечение информационной открытости деятельности ГБПОУ «МПК» в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;

- иные механизмы.

## **8. Перечень коррупционно - опасных функций и должностей в образовательном учреждении**

8.1. Коррупционные риски по процессам:

8.1.1. Управление государственным имуществом.



8.1.2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, распределение иных ограниченных ресурсов.

8.1.3. Подготовка и принятие решений о возврате и зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, об отсрочке уплаты налогов и сборов.

8.1.4. Осуществление постоянно или временно организационно – распорядительных или административно – хозяйственных функций.

8.1.5. Хранение и распределение материально – технических ресурсов.

8.1.6. Оказание услуг гражданам и организациям.

8.1.7. Предоставление платных образовательных услуг.

8.1.8. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.

8.1.9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.

8.1.10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

8.2. Коррупционные риски по категориям работников: директор ГБПОУ «МПК», заместители директора, заведующие отделом, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт, комендант.

## **9. Антикоррупционная комиссия ГБПОУ «МПК»**

9.1. Правовую основу деятельности антикоррупционной комиссии ГБПОУ «МПК» (далее - Комиссия) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.),
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,



- Закон Челябинской области –от 20.04.2021 №341-30 «О мерах по противодействию коррупции в Челябинской области»,

-иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области по противодействию коррупции,

- Устав и локальные нормативные акты ГБПОУ «МПК».

9.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

9.3. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

9.4. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики ГБПОУ «МПК»;

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «МПК»;
- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников ГБПОУ «МПК» на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений,
- обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору ГБПОУ «МПК»;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБПОУ «МПК»;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- защита прав участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников УВР, МОП).

#### **10. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в ГБПОУ «МПК»**

10.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБПОУ «МПК» (далее Ответственное лицо) является руководитель учреждения и уполномоченное им соответствующим приказом лицо - методист по противодействию коррупции.

10.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение руководителю ГБПОУ «МПК» проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБПОУ «МПК»;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организацию приёма сведений о конфликте интересов;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБПОУ «МПК» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководителю ГБПОУ «МПК».

## **11. Порядок деятельности антикоррупционной комиссии**

11.1. Деятельность Комиссии осуществляется на плановой основе.

11.2. План работы формируется на основании предложений работников ГБПОУ «МПК», внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

11.3. План работы Комиссии составляется на очередной учебный год и утверждается на заседании Комиссии.

11.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

11.5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.



11.6. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11.7. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

11.8. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

11.9. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

11.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

11.11. Решения Комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии. Протоколы решений прошиваются, сдаются в архив и хранятся постоянно.

11.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.



11.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе Комиссии.

11.15. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

11.16. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме постановлений директора ГБПОУ «МПК».

11.17. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в ГБПОУ «МПК», полученная директором ГБПОУ «МПК» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

## **12. Состав антикоррупционной комиссии**

12.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

12.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором ГБПОУ «МПК» по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ «МПК». Общее количество членов Комиссии должно быть не менее пяти.

12.3. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов(консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;

- утверждает годовой план Комиссии;

- подписывает протоколы решений Комиссии.

#### 12.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии; доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

12.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и др.)

### **13. Выявление и урегулирование конфликта интересов.**

13.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБПОУ «МПК» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

13.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников – основной категории работников ГБПОУ «МПК» - в учреждении разрабатывается и принимается Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ «МПК».

13.3. Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ «МПК» – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников ГБПОУ «МПК».

13.4. Деятельность ГБПОУ «МПК» по выявлению и предотвращению конфликта интересов регулируется настоящим Положением, а также Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ «МПК», учитывающим соответствующую специфику.

13.5. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБПОУ «МПК»:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.



13.6. Общие обязанности работников ГБПОУ «МПК» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

13.7. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБПОУ «МПК»:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

13.8. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13.9. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия



решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **14. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов.**

14.1. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в ГБПОУ «МПК»:

14.1.1. Работник ГБПОУ «МПК» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

14.1.2. Работник ГБПОУ «МПК» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

14.1.3. Работник ГБПОУ «МПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с ГБПОУ «МПК», намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

14.1.4. Работник ГБПОУ «МПК» принимает решение о закупке ГБПОУ «МПК» товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности,

на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

14.1.5. Работник ГБПОУ «МПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с ГБПОУ «МПК», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

14.1.6. Работник ГБПОУ «МПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с ГБПОУ «МПК», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

14.1.7. Работник ГБПОУ «МПК» принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГБПОУ «МПК» с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

14.1.8. Работник ГБПОУ «МПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с ГБПОУ «МПК», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

14.1.9. Работник ГБПОУ «МПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ГБПОУ «МПК», в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

14.1.10. Работник ГБПОУ «МПК» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГБПОУ «МПК» с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

14.1.11 Работник ГБПОУ «МПК» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

14.2. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов педагогических работников при выполнении ими профессиональных обязанностей представлены в Положении о конфликте интересов работников ГБПОУ «МПК», утверждённом руководителем учреждения.

### **15. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению Конференцией работников и обучающихся, Советом колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

7.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Конференции работников и обучающихся, Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.