

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

**ПРИНЯТО:**

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

/О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей (законных  
представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

/Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

/Я.К. Зиновьева/

**СОГЛАСОВАНО:**

Профсоюзным комитетом

Протокол № 44 от 01.09.2023 г.

Председатель Профсоюзного комитета:

/Д.А. Кустыбаев/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного  
бюджетного

профессионального образовательного

учреждения «Магнитогорский

педагогический колледж»

/О.Ю. Леушканова



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

## 1. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (основное общее образование) (далее – ГБПОУ «МПК» (основное общее образование) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (новая редакция от 24.11.2015);
- Устава и локальных нормативных актов ГБПОУ «МПК»;
- Учебного плана ГБПОУ «МПК» (основное общее образование);
- Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «МПК».

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в ГБПОУ «МПК» по образовательным программам основного общего образования (график посещения занятий, режим двигательной активности).

1.3 Режим занятий обучающихся по образовательным программам основного общего образования определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

1.4 Настоящее Положение регламентирует функционирование ГБПОУ «МПК» (основное общее образование) в период организации образовательной деятельности и каникул.

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися по образовательным программам основного общего образования.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся по образовательным программам основного общего образования и здоровье сбережение.

## **3.Режим занятий обучающихся**

3.1. Организация образовательного деятельности в ГБПОУ «МПК» (основное общее образование) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и элективных курсов, расписанием курсов внеурочной деятельности; расписанием звонков, режимом питания.

3.2. Учебный год в ГБПОУ «МПК» для обучающихся по образовательным программам основного общего образования начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.3. Продолжительность учебного года для обучающихся по образовательным программам основного общего образования не менее 33 недель.

3.4. Продолжительность учебного года, учебных периодов (четвертей) и каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

3.5. ГБПОУ «МПК» (основное общее образование) работает по графику пятидневной учебной недели. Учебные занятия в ГБПОУ «МПК» начинаются в 08 часов 30 минут.

3.6. Звонок подается перед началом и в конце каждого урока. По окончании урока преподаватель (учитель) и обучающиеся выходят из кабинета. Преподаватели во время перемен находятся на этажах, обеспечивая дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на



переменах.

3.7. После нечетных уроков обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут, после четных уроков – не менее 20 минут

3.8. Звонок на первый урок - 08.30 часов, продолжительность урока для 8 и 9 класса 40 минут.

3.9. Расписание звонков:

Уроки	Продолжительность урока
1 урок	8:30-9:10
2 урок	9:20-10:00
3 урок	10:20-11:00
4 урок	11:10-11:50
5 урок	12:10-12:50
6 урок	13:00-13:40
7 урок	14:00-14:40

3.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором ГБПОУ «МПК». Преподаватели сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок в столовой.

3.11. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся по образовательным программам основного общего образования не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку.

3.12. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся по образовательным программам основного общего образования в течение дня и недели.

3.13. В ГБПОУ «МПК» для обучающихся по образовательным программам основного общего образования проводятся динамические паузы и гимнастика для глаз с целью профилактики утомления, нарушения осанки,

зрения обучающихся на уроках.

3.14. В оздоровительных целях в ГБПОУ «МПК» для обучающихся по образовательным программам основного общего образования создаются условия для удовлетворения биологической потребности в движении, которая реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся:

- 2 урока физической культуры в неделю,
- физкультминутки на уроках,
- внеклассные спортивные занятия и соревнования,
- Дни здоровья.

3.15. Организацию образовательных отношений ГБПОУ «МПК» осуществляют преподаватели, кураторы и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.16. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ГБПОУ «МПК», а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.17. Охраннику, осуществляющему пропускной режим ГБПОУ «МПК», категорически запрещается впускать в здание учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения администрации ГБПОУ «МПК». К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности.

3.18. Преподавателям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.19. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей обучающихся во время уроков. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.20. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ГБПОУ «МПК».

3.21. Категорически запрещается удаление из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся по образовательным программам основного общего образования ГБПОУ «МПК».

3.22. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора ГБПОУ «МПК» или лица его заменяющего.

3.23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации ГБПОУ «МПК».

3.24. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора ГБПОУ «МПК» в соответствии с нормативно-правовыми документами.

#### **4.Режим каникулярного времени**

4.1. Продолжительность каникул обучающихся по образовательным программам основного общего образования в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

#### **5.Режим внеурочной деятельности**

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием, утвержденным директором ГБПОУ «МПК».

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.3. Часы внеурочных занятий не входят в объем максимально допустимой нагрузки.

5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

#### **6. Режим работы в активированные дни**

6.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием



обучающихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха, считать активированным учебный день при температуре воздуха в соответствии с температурной шкалой (согласно постановлению администрации города Магнитогорска от 03.09.2012 № 11346-П).

Температурная шкала, регламентирующая отмену занятий в образовательных учреждениях в случаях значительного понижения температуры воздуха:

Класс	Температура воздуха	Ветер
8-9	-27	3-4 м/с

6.2. В активированный день деятельность ГБПОУ «МПК» (основное общее образование) осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

6.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

6.4. Решение о возможности непосещения обучающимися по образовательным программам основного общего образования ГБПОУ «МПК» в активированный день принимают родители (законные представители).

6.5. В случае прихода обучающегося в ГБПОУ «МПК» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.6. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (преподавателя) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта, через «Сетевой город»).

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».



7.3 Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.4 Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

7.5 С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.