


ПРИНЯТО
Конференцией
работников и обучающихся
Протокол № 03 от 07.09.2020
Председатель

Г.К. Испулова

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения родителей (законных
представителей) и обучающихся
Советом колледжа
Протокол № 04 от 31.08.2020

С учетом мнения Первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «МПК»
Протокол № 05 от 11.06.2020
Председатель

Д.А. Кустыбаев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 174 от 08.09.2020

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магнитогорский
педагогический колледж»
О.Ю. Леушканова



ИЗМЕНЕНИЕ № 1

в Положение «Об организации дистанционной работы в ГБПОУ «МПК»»

Пункты 1.3, 1.7, 2.2, 2.5, 2.6 Положение «Об организации дистанционной работы в ГБПОУ «МПК»» изложить и принять в следующей редакции:

1.3 На период ухудшения эпидемиологических показателей, ЧС и иных условий, угрожающих жизни и здоровью Работника, для обеспечения бесперебойной деятельности колледжа, возможна организация работы в дистанционной (удаленной) форме (статья 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации). Перевод на дистанционную форму работы осуществляется на основании письменного заявления Работника, дополнительного соглашения о переходе на дистанционную форму работы в соответствии с действующим положением «Об организации дистанционной работы в ГБПОУ «МПК»». Регулирование и организация дистанционной (удаленной) работы осуществляется в соответствии с положением «Об организации дистанционной работы в ГБПОУ «МПК»» (статья 72 часть вторая, статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации).

Под дистанционной (удаленной) работой понимается выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения колледжа, иных структурных подразделений, вне стационарного рабочего места, территории объекта, прямо или косвенной находящихся под контролем Колледжа, при условии использования для выполнения данной

трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Колледжем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей пользования, в том числе сети Интернет (далее – дистанционная работа) (статья 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте) (статья 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.7. Для взаимодействия с работодателем и выполнения работы (должностных обязанностей) используются Интернет-сеть и сети общего пользования.

2.2. Для перевода на дистанционную работу работника подает заявление в отдел кадров о переводе на дистанционную работу установленного образца (Приложение № 2).

Работник в личном заявлении о переходе на дистанционную работу указывает контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) для обмена документами, передачи информации (в т.ч. заданий руководителя), ознакомления с документами и выполнения прочих должностных обязанностей работника

2.5. В качестве места заключения дополнительного соглашения указывается юридический адрес колледжа: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правды», д. 79.

2.6. С дополнительным соглашением и иными непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под роспись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, либо путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником, либо в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной

организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору (статья 312.3 ТК РФ).