

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



Программа
профессиональной переподготовки
«Социальный работник»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

Заседание научно-методического совета
Протокол № 2 от 01 ноября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 210 от 05 ноября 2019г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический
колледж»

О.Ю. Леушканова



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование 26527 Социальный работник

Уровень квалификации: без разряда

Срок обучения: 2 месяца (320 часов)

Форма обучения: очная

Магнитогорск, 2019 г.

Разработчик:

Кузьменко Наталья Ивановна, к.п.н., доцент,
преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ	2
3.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ	12
4.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ	13
5.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01	14
5.1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ 01	15
5.2	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 01	16
5.3	Учебный план профессионального модуля ПМ 01	18
5.4	Календарный учебный график модуля ПМ 01	19
5.5	Содержание программы модуля ПМ 01	20
5.6	Оценочные материалы по модулю ПМ 01	23
5.7	Рабочая программа учебной и производственной практик	27
6.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ	37
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	43

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Основная программа профессионального обучения профессиональной переподготовки по профессии 26527 «Социальный работник» разработана на основе Профессионального стандарта по профессии 26527 «Социальный работник» (Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 677н "Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник» ")

Программа профессионального обучения – профессиональной переподготовки по профессии 26527 «Социальный работник» направлена на обучение лиц, имеющих не родственную профессию, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей рынка труда.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии. Она включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы профессиональных модулей, программу учебной и производственной практики, график учебного процесса и учебно-методические материалы, обеспечивающие необходимое качество подготовки.

Основная программа профессионального обучения профессиональной переподготовки по профессии 26527 «Социальный работник» призвана подготовить персонал, способный предоставить гражданину, признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившему способность к самообслуживанию, качественного социального обслуживания в целях нормализации условий жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей. Социальный работник предоставляет социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-экономические услуги клиентам организации социального обслуживания.

Нормативно-правовую основу разработки основной программы профессионального обучения по профессии «Социальный работник» (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Профессиональный стандарт «Социальный работник» по профессии «Социальный работник» (Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 677н "Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник» ")

Нормативный срок освоения программы по профессии 26527 «Социальный работник», при очной форме обучения – 320 часов (2 месяца).

Продолжительность обучения по программе может варьироваться в зависимости от других форм обучения по заявке слушателей.

Слушателям, прошедшим профессиональное обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен выдаётся свидетельство установленного образца с присвоением квалификации «Социальный работник».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<p>Оказание социального обслуживания гражданину, признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившему способность к самообслуживанию</p>	<p>ПК 1.1. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания</p>	<p>Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании;</p> <p>Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в том числе горячих обедов; помощь в приготовлении пищи из продуктов клиента</p> <p>Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости; доставка воды (для клиентов, проживающих в помещениях без централизованного водоснабжения);</p> <p>Содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление заявки и иных необходимых документов); сдача за счет средств клиента его вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка клиенту;</p> <p>Содействие в организации устранения неисправностей и ремонта жилых помещений (вызов сантехника, электрика и других необходимых работников, поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение</p>	<p>Выявлять лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости</p> <p>Проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств</p> <p>Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг</p> <p>Взаимодействовать с организациями,</p>	<p>Основы законодательства федерального и регионального уровня, Основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения</p> <p>Организация и принципы ведения домашнего хозяйства</p> <p>Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях</p> <p>Основы психологии</p>

		<p>соответствующих работ);</p> <p>Организация уборки жилых помещений за счет средств клиента, в том числе с привлечением иных лиц (служб);</p> <p>Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств клиента через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры);</p> <p>Содействие в приобретении товаров и услуг в организациях торговли, коммунально-бытового обслуживания, транспорта, связи и других организациях, оказывающих услуги населению (оформление заявок, содействие в осуществлении доставки к месту проживания, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента в указанные организации);</p> <p>Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (приобретение их за счет средств клиента и доставка на дом, заполнение квитанций на подписку);</p> <p>Содействие в посещении культурных мероприятий (по просьбе клиента информирование о предстоящих культурных мероприятиях, приобретение за счет средств клиента билетов, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента при посещении</p>	<p>предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.</p> <p>Оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности</p> <p>Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы</p>	<p>лиц старшего возраста и инвалидов</p> <p>Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики)</p>
--	--	---	---	--

		<p>культурных мероприятий);</p> <p>Организация за счет средств клиента работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц или служб (поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ, привлечение волонтеров, спонсоров);</p> <p>Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов;</p> <p>Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья)</p>		
	<p>ПК 1.2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания</p>	<p>Содействие в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов и др.)</p> <p>Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы)</p> <p>Содействие в обеспечении клиента по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (приобретение за счет средств клиента</p>	<p>Измерять температуру тела, артериальное давление</p> <p>Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи</p> <p>Выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и горчич-</p>	<p>Основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами</p> <p>Правила ухода за</p>

		<p>либо по льготному рецепту и доставка на дом, в том числе в составе мобильных бригад социального обслуживания)</p> <p>Содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)</p> <p>Содействие в предоставлении реабилитационных услуг, в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия</p> <p>Наблюдение за состоянием здоровья клиента, измерение температуры, артериального давления</p> <p>Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи</p> <p>Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации клиента, сопровождение клиента в стационарные медицинские учреждения для госпитализации и посещение его в этих учреждениях</p> <p>Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача (вызов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, накладывание горчичников, компрессов, закапывание капель), наблюдение за своевременным прие-</p>	<p>ники, закапывать капли)</p> <p>Выполнять санитарно-гигиенические процедуры</p>	<p>престарелыми и инвалидами в домашних условиях</p> <p>Правила оказания доврачебной помощи</p> <p>Правила выполнения медицинских процедур по назначению врача</p>
--	--	--	---	--

		<p>мом лекарственных препаратов, назначенных врачом</p> <p>Содействие поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедуры (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежащего больного в ванне полностью, мытье головы, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье, смена постельного и нательного белья, кормление ослабленных больных)</p> <p>Содействие в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами</p>		
ПК 1.3. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни</p> <p>Содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога)</p>	<p>Организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение</p> <p>Отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства</p>	<p>Базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов</p> <p>Основы этики в социальной работе</p>	
ПК 1.4 Оказание социально-экономических	Информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предо-	Использовать Интернет-ресурсы для предоставления	Основы законодательства, регламентирующего оказа-	

	<p>услуг клиентам организации социального обслуживания</p>	<p>ставляемых на платной основе</p> <p>Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов</p> <p>Содействие в обеспечении безопасности клиента, вызов полиции, разъяснение клиенту основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности</p> <p>Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента</p> <p>Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством</p>	<p>гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений</p>	<p>ние гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат</p> <p>Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий</p> <p>Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>
	<p>ПК 1.5. Оказание социально-правовых услуг клиентам органи-</p>	<p>Содействие в получении образования, помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации</p> <p>Содействие в получении услуг по трудо-</p>	<p>Использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам госу-</p>	<p>Основы законодательства об образовании; основные положения норма-</p>

	зации социального обслуживания	устройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения	дарственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений	тивных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами Основы законодательства о занятости населения; основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов
--	--------------------------------	---	--	--

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Основной программы профессионального обучения
профессиональной переподготовки
по профессии 26527 Социальный работник
Без разряда

Код	Элементы ОППО	Виды учебной нагрузки, в часах						Всего часов
		ТЗ	ПЗ	УП	ПП	СР	ПА	
ПМ.01	Социальное обслуживание гражданина, признанного находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию	64	98	36	108	-	3/6	320
МДК 01.01	Основы профессионального общения	16	24		-		3/2	42
МДК 01.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	12	16				3/2	30
МДК 01.03	Основы социально-бытового обслуживания	36	58				3/2	96
УП.01	Учебная практика			36				36
ПП.01	Производственная практика				108			108
ИА	Квалификационный экзамен						ИА/8	8

Условные обозначения

ОПД — общепрофессиональная дисциплина

ПМ — профессиональный модуль ТЗ — теоретические занятия

ПЗ — практические занятия

УП — учебная практика

СР — самостоятельная работа

формы: Э — экзамен;

ИА — итоговая аттестация

ПП — производственная практика

ПА — промежуточная аттестация;

З — зачет; ЗО — зачет с оценкой

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
Основной программы профессионального обучения
Профессиональной переподготовки
По профессии 26527 Социальный работник
без разряда

Код	Элементы ОППО	Учебные недели и нагрузка в часах							
		1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	5 нед	6 нед	7 нед	8 нед
ПМ.01	Социальное обслуживание гражданина, признанного находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию								
МДК 01.01	Основы профессионального общения	10	10	10	8	4			
МДК 01.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	16	14						
МДК 01.03	Основы социально-бытового обслуживания	14	16	24	20	18	4		
УП.01	Учебная практика			6	12	18			
ПП.01	Производственная практика						36	40	32
ИА	Квалификационный экзамен								8
	Недельная нагрузка	40	40	40	40	40	40	40	40
	ВСЕГО ЧАСОВ	320 часов							
	ВСЕГО МЕСЯЦЕВ	2 мес							

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

по профессии 26527 Социальный работник

ПМ.01 Социальное обслуживание гражданина, признанного находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Социальное обслуживание гражданина, признанного находящимся в
трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего
способность к самообслуживанию

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессионального обучения по профессии 26527 Социальный работник и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности (ВД): социальное обслуживание гражданина, признанного находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – оказание социального обслуживания гражданина, признанного находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
	ВД1. социальное обслуживание гражданина, признанного находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию.
ПК 1.1	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 1.2.	Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 1.3.	ПК 1.3. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 1.4.	ПК 1.4. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 1.5.	ПК 1.5 Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Социальное обслуживание гражданина, признанного находящимся в
трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего
способность к самообслуживанию**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные критерии оценки результата
ПК 1.1. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Владение навыками выявления лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>Владение навыками организации необходимого социального обслуживания на дому</p> <p>Владение навыками оказания необходимых социально-бытовых услуг на дому</p> <p>Владение навыками оформления необходимой документации по направлениям профессионально деятельности</p> <p>Владение навыками рационального взаимодействия с организациями, предоставляющими услуги населению</p> <p>Владение необходимыми информационно-коммуникационными технологи в профессиональной деятельности</p>
ПК 1.2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Владение навыками оказания первой медицинской помощи</p> <p>Владение навыками оказания услуг по выполнению назначений врача</p> <p>Владение навыками выполнения санитарно-гигиенических процедур</p>
ПК 1.3. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Владение навыками организации и поддержания беседы, формирования у клиента позитивного настроения</p> <p>Владение навыками выявления внешних проявлений патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства и др.</p>
ПК 1.4. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Владение необходимыми ресурсами (в том числе и Интернет-ресурсами) для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг социально-экономического характера, включая заполнение форм заявлений</p>

ПК 1.5 Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания	Владение необходимыми ресурсами (в том числе и Интернет-ресурсами) для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг социально-правового характера, включая заполнение форм заявлений
--	--

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код	Элементы ОППО	Виды учебной нагрузки, в часах						Всего часов
		ТЗ	ПЗ	УП	ПП	СР	ПА	
ПМ.01	Социальное обслуживание гражданина, признанного находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию	64	98	36	108	-	3/6	320
МДК 01.01	Основы профессионального общения	16	24		-		3/2	42
МДК 01.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	12	16				3/2	30
МДК 01.03	Основы социально-бытового обслуживания	36	58				3/2	96
УП.01	Учебная практика			36				36
ПП.01	Производственная практика				108			108
Аттестация по модулю								ИА
Объём нагрузки по её видам		64	98	36	108		6	
Всего часов по модулю								312

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код	Элементы ОППО	Учебные недели и нагрузка в часах							
		1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	5 нед	6 нед	7 нед	8 нед
ПМ.01	Социальное обслуживание гражданина, признанного находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию								
МДК 01.01	Основы профессионального общения	10	10	10	8	4			
МДК 01.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	16	14						
МДК 01.03	Основы социально-бытового обслуживания	14	16	24	20	18	4		
УП.01	Учебная практика			6	12	18			
ПП.01	Производственная практика						36	40	32
	Недельная нагрузка	40	40	40	40	40	40	40	32
	ВСЕГО ЧАСОВ	312 часов							
	ВСЕГО МЕСЯЦЕВ	2 мес							

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Социальное обслуживание гражданина, признанного находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию

Код и элемент ПМ	Содержание обучения (темы теоретических, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, консультаций (если предусмотрены), наименования видов ра-	Вид учебной нагрузки	Количество часов
МДК01.01. Основы профессионального общения	Общение как социальная категория, виды общения	ТЗ ПЗ	2ч 2ч
	Понятие и характеристики профессионального общения Виды общения социального работника	ТЗ ПЗ	2ч 4ч
	Консультативная беседа как вид профессионального общения Этапы и правила консультативной беседы	ТЗ ПЗ	2ч 4ч
	Этические принципы в социальной работе Понятие этической дилеммы	ТЗ ПЗ	2ч 4ч
	Особенности оказания социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.	ТЗ ПЗ	2ч 4ч
	Социально-психологический патронаж	ТЗ ПЗ	2ч 2ч
	Виды психологической помощи	ТЗ ПЗ	2ч 2ч
	Понятие профессионального выгорания	ТЗ ПЗ	2ч 2ч
	Первичная самопомощь при стрессе	ПЗ	2ч
	Зачёт	З	2ч
МДК 01.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	Социальная медицина: понятие и взаимосвязь с клинической медициной.	ТЗ	2ч
	Понятие здоровья. Показатели индивидуального и общественного состояния здоровья.	ТЗ	2ч
	Основные инфекционные заболевания и организация социально-медицинской помощи.	ТЗ ПЗ	1ч 2ч
	Основные неинфекционные заболевания и организация социально-медицинской помощи.	ТЗ ПЗ	1ч 2ч
	Медико-социальная помощь лицам с ограниченными возможностями.	ТЗ ПЗ	2ч 4ч

	Транспортировка и сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение	ТЗ	1ч.
	Понятие и задачи медико-социального патронажа.	ТЗ	1ч
	Технологи медико-социального патронажа	ТЗ ПЗ	2ч 8ч
	Зачёт	З	2ч
МДК01.03 Основы социально-бытового обслуживания	Социальная работа как особый вид практической деятельности. Объекты и субъекты социальной работы. Субъект-субъектный подход в социальной работе. Основные направления и принципы социальной работы	ТЗ	2ч
	Понятия «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное обслуживание» как основные категории социальной работы	ТЗ	2ч
	Правовые основы социальной защиты граждан	ТЗ	2ч
	Правовое обеспечение социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.	ТЗ	2ч
	Правовое обеспечение социальной защиты семьи и детей.	ТЗ	2ч
	Правовое обеспечение социальной защиты безработных.	ТЗ	2ч
	Экономические основы социального обслуживания	ТЗ	4ч
	Социальная защита населения Принципы социальной защиты населения. Основные направления социальной защиты населения.	ТЗ	2ч
	Социальное обслуживание. Цель социального обслуживания. Принципы и функции социального обслуживания. Виды и формы социального обслуживания. Государственные и негосударственные виды социальной помощи	ТЗ ПЗ	2ч 2ч
	Социальная служба, основные направления их деятельности. Основные подходы деятельности социальной службы. Виды государственных и негосударственных социальных служб.	ТЗ ПЗ	2ч 6ч
	Виды стационарных форм учреждений социальной защиты населения, их правовое положение. Основные направления деятельности стационарных учреждений социального обслуживания.	ТЗ ПЗ	2ч 6ч
	Система социального обслуживания семьи и детей	ТЗ	2ч

	Социальная диагностика: цель, этапы, способы проведения	ТЗ ПЗ	1ч 4ч
	Работа с ситуациями (диагностическая функция социального работника)	ТЗ ПЗ	1ч 6ч
	Технология и методика социальной адаптации клиента	ТЗ ПЗ	2ч 4ч
	Технология и методика социальной реабилитации в социальной работе	ТЗ ПЗ	2ч 6ч
	Социальное обслуживание на дому как форма социальной работы. Решение ситуационных задач	ТЗ ПЗ	4ч 18ч
	Документационное обеспечение в социальной работе. Бланки документов их виды. Оформление бланков. Составление служебных писем, актов, служебных справок	ПЗ	10ч
	Зачёт	З	2ч
УП.01	Учебная практика		36
ПП.01	Производственная практика		108
Всего по модулю			312

Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Мастерская по компетенции «Социальная работа» 311	Лекции, практические занятия, квалификационный экзамен	Ноутбук, МФУ цветной формата А4, МФУ А4 ч/б, мобильная интерактивная доска Оборудование, оснащение рабочих мест, инструменты и расходные материалы – в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПМ.01 Социальное обслуживание гражданина, признанного находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию

Промежуточная аттестация

по МДК 01.01. «Основы профессионального общения» в форме зачёта.

Зачет проводится по вопросам:

1. Общение как социальная категория
2. Виды общения
3. Понятие профессионального общения в социальной работе
4. Характеристики профессионального общения
5. Виды общения социального работника
6. Консультативная беседа как вид профессионального общения
7. Этапы и правила консультативной беседы
8. Этические принципы в социальной работе
9. Понятие этической дилеммы в социальной работе
10. Особенности оказания социально-психологических услуг лицам пожилого возраста
11. Особенности оказания социально-психологических услуг инвалидам.
12. Понятие социально-психологического патронажа
13. Виды психологической помощи
14. Понятие профессионального выгорания в социальной работе
15. Техники первичной самопомощи при стрессе

По итогам проведения зачёта уровень подготовки слушателя оценивается следующим образом:

- «зачтено» ставится в случае освоения студентом материала курса. Слушатель уверенно владеет материалом курса, демонстрирует знания основных положений, готов к применению усвоенных знаний на практике.

- «не зачтено» ставится, в случае, если слушатель не усвоил учебный материал. Слабо владеет теоретическим материалом, допускает множество ошибок и неточностей в ответе, что свидетельствует о неготовности к дальнейшей практической деятельности.

Промежуточная аттестация по МДК 01.02. «Социально-медицинские основы профессиональной деятельности» проводится в форме зачёта.

Зачет проводится по вопросам:

1. Социальная медицина как отрасль
2. Взаимосвязь социальной медицины с клинической медициной.
3. Понятие здоровья в социально-медицинской теории.
4. Показатели индивидуального состояния здоровья
5. Показатели общественного состояния здоровья.
6. Понятие и природа инфекционных заболеваний
7. Классификация инфекционных заболеваний
8. Организация социально-медицинской помощи при инфекционных заболеваниях (на примере одного из заболеваний)
9. Понятие и природа неинфекционных заболеваний
10. Организация социально-медицинской помощи при неинфекционных заболеваниях (на примере одного из заболеваний).
11. Медико-социальная помощь лицам с ограниченными возможностями.
12. Транспортировка и сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение
13. Понятие и задачи медико-социального патронажа.
14. Технологии медико-социального патронажа
15. Понятие и виды медико-социального патронажа

По итогам проведения зачёта уровень подготовки слушателя оценивается следующим образом:

- «зачтено» ставится в случае освоения студентом материала курса. Слушатель уверенно владеет материалом курса, демонстрирует знания основных положений, готов к применению усвоенных знаний на практике.

- «не зачтено» ставится, в случае, если слушатель не усвоил учебный материал. Слабо владеет теоретическим материалом, допускает множество ошибок и неточностей в ответе, что свидетельствует о его неготовности к дальнейшей практической деятельности.

Промежуточная аттестация по МДК01.03 «Основы социально-бытового обслуживания» проводится в форме зачёта с оценкой (дифференцированный зачёт)

Зачет проводится по вопросам:

1. Социальная работа как особый вид практической деятельности.
2. Объекты и субъекты социальной работы.
3. Субъект-субъектный подход в социальной работе.
4. Основные направления и принципы социальной работы
5. Понятия «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное обслуживание» как основные категории социальной работы
6. Правовые основы социальной защиты граждан
7. Правовое обеспечение социальной защиты граждан пожилого возраста
8. Правовое обеспечение социальной защиты инвалидов.
9. Правовое обеспечение социальной защиты семьи и детей.
10. Правовое обеспечение социальной защиты безработных.
11. Экономические основы социального обслуживания
12. Социальная защита населения Принципы социальной защиты населения.
13. Основные направления социальной защиты населения.
14. Социальное обслуживание. Цель социального обслуживания.
15. Принципы и функции социального обслуживания. Виды и формы социального обслуживания.
16. Государственные и негосударственные виды социальной помощи.
17. Социальная служба, основные направления их деятельности.
18. Основные подходы в деятельности социальной службы.
19. Виды государственных и негосударственных социальных служб.
20. Виды стационарных форм учреждений социальной защиты населения, их правовое положение.
21. Основные направления деятельности стационарных учреждений социального обслуживания.
22. Система социального обслуживания семьи и детей
23. Социальная диагностика: цель, этапы, способы проведения
24. Работа с ситуациями (диагностическая функция социального работника)
25. Технология и методика социальной адаптации клиента
26. Технология и методика социальной реабилитации в социальной работе
27. Социальное обслуживание на дому как форма социальной работы.

По итогам проведения зачёта с оценкой (дифференцированного зачета) уровень подготовки слушателя оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка «отлично» ставится в случае, слушатель демонстрирует уверенные знания, отлично владеет изученным материалом, хорошо разбирается в нормативно-правовых документах, касающихся социальной работы.

- Оценка «хорошо» ставится в случае. Если слушатель хорошо владеет базовыми категориями, владеет достаточными знаниями нормативно-правовых документов. Однако, допускает неточности и погрешности в ответе.

- Оценка «удовлетворительно» ставится в случае неуверенного владения необходимыми знаниями. Не достаточно хорошо знает теоретический материал, допускает ошибки в ответе.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае если слушатель не освоил материал курса, допускает грубые ошибки в ответе.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
профессиональной переподготовки
26527 «Социальный работник»**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики направлена на освоение умений и формирование навыков профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 1.2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 1.3. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 1.4. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 1.5 Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания

В ходе освоения программы практики обучающийся должен получить

практический опыт:

Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании;

Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов;

Наблюдение за состоянием здоровья клиента

Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи

Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации клиента, сопровождение клиента в стационарные медицинские учреждения для госпитализации и посещение его в этих учреждениях

Содействие в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами

Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни

Информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе

Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством

Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет- ресурсов

Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента

Содействие в получении образования, помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации

Содействие в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения

Уметь:

Выявлять лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.

Оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности

Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы

Организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение

Отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства

Использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений

Место проведения учебной практики: Мастерская компетенции «Социальная работа» ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» (ауд. 311).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем
1.	2.
Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании;	2
Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов;	2
Наблюдение за состоянием здоровья клиента	2
Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи	2
Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации клиента, сопровождение клиента в стационарные медицинские учреждения для госпитализации и посещение его в этих учреждениях	2
Содействие в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами	2
Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни	4
Информирование клиента об оказываемых учреждением социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе	4
Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством	4
Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ре-	4
Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента	4
Содействие в получении образования, помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации	2
Содействие в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения	2
ВСЕГО (недель/часов)	1/36

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики направлена на освоение умений и формирование навыков **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 1.2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 1.3. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 1.4. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 1.5 Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания

В ходе освоения программы практики обучающийся должен

получить практический опыт:

Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании;

Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в том числе горячих обедов; помощь в приготовлении пищи из продуктов клиента

Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости; доставка воды (для клиентов, проживающих в помещениях без централизованного водоснабжения);

Содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление заявки и иных необходимых документов); сдача за счет средств клиента его вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка клиенту;

Содействие в организации устранения неисправностей и ремонта жилых помещений (вызов сантехника, электрика и других необходимых работников, поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ);

Организация уборки жилых помещений за счет средств клиента, в том числе с привлечением иных лиц (служб);

Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств клиента через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры);

Содействие в приобретении товаров и услуг в организациях торговли, коммунально-бытового обслуживания, транспорта, связи и других организациях, оказывающих услуги населению (оформление заявок, содействие в осуществлении доставки к месту проживания, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента в указанные организации);

Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (приобретение их за счет средств клиента и доставка на дом, заполнение квитанций на подписку);

Содействие в посещении культурных мероприятий (по просьбе клиента информирование о предстоящих культурных мероприятиях, приобретение за счет средств клиента билетов,

при необходимости в рабочее время сопровождение клиента при посещении культурных мероприятий);

Организация за счет средств клиента работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц или служб (поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ, привлечение волонтеров, спонсоров);

Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов;

Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или невозможности самостоятельного

Содействие в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов и др.)

Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы)

Содействие в обеспечении клиента по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (приобретение за счет средств клиента либо по льготному рецепту и доставка на дом, в том числе в составе мобильных бригад социального обслуживания)

Содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)

Содействие в предоставлении реабилитационных услуг, в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия

Наблюдение за состоянием здоровья клиента, измерение температуры, артериального давления

Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи

Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации клиента, сопровождение клиента в стационарные медицинские учреждения для госпитализации и посещение его в этих учреждениях

Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача (вызов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, накладывание горчичников, компрессов, закапывание капель), наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом

Содействие поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедуры (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежачего больного в ванне полностью, мытье головы, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье, смена постельного и нательного белья, кормление ослабленных больных)

Содействие в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами

Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни

Содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога)

Информирование клиента об оказываемых учреждением социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе

Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством

Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов

Содействие в обеспечении безопасности клиента, вызов полиции, разъяснение клиенту основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности

Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента

Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством

Содействие в получении образования, помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации

Содействие в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения

Уметь:

Выявлять лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости

Проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств

Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг

Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.

Оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности

Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы

Измерять температуру тела, артериальное давление

Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи

Выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и горчичники, закапывать капли)

Выполнять санитарно-гигиенические процедуры

Организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение

Отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства

Использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений

Использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений

Место проведения практики учреждения системы социальной защиты г. Магнитогорска

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
1	2
Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании;	3
Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в том числе горячих обедов; помощь в приготовлении пищи из про-	5
Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости; доставка воды (для клиентов, проживающих в помещениях без централизованного водоснабжения);	5
Содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление заявки и иных необходимых документов); сдача за счет средств клиента его вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка клиенту;	3
Содействие в организации устранения неисправностей и ремонта жилых помещений (вызов сантехника, электрика и других необходимых работников, поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ);	3
Организация уборки жилых помещений за счет средств клиента, в том числе с привлечением иных лиц (служб);	3
Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств клиента через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры);	3
Содействие в приобретении товаров и услуг в организациях торговли, коммунально-бытового обслуживания, транспорта, связи и других организациях, оказывающих услуги населению (оформление заявок, содействие в осуществлении доставки к месту проживания, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента в указанные организации);	3
Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (приобретение их за счет средств клиента и доставка на дом, заполнение квитанций на подписку);	3
Содействие в посещении культурных мероприятий (по просьбе клиента информирование о предстоящих культурных мероприятиях, приобретение за счет средств клиента билетов, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента при посещении культурных мероприятий);	3
Организация за счет средств клиента работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц или служб (поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ, привлечение волонтеров, спонсоров);	3
Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов;	3

Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или невозможности самостоятельного	3
Содействие в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов и др.)	3
Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы)	3
Содействие в обеспечении клиента по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (приобретение за счет средств клиента либо по льготному рецепту и доставка на дом, в том числе в составе мобильных бригад социального обслуживания)	3
Содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)	3
Содействие в предоставлении реабилитационных услуг, в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия	3
Наблюдение за состоянием здоровья клиента, измерение температуры, артериального давления	3
Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи	3
Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации клиента, сопровождение клиента в стационарные медицинские учреждения для госпитализации и посещение его в этих учреждениях	3
Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача (вызов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, накладывание горчичников, компрессов, закапывание капель), наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов,	3
Содействие поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедуры (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежачего больного в ванне полностью, мытье головы, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье, смена постельного и нательного белья, кормление ослабленных больных)	5
Содействие в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами	3
Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни	3
Содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога)	3
Информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе	3

Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством	3
Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интер-	3
Содействие в обеспечении безопасности клиента, вызов полиции, разъяснение клиенту основных правил обеспечения безопасности жизнедея-	3
Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав	3
Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством	3
Содействие в получении образования, помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации	3
Содействие в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения	3
ВСЕГО (недель/часов)	2,7/108

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Результаты обучения (предмет оценивания)	Основные критерии оценки результата
ВД. Оказание социального обслуживания гражданину, признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившему способность к самообслуживанию	Владение необходимыми навыками социального обслуживания
ПК 1.1. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания	Владение навыками выявления лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации Владение навыками организации необходимого социального обслуживания на дому Владение навыками оказания необходимых социально-бытовых услуг на дому Владение навыками оформления необходимой документации по направлениям профессионально деятельности Владение навыками рационального взаимодействия с организациями, предоставляющими услуги населению Владение необходимыми информационно-коммуникационными технологи в профессиональной деятельности
ПК 1.2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания	Владение навыками оказания первой медицинской помощи Владение навыками оказания услуг по выполнению назначений врача Владение навыками выполнения санитарно-гигиенических процедур
ПК 1.3. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	Владение навыками организации и поддержания беседы, формирования у клиента позитивного настроения Владение навыками выявления внешних проявлений патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства и др.
ПК 1.4. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания	Владение необходимыми ресурсами (в том числе и Интернет-ресурсами) для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг социально-экономического характера, включая заполнение форм заявлений
ПК 1.5 Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания	Владение необходимыми ресурсами (в том числе и Интернет-ресурсами) для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг социально-правового характера, включая

	заполнение форм заявлений
Знания, соответствующие указанным компетенциям	<p>Знания основ законодательства в области социального обслуживания</p> <p>Знания основ законодательства в области образования</p> <p>Знания принципов ведения домашнего хозяйства</p> <p>Знания основ психологии людей пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Знание этических основ социальной работы</p> <p>Знание правил ухода за престарелыми и инвалидами</p> <p>Знание правил оказания доврачебной помощи и правил выполнения медицинских процедур по назначению врача</p>

Оценочные материалы
для проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена
по основной программе профессионального обучения
профессиональной переподготовки
по профессии 26527 «Социальный работник»

Магнитогорск, 2019 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЗАДАНИЕ № 1	
Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
<p>Знания, соответствующие компетенциям:</p> <p>ПК 1.1. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания</p> <p>ПК 1.2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания</p> <p>ПК 1.3. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания</p> <p>ПК 1.4. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания</p> <p>ПК 1.5 Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социаль-</p>	<p>Знания основ законодательства в области социального обслуживания</p> <p>Знания основ законодательства в области образования</p> <p>Знания принципов ведения домашнего хозяйства</p> <p>Знания основ психологии людей пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Знание этических основ социальной работы</p> <p>Знание правил ухода за престарелыми и инвалидами</p> <p>Знание правил оказания доврачебной помощи и правил выполнения медицинских процедур по назначению врача</p>

Вопросы и количество вариантов ответа могут варьироваться

1. Какие нормативные документы являются основополагающими в Вашей работе?
2. Укажите документы, необходимые для оформления на надомное обслуживание.
3. Кто из граждан имеет право на социальное обслуживание?
4. Кому из граждан может быть отказано в предоставлении социальных услуг?
5. Укажите виды социальных услуг, гарантированных государством.
6. Назовите дополнительные социальные услуги и порядок их предоставления.
7. Каковы условия предоставления социальных услуг?
8. Укажите порядок оказания социальных услуг на платной основе.
9. Перечислите услуги, оказываемые специализированным социально-медицинским отделением.
10. Каковы основные услуги, оказываемые отделением срочного социального обслуживания?
11. Какие услуги предоставляет отделение социально-бытового обслуживания.
12. Каковы функции социально-реабилитационного отделения?
13. Услуги, предоставляемые отделением дневного пребывания.
14. Функциональные обязанности социального работника.
15. Права социальных работников.
16. Порядок оформления граждан в дом-интернат.
17. Какой категории граждан гарантированы федеральные льготы.
18. Кому предоставляются городские, областные льготы.
19. Какими льготами пользуются инвалиды ВОВ?
20. Какими льготами пользуются ветераны труда?
21. Какими льготами пользуются инвалиды?
22. Как Вы понимаете определение «трудная жизненная ситуация»?
23. Требования к оформлению документации. Сроки отчетности.
24. Что Вы понимаете под комплексным решением проблем клиента?
25. Каковы общее требование к соблюдению техники безопасности при работе.
26. Найдите выход из сложившихся ситуаций:
 - Вы пришли посетить подопечного, а дверь вам никто не открывает;
 - Ваши действия в случае смерти подопечного;
 - подопечный настроен агрессивно, необоснованно обвиняет Вас;
 - в квартире подопечного посторонние неизвестные люди;
 - Вы открываете дверь, а подопечный на полу в бессознательном состоянии;
 - Вы случайно разбили любимую чашку клиента;
 - Вы принести заказ, а Ваш подопечный от него отказывается

Условия выполнения задания

1. Место: мастерская по компетенции «Социальная работа» ГБПОУ «МПК» (ауд. 311)
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час.
3. ПК с выходом в интернет, с установленным MS Office, оснащение рабочих мест в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции «Социальная работа»

ЗАДАНИЕ № 2

Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 1.1. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Владение навыками выявления лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>Владение навыками организации необходимого социального обслуживания на дому</p> <p>Владение навыками оказания необходимых социально-бытовых услуг на дому</p> <p>Владение навыками оформления необходимой документации по направлениям профессионально деятельности</p> <p>Владение навыками рационального взаимодействия с организациями, предоставляющими услуги населению</p> <p>Владение необходимыми информационно-коммуникационными технологи в профессиональной деятельности</p>
ПК 1.2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Владение навыками оказания первой медицинской помощи</p> <p>Владение навыками оказания услуг по выполнению назначений врача</p> <p>Владение навыками выполнения санитарно-гигиенических процедур</p>
ПК 1.3. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Владение навыками организации и поддержания беседы, формирования у клиента позитивного настроения</p> <p>Владение навыками выявления внешних проявлений патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства и др.</p>
ПК 1.4. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Владение необходимыми ресурсами (в том числе и Интернет-ресурсами) для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг социально-экономического характера, включая заполнение форм заявлений</p>

ПК 1.5 Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания	Владение необходимыми ресурсами (в том числе и Интернет-ресурсами) для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг социально-правового характера, включая заполнение форм заявлений
<p>Задача 1 На основе видеоматериалов и представленных информационных данных, необходимо составить АКТ определения индивидуальной потребности гражданина (семьи) в социальных услугах. Сформулируйте вопросы, которые бы вы задали клиенту при личной встрече</p> <p>Задача 2 Подготовьте и проведите беседу с получателем социальных услуг о порядке и условиях предоставления социальных услуг и возможности получения им платных или бесплатных социальных услуг. Поясните, в помощи каких специалистов он нуждается и что для этого необходимо сделать. Обоснуйте свой ответ</p> <p>Задача 3 Надомное обслуживание клиента. Необходимо указать услуги, которые в первую очередь будут оказаны клиенту, обосновав свое решение. Составить Акт предоставления социальных услуг, обосновать информацию, занесенную в Акт. Задание выполняется на основе представленного видеоматериала</p> <p>Задача 4 Беседа с клиентом. Во время надомного обслуживания клиент обратился за помощью, высказав проблемную ситуацию, возникшую в его жизни. Необходимо оказать психологическую поддержку и решить возникшую ситуацию. В своих ответах студент должен продемонстрировать знание нормативно-правовых документов.</p>	
<p>Условия выполнения задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место: мастерская по компетенции «Социальная работа» ГБПОУ «МПК» (ауд.311) 2. Максимальное время выполнения задания: 1 час. 3. ПК с выходом в интернет, с установленным MS Office, оснащение рабочих мест в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции «Социальная работа» 	

По итогам проведения квалификационного экзамена уровень подготовки слушателя оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка «отлично» ставится в случае, слушатель демонстрирует уверенные знания, отлично владеет изученным материалом, хорошо разбирается в нормативно-правовых документах, касающихся социальной работы. На высоком уровне выполняет профессиональные задачи.

Оценка «хорошо» ставится в случае. Если слушатель хорошо владеет базовыми категориями, владеет достаточными знаниями нормативно-правовых документов. Однако, допускает

неточности и погрешности в ответе. На достаточном уровне выполняет профессиональные задачи, однако допускает погрешности в действиях.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае неуверенного владения необходимыми знаниями. Не достаточно хорошо знает теоретический материал, допускает ошибки в ответе. При выполнении профессиональных задач часто возникают неточности и погрешности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае если слушатель не освоил материал курса, допускает грубые ошибки в ответе. Совершает грубые ошибки в решении профессиональных задач.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки по профессии 26527 «Социальный работник» содержит теоретическую и практическую части. Теоретическая часть представлена в виде междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля. Практическая часть представлена практическими занятиями в рамках учебных дисциплин, а также учебной и производственной практикой.

Процесс обучения слушателей профессии «Социальный работник» носит практико-ориентированный характер, где студентам необходимо приобрести необходимые профессиональные навыки.

Содержание программы отражает специфику дисциплин и требует использование разнообразных методов, приёмов и способов обучения. На занятиях по всем модулям предусмотрено чередование следующих видов деятельности: интеллектуальной и практической.

На практических занятиях слушатели отрабатывают изученный теоретический материал, учатся решать ситуационные задачи.

Учебная практика профессионального модуля реализуется рассредоточено – в процессе обучения предусмотрено чередование теоретических занятий и выполнение работ практики, обеспечивая взаимосвязь тематики практической и теоретической частей обучения. Занятия проводятся на базе мастерской «Социальная работа» (ауд. 311)

Производственная практика проводится концентрированно. Слушателям представляется возможность познакомиться со спецификой профессиональной деятельности и на практике применить полученные в рамках программы знания. Слушатели проходят практику на базе учреждений социальной защиты города.