

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

Протокол заседания
Художественного совета

№5

от 01.11.2022г.

Присутствовали: 7 человек.

Мельников А.В., председатель Художественного совета.

Члены Художественного совета:

1. Мокина Н.В. - секретарь
2. Топорков С.Б.
3. Михаэлис Н.А.
4. Каюмова Н.А.
5. Шагеева Д.И.
6. Шамсутдинов М.Р.

Повестка:

1. Рассмотреть предложение председателя ХС, Мельникова А.В. по созданию странички «Художественного Совета МПК» на сайте колледжа в навигационной колонке «ЖИЗНЬ КОЛЛЕДЖА», в целях создания своей рабочей истории, ведения отчетности и «обратной связи»:
 - а) Обсуждение и предложения по порядку информационных разделов;
 - б) Обсуждение и предложения по дизайну странички;
 - в) назначение ответственного за модерацию странички.
2. Обсуждение, предложения, согласование стилевого и цветового решения эскизного проекта костюмов (11шт.) для вокального ансамбля «Акцент» кафедры Музыкально- исполнительских дисциплин.
Заявитель – преподаватель О.А. Бурдачева.
3. О ходе создания мемориального объекта по увековечению организатора отделения физического воспитания МПК, заслуженного учителя РСФСР

ВАНЮТКИНА Геннадия Васильевича. Согласование эскизного проекта Мельникова А.В.

Докладчик- ответственный за организацию проекта, Топорков С.Б.

4. Обсуждение предложений членов ХС по локациям выставочных площадей,

а) практическое приведение в надлежащий соответствующий внешний вид;

б) практическое техническое оснащение;

в) назначение ответственных исполняющих.

5. Рассмотрение и согласование эскизного предложения новой концепции дизайна новогодней визуализации архитектурного пространства корпусов здания колледжа общей миграции потоков.

Докладчик- Михаэлис Н.А.

6. Заслушивание мнения и предложений, ответственной за выставочную деятельность Н.А. Каюмовой, по составлению плана арт-экспозиций на текущий 2022-2023 учебный год

7. В продолжении совещания от 20.10.2022 по повестке пункта №7, о назначении и закреплении профилирующих рабочих обязанностей за членами СХ, закрепить за оставшимися свободными членами.

8. Разное.

Ход заседания.

1. По первому вопросу повестки слушали Мельникова А.В., председателя Художественного совета, который по созданию странички «Художественного Совета МПК» на сайте колледжа в навигационной колонке «ЖИЗНЬ КОЛЛЕДЖА», в целях создания своей рабочей истории, ведения отчетности и «обратной связи». После обсуждения предложения по порядку информационных разделов, по дизайну странички, Мокина Н.В. предложила кандидатуру Шамсутдинова М.Р. на роль ответственного члена ХС за отражение деятельности Художественного совета на сайте Колледжа. Вопрос поставлен на голосование.

Принято «единогласно»:

«за» - 6

«против» -0

«воздержались» -0.

2. Мельников А.В., председатель Художественного совета информировал о ходе работы и представил к согласованию эскизный проект стилового и цветового решения костюмов для вокального ансамбля «Акцент» кафедры Музыкально- исполнительских дисциплин. Члены ХС согласовали проект костюмов.

Принято «единогласно»:

«за» - 7

«против» -0

«воздержались» -0

3. Слушали Топоркова С.Б. о ходе создания мемориального объекта по увековечению организатора отделения физического воспитания МПК заслуженного учителя РСФСР ВАНЮТКИНА Геннадия Васильевича. В ходе обсуждения, согласовали эскизный проект Мельникова А.В. Приняли решение поручить Топоркову С.Б. популяризировать информацию о жизни Ванюткина Г.В., сделать анонс, публикации перед открытием мемориальной доски. Сроки торжества, посвященного открытию мемориальной доски, согласовать с директором МПК О. Ю. Леушкановой.

Принято «единогласно»:

«за» - 7

«против» -0

«воздержались» -0

4. Слушали Михаэлис Н.А. и Мельникова А.В., членов ХС по локациям выставочных площадей, которые предложили использовать площади 2 здания, 2 лестницы рекреации 3 и 4 этажей, в 1 корпусе лестничные пролеты и рекреации 2 и 3 этажей, которые следует привести в надлежащий соответствующий внешний вид: демонтаж эстетически устаревших, декоративных гипсовых, настенных рельефов, выравнивание стен, покраска

стен в белый цвет, а также провести монтаж крепежного оборудования для экспозиции картин.

Вопрос назначения ответственных исполняющих данные работы необходимо согласовать с директором МПК О. Ю. Леушкановой.

Принято «единогласно»:

«за» - 7

«против» - 0

«воздержались» - 0

5. Слушали Михаэлис Н.А. по предоставленному форэскизу (2 листа А-4 ф.) новогоднего оформления, которая приняла предложение Мельникова А.В. использовать листы из экструзии, с этой целью на практическую работу, (в том числе 73 окна) оптимально может потребоваться 14 упаковок по 10 листов 1200x500мм. листов экструзии. Мельников А.В. предложил Н.А. Михаэлис продолжить и закончить работу над детальным эскизным проектом новогодней визуализации архитектурного пространства корпусов здания колледжа в развернутом виде, и изготовить аналоговые (1-3шт.) демонстрационных декоративных элементов, чтобы представить директору МПК О. Ю. Леушкановой.

Принято «единогласно»:

«за» - 7

«против» - 0

«воздержались» - 0

6. Заслушали отчет за выставочную деятельность, Н.А. Каюмовой, за 2021-2022 уч. год, а так же мнение и предложения, по составлению плана арт-экспозиций на текущий 2022-2023 учебный год. Н.А. Каюмова сообщила о необходимости подготовки выставочных площадей, приобретения и установки остекленных витрин (6-8шт.) для тематических и др. выставок пластического моделирования, арт-объектов и технического творчества студентов. Решение данного вопроса зависит от финансовой составляющей.

7. В продолжении совещания от 20.10.2022 по повестке пункта №7, о назначении и закреплении профилирующих рабочих обязанностей за членами СХ, Мельников А.В. предложил привлечь Морева В.Н., члена ХС, к практической деятельности по приведению определенных Художественным советом помещений колледжа в надлежащий соответствующий внешний вид, их техническое оснащение. Мельникову А.В. обратиться к О. Ю. Леушкановой за согласованием данного вопроса.

Принято «единогласно»:

«за» - 7

«против» - 0

«воздержались» - 0

Решение:

1. Назначить ответственным за отражение работы ХС на сайте Колледжа Шамсутдинова М.Р. Срок- постоянно.
2. Популяризировать информацию о жизни Ванютина Г.В., сделать анонс, публикации перед открытием мемориальной доски. Сроки торжества, посвященного открытию мемориальной доски, согласовать с директором МПК О. Ю. Леушкановой.

Ответственный Топорков С.Б. Срок: до 15.11. 2022

3. Согласовать с директором колледжа О.Ю. Леушкановой следующие вопросы:
 - 3.1. дизайна новогодней визуализации архитектурного пространства корпусов здания колледжа;
 - 3.2. организацию ремонтных работ и оснащения определенных ХС локаций выставочных площадей;
 - 3.3. привлечения Морева В.Н. к практической деятельности ХС.

Ответственный Мельников А.В. Срок: до 15.11. 2022.

4. Следующее заседание назначить на 15.11.2022 в 15,00 в 247 кабинете.

Председатель ХС:  Мельников А.В.

Составил протокол ответственный секретарь..........Н. В. Мокина