

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
КОМПЛЕКТОВАНИИ  
(ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема на обучение (далее – Порядок) и возникновение образовательных отношений (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (основное общее образование) (далее – ГБПОУ «МПК» (основное общее образование) и разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 г. №177;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по



образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» (Зарегистрирован 04.02.2019 № 53682);

- Уставом и локальными нормативными ГБПОУ «МПК» (основное общее образование).

1.2 Настоящее Положение устанавливает общий Порядок приёма на обучение по образовательным программам основного общего образования, возникновение образовательных отношений и комплектование обучающихся в ГБПОУ «МПК» (основное общее образование).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;

- законный представитель – опекун, попечитель;

- обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы основного общего образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений в ГБПОУ «МПК» (основное общее образование)**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ГБПОУ «МПК» о приеме лица, осваивающего образовательные программы основного общего образования, на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК» (основное общее образование), возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.3 В случае приема на обучение при оказании платных образовательных услуг изданию приказа о приеме лица в ГБПОУ «МПК», осваивающего образовательные программы основного общего образования, предшествует заключение договора.

### **3. Порядок приема в ГБПОУ «МПК» (основное общее образование).**

3.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам основного общего образования регламентируют Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, также проживающих на закрепленной территории.

3.2 Прием в ГБПОУ «МПК» на обучение по образовательным программам основного общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3 Прием в ГБПОУ «МПК» на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, и в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.4 Прием в ГБПОУ «МПК» заявлений о приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования начинается 21 июня текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.5 При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования ГБПОУ «МПК» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, реализующего право, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7 Порядка.

3.7 Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в ГБПОУ «МПК»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы ГБПОУ «МПК», в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБПОУ «МПК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки ГБПОУ «МПК» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в



государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8 В заявлении о приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования родителем (законным представителем) поступающего, реализующим право, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на его обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных.

3.9 Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБПОУ «МПК» на информационном стенде и официальном сайте, в сети Интернет.

3.10 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема



на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории;

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11 При посещении ГБПОУ «МПК» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.12 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право поступающего на пребывание в Российской Федерации.

3.13 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.15 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) и поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБПОУ «МПК»

( основное общее образование).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем поступающего, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.17 ГБПОУ «МПК» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18 Директор ГБПОУ «МПК» издает приказ о приеме на обучение поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4; 3.6 Порядка.

3.19 На каждого поступающего, принятого в ГБПОУ «МПК» на обучение по образовательным программам основного общего образования, формируется Личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего документы (копии документов).

3.20 Организация индивидуального отбора при приеме в ГБПОУ «МПК» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены статьей 10.1 Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями на 5 июля 2023 года).

3.21 Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования,



интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

#### **4. Комплектование контингента и перемещение обучающихся**

4.1 Комплектование контингента обучающихся по образовательным программам основного общего образования в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ГБПОУ «МПК».

Комплектование контингента в классные коллективы осуществляется с учетом подготовленности обучающегося к обучению, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей учащихся братьев и (или) сестер одного возраста, с учетом пропорционального распределения учащихся по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) поступающего.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям ГБПОУ «МПК» (основное общее образование).

4.2 Перемещение обучающихся по образовательным программам основного общего образования из одного класса в другой в пределах одной параллели осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора ГБПОУ «МПК».

Решение о перемещении обучающегося принимает директор ГБПОУ «МПК».

4.3 Списочный состав по каждому классу в пределах параллели, движение обучающихся из одного класса в другой в пределах одной параллели, решение вопроса о зачислении в класс внутри параллели поступающего,



принимаемого в ГБПОУ «МПК» на обучение по образовательным программам основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК».

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

5.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

5.3 Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

5.4 Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

5.5 С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.