

План работы ГБПОУ «МПК» по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год



УТВЕРЖДЕНО:
 Приказом от 01.09.2023 г. № 260
 Директор ГБПОУ «МПК»
 О.Ю. Дешканова

№	Мероприятие	Отв исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	<p><i>1. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</i></p>			
1.1		<p>Обеспечение и организации деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов и антикоррупционной деятельности в порядке, установленном законодательством</p> <p>Рахимова Л.М., председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно в течение 2023-24 гг.</p>	<p>Обеспечение соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и антикоррупционной деятельности, установленных законодательством РФ, законами Челябинской области и локальными нормативно-правовыми актами</p>
1.2	<p>Организация работы и осуществление контроля исполнения по предварительному уведомлению представителя нанимателя, а также организации и обеспечение работы по расмотрению/регистрации уведомлений, ходатайств:</p>			
1.2.1		<p>о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Перепечева начальник отдела кадров, Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно в течение 2023-24 гг.</p>	<p>Выявление случаев неисполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении (возможности возникновении) личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов, о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении, о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению</p>
1.2.2	<p>о возникновении (возможности возникновения) личной</p>	<p>Рахимова Л.М., председатель</p>		

	заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.	комиссии по урегулированию конфликта интересов		коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений работников колледжа с целью урегулирования конфликта интересов
1.2.3	о выполнении иной оплачиваемой работы	Рахимова Л.М., председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов		
1.2.4	о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении.	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции.		
1.3	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и руководителей за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях, организаций.	Руководители структурных подразделений: зам. директора по УР, зам. директора по НИР, зам. директора по учебной и производственной практике, зам. директора по РО и работе с ИС, зам. директора по воспитательной работе,	Постоянно в течение 2023-24 гг.	Профилактика коррупционных правонарушений. Ознакомление работников структурных подразделений с антикоррупционным законодательством. Проведение мероприятий по борьбе с коррупцией.

		заведующий хозяйством, главный бухгалтер, зав. отделением, зав. кафедрой.		
1.4	Организация и обеспечение работы по первичному представлению руководителя сведений о доходах	Главный бухгалтер Дукьянова О.Н	ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчётным	Обеспечение своевременного исполнения руководителем обязанности по представлению руководителя сведений о доходах
1.5	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или с исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета образовательной организации средств, вырученных от его реализации Мониторинг исполнения работниками и руководителями установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета организации средств, вырученных от его реализации	Кустыбаев Д.А., заместитель директора по учебной работе, Председатель ПК., Перепечева С.В., начальник отдела кадров.	Постоянно в течение 2023-24 гг.	Информированность работников о Положениях антикоррупционного законодательства РФ, Челябинской области и локальных нормативных актов. Повышение уровня знаний о положениях законодательства РФ, Челябинской области и локальных нормативных актов о противодействии коррупции. Формирование негативного отношения к дарению подарков работникам и руководителям структурных подразделений.
1.6	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по	Руководители структурных	Постоянно в течение	Соблюдение работниками и руководителями действующего законодательства о

	<p>недопущению работниками и руководителями поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>подразделений: зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по учебной и производственной практике, зам. директора по РО и работе с ИС, зам. директора по воспитательной работе, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, зам. отделением, зам. кафедрой.</p>	<p>2023-24 гг.</p>	<p>противодействию коррупции. Информирование работников и руководителей об установленном действующим законодательством РФ уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.</p>
<p>1.7</p>	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками и руководителями запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение Положений законодательства РФ, Чел области и локальных нормативных актов о противодействиях коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа, на информационный стендах.</p>	<p>Руководители структурных подразделений: зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по учебной и производственной практике, зам. директора по РО и работе с ИС, зам. директора по воспитательной работе, зам. хозяйством, главный бухгалтер, зам. отделением,</p>	<p>Постоянно в течение 2023-24 гг.</p>	<p>Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, Чел области и локальных нормативных актов. Повышение уровня знаний о Положениях законодательства РФ, Чел области и локальных нормативных актов о противодействиях коррупции у работников и руководителей.</p>

		зав. кафедрой.			
1.8	Представление сведений в уполномоченный орган о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Перепечева начальник кадров.	С.В., отдела	Постоянно в течение 2023-24 гг.	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган
1.9	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу, положений антикоррупционного законодательства РФ	Перепечева начальник кадров.	С.В., отдела	Постоянно в течение 2023-24 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование негативного отношения к коррупции. Информированность работников и руководителей о Положениях антикоррупционного законодательства РФ, Челябинской области и локальных нормативных актах..
1.10	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Иванова Е.Ю, замдиректора по НМР		Постоянно в течение 2023-24 гг.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности МПК, работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
1.11	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ, Челябинской области	Данилова председатель комиссии противодействии коррупции.	В.И., по	Постоянно в течение 2023-24 гг.	Своевременное внесение изменений в приказы, подготовка новых приказов МПК в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ, Челябинской области.
1.12	Организация и осуществление контроля за ежегодным повышением квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Данилова председатель комиссии противодействии коррупции.	В.И., по	Постоянно в течение 2023-24 гг.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности МПК, работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
1.13	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в МПК на 2023-24 год	Данилова председатель комиссии противодействии коррупции.	В.И., по	В течение 2023-24 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в МПК на 2023-24 год.

1.14	Разработка (корректировка) карты коррупционных рисков МПК.	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции.	4 квартал 2023 г.	Минимизация коррупционных рисков МПК при осуществлении работниками и руководителями возложенных на них функций и полномочий.
2. Выявление причин и условий коррупции, профилактика коррупции				
2.1	Проведение претензионной и исковой работы по вызванному ущербу, причиненного коррупционными преступлениями и правонарушениями	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2023-24 г. (по мере необходимости)	Выявление коррупционных преступлений и правонарушений.
2.2	Рассмотрение вопроса о соблюдении норм антикоррупционного законодательства работниками МПК на Конференции работников и студентов МПК	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции, Кривошева А.Н, юрисконсульт.	В соответствии с Планом работы ГБПОУ «МПК» на 2023-24 г	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Информированность работников и руководителей о Положениях антикоррупционного законодательства РФ, Цел области и локальных нормативных актов.
2.3	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в МПК письменно, в ходе личного приема, через электронную почту и другими способами.	Рахимова Л.М., председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Постоянно в течение 2023-24 г.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства РФ, связанных с приемом, учетом, обработкой и рассмотрением обращений граждан и организаций
2.4	Анализ обращений граждан, поступающих в МПК, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников и руководителей, а также причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов	Рахимова Л.М., председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Постоянно в течение 2023-24 г.	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений, принятия мер по своевременному выявлению и устранению фактов коррупции со стороны работников и руководителей, а также причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов
2.5	Проведение оценки Плана	Кустыбаев Д.А.,		Обеспечение открытости и доступности

	противодействия коррупции и эффективности его реализации	заместитель директора по учебной работе, председатель ПК.	Май 2024 г	информации об антикоррупционной деятельности Колледжа
2.6	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МПК и их проектов (договоры на обучение, договоры по закупкам, сетевому взаимодействию и т.д.) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и их последующего устранения.	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции, Кириач Е.Н., заведующий отделом контроля и мониторинга качества образования, Куприянова Н.А., старший специалист по закупкам.	Постоянно в течение 2023-24 г. в срок до 25 числа ежеквартально	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
2.7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МПК	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции, Кривошева А.Н., юристконсульт.	в течение 2023-24 г. (по мере необходимости)	Повышение эффективности деятельности МПК по противодействию коррупции. Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.8	Взаимоотношения с должностными лицами, представляющими другие органы власти (включая правоохранительные органы) и иные организации	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции, Кривошева А.Н., юристконсульт.	Постоянно в течение 2023-24 г.	Обеспечение соблюдения требований действующего антикоррупционного законодательства в части дарения /получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

3. Повышение эффективности деятельности образовательной организации

3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Толстов Д.О., инженер по ИКТ	Постоянно в течение 2023-24 г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации. Обновление специализированного раздела на официальном сайте в сети Интернет
-----	--	------------------------------	--------------------------------	--

4. Взаимодействие Колледжа с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечением доступа граждан и организаций к информации о деятельности Колледжа

4.1	Взаимодействие с Коллегиальными органами, Благотворительным Фондом по вопросам противодействия коррупции, участие представителей Коллегиальных органов в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Кустыбаев Д.А., заместитель директора по учебной работе, председатель ПК	Постоянно в течение 2023-24 г. (согласно Плану мероприятий ГВПОУ «МПК»)	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
4.2	Участие в совещаниях с руководителями структурных подразделений (совещаниях при директоре, совещаниях при заместителях директора) по профилактике коррупционных и иных правонарушений липтами, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства РФ о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений: зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по учебной и производственной практике, зам. директора по РО и работе с ИС, зам. директора по воспитательной работе, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, зав. отделением,	Ежеквартально в срок до 20 числа в течение 2023-24 г.	Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства РФ о противодействии коррупции

4.3	<p>Организация работы по привлечению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и нормативных актов, изданных в данной сфере, в том числе:</p>	<p>зав. кафедрой, Рахимова Д.М., председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов, Голстов Д.О., инженер по ИКТ</p>	<p>в течение 2023-24 г. (по мере необходимости)</p>	<p>Актуализация подразделов сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции. Обеспечение публичности и открытости организации в сфере противодействия коррупции</p>
4.3.1	<p>специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции</p>			
4.3.2	<p>Полное и своевременное размещение в сети Интернет на официальном сайте Колледжа информации: -о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах, подготавливаемых в соответствии с возложенными функциями и задачами; -информация о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>			
4.4	<p>Размещение актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в помещении МПК.</p>	<p>Пономаренко О.В., специалист по охране труда, Крайнова И.В., заведующий общеежитием, Шагеева Н.В., заведующий</p>	<p>в течение 2023-24 г. (по мере необходимости)</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов. Информированность граждан, работников и руководителей о положениях законодательного акта РФ, Челябинской области и локальных нормативных актов.</p>

		ХОЗЯЙСТВОМ.			Повышение уровня знаний о положениях законодательства РФ, Чел области и локальных нормативных актов о противодействии коррупции
4.5	Взаимный обмен информацией с профсоюзным комитетом работников и обучающихся, общественными организациями, объединениями, в том числе с молодежными организациями, студенческим советом, Советом обучающихся по вопросам противодействия коррупции в форме проведения публичных слушаний, совместных совещаний, «круглых столов» и конференций.	Кустыбаев Д.А., заместитель директора учебной работы, председатель ПК.	в течение 2023-242 г. (по мере необходимости)		Обеспечение публичности и открытости организации в сфере противодействия коррупции. Повышение эффективности работы при реализации мероприятий по вопросам противодействия коррупции
5. Мероприятия, направленные на исключение проявления коррупции при расходовании бюджетных средств и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности					
5.1	Оплата труда.	Пономаренко О.В., специалист по охране труда, Кирпач Е.В., бухгалтер.	Постоянно в течение 2023-24 г.		Использование средств на оплату труда в строгом соответствии Трудовым кодексом РФ и с Положением об оплате труда. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции
5.1.1	Организация контроля за работой Экспертной комиссии.	Кустыбаев Д.А., заместитель директора учебной работе, председатель ПК, Дукьянова О.Н., главный бухгалтер.	в течение 2023-24 г.	В соответствии с Планом ГЫПОУ МПК	Осуществление контроля за исполнением бюджетного законодательства, а также контроля за целевым исполнением бюджетных средств.
5.2	Совершенствование контроля за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности организации.				
5.3	Организация и проведение проверок финансово-	Истгулова Г.К., заведующий	в течение 2023-24 г.		Осуществление контроля за исполнением бюджетного законодательства, а также

	хозяйственной деятельности.	учебной частью, Кирпач Е.В., бухгалтер.	(при необходимости)	контроля за целевым исполнением бюджетных средств.
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МПК				
6.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению госзаказов и устранение коррупционных рисков, в том числе с использованием сервиса Проверка контрагентов в системе «КОНТР-ФОКУС».	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции, Куприянова Н.А., старший специалист по закупкам, Кирпач Е.В., заведующий отделом контроля и мониторинга качества образования	Постоянно в течение 2023-24 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Исключение условий целевого использования и растрат бюджетных средств. Обеспечение соблюдения законодательства РФ по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа
6.2	Проверка участника на отсутствие факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, правонарушений, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции, Кирпач Е.Н., заведующий отделом контроля и мониторинга качества образования	Постоянно в течение 2023-24 г.	Исключение условий неправомочного заключения государственных контрактов
6.3	Проведение внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупки) за соблюдением	Председатель комиссии по противодействию коррупции Данилова В.И.,	Постоянно в течение 2023-24 уч.г.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства образовательной организацией контроля для обеспечения государственных и муниципальных нужд

	законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков.	Кривошеева А.Н., юристконсульт.			
6.4	Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов (договоров).	Кривошеева А.Н., юристконсульт	Постоянно в течение 2023-24 уч.г.		Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Проведение внутреннего контроля. Снижение рисков коррупционных проявлений
6.5	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	Куприянова Н.А., старший специалист по закупкам	В течение 2023-2024 г.г. в сроки, установленные действующим законодательством		
7. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности					
7.1	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках антикоррупционного законодательства.	Кустыбаев Д.А., заместитель директора учебной работы, председатель ПК	в течение 2023-24 гг. (по мере необходимости)		Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
7.2	Создание государственных экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.	Кустыбаев Д.А., заместитель директора учебной работы, председатель ПК	в течение 2023-24 гг. (по мере необходимости)		
7.3	Представление и утверждение кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.	Кустыбаев Д.А., заместитель директора учебной работе, председатель ПК, заведующие отделениями	в течение 2023-24 гг. (по мере необходимости)		Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
7.4	Формирование аттестационных	Кустыбаев Д.А.,	Постоянно		Нормативное регулирование порядка приема

	Комиссий для проведения аттестации, проведение аттестации, подготовка и оформление документации в целях установления квалификационной категории педагогических работников ГБПОУ «МКК».	Заместитель директора по учебной работе, председатель ПК	в течение 2023-24 гг.	Документов. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Недопущение фактов взимания денежных средств при приеме документов.
7.4.1	Формирование апелляционных комиссий.	Кустыбаев Д.А., заместитель директора по учебной работе, председатель ПК	в течение 2023-24 гг. (по мере необходимости)	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Недопущение фактов взимания денежных средств при проведении промежуточных аттестаций и ГИА
7.5	Обеспечение подготовки педагогических работников, владющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействие привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность.	Кустыбаев Д.А., заместитель директора по учебной работе, председатель ПК, заместитель директора по НМР Иванова Е.Ю.	Постоянно в течение 2023-24 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
7.6	Организация предоставления среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.	Романов Е.А., заместитель директора по общим вопросам	Постоянно в течение 2023-24 гг.	Своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях исключения избыточных административных процедур и исключения коррупционной составляющей
7.7	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий и (или) творческих конкурсов различных уровней и	Заместитель директора по НМР Иванова Е.Ю.	в течение 2023-24 гг. (по мере необходимости)	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Контроль за соблюдением способов и сроков

	направлений			<p>организации и проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий и (или) творческих конкурсов различных уровней и направлений. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Отсутствие предоставления необоснованных преимуществ отдельным конкурсантам при проведении оборочных и финальных этапов.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением действующего бюджетного законодательства, а также контроля за целевым исполнением бюджетных средств.</p>
7.8	<p>Организация и обеспечение условий проживания в общежитии иногородних студентов, в том числе сирот, опекаемых и оставшихся без попечительства.</p>	<p>Крайнова И.В., заведующий общежитием, Андреева Т.В., социальный педагог</p>	<p>Постоянно в течение 2023-24 гг.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Недопущение фактов взимания денежных средств при приеме документов и организации и обеспечения условий проживания в общежитии иногородних студентов, в том числе сирот, опекаемых и оставшихся без попечительства</p>
7.9	<p>Создание научно-методического совета, экспертных и рабочих групп, совещательных органов по вопросам, отнесенных к компетенции образовательной организации (аттестации педагогических работников, повышения квалификации и</p>	<p>Заместитель директора по НМР Иванова Е.Ю.</p>	<p>Постоянно в течение 2023-24 гг.</p>	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>

	переподготовки и т.д.)			
7.10	Заключение договоров (соглашений) с федеральными органами исполнительной власти, экспертами и экспертными организациями	Кривошеева А.Н., юристконсульт	Постоянно в течение 2023-24 гг.	Проведение внутреннего контроля. Снижение рисков коррупционных проявлений. Отсутствие заключенных договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.
7.11	Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления (администрация города, муниципальных районов, управления образования) по вопросам реализации государственной политики в сфере образования	Руководители структурных подразделений: зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по учебной и производственной практике, зам. директора по РО и работе с ИС, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, зав. отделением, зав. кафедрой.	Постоянно в течение 2023-24 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Отсутствие нормативных правовых актов и (или), содержащих нормы, исполнение конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества по отдельным субъектам.
7.12	Создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, грантов, программ и внедрения их результатов в практику	Зам. директора по НМР	Постоянно в течение 2023-24 гг.	Выявление коррупциогенных факторов при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о

					даче взятки
7.13	Организация и проведение внутриколледжного анализа и контроля коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности, предусмотренных должностным регламентом, и актуализации перечня коррупционно опасных должностей	Испулова Г.К., заведующий учебной частью, Рахимова Л.М.	Ежегодно до 25 декабря		Определение коррупционно-опасных функций образовательной организации, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
7.14	Организация и проведение опроса студентов и сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции, Кривошева А.Н, юрисконсульт.	4 квартал 2023 г		Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов. Информированность студентов и сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства РФ
7.15	Организация и проведение декады правового просвещения среди студентов и сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии по противодействию коррупции Данилова В.И., Пономаренко О.В. специалист по охране труда.	Ноябрь-декабрь 2023 г		Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов. Информированность студентов и сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства РФ
7.16	Осуществление поощрений наиболее отличившихся работников сферы образования и науки, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий и государственных наград	Испулова Г.К., заведующий учебной частью, Перекачева С.В. начальник отдела кадров.	в течение 2023 г. (по мере необходимости)		Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Недопущение факта взимания денежных средств при приеме документов. Нормативное регулирование порядка приема документов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(Магнитогорский педагогический колледж)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023 г.

№ 260

Об утверждении Плана работы ГБПОУ «МПК» по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год и назначении ответственных

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», «Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министрства образования и науки Челябинской области, в соответствии с Положением об антикоррупционной политике, утвержденным приказом директора колледжа от 01.09.2023 г. № 230, в целях организации мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «МПК», на основании локальной записки методиста Даниловой Валентины Ивановны от 01.09.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ГБПОУ «МПК» по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (Приложение).

2. Данилову Валентину Ивановну, методиста, назначить ответственной:

2.1. за обеспечение выполнения мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции) среди работников ГБПОУ «МПК» согласно Плану проведения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции;

2.2. за проведение активной разъяснительной работы среди работников ГБПОУ «МПК»;

2.3. за осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по предупреждению коррупции и ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

2.4. за подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

2.5. за предупредительные мероприятия о противодействии коррупции с родителями (законными представителями).

3. Оплеснина Илью Ивановича, заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным:

3.1. за проведение антикоррупционного просвещения среди обучающихся ГБПОУ «МПК»;

3.2. за обеспечение внесения обновлений в основные общеобразовательные программы с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся;

3.3. за проведение открытых уроков и классных часов с участием работников правоохранительных органов в целях создания дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа;

3.4. за проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в т.ч. приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией в целях повышения правосознания у обучающихся и внедрения образцов антикоррупционного поведения;

3.5. за обеспечение информационной открытости в части антикоррупционного просвещения обучающихся;

3.6. за обеспечение проведения мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства в целях устранения правового нигилизма, пропаганды законопослушного поведения, разъяснения ответственности за нарушение норм законодательства.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Леушканова