

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного

бюджетного профессионального

образовательного учреждения

«Магнитогорский педагогический

колледж»

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формировании фонда библиотеки» (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с действующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки РФ от 21.11.2002 № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 ноября 2021 г. № 819 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Инструкцией по оформлению заявки на приобретение учебной литературы;

- Локальными правовыми актами ГБПОУ «МПК».

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения в работе сотрудниками отдела библиотеки ГБПОУ «МПК», библиотекарями.

1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы и направления библиотечной деятельности с целью оперативного и полного обеспечения учебного процесса произведениями печати и иными материалами.

1.4. Фонд библиотеки ГБПОУ «МПК» создается как единый библиотечный фонд.

1.5. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами ГБПОУ «МПК», картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

1.6. Заведующий отделом библиотеки ГБПОУ «МПК» координирует свою деятельность с учебно-методическими объединениями (УМО) ГБПОУ «МПК» и материально ответственными лицами за книжный фонд.

## **2. Структура и состав фонда**

2.1. Единый библиотечный фонд состоит из:

- основного фонда, в который входит наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий научной, учебной, художественной литературы, электронных документов и др.;
- учебного фонда, который включает в свой состав издания, предназначенные для обеспечения образовательного процесса;
- учебный фонд формируется в соответствии с реализуемыми образовательными программами, учебными планами и нормами книгообеспеченности.

2.2. Единый библиотечный фонд библиотеки ГБПОУ «МПК» состоит из документов различных видов (книги, периодические и продолжающиеся издания, диссертации и т.д.), отличающихся по объему и назначению (научные, учебные, художественные и т.д.), языковому составу и виду носителя и др.

2.3. Руководствуясь требованиями ФГОС СПО, библиотечный фонд библиотеки ГБПОУ «МПК» должны быть укомплектованы:

- учебной литературой с коэффициентом обеспеченности не менее 1,0 по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- печатными и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

2.4. Библиотечный фонд библиотеки ГБПОУ «МПК» и библиотечные фонды в филиалах ГБПОУ «МПК», помимо учебной литературы, включают официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2- экз. на каждые 100 человек обучающихся.

### 3. Общие принципы и порядок комплектования фонда

3.1. Формирование учебного фонда библиотеки ГБПОУ «МПК» определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте обучающихся и формах их обучения; об изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине, независимо от вида документа; о коэффициенте книгообеспеченности. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

3.2. Для формирования учебного фонда составляются заявки на приобретение учебной литературы в соответствии с действующей Инструкцией по оформлению заявки на приобретение учебной литературы. Экземплятность заказываемых изданий может быть скорректирована, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения. Для составления обобщенной заявки на приобретение учебной литературы в библиотеке ГБПОУ «МПК» поступают заявки от преподавателей ГБПОУ «МПК», подписанные председателями УМО.

3.3. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами (коэффициент обеспеченности 1,0). Издания дополнительной литературы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом дополнительной литературы по всем циклам дисциплин (коэффициент обеспеченности 0,1-0,2).

3.4. Научные издания и другие виды документов приобретаются, исходя из принципа удовлетворения читательских запросов пользователей библиотеки ГБПОУ «МПК».

3.5. Издания приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6. Источниками комплектования фонда могут быть библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек, агентство «Роспечать».

3.7. Все издания, приобретенные любыми подразделениями ГБПОУ «МПК» за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый библиотечный фонд библиотеки.

#### **4. Исключение документов из фонда**

4.1. В целях повышения эффективности использования библиотечного фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Отдел библиотеки ГБПОУ «МПК», библиотекарь (библиограф) в ГБПОУ «МПК» совместно с председателями учебно-методических объединений (УМО) ежегодно просматривают библиотечный фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из библиотечного фонда библиотеки.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания исключаются из библиотечного фонда в порядке, установленном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8.10. 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с действующими изменениями).

4.4. Проверка библиотечного фонда библиотеки ГБПОУ «МПК» проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 № 16-00-16-198.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

5.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

5.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.