

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ**  
**ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИНЯТО:**

Советом колледжа  
Протокол № 3 от 01.09.2023 г.  
Председатель Совета колледжа:  
\_\_\_\_\_ /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.  
Председатель Совета родителей:  
\_\_\_\_\_ /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.  
Председатель Совета обучающихся:  
\_\_\_\_\_ /Я.К. Зиновьева/

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.  
Председатель Педагогического совета:  
\_\_\_\_\_ /О.Ю. Леушканова/

Научно-методическим советом  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.  
Председатель Научно-методического совета:  
\_\_\_\_\_ /Е.Ю. Иванова/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.  
Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Магнитогорский педагогический  
колледж»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Леушканова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ**  
**ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ООП СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК»).

1.3. Текущий контроль - форма педагогического мониторинга, систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Задачами текущего контроля являются:

- оценивание знаний и умений, профессиональных компетенций, в зависимости от специфики профессии/специальности;
- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного периода;

- приобретение и развитие обучающимися навыков систематической работы с учебным материалом;

- получение оперативной информации о ходе освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик;

- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, учебной и производственной практикам.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной деятельности студентов.

Задачей промежуточной аттестации по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу является оценка уровня овладения знаниями, умениями, элементов общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня общих и профессиональных компетенций, установления уровня квалификации.

1.5. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

## **2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний**

2.1. Текущий контроль знаний подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение



соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, самостоятельно.

2.4. Результаты текущего контроля знаний на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и своевременно заносятся в сетевой город (далее – СГО) в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. Для обобщения результатов текущего контроля знаний за два месяца до окончания семестра проводится предварительная аттестация.

Предварительная аттестация направлена на выявление неуспевающих обучающихся, стимулирования их учебной деятельности и предупреждение недопуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Классные руководители (кураторы) учебных групп оформляют сводные ведомости, содержащие результат предварительной аттестации обучающихся, и сдают их не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным заведующим отделений, доводят информацию о результатах предварительной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделений, заведующими кафедрами и председателями предметных цикловых комиссий, преподавателями, классными руководителями (кураторами) для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции

учебного процесса.

### 3. Виды и формы текущего контроля знаний

3.1. В ГБПОУ «МПК» применяются следующие виды текущего контроля знаний(успеваемости):

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

3.2. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, их умений и знаний, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года.

На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций.

3.3. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Задачи рубежного контроля:

- управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка;
- стимулирование регулярной, целенаправленной работы

обучающихся;

- -активизация их познавательной деятельности;
- -определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные рабочей программой преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме) и др. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3.4. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

3.5. Обучающиеся ГБПОУ «МПК» обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля знаний (успеваемости). В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.



По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть достаточное количество отметок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») заносятся в СГО.

#### **4. Формы промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

4.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

4.3. Формами промежуточной аттестации в ГБПОУ «МПК» являются:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- другие формы контроля (контрольная работа или тестирование).

4.4. Выбор дисциплин для экзамена определяется следующим образом:

- значимостью учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в подготовке квалифицированного рабочего, служащего/специалиста



среднего звена;

– завершенностью изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса);

– завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине (междисциплинарного курса).

В случае изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в течение нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в каждом из семестров.

4.5. При выборе учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам определяется наличие между ними межпредметных связей.

4.6. В случае, если учебным планом форма промежуточной аттестации определена как «другие формы контроля», окончательная оценка за семестр определяется преподавателем, по результатам текущего контроля знаний (успеваемости) и с учетом результатов итоговой контрольной работы (выполнения тестовых заданий) по дисциплине (междисциплинарному курсу).

4.7. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.8. В случае если по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) учебным планом предусмотрено более одной промежуточной аттестации, то окончательная оценка определяется преподавателем, исходя из всех промежуточных оценок, и заносится в итоговую ведомость.

## **5. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)**

5.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/специальности и

календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в рамках специально выделенной одной календарной недели – экзаменационной сессии, либо чередоваться с днями учебных занятий.

5.2. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Консультации проводятся, как правило, в день, предшествующий экзамену.

5.3. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели – экзаменационной сессии, без проведения учебных занятий между экзаменами, то для подготовки к следующему экзамену предусматривается не менее одного дня.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4. Экзаменационные сессии устанавливаются, согласно утвержденному календарному учебному графику.

5.5. Расписание экзаменов утверждается директором ГБПОУ «МПК» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.6. В порядке исключения ГБПОУ «МПК» имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

5.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен в рамках освоения профессионального модуля принимает экзаменационная комиссия.

5.8. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной

трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного экзамена (комплексного) предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося.

5.9. Количество обучающихся в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 6 человек.

5.10. Присутствие на экзамене посторонних лиц (кроме представителей администрации ГБПОУ «МПК») допускается только по разрешению директора ГБПОУ «МПК» или его заместителей.

5.11. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ. Оценки, полученные обучающимися на экзамене в устной форме, объявляются сразу после окончания аттестации в группе (подгруппе).

5.12. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

5.13. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (междисциплинарного курса), обсуждается на



заседаниях кафедр (предметно - цикловых комиссий).

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзамена).

Количество экзаменационных билетов должно быть более числа обучающихся, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.14. Уровень подготовки обучающихся на экзамене по дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

По результатам комплексного экзамена выставляется одна оценка и заверяется подписью членов экзаменационной комиссии.

5.15. Оценка, полученная обучающимся на экзамене, вносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в СГО и зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку студента не вносится.

5.16. При проведении комплексного экзамена в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

## **6. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)**

6.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В качестве внутренних экспертов могут привлекаться преподаватели, реализующие смежные дисциплины, мастера производственного обучения.

6.2. Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

6.3. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- 1) в организациях (предприятиях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- 2) в ГБПОУ «МПК».

6.4. Формы экзамена (квалификационного) должны предусматривать выполнение практического задания.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- выполнение практического задания (практикоориентированное задание, компетентностно-ориентированное задание, комплексное задание),
  - решение ситуационных задач,
  - защита проекта,
  - защита портфолио,
  - защита производственной практики (по профилю специальности),
  - экзамен на рабочем месте в организации (предприятии) по месту прохождения практики).

6.5. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного)

производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного), накопительный экзамен, комбинированный экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы) (если предусмотрено учебным планом), портфолио, экзамен по вопросам билета и др.).

6.6. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимися МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение междисциплинарных курсов и практик является допуском к экзамену (квалификационному).

При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, заведующим отделением составляется сводная ведомость по допуску к экзамену (квалификационному).

6.7. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение развития общих и сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой освоенного ПМ. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности: освоен/не освоен».

6.8. После сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (если предусмотрено ФГОС) оформляется свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, в соответствии Положением о присвоении квалификаций по профессиям рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Свидетельство о присвоенной квалификации выдается обучающемуся по окончании освоения программы профессионального модуля.

## **7. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)**

7.1. Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплинам,



междисциплинарным курсам и практике проводится в соответствии учебным планом по профессии/специальности.

7.2. Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

7.3. Зачет (дифференцированный зачет) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) проводится за счет объема времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности, преддипломная).

7.4. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу определяется преподавателем и согласовывается кафедрой.

7.5. Материалы для проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем и рассматриваются кафедрой (цикловой комиссией).

7.6. Условием для получения дифференцированного зачета по дисциплине междисциплинарному курсу является выполнение практических и лабораторных работ, защита курсовой работы (проекта).

7.7. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.8. Положительная оценка, полученная обучающимся на зачете (дифференцированном зачете), вносится преподавателем в зачетную ведомость, в СГО, зачетную книжку обучающегося.

7.9. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» вносятся преподавателем в зачетную ведомость, в СГО. В зачетную книжку обучающегося оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» не вносятся.

7.10. Результаты комплексного дифференцированного зачета/зачета

по практике оформляются в сводной ведомости с указанием оценок по каждому виду профессиональной деятельности. В зачетную книжку обучающегося заносится итоговая оценка.

## **8. Проведение повторной промежуточной аттестации**

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз, в сроки, определяемые учебной частью ГБПОУ «МПК», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе представителя администрации ГБПОУ «МПК» (заместитель директора, заведующий отделением), преподавателя данной учебной дисциплины, двух преподавателей смежных учебных дисциплин. Состав комиссии утверждается приказом директором ГБПОУ «МПК».

8.5. С целью углубления знаний и повышения оценки по дисциплине (междисциплинарному курсу), на основании письменного заявления обучающегося, допускается передача одной аттестации за семестр и не более трех за весь период обучения.

8.6. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает направление (экзаменационный лист) на

прохождение повторной аттестации.

Направление (экзаменационный лист) на прохождение повторной аттестации послезаполнения прилагается к экзаменационной ведомости.

При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации результат вносится в зачетную книжку обучающегося.

8.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГБПОУ «МПК» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

7.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.