

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

\_\_\_\_\_/Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

\_\_\_\_\_/Я.К. Зиновьева/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор

бюджетного

образовательного

«Магнитогорский

колледж»

государственного

профессионального

учреждения

педагогический

О.Ю. Леушканова



## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Челябинской области от 29 августа 2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки российской федерации от 15.03. 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и локальными правовыми актами ГБПОУ «МПК».

## 2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГБПОУ «МПК».

2.2. Образовательные отношения между ГБПОУ «МПК» и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из ГБПОУ «МПК» в связи:

2.2.1. с получением образования (завершением обучения);

2.2.2. в порядке перевода в другую образовательную организацию;

2.2.3. по собственному желанию;

2.2.4. по состоянию здоровья, препятствующему обучению;

2.2.5. в связи с призывом на военную службу;

2.2.6. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

2.2.7. в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

2.2.8. за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

2.2.9. в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

2.2.10. в связи со смертью.

2.3. Образовательные отношения между ГБПОУ «МПК» и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях<sup>1</sup>:

2.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

---

<sup>1</sup> Пункт 2 часть 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.2. по инициативе ГБПОУ «МПК», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ «МПК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ «МПК»;

2.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ «МПК», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ГБПОУ «МПК»;

2.3.4. за неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ «МПК», правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность<sup>2</sup>;

2.3.5. по решению ГБПОУ «МПК», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 2.3.4 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГБПОУ «МПК», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а

---

<sup>2</sup> Часть 4 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность<sup>3</sup>;

2.3.6. в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ГБПОУ «МПК» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося<sup>4</sup>;

2.3.7. в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в ГБПОУ «МПК» заявление о продолжении обучения;

2.3.8. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБПОУ «МПК». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из ГБПОУ «МПК». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБПОУ «МПК», прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ «МПК».

2.5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБПОУ

---

<sup>3</sup> Часть 8 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>4</sup> Часть 7 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

«МПК», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБПОУ «МПК»<sup>5</sup>.

2.6. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным в п.2.2.8, принимается Педагогическим советом ГБПОУ «МПК» и оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК».

2.7. Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 2.3.5 (применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания) принимается в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания<sup>6</sup>.

2.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав<sup>7</sup>.

2.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10. ГБПОУ «МПК» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе ГБПОУ «МПК» во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.12. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может

---

<sup>5</sup> Часть 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>6</sup> Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 15.03. 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

<sup>7</sup> Часть 9 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

производиться по 2-м основаниям: за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки и невыполнение условий договора.

2.13. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.14. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация ГБПОУ «МПК» в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа (выписки из приказа) об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

2.15. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ГБПОУ «МПК» по любому основанию сдать в ГБПОУ «МПК» студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.16. Обучающиеся, проживающие в общежитии ГБПОУ «МПК», в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.17. Личное дело обучающегося, отчисленного из ГБПОУ «МПК», отправляется в архив ГБПОУ «МПК».

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Лицо, отчисленное из ГБПОУ «МПК» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ «МПК» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ «МПК», является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.3. Право на восстановление в ГБПОУ «МПК» имеют лица, отчисленные



из ГБПОУ «МПК»:

– по собственному желанию или по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей);

– по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей). Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления.

3.4. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с организациями, предприятиями различных форм собственности, о последующем трудоустройстве в них, для обучающихся по заочной, очно-заочной формам обучения – работающим по направлениям подготовки, получаемым в ГБПОУ «МПК».

3.5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из ГБПОУ «МПК» или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в ГБПОУ «МПК» в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в ГБПОУ «МПК» на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ «МПК», производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направлений подготовки (профессию, специальность),

получаемую обучающимся до отчисления.

3.8. Лица, ранее обучавшиеся в ГБПОУ «МПК», отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в ГБПОУ «МПК» в течение текущего семестра.

3.9. Восстановление в ГБПОУ «МПК» производится приказом директора ГБПОУ «МПК» по представлению заместителя директора по учебной работе или заведующих отделениями на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в ГБПОУ «МПК».

3.10. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС), либо конкретной программы профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ГБПОУ «МПК» на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.11. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора ГБПОУ «МПК», учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их до начала будущей промежуточной аттестации.

3.12. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться соответствие общего количества учебных часов ФГОС по данной специальности.

3.13. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о

восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

3.14. Обучающемуся, восстановленному в ГБПОУ «МПК», выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в ГБПОУ «МПК» порядком.

3.15. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ «МПК» по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в ГБПОУ «МПК» на новых условиях.

#### **4. Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ)**

4.1. Перезачет дисциплин, МДК, ПМ осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, при переходе с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в ГБПОУ «МПК» из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ «МПК»;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об освоении учебных дисциплин другой образовательной организации;
- при поступлении в ГБПОУ «МПК» для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

4.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к результату подготовки выпускника по специальности;

- учебный план по специальности/ профессии СПО;
- документы, представленные для рассмотрения заявителем, подтверждающие освоение заявленных дисциплин, МДК, практик.

4.3. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ федеральных государственных образовательных стандартов в части требований к результату подготовки выпускников по специальностям/ профессиям СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, ПМ.

4.4. Перезачет дисциплин, МДК, ПМ возможен при условии (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ ):

- соответствия наименования дисциплины, МДК или ПМ;
- одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК или ПМ по ФГОС СПО по (профессии) специальности и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке, аттестате).

4.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

4.6. Порядок проведения перезачета:

4.6.1. Обучающийся пишет заявление на имя директора ГБПОУ «МПК» о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, справка о периоде обучения и т.д.).

4.6.2. Аттестационная комиссия по рассмотрению заявления о перезачете дисциплин, МДК, практик, назначенная распорядительным актом директора ГБПОУ «МПК», проводит собеседование с обучающимся, в сроки, определенные ГБПОУ «МПК», в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

4.6.3. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения;

– о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения.

4.7. В случае несоответствия наименования дисциплины, МДК, модуля по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), обучающийся должен предоставить выписку о содержании дидактических единиц по дисциплине, МДК, модулю из образовательной организации, выдавшей соответствующий документ (справку о периоде обучения, приложение к диплому).

4.8. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, либо изучать дисциплину, МДК вновь в форме, определяемой самим обучающимся (заочная форма обучения, дистанционная).

4.9. Выписка из протокола о перезачете дисциплин, МДК, модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности/ профессии среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке о периоде обучения), хранится в личном деле обучающегося.

4.10. Заведующий отделением готовит индивидуальный учебный план для обучающегося с указанием конкретных сроков ликвидации задолженностей, в случае если какие-либо дисциплины, МДК, модули не были перезачтены.

4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

## **5. Порядок перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования**

5.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся ГБПОУ «МПК» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ГБПОУ «МПК» устанавливает правила перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

5.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности ГБПОУ «МПК», аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

5.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ГБПОУ «МПК» с учетом требований настоящего Порядка.

5.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ГБПОУ «МПК» для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

5.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.



5.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.12. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

5.13. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.14. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая

организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.15. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.17. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на

основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.20. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.21. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

5.23. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании.

5.24. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

5.25. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Порядок и случаи перехода обучающихся по программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное**

6.1. Обучающиеся ГБПОУ «МПК» могут перейти с платного обучения на бесплатное внутри ГБПОУ «МПК» по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

6.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется ГБПОУ «МПК» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.4. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

6.5. ГБПОУ «МПК» информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети «Интернет».

6.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ГБПОУ «МПК» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

6.6.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

6.6.2. отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. №443 с изменениями, утвержденными приказом от 09.08.2023 г. №776, действует до 31 августа 2024 года);

6.6.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.6.4. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле - обучающегося) (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. №443 с изменениями утвержденными приказом от 09.08.2023 г. №776, действует до 31 августа 2024 года).

6.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специальной комиссией ГБПОУ «МПК» (п. 7 приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 443 от 06.06.2013) о переводе с платного обучения на бесплатное на основании Положения о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное, с учетом мнения представителя студенческого совета ГБПОУ «МПК».

6.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора ГБПОУ «МПК» о переходе с платного обучения на бесплатное.

6.9.К заявлению обучающегося прилагаются документы,

– подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пунктах 6.6.2, 6.6.3, 6.6.4, 6.7. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

– подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.10. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося заведующий отделением готовит информацию, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.11. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося или абитуриента секретарь приемной комиссии ГПБОУ «МПК» готовит информацию, содержащую сведения о результатах рейтинга документа об образовании.

6.12. Секретарь учебной части регистрирует заявление и информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное.

6.13. Заместитель директора по учебной работе проводит проверку достоверности представленных документов, передает их в Комиссию.

6.14. При рассмотрении на заседании Комиссии заявлений обучающихся приоритет отдается:

– в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 6.6.1. и в пункте 6.7. настоящего Положения;

– во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 6.6.2. настоящего Положения;

– в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 6.6.3. настоящего Положения.



6.15. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

– в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; более высокого рейтинга документа об образовании;

– во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и информирует заведующих отделениями о времени проведения заседания Комиссии.

6.16. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГБПОУ «МПК».

6.17. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.18. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из решения комиссии на информационных стендах ГБПОУ «МПК», в том числе на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети «Интернет».

6.19. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК», не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

## **7. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности**

7.1. В случае прекращения деятельности ГБПОУ «МПК» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - организация, образовательные программы), аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

7.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

### **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

7.5. С данным Положением участники образовательных отношений

знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.