

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)**

**ПРИНЯТО:**

Советом колледжа  
 Протокол № 3 от 01.09.2023 г.  
 Председатель Совета колледжа:  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей  
 (законных представителей)  
 Протокол № 1 от 01.09.2023 г.  
 Председатель Совета родителей:  
 \_\_\_\_\_ /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся  
 Протокол № 1 от 01.09.2023 г.  
 Председатель Совета обучающихся:  
 \_\_\_\_\_ /Я.К. Зиновьева/

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
 Протокол № 1 от 31.08.2023 г.  
 Председатель Педагогического совета:  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Леушканова/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного  
 бюджетного профессионального  
 образовательного учреждения  
 «Магнитогорский педагогический  
 колледж»

О.Ю. Леушканова



## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)

Магнитогорск 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК»), реализующего образовательные программы основного общего, среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения (далее - Положение), регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08);
- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 года № 1133);
- Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;

- Письмом от 17 июня 2022 г. № АБ-1611/06 Минпросвещения России о разработанного Стандарт церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (письмо от 15 апреля 2022 г. № СК-295/06).

- Уставом и иными локальными актами ГБПОУ «МПК».

1.3. Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается приказом директора, сроком на один год.

1.4. Классными руководителями (кураторами) являются педагогические работники в ГБПОУ «МПК», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией ГБПОУ «МПК», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов ГБПОУ «МПК» с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. Классное руководство (кураторство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.7. Классное руководство (кураторство) не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.8. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия за дополнительную оплату, что предусматривается в

трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.9. Классный руководитель (куратор) учебной группы подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процессов в закрепленной за ним учебной группе.

1.10. Классный руководитель (куратор) учебной группы в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям и профессиям;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК»;

- Приказами и распоряжениями директора ГБПОУ «МПК»;

- Решениями Педагогического совета;

- Рабочей программой воспитания;

- Календарным планом воспитательной работы.

1.11. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией ГБПОУ «МПК», органом студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, педагогом- психологом, педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования.

1.12. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства) за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.13. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство), за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

1.14. Преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству (кураторству) возможна отмена выплат за классное руководство (кураторство).

1.16. Основными принципами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы являются:

- личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся;
- системность и планомерность;
- сотрудничество с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

## **2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя (куратора)**

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя (куратора) определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя (куратора):

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя (куратора) при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками ГБПОУ «МПК», осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в

частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

- профилактика табакокурения, электронных сигарет, вайпов;

- профилактика алкоголизма, токсикомании, сниффинга;

- профилактика безнадзорности.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем (куратором) обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно- нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально- педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных

ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива ГБПОУ «МПК», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы основное общее, среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках, утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.8. В деятельности классного руководителя (куратора) выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству (кураторству) и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и

актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) формируется в зависимости от контекстных условий ГБПОУ «МПК».

2.9. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.9.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально- бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- организует изучение обучающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в ГБПОУ «МПК» и быту, на каникулах, во время экскурсий,

на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;

- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы по предметам;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.9.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с группой в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- посещает совместно с группой общеколледжные мероприятия, обеспечивает соблюдение обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной

безопасности;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга) в студенческом коллективе;

- осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности профессиональной образовательной организации.

2.9.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- контролирует успеваемость каждого обучающегося;

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания

консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;

- проводит родительские собрания в группе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование.

2.9.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией ГБПОУ «МПК» и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внеколледжной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ГБПОУ «МПК» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ГБПОУ

«МПК» (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.9.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.10. Вариативная часть отражает специфику ГБПОУ «МПК» и включает в себя:

2.10.1. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования Челябинской области.

2.10.2. Участие в общеколледжных мероприятиях, в соответствии с планом воспитательной работы ГБПОУ «МПК».

2.11. Использование всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.12. Предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных

действий.

2.13. Мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБПОУ «МПК»;

2.14. Участие в работе педагогического совета ГБПОУ «МПК».

2.15. Соблюдение обучающимися сохранности помещений учебной аудитории и оборудования.

2.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.17. Строго соблюдает должностную инструкцию классного руководителя (куратора).

### **3. Организация классного руководства (кураторства) в учебных группах ГБПОУ «МПК»**

3.1. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах ГБПОУ «МПК», реализующих образовательные программы основного общего, среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 (пять) тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат, которые выражаются в размере 1 500 рублей (параграф 5 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» п. 21, п.п. 2, п.п. 2.1).

3.2. Выплаты педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство), ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5 000 (пять) тысяч рублей должны сохраняться ранее установленные выплаты, в размере 1 500 рублей (параграф 5 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» п. 21, п.п. 2, п.п. 2.1) за осуществление классного руководства в ГБПОУ «МПК».

3.3. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах ГБПОУ «МПК» не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые

определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761.

3.4. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

3.5. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5 000 (пять) тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера, а также в размере 1 500 рублей (параграф 5 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» п. 21, п.п. 2, п.п. 2.1).

3.6. Применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в группах:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

в) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

г) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

д) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

3.7. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5 000 (пять) тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

е) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за

ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями).

ж) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).

3.8. Если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона N 255-ФЗ.

3.9. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

3.10. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах ГБПОУ «МПК» может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций ГБПОУ «МПК», ведущих в них учебные занятия.

3.11. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для

обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей, 1 500 рублей (параграф 5 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» п. 21, п.п. 2, п.п. 2.1.) и других выплат за классное руководство (кураторство).

3.12. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК», определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) группы.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте ГБПОУ «МПК».

3.13. ГБПОУ «МПК», реализует образовательные программы основного общего, среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3.14. В свою очередь, организация классного руководства (кураторства) в группах ГБПОУ «МПК» предусматривает создание условий эффективной

воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая ГБПОУ «МПК» в рамках, утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.15. Перед педагогическим коллективом ГБПОУ «МПК» поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии

общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

3.16. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах организаций СПО относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

3.17. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить

формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

3.18. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах ГБПОУ «МПК», должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБПОУ «МПК».

3.19. Важной работой педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

3.20. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

В целях обеспечения максимальной эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), соответствующим региональным органам власти рекомендуется включать в программы ДПО специализированные модули, связанные с повышением квалификации педагогических работников в сфере организации воспитательной деятельности в группах, обучающихся ГБПОУ «МПК».

3.21. При реализации воспитательной деятельности в рамках организации классного руководства (кураторства) в группах ГБПОУ «МПК», реализующих образовательные программы основного общего, среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, в целях конкретизации нормативного правового обеспечения, формирования единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства (кураторства), принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства (кураторства) вне зависимости от уровня образования, предлагается руководствоваться «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»).

#### **4. Основные функции и содержание работы классного руководителя (куратора) учебной группы**

4.1. Функции классного руководителя (куратора) определяются необходимостью создания условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций на практике.

4.2. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;

- выявление специфики и определение динамики развития коллектива учебной группы;

- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;

- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива.

#### 4.3. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива учебной группы/класса;

- предвидение результата намеченного дела;

- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся учебной группы/класса;

- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

- анализ семейного воспитания каждого обучающегося.

#### 4.4. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;

- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов самоуправления;

- установление связей семьи, ГБПОУ «МПК», социума;

- индивидуальная работа с обучающимися;

- оказание помощи и поддержка тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции;

- оказание помощи и поддержка обучающимся в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности формирование коллектива учебной группы;

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме;

- мотивирование обучающихся к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых

мероприятий;

- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях, ведение документации;

- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности и проживания в студенческом общежитии иногородних обучающихся.

#### 4.5. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- помощь в установлении отношений с социумом;

- проведение профилактической работы, направленной на пресечение экстремизма в молодежном сообществе;

- проведение антикоррупционной пропаганды среди обучающихся.

### **5. Обязанности и права классного руководителя (куратора) учебной группы**

#### 5.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

- контролировать и обеспечивать явку обучающихся на занятия, посещаемость, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;

- формировать в учебной группе систему воспитательной работы;

- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;

- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

- подводить итоги успеваемости и составлять с обучающимися

индивидуальные планы ликвидации пробелов и задолженностей;

- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска - разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка ГБПОУ «МПК», их права и обязанности;

- проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;

- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и как профессионала;

- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;

- содействовать внеучебной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, объединений, спортивных секций;

- организовывать классные часы, конкурсы, диспуты, «круглые столы» и другие мероприятия, способствующие становлению личности, формированию мировоззренческих взглядов, повышению культурного уровня;

- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений и модулей воспитательной работы;

- вести установленную документацию учебной группы, составлять планы и отчеты работы за учебный год;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

- осуществлять связь с родителями (законными представителями), информировать их по вопросам успеваемости, посещаемости и проживания в

студенческом общежитии иногородних обучающихся, проводить родительские собрания в группе;

- организовывать дежурство обучающихся в кабинетах, по ГБПОУ «МПК», на закрепленной территории и участие в других видах общественно полезного труда;

- осуществлять контроль над поведением и деятельностью обучающихся во внеурочное время в общежитии, соблюдение порядка и режима проживания ими, выполнения правил проживания в студенческом общежитии;

- вести дневник классного руководителя (куратора), включающий материалы личного дела обучающихся учебной группы;

- вести журнал учебных занятий, ведомости успеваемости за семестр, за год, сводную ведомость обучающихся выпускной группы;

- вести зачетные книжки обучающихся;

- организовывать продление студенческих билетов;

- вести ведомости посещаемости занятий за месяц, семестр, год;

- характеристики на всех обучающихся по мере необходимости;

- составлять индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и «группы риска»);

- осуществлять сбор документов для первоначальной постановки на воинский учет;

- содействовать в прохождении профилактического медицинского осмотра, вакцинации обучающихся профилактическими прививками;

- участвовать в заседаниях совета по профилактике безнадзорности и правонарушений при рассмотрении обучающегося учебной группы.

5.2. Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

- выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценных ориентаций обучающихся;

- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся в учебной группе и

использовать полученные сведения в воспитательных целях;

- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка, устава и иных локально-правовых актов ГБПОУ «МПК»;

- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, специалистов социально-психологической службы и библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

- участвовать во всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности, обучающихся закрепленной учебной группы/класса.

## **6. Организация работы классного руководителя (куратора) учебной группы**

6.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программы, в учебной группе/классе.

6.2. Работа классного руководителя (куратора) учебной группы/класса требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за классное руководство (кураторство).

6.3. Классный руководитель (куратор) учебной группы/класса в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями, специалистами социально-педагогической службы ГБПОУ «МПК» (социальные педагоги, педагоги-психологи) по сопровождению обучающихся, педагогом-организатором, воспитателем студенческого общежития, библиотекарем, руководителем физического воспитания, преподавателем-организатором ОБЖ, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

С преподавателями:

- совместно выработывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей рабочей программы воспитания;

- представляет интересы обучающихся учебной группы на Педагогическом совете;

- привлекает преподавателей к работе с родителями (законными представителями);

- способствует включению обучающихся в систему работы по профессиональной подготовке и общеобразовательным предметам: конкурсы, проекты, олимпиады, чемпионаты и другие мероприятия.

С педагогом-психологом:

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;

- координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), их консультированную поддержку;

- анализирует развитие коллектива учебной группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся;

- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса.

С педагогом-психологом:

- участвует в составлении календарного плана воспитательной работы;

- выявляет инициативных и творческих ребят, участвует в выборе актива группы;

- обсуждает предстоящие плановые и внеплановые мероприятия, с последующим вовлечением обучающихся в творческий процесс;

- участвует в подготовке к праздничным и другим мероприятиям.

С социальным педагогом:

- выявляет интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении и адаптации к социальной среде;

- выявляет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, для обеспечения социальными гарантиями и льготами;

- контролирует постановку на государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и других материальных гарантий;

- консультирует обучающихся и их законных представителей в вопросах стипендиального обеспечения и о других формах социальной помощи.

С воспитателем студенческого общежития:

- взаимодействие по вопросам проживания обучающихся в общежитии, поддержание постоянной связи с целью координации воспитательных воздействий;

- забота о создании условий проживания иногородних обучающихся в закрепленных комнатах;

- поддержание порядка и режима проживания обучающихся, выполнения ими правил проживания в студенческом общежитии;

- контроль над поведением и деятельностью обучающихся во внеурочное время в общежитии.

С библиотекарем:

- содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой;

- содействует по организации пользования обучающимися электронными библиотеками;

- расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этническим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы.

С руководителем физического воспитания:

- вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;

- внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнение нормативов, ведет учет спортивных достижений учебной группы;

- участвует в работе по профилактике вредных привычек.

С преподавателем-организатором ОБЖ:

- вовлекает обучающихся в военно-спортивные мероприятия осуществляет сбор документов по постановке на первичный воинский учет;

С советниками директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями:

- по организации занятости обучающихся во внеурочное время, просветительской деятельности в области «Родительского лектория», вопросам семейного воспитания, и другие.

С семьей обучающегося:

- проводить родительские собрания с целью ознакомления родителей содержанием учебно-воспитательного процесса, вовлечения родителей в жизнедеятельность учебной группы, повышения педагогической и психологической культуры родителей, а также с целью информирования о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся;

- проводит консультации, индивидуальные беседы по вопросам учебно-воспитательной работы с целью мотивации обучающихся, а также по результатам наблюдения за поведением обучающихся в значимых для них ситуациях;

- оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся.

6.4. Оценка работы классного руководителя (куратора) производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы, дисциплины и участия, обучающихся в общественной жизни ГБПОУ «МПК» с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;

- выполнения мероприятий, согласно календарному плану рабочей программы воспитания;

- участие учебной группы в общих делах ГБПОУ «МПК»;

- общий психологический климат в учебной группе/классе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;

- роль и место группы в студенческом коллективе ГБПОУ «МПК»;
- активная позиция классного руководителя (куратора), его участие в процессах воспитания.

6.5. Оценка эффективности происходит два раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором ГБПОУ «МПК».

6.6. Классный руководитель (куратор) учебной группы/класса формирует отчет о проделанной работе 2 раза в год, каждое полугодие.

6.6.1. Оценка работы деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы/класса, так же формируется по результатам сдачи отчетности по группам, путем предоставления бумажного варианта и заполнения гугл форм, сдачи документации, а именно:

- ежемесячные планы и отчеты работы классного руководителя (куратора);
- ежедневное заполнение гугл форм по посещаемости, питанию, сведения о наличии пушкинских карт, сведения о занятости обучающихся группы, сведения о ГТО, сведения о зарегистрированных на сайте ДОБРО.РФ (волонтерство);
- ежемесячное предоставление информации о участии в различных мероприятиях, обучающихся группы как внутренние, так и внешние.

Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «МПК» с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

## **7. Делопроизводство классного руководителя (куратора) учебной группы**

7.1. Организационные и планово-отчетные документы по работе классного руководителя (куратора) учебной группы:

- план воспитательной работы учебной группы на учебный год;
- отчет по итогам воспитательной работы за учебный год;
- дневник классного руководителя (куратора), включающий материалы личного дела обучающихся учебной группы;
- ведомости успеваемости за семестр, за год, сводную ведомость обучающихся выпускной группы;
- зачетные книжки обучающихся;
- ведомости посещаемости занятий за месяц, семестр, год;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и «группы риска»);
- планы-конспекты классных часов и внеклассных мероприятий;
- листы ознакомления с локальными актами ГБПОУ «МПК», правилами ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правилах эвакуации;
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых со студентами (в том числе классных часов - при необходимости);

7.2. Классный руководитель (куратор) формирует и ведет документацию по учебной группе - папку, основными позициями содержания которой являются:

- дневник классного руководителя (куратора), включающий материалы личного дела обучающихся учебной группы;
- сведения о родителях с контактными данными;
- социально-педагогический паспорт учебной группы;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и «группы риска»);
- листы (протоколы) бесед с обучающимися и родителями;
- ежемесячные отчеты о посещаемости учебных занятий обучающимися.

## 8. Циклограмма работы классного руководителя (куратора) учебной группы

### 8.1. Ежедневно:

- контроль и обеспечение явки обучающихся на занятия, посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- контроль за обучающимися, проживающими в общежитии (соблюдение ими правил проживания общежитии);
- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися учебной группы в учебное время;
- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

### 8.2. Ежеженедельно:

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- участие в гражданско-патриотических линейках;
- проведение классных часов.

### 8.3. Ежемесячно:

- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;
- участие в воспитательных мероприятиях (по календарному плану воспитательной работы) и иных внеплановых мероприятиях, проводимых в ГБПОУ «МПК» и внешние мероприятия;
- оформление журнала учебных занятий закрепленной учебной группы;
- участие в работе методического объединения классных руководителей (кураторов);
- решение других вопросов по распоряжению заведующего отделения, заместителя директора, директора ГБПОУ «МПК».

### 8.4. Один раз в полугодие:

- организация и проведение родительских собраний;
- анализ итогов промежуточной аттестации;
- сдача отчетной документации.

## **9. Ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины обязанностей классного руководства (кураторства), классные руководители (кураторы) несут дисциплинарную ответственность в установленном законом РФ и локальными актами ГБПОУ «МПК» порядке.

9.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, в том числе за неоднократное допущение конфликтных ситуаций с обучающимися, родителями (законными представителями), несвоевременно и ошибочное оформление документов финансового (питание, стипендий, социальных и иных выплат) и иного характера, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от выполнения ими классного руководства (кураторства) в учебной группе в соответствии с трудовым законодательством.

9.3. Классные руководители (кураторы) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории ГБПОУ «МПК».

## **10. Механизмы стимулирования классных руководителей (кураторов)**

10.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

10.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторство), включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ГБПОУ «МПК»;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом

дополнительных задач по классному руководству (кураторству).

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, осуществляющих классное руководство (кураторство);
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки, и восстановления в ГБПОУ «МПК» или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства).

10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации ГБПОУ «МПК», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству (кураторству), включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в СМИ и на официальном сайте ГБПОУ «МПК»;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства);

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство): нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете ГБПОУ «МПК».

11.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

11.3. Положение утрачивают силу в случае принятия новой редакции.

11.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК»:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения, участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с Уставом ГБПОУ «МПК», ТК РФ.

11.5. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и иных работников ГБПОУ «МПК», на которых возложена обязанность по выполнению условий настоящего Положения.

11.6. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на общем

собрании, Конференции работников и обучающихся, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.