

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

 /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

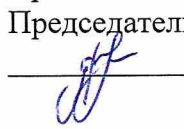
Председатель Совета родителей:

 /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

 /Я.К. Зиновьева/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор

бюджетного

образовательного

«Магнитогорский

колледж»

государственного

профессионального

учреждения

педагогический


 О.Ю. Леушканова

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

 /О.Ю. Леушканова/

Научно-методическим советом

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Научно-методического совета:

 /Е.Ю. Иванова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися (студентами) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее именуется - Положение, ГБПОУ «МПК»).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования(далее ФГОС);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (утв. Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.11.2015г. № 01/3381)» и иными локальными актами.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую, со специальности на профессию, с профессии на специальность внутри ГБПОУ «МПК»;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ «МПК»;
- при поступлении в ГБПОУ «МПК» для получения среднего

профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание предметов, дисциплин (модулей), практики, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих предметов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы ГБПОУ «МПК».

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных предметов, дисциплин, модулей, практик являются:

- 2.1.1. документы об образовании и (или) квалификации;
- 2.1.2. документы об обучении (справка об обучении), содержащая:

- название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные, зачетные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ «МПК»;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, дисциплин, модулей, практик (Приложение).

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, дисциплин, модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования предметов, дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется краткая аннотация дисциплин);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых предметов, дисциплин, модулей, практик объему часов учебного плана образовательной программы ГБПОУ «МПК» (разница не более 20%);
- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы ГБПОУ «МПК»;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля/или практики, прохождении в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании аттестационной комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик производится в объеме количества часов, установленном в ГБПОУ «МПК».

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин совместно с членами аттестационной комиссии проводят собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности/ профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности/ профессии, невозможности зачета результатов

обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины количества часов, обучающийся передает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы в срок, определяемый индивидуальным учебным планом.

3.8. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК».

3.9. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью председателя профильной предметно-цикловой комиссии. Заверенная копия протокола аттестационной комиссии вкладывается в личное дело обучающегося.

3.10. На основании зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик, обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, организованному ГБПОУ «МПК» в соответствии с Положением «О порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж».

4. Заключительные положения

4.2 Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

4.3 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

4.3 Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

4.4 Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ,

Уставом ГББОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГББОУ «МПК».

4.5 С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГББОУ «МПК» в сети Интернет.

Директору ГБПОУ «МПК»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в _____

наименование образовательной организации

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
5. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) (указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер), в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____