

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

## ПРИНЯТО:

Советом колледжа  
 Протокол № 3 от 01.09.2023 г.  
 Председатель Совета колледжа:  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей  
 (законных представителей)  
 Протокол № 1 от 01.09.2023 г.  
 Председатель Совета родителей:  
 \_\_\_\_\_ /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся  
 Протокол № 1 от 01.09.2023 г.  
 Председатель Совета обучающихся:  
 \_\_\_\_\_ /Я.К. Зиновьева/

## СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
 Протокол № 1 от 31.08.2023 г.  
 Председатель Педагогического совета:  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Леушканова/

## УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного  
 бюджетного профессионального  
 образовательного учреждения  
 «Магнитогорский педагогический  
 колледж»

О.Ю. Леушканова



## ПОЛОЖЕНИЕ

## О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее — Положение) определяет цели, полномочия, состав, порядок работы, права и обязанности, ответственность стипендиальной комиссии (далее - стипендиальная комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 25 декабря 2013 г. № 541-П «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных и федеральных государственных профессиональных образовательных организациях и Порядке назначения государственной академической стипендии, государственной

социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных и федеральных государственных профессиональных образовательных организациях»;

- Уставом и правовыми локальными актами ГБПОУ «МПК».

## **2. Стипендиальные комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью рассмотрения вопросов назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), далее — обучающиеся, по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, оказания других форм материальной поддержки обучающимся на основе принципов гласности, автономии и объективности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также повышения эффективности распределения стипендиального фонда.

2.1.1. Стипендиальная комиссия создается не позднее 5 сентября. Срок полномочий комиссии - один год. Состав комиссии (не менее 10 человек): председатель комиссии (директор); заместитель председателя комиссии (заместитель председателя - заместитель директора по учебной работе); члены комиссии: заведующие отделениями, представитель бухгалтерии, социальный педагог, представитель студенческого совета, по одному - два представителя из числа обучающихся с каждого отделения; секретарь комиссии (секретарь учебной части).

2.1.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

2.1.3. По результатам работы комиссии составляется протокол, который ведется секретарем и подписывается председателем комиссии и секретарем. В протокол заносятся мотивированные решения, принятые большинством голосов, о назначении обучающимся различных видов стипендий, о предоставлении материальной поддержки обучающимся.

2.1.4. Заседание стипендиальной комиссии для рассмотрения вопроса назначения государственной социальной стипендии обучающимся, получившим государственную социальную помощь, проводится в течение трех дней после подачи заявления обучающимся. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее трех членов постоянной комиссии (заместитель председателя комиссии, социальный педагог, представитель студенческого совета).

### **3. Обязанности стипендиальной комиссии**

3.1. Контроль за назначением государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляет заместитель председателя - заместитель директора по учебной работе.

3.2. Стипендиальная комиссия проводит отбор претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации в соответствии с критериями отбора, установленными соответствующим нормативно-правовым актом Президента Российской Федерации по предоставлению докладной записки заместителя директора по учебной работе со всеми сопутствующими и сопроводительными документами.

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает ходатайства, поступившие от студенческого совета, выборного органа первичной профсоюзной организации, заместителей директора, заведующих отделениями на назначение обучающимся

повышенных государственных академических стипендий, имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (при наличии средств).

3.4. Стипендиальная комиссия рассматривает предложения студенческого совета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся по вопросам распределения стипендиального фонда.

3.5. Стипендиальная комиссия рассматривает на заседаниях личные заявления и сопроводительные документы (сводная ведомость успеваемости) обучающихся на оказание материальной поддержки, а также заявления и поступившие справки обучающихся, претендующих на выплату государственной социальной стипендии.

#### **4. Права**

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

4.2. Стипендиальная комиссия имеет право взаимодействовать работниками и обучающимися для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

4.3. Стипендиальная комиссия имеет право вносить на рассмотрение Совета колледжа предложения по вопросам, относящимся к её компетенции, в виде проектов.

#### **5. Ответственность**

5.1. Комиссия несет ответственность за соблюдение требований Законодательства РФ при назначении (прекращении) выплат обучающимся.

5.2. Каждый член стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за принятые решения. В случае возникновения спорных ситуаций решение таких ситуаций происходит с учетом мотивированного

письменного мнения студенческого совета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

5.3. За организацию и контроль своевременности выплаты стипендии несет ответственность заместитель председателя комиссии — заместитель директора по учебной работе.

5.4. За регистрацию заявлений с сопроводительными документами несет ответственность секретарь стипендиальной комиссии секретарь учебной части.

5.5. Заведующие отделениями представляют заместителю председателя (заместителю директора по учебной работе) докладные записки о выплате стипендии обучающимся, сводные ведомости по итоговой и промежуточной аттестации, контролируют выплаты стипендии обучающимся своего отделения.

5.6. Социальный педагог представляет заместителю председателя (заместителю директора по учебной работе) докладные записки, справки и иные документы в по выплате социальной стипендии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

7.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся,

классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.