Приложение 4
к ООП СПО по специальности
53.02.01 Музыкальное образование

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Оценочные материалы для ГИА по профессии/специальности

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
А.В. Коротицкая_
учитель музыки
МОУ СОШ № 39 г. Магнитогорска
« » 20 г.,
директор
С.А.Захарова _____

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № ___ от _____20___ г.

Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж»
_____ /О.Ю. Леушканова/

Протокол заседания кафедры
Музыкально-исполнительских дисциплин
№ от « » 20 г.

Протокол педагогического совета
№ ___ от « » _____20 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
53.02.01 Музыкальное образование

на 2029 / 2030 учебный год

Магнитогорск, 2026

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК») составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 53.02.01. Музыкальное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство

Разработчики-составители:

Бурдачева О.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «МПК», заведующая кафедрой музыкально-исполнительских дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры музыкально-исполнительских дисциплин,
Протокол № 9 от 13 апреля 2026 г.
Заведующий кафедрой _____ / Бурдачева О.А.

Содержание

1. Общие положения……..... 4
1.1. Область применения программы ГИА …… 4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы ГИА……. 4
2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников …… 5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников……... 5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников…….. 5
2.3. Виды деятельности выпускников…… 5
3. Цель и задачи проведения ГИА…….. 6
4. Форма проведения ГИА…… 7
5.Объем времени, сроки на подготовку и проведение ГИА……. 7
6. Условия допуска к ГИА…… 7
7. Условия подготовки и проведения ГИА……. 8
7.1. Подготовка к ГИА…….. 8
7.2. Тематика дипломных проектов (работ)…… 8
7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)…… 8
7.4. Выполнение дипломных проектов (работ)…….. 9
7.5. Защита дипломных проектов (работ)и принятие решений государственной экзаменационной комиссией…… 9
7.6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья…….. 11
7.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 12
8. Оценка качества подготовки выпускников 14
8.1. Требования к уровню подготовки выпускников 14
8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы) 19
9. Перечень необходимых материалов для проведения ГИА 21
ПРИЛОЖЕНИЕ:
Приложение А. Темы дипломных проектов (работ) 22
Приложение Б. Рецензирование дипломных проектов (работ) 23
Приложение В. Ведомость для членов государственной экзаменационной комиссии по оценке дипломных проектов (работ) 24
Приложение Г. Образец задания на дипломный проект (работу) 25
Приложение Д. Образец формы отзыва 26
Приложение Е. Образец формы рецензии 27
Приложение Ж. Образец листа нормоконтроля 28
Приложение И. Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломные проекты (работы) членами государственной экзаменационной комиссии 30
Приложение К. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии 31
Приложение Л. Учебный план по специальности / профессии, календарный учебный график 33
Приложение М. Расписание ГИА 35
Приложение Н. Приказы ГБПОУ «МПК» (о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске к ГИА, о закреплении тем дипломных проектов (работ) и руководителей, о закреплении рецензентов) 37
Приложение П. Протокол собрания обучающихся по ознакомлению с программой ГИА 38
Приложение Р. График проведения консультаций по дипломным проектам (работам) 39

1. Общие положения

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «МПК» (далее – ООП СПО), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 N 993 (ред. от 03.07.2024), части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/профессии шифр и 53.02.01 Музыкальное образование и предназначена для проведения аттестации выпускников.

ГИА является частью оценки качества освоения ООП ГБПОУ «МПК» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки качества подготовки выпускников, утвержденные ГБПОУ «МПК», доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации (объем времени на подготовку и проведение ГИА, тематика дипломных проектов (работ);
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 59 (с учетом изменений в ред. Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии 53.02.01 Музыкальное образование, Приказ Минобрнауки России от 13.08.2014 N 993 (ред. от 03.07.2024).
3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).
5. Приказ Министерства Просвещения РФ от 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2022 г. №68606).
6. Приказ Министерства Просвещения РФ от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 г.№ 800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03 апреля 2023 №72843).

Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие государственную итоговую аттестацию:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

-Положение о дипломном проекте (работе);

- Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности/профессии 53.02.01 Музыкальное образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- музыкальное образование детей в организациях дошкольного и общего образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс музыкального образования детей;
- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (образовательными организациями, организациями культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам музыкального образования детей;
- документационное обеспечение процесса музыкального образования детей в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

2.3. Виды деятельности выпускников:

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии	
ВД.01 Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольных образовательных организациях.	ПМ.01 Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольной образовательной организации
ВД.02 Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях.	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях
ВД.03 Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность.	ПМ.03 Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность.
ВД.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования.	ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования

3. Цель и задачи проведения государственной итоговой аттестации

Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 53.02.01 Музыкальное образование, соответствующим требованиям ФГОС

СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

– определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств выпускников, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;

4. Форма проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 53.02.01 Музыкальное образование ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5. Объём времени, сроки на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

– всего – 6 недель, в том числе:

- выполнение дипломной работы 4 недели;
- защита дипломной работы – 2 недели.

6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, выполнившие требования, предусмотренные ООП СПО по специальности 53.02.01 Музыкальное образование и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом (часть 6 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее

достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

Допуск к ГИА оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности дипломного проекта (работы).

7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Подготовка к ГИА, работа ГЭК определяется как нормативными документами, так и расписанием консультаций, и расписанием проведения аттестации.

На организационном собрании обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным ГБПОУ «МПК». Проходит ознакомление с программой ГИА, процедурой защиты дипломных проектов (работ). Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

7.2. Тематика дипломных проектов (работ).

Тематика дипломных проектов (работ) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость; отвечать современным требованиям развития науки.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями кафедры и утверждается на заседании кафедры. Темы дипломных проектов (работ) должны подбираться и по предложениям (заказам) организаций г. Магнитогорска.

Тема дипломного проекта (работы) может быть логическим продолжением темы курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы), то есть основой дипломного проекта (работы) могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения в колледже.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов (работ) утверждаются приказом директора ГБПОУ «МПК».

Тематика дипломных проектов (работ) приводится в Приложении А.

7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)

Задание на выполнение дипломного проекта (работы), выданное выпускнику после утверждения темы дипломного проекта (работы);

Положение о дипломном проекте (работе);

При выполнении дипломного проекта (работы) рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, указанные в ООП СПО по специальности/профессии.

7.4. Выполнение дипломных работ

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Положением о дипломном проекте (работе), методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному и утвержденному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется выпускником с соблюдением сроков, установленных в индивидуальном (календарном) плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломного проекта (работы), руководитель ставит в известность заведующего отделением и заведующего кафедрой.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель и заведующий кафедрой.

Руководитель проводит консультации в соответствии с графиком консультаций и индивидуальным (календарным) планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено 8 часов.

По завершении выпускником дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию дипломного проекта (работы).

Решением кафедры в соответствии с приказом ГБПОУ «МПК» об утверждении рецензентов дипломного проекта (работы) выпускник передает работу на рецензию не позднее, чем за 7 дней до начала периода ГИА. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются преподавателями кафедры или специалистами организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы. Отзыв специалиста организации, в которой выполнен дипломный проект (работа), приравнивается к внешней рецензии. Срок рецензирования дипломного проекта (работы) – 2-3 рабочих дня. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Если рецензент считает, что дипломный проект (работа) не соответствует основным требованиям, выполнена на низком уровне и ставит оценку «неудовлетворительно», то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя, заместителя директора по научно-методической работе, обучающегося. По решению кафедры может быть назначен другой рецензент.

Заведующий кафедрой после ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске её к защите, ставит подпись на титульном листе и передаёт работы в ГЭК.

7.5. Защита дипломных работ и принятие решений ГЭК

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад обучающегося (не более 10 минут с использованием компьютерной программы «Power Point», наглядных (фото- и видео- и других материалов по теме исследования), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента на них.

По желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы).

Продолжительность защиты может составлять до одного академического часа на каждого студента.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записывается:

- итоговая отметка защиты дипломного проекта (работы);
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»)

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ГБПОУ «МПК». Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (п.67 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Обучающемуся, не прошедшему ГИА или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается справка установленного образца об обучении в ГБПОУ «МПК» (п. 12 ст. 60 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный ГБПОУ «МПК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ООП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ГБПОУ «МПК» не более двух раз (п.68 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

7.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ГИА для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800). В программе ГИА определяются требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также к процедуре ее защиты для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка) (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 ноября 2010 г. №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления (зарегистрирован Минюстом РФ 20 января 2011 г. №19539), с изм. Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2013 г. №272н (зарегистрирован Минюстом РФ 5 августа 2013г., №29265) и от 17 ноября 2020 г. №789н (зарегистрирован Минюстом РФ 21 декабря 2020 г, №61636).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ «МПК».

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ «МПК» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ГБПОУ «МПК», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ «МПК» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии) результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ «МПК».

8.Оценка качества подготовки выпускников

8.1. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках специальности 53.02.01 Музыкальное образование предусмотрено освоение квалификации: Учитель музыки, музыкальный руководитель.

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

- общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности

Таблица 2

Наименование вида деятельности (ВД)	**Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности**
1	2
В соответствии с ФГОС СПО по специальности	

1.Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольных образовательных организациях.	ПК 1.1 Определять цели и задачи музыкальных занятий и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях, планировать их.
	ПК 1.2 Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях.
	ПК 1.3Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования детей.
	ПК 1.4 Анализировать музыкальные занятия и досуговые мероприятия.
	ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования дошкольников.
2.Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях.	ПК 2.1Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочные музыкальные мероприятия и планировать их.
	ПК 2.2 Организовывать и проводить уроки музыки.
	ПК 2.3 Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательной организации.
	ПК 2.4 Выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку.
	ПК 2.5 Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.
	ПК 2.6 Анализировать уроки музыки и внеурочные музыкальные мероприятия.
	ПК 2.7. Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательной организации.
3. Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность.	ПК 3.1. Исполнять произведения педагогического репертуара вокального, хорового и инструментального жанров.
	ПК 3.2. Управлять с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом.
	ПК 3.3. Аккомпанировать детскому составу исполнителей.
	ПК 3.4. Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.
4.Методическое обеспечение процесса музыкального образования.	ПК 4.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметную развивающую среду.
	ПК 4.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.

- **цифровыми компетенциями:**

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ЦК 1	**Коммуникация и кооперация в цифровой среде**	**Умения:** - выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;

		- использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности; - взаимодействовать с ИИ-системами: задавать точные запросы (промпты), критически оценивать полученные ответы, корректировать результаты работы ИИ; - справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия); - критически оценивать информацию, полученную с помощью ИИ, и объяснять её другим участникам цифровой кооперации; - выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника; - находить тематические Интернет-сообщества. **Знания:** - видов и функций информационных сообщений, групп информационных объектов; - каналов распространения информации и организации совместной работы (командной работы); - преимуществ и ограничений цифровых средств при общении и совместной работе; - культуру общения, принятую в цифровой среде; - этических и правовых аспектов использования ИИ в цифровой коммуникации; - принципов работы и применения ИИ для анализа больших данных.
ЦК 2	**Саморазвитие в условиях неопределенности**	**Умения:** - ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи; - использовать цифровые платформы и ИИ-инструменты для поиска, отбора и прохождения онлайн-курсов, вебинаров, тренингов; - критически оценивать результаты работы ИИ, интерпретировать рекомендации и корректировать свою траекторию развития; **- выбирать цифровые средства в целях саморазвития; - адаптироваться к появлению новых цифровых средств, приложений, программных обеспечений** **Знания:** **- основных образовательных Интернет-ресурсов,** **- типов цифрового образовательного контента;** **- возможностей и ограничений образовательного процесса при использовании цифровых технологий;** **- алгоритмы использования искусственного интеллекта и нейросетей в создании**

		индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий в качестве персонального цифрового ассистента, приемы и области применения искусственного интеллекта и нейросетей в процессах современной цифровой экономики; **- возможностей искусственного интеллекта и нейросетей в различных аспектах общей функциональной грамотности в различных жизненных ситуациях;** **- рисков, связанных с использованием ИИ в обучении и саморазвитии.**
ЦК 3	**Креативное мышление**	**Умения:** **- применять цифровые инструменты для прототипирования, визуализации, создания презентаций, сторителлинга, генерации текстов, изображений, музыки и других творческих продуктов;** **- формулировать эффективные запросы (промпты) для ИИ-систем, чтобы получать креативные и релевантные результаты;** **- критически оценивать и дорабатывать результаты, полученные с помощью ИИ, интегрировать их в собственные проекты;** **- быстро осваивать новые цифровые сервисы и платформы, адаптировать их под свои творческие задачи;** **- работать в междисциплинарных командах, объединяя цифровые и креативные компетенции для создания инновационных решений.** **Знания:** **- возможностей и ограничений цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта/решения задачи;** **- цифровых инструментов для разработки и создания продукта;** **- принципов работы социальных сетей и медиа с точки зрения создания оригинального продукта (понимание трендов, предпочтений пользователей).** **- принципов работы ИИ-инструментов (например, генеративные нейросети, платформы для прототипирования, визуализации, *mind-mapping*);** **- возможностей и ограничений искусственного интеллекта в генерации идей, создании контента, автоматизации творческих процессов.**
ЦК 4	**Управление информацией и данными**	**Умения:** **- выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов и искусственного интеллекта;**

		- защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования; **- создавать резервные копии данных на различных носителях;** **- искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов, возможностей искусственного интеллекта, формулируя промпт;** **- оценивать данные на достоверность;** **- идентифицировать различные виды мошенничества с персональными данными;** **- оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов.** **Знания:** **- инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;** **- особенности различных расширений и форматов хранения данных;** **- принципы работы различных поисковых сервисов и платформ искусственного интеллекта;** **- риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях;** **- нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента.**
ЦК 5	**Критическое мышление в цифровой среде**	**Умения:** **- формировать и проверять гипотезы;** **- выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы;** **- оценивать информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта;** **- разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач помощью цифровых инструментов;** **- строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);** **- применять программные решения для структурирования и систематизации информации;** **- оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов;** **- понимать принципы работы генеративного ИИ**

		(например, языковых моделей); **-** уметь распознавать сгенерированный текст: **находить стилистические и логические признаки того, что текст написан нейросетью (повторы, шаблонные фразы, логические несостыковки).** - уметь критически оценивать ответы ИИ: **навык не принимать ответ нейросети на веру, а проверять факты, цифры и ссылки, которые она предоставляет.** **Знания:** **- цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации/гипотезы, возможности искусственного интеллекта;** **- методы и приемы формулирования гипотез и задач, создания промпта;** **- цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения.**

8.2. Критерии и показатели оценки дипломной работы

ГЭК руководствуется критериями и показателями оценки качества дипломного проекта (работы) выпускника по ряду показателей.

Показатели освоения общих и профессиональных компетенций выпускником (таблица 3)

Таблица 3

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Цифровые компетенции	Показатели оценки
ОК 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.3	ЦК 3 ЦК 5	Соответствие темы дипломного проекта (работы) современному состоянию и перспективам развития образования
ОК 02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.3	ЦК 4	Соответствие дипломного проекта (работы) содержанию профессионального (ных) модуля (лей). Правильность формулирования методологического аппарата исследования. Своевременность выполнения этапов работы над дипломным проектом (работой). Методическое обоснование практической части исследования
ОК 03	ПК 2.1 ПК 2.2	ЦК 2	Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК
ОК 04	ПК 2.1 ПК 2.2	ЦК 1	Соответствие содержания дипломного проекта (работы) теме и методологическому аппарату исследования. Логика построения дипломного проекта (работы) и качество его стилистического изложения. Представление имеющейся информации в

			различных формах (в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.)
ОК 05	ПК 1.5 ПК 2.7 ПК 4.1	ЦК 1	Соответствие оформления дипломного проекта (работы) требованиям, установленным локальным актом ОО. Наглядность представления полученных результатов в работе и на защите
ОК 06	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.7		Организация и проведение эксперимента; апробация и внедрение результатов исследования. Умеет оппонировать, аргументированно отвечать на вопросы, вести профессиональный диалог, отражает собственное отношение к проблеме, проявляя личную профессиональную позицию
ОК 07	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 4.3		Качество организации и проведения исследования, его соответствие цели и задачам дипломного проекта (работы). Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.
ОК 08	ПК 4.3		Степень самостоятельности в осуществлении исследования, направленность на дальнейшее использование в профессиональной деятельности. Ориентированность в состоянии вопроса в теории и практике
ОК 09	ПК 4.3		Использование современных методик и новых технологий исследования. Наличие грамотных выводов, имеющих практическое значение

Для определения качества дипломного проекта (работы) предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием современных достижений науки и практики;

структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

достоверность и объективность результатов дипломного проекта (работы), использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в практике работы организации и т.п.;

использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования;

возможность использования результатов в профессиональной практике для решения образовательных, творческих, организационно-управленческих, задач.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

качество выступления, обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме и содержанию;

качество ответов на вопросы;

качество содержания дипломного проекта (работы);
качество оформления дипломного проекта (работы);
отзыв руководителя;
отзыв рецензента;
другие материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы): публикации, справки о внедрении результатов дипломного проекта (работы) и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает дипломный проект (работа), которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе.

9. Перечень необходимых материалов для проведения ГИА

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Зачётные книжки.
- Компьютер, проектор (интерактивная доска), МФУ.

Приложение А

Темы дипломных проектов (работ)

Специальность*(шифр и наименование)* _____

Приложение Б

Рецензирование дипломных проектов (работ)

Шифр и наименование специальности/профессии _____

№ группы

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Тема дипломного проекта (работы)	Модуль	ФИО рецензента

Приложение В

Ведомость для членов государственной аттестационной комиссии

по оценке дипломного проекта (работы)

группа №

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов, соответствие основным критериям, ответы на вопросы.

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломного проекта (работы)	Освоение ВПД	Освоение ОК и ПК	Отзыв руководителя	Рецензия	Процедура защиты					Итоговая оценка
							Качество выступления по форме	Качество выступления по содержанию	Качество ответов	Качество содержания дипломного проекта (работы)	Качество оформления дипломного проекта (работы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

Шифр специальности/профессии_____

Группа № ___

Приложение Г

Задание
на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося _____

Курс ___, группа № _____, форма обучения – _очная_____

Тема _____

Исходные данные к дипломному проекту (работе): рекомендуемая база исследования (например, 1 класс МОУ «СОШ»).

Примерный баланс времени при выполнении дипломного проекта (работы) (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Содержание работы	Дата сдачи материала
Подбор литературы по теме	
Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
1.3	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	
Подготовка к защите, презентация	

Рекомендуемый перечень практических решений, подлежащих разработке:

_____

Дата выдачи задания на дипломный проект (работу) «__»_____20____

Срок окончания работы над дипломным проектом (работой) «___»_____20____

Рассмотрено на заседании кафедры «__» _____ протокол №___

Руководитель _____/_____

(подпись, расшифровка, дата)

Заведующий кафедрой _____/_____

(подпись, расшифровка, дата)

Задание принял к исполнению _____/_____

(подпись, расшифровка, дата)

Приложение Д

Отзыв

руководителя на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося_____

Курс ___, группа № _____, форма обучения – _____

Тема _____

_____

Характеристика отношения обучающегося к выполнению работы:

_____

Соответствие темы дипломного проекта (работы) содержанию:

_____

Качество оформления работы:

_____

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций:

_____

Особые примечания (публикации, участие в конкурсах, конференциях и др.):

_____

Рекомендации: _____

_____

Оценка (дифференцированная) руководителя: _____

Руководитель _____ / _____ /

Дата _____

Приложение Е

Рецензия
на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося _____

Курс __, группа № ____, форма обучения – _____

Тема _____

ФИО руководителя _____

Актуальность исследования: _____

Качество изучения литературы: _____

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: _____

Теоретическая значимость работы: _____

Практическая значимость работы: _____

Замечания по работе: _____

Предложения (по корректировке, внедрению результатов работы, по защите):

_____

Рецензент: _____ / _____ /

Дата _____

Приложение Ж

Лист нормоконтроля

дипломного проекта (работы)

по специальности/профессии:_____

Обучающийся_____

Тема_____

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует «+»/ не соответствует «-»
	Наименование темы работы	Соответствие теме, утвержденной приказом директора	
	Общий объем работы без приложений	Дипломная работа - 40-50 страниц Дипломный проект - 30-40 страниц	
	Объем введения	2-3 страницы	
	Объем заключения	1-3 страницы	
	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложение. Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Каждая глава начинается с новой страницы	
	Оформление титульного листа	Соответствие утвержденной форме	
	Оформление содержания	Соответствует утвержденной форме и включает Введение, заголовки всех разделов и подразделов, Заключение, Список использованных источников, Приложение с указанием страницы	
	Оформление и содержание Введения	Во Введении раскрывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (если форма ВКР- опытно-экспериментальная), методы исследования, практическая значимость. Исследовательский инструментарий выделяется полужирным шрифтом	
	Оформление основной части	2 главы, соразмерные по структуре (50 - 50% или 40 - 60%)	
	Оформление списка использованных источников	Не менее 20 источников, литература указывается за последние 10 лет (50%), список оформляется в соответствии с ГОСТами	
	Оформление приложений	В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения оформлены как продолжение работы, размещены после списка	

		использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение имеет в центре надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» и свой тематический заголовок.	
	Размер шрифта	14 пт для основного текста; 12 пт для таблиц и рисунков (внутри)	
	Название шрифта	Times New Roman	
	Межстрочный интервал	Полуторный для основного текста и заголовков Одинарный для таблиц	
	Абзацный отступ	1,25 см	
	Поля	Верхнее, нижнее -20 мм, левое- 30 мм, правое - 10 мм	
	Выравнивание текста	Заголовки- по центру; основной текст - по ширине	
	Нумерация страниц	Сквозная, обозначается арабскими цифрами в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Простановка нумерации начинается со страницы (Введение)	
	Оформление заголовков	Заголовки разделов (Введение, главы, Заключение, Список использованных источников, Приложение) печатают прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов (названия параграфов) печатаются строчными буквами, кроме первой прописной (заглавной). Заголовки печатаются без абзацного отступа, начертание шрифта- полужирный, точка в конце не ставится, перенос слов в заголовках не допускается.	
	Оформление маркеров и кавычек	Единый стиль: «», 3), 3., - (как маркер)	
	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы (или только номера источника).	
	Оформление таблиц	Таблица помещается в тексте после ссылки на нее, также возможно ее размещение на следующей странице. При переносе части таблице на другую страницу сверху слева написано «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Таблица имеет содержательный заголовок, который располагается над ней. Слово «Таблица» и ее порядковый номер располагается слева перед названием таблицы. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами.	
23.	Оформление рисунков (схем, диаграмм)	Располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. На все рисунки даны ссылки в тексте работы. Все рисунки нумеруются сквозной нумерацией. Каждому рисунку дается название, которое указывается под ним по центру, например, «Рисунок 1 -Наименование рисунка»	

Рецензент _____

Приложение И

Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект (работу) членами ГЭК

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частично зачитываемым текстом;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	2-5
3 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания дипломного проекта (работы)	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи дипломного проекта (работы)	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи дипломного проекта (работы) с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач дипломного проекта (работы)	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам дипломного проекта (работы)	2
6 Качество оформления дипломного проекта (работы)	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы) (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы).

Приложение К

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

Протокол № _

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) обучающихся группы __ специальности _____, присвоению квалификации _____, выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности _____

от _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Заместитель председателя

ГЭК:

Члены ГЭК:

Ход защиты дипломного проекта (работы)

1. Ф.И.О. обучающегося	
Тема дипломного проекта (работы)	
Руководитель	
Рецензент	
Время выступления	
Вопросы членов комиссии на защите дипломного проекта (работы)	
Общая характеристика ответов на вопросы	
Дополнительные документы, представленные в ГЭК	
Отметка	

Решение:

1. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о выставлении следующих отметок за дипломный проект (работу)

№	**Ф. И. О. обучающегося**	**Отметка**

Результаты защиты дипломного проекта (работы):

«5» – чел.

«4» – чел.

«3» – чел.

2. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о присвоении квалификации _____ следующим обучающимся:

Ф.И.О. обучающегося

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

(рекомендации, предложения; лучшие работы; работы, рекомендованные к внедрению, к публикации, к участию в конкурсе)

Председатель ГЭК:_____/ /

Заместитель председателя ГЭК:_____/ /

Члены ГЭК:

_____/ /

_____/ /

_____/ /

Секретарь ГЭК: _____/ /

Приложение Л

Учебный план по специальности 53.02.01 Музыкальное образование

План Учебный план ППССЗ СПО '53.02.01 МО 2025_2026-2027_1,2 курсы.plx', код специальности 53.02.01, год начала подготовки 2025

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					Итого акад.часов				Обяз. уч. нагр.		Курс 1						Курс 2						Курс 3						Курс 4					
													Семестр 1 [17 нед]				Семестр 2 [22 нед]				Семестр 3 [16 нед]				Семестр 4 [23 нед]				Семестр 5 [16 нед]				Семестр 6 [18 нед]				Семестр 7 [15 нед]				Семестр 8 [14 нед]			
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	По плану	Конт. раб.	СР	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР
О.Общеобразовательный цикл							1404	1348	56		100%	0%	612	588	588	24	792	760	760	32																						
ОУП	**Обязательные учебные предметы**	2222		12222 2222 2		1	1404	1348	56		1348		612	588	588	24	792	760	760	32																						
ОУП.01	Русский язык	2					80	74	6		74		34	32	32	2	46	42	42	4																						
ОУП.02	Литература			2		1	136	132	4		132		70	68	68	2	66	64	64	2																						
ОУП.03	Математика	2		1			219	213	6		213		83	81	81	2	136	132	132	4																						
ОУП.04	Иностранный язык			2			82	78	4		78		36	34	34	2	46	44	44	2																						
ОУП.05	Информатика	2					138	132	6		132		70	68	68	2	68	64	64	4																						
ОУП.06	Физика			2			90	86	4		86		46	44	44	2	44	42	42	2																						
ОУП.07	Химия			2			72	68	4		68		26	24	24	2	46	44	44	2																						
ОУП.08	Биология			2			72	68	4		68		26	24	24	2	46	44	44	2																						
ОУП.09	История			2			136	132	4		132		70	68	68	2	66	64	64	2																						
ОУП.10	Обществознание	2					128	123	5		123		51	49	49	2	77	74	74	3																						
ОУП.11	География			2			72	68	4		68		26	24	24	2	46	44	44	2																						
ОУП.12	Физическая культура			2			78	78			78		34	34	34		44	44	44																						
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины			2			68	65	3		65		22	21	21	1	46	44	44	2																						
ОУП.14	Индивидуальный проект			2			33	31	2		31		18	17	17	1	15	14	14	1																						
ПП.Профессиональный цикл							4956	3312	1644	1681	2408	904									798	540	476	258	1134	756	664	378	756	504	440	252	918	612	540	306	648	432	372	216	702	468	412	234
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл							942	570	372	122	472	98									160	96	32	64	222	138	46	84	109	64		45	180	108	36	72	105	60		45	166	104	48	62
ОГСЭ.01	Основы философии			8			72	48	24	6	48																																
ОГСЭ.02	История			4			113	78	35	6	48	30									48	32	32	16	65	46	46	19															
ОГСЭ.03	Иностранный язык		5	8			297	204	93	66	188	16									48	32		16	65	46		19	45	32		13	54	36		18	45	30		15	40	28		12
ОГСЭ.04	Физическая культура		36	8			406	204	202	66	188	16									64	32		32	92	46		46	64	32		32	72	36		36	60	30		30	54	28		26
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности			6			54	36	18	6		36																															
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл							196	146	50	54	76	70									32	32	32		65	46	46	19	45	32	32	13	54	36	36	18								
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	7					196	146	50	54	76	70									32	32	32		65	46	46	19	45	32	32	13	54	36	36	18								
П.Профессиональный учебный цикл							3818	2596	1222	1505	1860	736									606	412	412	194	847	572	572	275	602	408	408	194	684	468	468	216	543	372	372	171	536	364	364	172
ОП.Общепрофессиональные дисциплины							1961	1340	621	1183	675	665									348	236	236	112	481	319	319	162	302	216	216	86	314	216	216	98	257	177	177	80	259	176	176	83
ОП.01	Педагогика	4*					113	78	35	32	72	6									46	32	32	14	67	46	46	21																
ОП.02	Психология	4*					78	55	23	53	49	6									46	32	32	14	32	23	23	9																
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология, гигиена			4			58	39	19	38	36	3									24	16	16	8	34	23	23	11																
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			8			56	37	19	20	36	1																									23	15	15	8	33	22	22	11
ОП.05	История музыки и музыкальная литература	5	3	8			260	177	83	177	50	127									24	16	16	8	36	23	23	13	44	32	32	12	54	36	36	18	60	42	42	18	42	28	28	14
ОП.06	Элементарная теория музыки, гармония		3	68			306	218	88	218	123	95									46	32	32	14	64	46	46	18	42	32	32	10	52	36	36	16	42	30	30	12	60	42	42	18
ОП.07	Анализ музыкальных произведений			6			88	60	28	60	48	12																															
ОП.08	Сольфеджио	5		8			269	188	81	182	85	103									24	16	16	8	65	46	46	19	42	32	32	10	52	36	36	16	44	30	30	14	42	28	28	14
ОП.09	Ритмика и основы хореографии			4			117	78	39	78	72	6									48	32	32	16	69	46	46	23																
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			4			117	68	49	8	68										48	32	32	16	69	36	36	33																
ОП.11	Оркестр русских народных инструментов	6		8			451	310	141	306	4	306									42	28	28	14	45	30	30	15	90	64	64	26	104	72	72	32	88	60	60	28	82	56	56	26
ОП.12	Основы исследовательской деятельности						48	32	16		32																		48	32	32	16												
ПМ.Профессиональные модули							1857	1256	601	322	1185	71									258	176	176	82	366	253	253	113	300	192	192	108	370	252	252	118	286	195	195	91	277	188	188	89
ПМ.01	**Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольной образовательной организации**	**44**					**110**	**78**	**32**	**78**	72	**6**									46	**32**	**32**	**14**	64	**46**	**46**	**18**																
МДК.01.01	Теоретические и методические основы музыкального образования детей в дошкольной образовательной организации	4					110	78	32	78	72	6									46	32	32	14	64	46	46	18																
УП.01	Учебная практика						36	36		36	36										36	36																					
ПП.01	Производственная практика						108	108		108	108										36	36		72	72																		
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	4																																									
ПМ.02	**Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях**	**7**		**667**		**57**	**137**	**83**	**54**	**77**	59	**24**																	62	**32**	**32**	**30**	52	**36**	**36**	**16**	23	**15**	**15**	**8**				
МДК.02.01	Теоретические и методические основы музыкального образования детей в общеобразовательных организациях			7			137	83	54	77	59	24																	62	32	32	30	52	36	36	16	23	15	15	8				
УП.02	Учебная практика			6			72	72		72	72																					72	72									
УП.02	Учебная практика					5	36	36		36	36																		36	36													
ПП.02	Производственная практика					7	72	72		72	72																															
ПП.02	Производственная практика			6			108	108		108	108																					108	108									
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	7																																								
ПМ.03	**Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность**	**5666688888**	**34**	**6464456666**		**33557 77**	**1489**	**1014**	**475**	**101**	985	**29**									212	**144**	**144**	**68**	302	**207**	**207**	**95**	238	**160**	**160**	**78**	264	**180**	**180**	**84**	196	**135**	**135**	**61**	277	**188**	**188**	**89**

План Учебный план ППССЗ СПО '53.02.01 МО 2025_2026-2027_1,2 курсы.plx', код специальности 53.02.01, год начала подготовки 2025

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					Итого акад.часов				Обяз. уч. нагр.		Курс 1						Курс 2						Курс 3						Курс 4					
													Семестр 1 [17 нед]				Семестр 2 [22 нед]				Семестр 3 [16 нед]				Семестр 4 [23 нед]				Семестр 5 [16 нед]				Семестр 6 [18 нед]				Семестр 7 [15 нед]				Семестр 8 [14 нед]			
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	По плану	Конт. раб.	СР	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР	Итого	Конт. раб.	Лаб.	СР
МДК.03.01	Вокальный класс	5Б	4	6		37	151	102	49	101	73	29									24	16	16	8	34	23	23	11	24	16	16	8	28	18	18	10	20	15	15	5	21	14	14	7
МДК.03.02	**Хоровой класс и управление хором**	**688**		**44668**		**3557**	**682**	**470**	**212**		470										**92**	**64**	**64**	**28**	134	**92**	**92**	**42**	94	**64**	**64**	**30**	96	**72**	**72**	**24**	90	**60**	**60**	**30**	176	**118**	**118**	**58**
МДК.03.02.01	Дирижирование	68*		4*			191	131	60		131										22	16	16	6	34	23	23	11	24	16	16	8	24	18	18	6	45	30	30	15	42	28	28	14
МДК.03.02.02	Хоровая аранжировка			8			42	28	14		28																														42	28	28	14
МДК.03.02.03	Хор	8*		4*6*		357	403	277	126		277										70	48	48	22	100	69	69	31	48	32	32	16	48	36	36	12	45	30	30	15	92	62	62	30
МДК.03.02.04	Хороведение			6*		5	46	34	12		34																		22	16	16	6	24	18	18	6								
МДК.03.03	**Музыкально-инструментальный класс**	**6668888**	**3**	**444**			**656**	**442**	**214**		442										**96**	**64**	**64**	**32**	134	**92**	**92**	**42**	120	**80**	**80**	**40**	146	**90**	**90**	**50**	86	**60**	**60**	**26**	80	**56**	**56**	**24**
МДК.03.03.01	Основной инструмент	6*8*		4*			352	238	114		238										48	32	32	16	66	46	46	20	72	48	48	24	84	54	54	30	62	30	30	12	80	28	28	12
МДК.03.03.02	Ансамблевая	6*8*	3	4*			152	102	50		102										24	16	16	8	34	23	23	11	24	16	16	8	28	18	18	10	22	15	15	7	20	14	14	6
МДК.03.03.03	Дополнительный инструмент	6*8*		4*			152	102	50		102										24	16	16	8	34	23	23	11	24	16	16	8	28	18	18	10	22	15	15	7	20	14	14	6
УП.03	Учебная практика			5Б			72	72		72	72																		36	36		36	36									
ПП.03	Производственная практика					7	72	72		72	72																															
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	8																																								
ПМ.04	**Методическое обеспечение процесса музыкального образования**	**7**		**77**	**7**		**121**	**81**	**40**	**66**	69	**12**																					54	**36**	**36**	**18**	67	**45**	**45**	**22**				
МДК.04.01	Основы методической работы учителя музыки и музыкального руководителя			7*	7		121	81	40	66	69	12																					54	36	36	18	67	45	45	22				
УП.04	Учебная практика			7*			36	36		36	36																																
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	7																																								
ПДП.00	Преддипломная практика						144	144		144	144																														144	144		
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216			216																														216	216		
ГИА.01(Г)	Государственная итоговая аттестация						216	216			216																														216	216		
	Итого акад.часов (без факультативов и практик)						6380	4660	1700	1681	72.71%	27.29%	612	588	588	24	792	760	760	32	798	540	476	258	1134	756	664	378	756	504	440	252	918	612	540	306	648	432	372	216	702	468	412	234
	ЭКЗАМЕН (Эк)															4								3				3				3				4							
	ЗАЧЕТ (За)																			4				1				1				1											
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)													1				10							6				1				8				2				9		
	Максимальная нагрузка в периодах обучения (акад.часов)												36				36				53.2			54				54				54								54			
	Обязательная нагрузка (акад.часов)													34.59				34.55				36				36				36				36				36			

Приложение М

Расписание государственной итоговой аттестации

Планирование времени заседания ГЭК

По специальности_____

Группа__ _

Дата_____

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломного проекта (работы)	Время защиты	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ. Подключение студентов к видеоконференции, проверка связи. Идентификация			8:30-9:00	

присутствующих дистанционно.				
ПРИВЕТСТВИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК			9:00 – 9:05	
ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕГЛАМЕНТОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ (секретарь)			9:05 – 9:10	
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
8.				
9.				
ПЕРЕРЫВ 10 МИНУТ				
10.				
11.				
12.				
13.				
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЗАСЕДАНИЯ. Обсуждение работ. Выставление оценок.				
ПУБЛИЧНОЕ ОГЛАШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ). Заключительное слово председателя ГЭК				

Приложение Н

Приказы
(об утверждении председателя ГЭК, о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ), о закреплении рецензентов)

Приказы ГБПОУ «МПК»:

1. Приказ «Об утверждении тем, руководителей выпускной квалификационной работы о закреплении за студентами тем дипломного проекта (работы) и руководителей» № уч от 202 г.

2. Приказ о проведении в 20_ г. государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования № _____ от …….202 г

3. Приказ «О создании государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации выпускников в 202_ году» №___ уч от 202___ г.

4. Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников в 202_ году» №____уч от 202… г.

5. Приказ «Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ» №__ от 202___г.

6. Приказ «О допуске обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации в 202_ году» № от …. 202 г.

7. Приказ «Об утверждении графика консультаций обучающихся выпускных курсов к дипломным проектам(работам)» № от _____. 202_ г

Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

государственное бюджетное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ

собрания группы 541 отделения музыкального и педагогики дополнительного образования

по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

дата проведения _____

Присутствовали ___ человек:

Обучающиеся: ____ человек,

Заведующий кафедрой _____.

Куратор группы _____.

Повестка:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
2. Порядок защиты дипломной работы.
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Слушали:

РЕШЕНИЕ:

Заведующая кафедрой

_____

Куратор группы _____

Приложение Р

График консультаций по дипломному проекту (работы)

_____№ группы

№	ФИО студента	Дата, время консультации	Кол-во часов	ФИО руководителя
1.				

Список обучающихся,
ознакомленных с программой государственной итоговой аттестации
№ группы ___