

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО  
ОБЩЕЖИТИЯ**

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей

(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

\_\_\_\_\_/Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

\_\_\_\_\_/Я.К. Зиновьева/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор

государственного

бюджетного

профессионального

образовательного

учреждения

«Магнитогорский педагогический колледж»

педагогический

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

## **1. Общие Положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании Положения о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК»), Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»; Устава ГБПОУ «МПК», СОУ 1.1 – 01 – 2018 Правила оформления документов и являются локальным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитии ГБПОУ «МПК» предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения на период промежуточной сессии и прохождения вступительных экзаменов (при наличии свободных мест).

## **2. Порядок предоставления помещений и заселение в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГБПОУ «МПК» на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), решения жилищной комиссии о вселении в общежитие лиц из числа обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении в срок до 30 сентября ежегодно либо в срок, установленный в приказе о заселении. Приказ директора ГБПОУ «МПК» на заселение обучающегося, зачисленного на 1 курс, формируется жилищной комиссией, на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ГБПОУ «МПК».



Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает законный представитель обучающегося.

2.2. Вселение в общежитие производится на основании приказа о заселении, паспорта.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, порядком освобождения мест в общежитии.

2.4. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся ГБПОУ «МПК» устанавливается приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании решения Совета колледжа с учетом мнения Совета общежития. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся ГБПОУ «МПК» размещаются на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.5. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с проживающего ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. Возможен единовременный платеж в начале или конце учебного года за все время проживания.

При выезде обучающегося в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассу ГБПОУ «МПК» с выдачей квитанции после произведенной оплаты, либо безналичным путем через банковские организации.

Факт внесения проживающим в общежитии оплаты за проживание в студенческом общежитии считается основанием принятия условий ГБПОУ «МПК» по осуществлению расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.5.1. Плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в пп. 1.3.2. п. 1.3. Раздела 1 настоящего Положения о студенческом общежитии согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав по обходному листу занимаемую жилую площадь в жилом помещении в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Обучающийся обязан сдать жилое помещение (место) в состоянии не ухудшающем, чем при заселении.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитии места или обязаны предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ГБПОУ «МПК» о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.8. Обучающиеся, проживающие в общежитии, сдают заявления на заключение договора найма жилого помещения в следующем учебном году в учебную часть до 15 июня. Сведения о поданном заявлении регистрируются в журнале.

2.9. В период с 16 июня по 20 августа журнал регистрации заявлений, обучающихся на предоставление общежития ГБПОУ «МПК» находится у секретаря приёмной комиссии, который принимает и регистрирует заявления будущих первокурсников, нуждающихся в предоставлении жилой площади в жилом помещении общежития ГБПОУ «МПК».

2.10. Распределение мест в общежитии ГБПОУ «МПК» в соответствии с условиями Раздела 1 Положения о студенческом общежитии ГБПОУ «МПК» производится на основе решения жилищной комиссии.

2.11. В период с 20 августа по 28 августа жилищной комиссией формируется проект приказа о заселении в общежитие на новый учебный год. В период,



установленный приказом директора ГБПОУ «МПК» о заселении в студенческое общежитие, осуществляется заключение Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.12. Первоочередным правом на заселение в общежитие пользуются обучающиеся старших курсов ГБПОУ «МПК», ранее проживавшие в общежитии и не имевшие взысканий за предыдущий период проживания. Обучающиеся, нарушавшие правила проживания в общежитии, могут претендовать на койко-место при наличии свободных мест после расселения обучающихся первого курса в порядке очередности.

2.13. Преимущество на заселение в общежитие предоставляется (при наличии документов) категориям обучающихся, указанным в пп. 1.3.2. п. 1.3. Раздела 1 настоящего Положения о студенческом общежитии согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. На срок действия заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и на период обучения администрация ГБПОУ «МПК» содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

Для осуществления регистрации проживающих в студенческом общежитии, осуществляемой в порядке и сроки, установленные миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающие обязаны предоставить необходимые документы по запросу.

Срок регистрации обучающихся общежития устанавливается в сроки, установленные приказом о заселении в студенческое общежитие ГБПОУ «МПК».

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Допуск в здание общежития обучающихся ГБПОУ «МПК» осуществляется по студенческим билетам, пропускам и документам, удостоверяющим личность и личность, сверяется со списком проживающих.

3.2. Допуск посетителей в общежитие производится при наличии документа, удостоверяющего личность с 08.00 до 20.00, проживающих студентов с 07.00 до 22.00.

Для прохода в здание посетителю выписывается пропуск, который при выходе сдается работнику (сторожу, вахтеру). Ф.И.О., дата, время нахождения в здании и адресат посетителя в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации посетителей. Журнал должен быть прошит, страницы пронумерованы. Замена и изъятие страниц в журнале запрещены.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

3.5. Посетителям общежития ГБПОУ «МПК» разрешается проносить через пост охраны дамские сумочки, дипломаты (кейсы), папки.

3.6. Запрещается вход в здания ГБПОУ «МПК» и общежития:

- с различным видом оружия (огнестрельное, газовое, холодное), за исключением лиц, которым в связи со служебной деятельностью в соответствии с действующим законодательством предоставлено право на постоянное ношение оружия;

- посетителей в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, а также имеющих при себе опасные для здоровья и жизни обучающихся и сотрудников вещества; в грязной, рваной и пляжной одежде, шортах и майках;

- внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заместителем директора ГБПОУ «МПК» по АХЧ. При вносе крупногабаритных вещей в общежитие происходит их регистрация в специальном журнале.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после проведения сторожем (вахтером) их досмотра, исключающего пронос в здание запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т.п.).

3.7. Ответственность за нахождение в ночное время суток вне пределов общежития, за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся несут родители/законные представители или лица их заменяющие.

3.8. Совершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии несут ответственность за свою жизнь и здоровье самостоятельно, а в отношении несовершеннолетних обучающихся - их родители/законные представители или лица их заменяющие.

3.9. Пропускной режим в здания ГБПОУ «МПК» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией ГБПОУ «МПК» время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;



- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.

## 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- находиться с 22.00 до 07.00 вне места своего проживания;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- хранение в общежитии взрывчатых, химических опасных веществ или огнестрельного оружия;

- нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, унижение человеческого достоинства т.д.);

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитии категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках;

- свешиваться из окон;

- использовать оконные проёмы в качестве выхода из общежития;

- выбрасывать что-либо из окон;

- вывешивать из окон сумки, пакеты, ящики, коробки и т.д.

## **6. Обязанности администрации ГБПОУ «МПК»**

### **6.1. Администрация ГБПОУ «МПК» обязана:**

- обеспечить обучающихся местами (при наличии свободных мест) в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГБПОУ «МПК»;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.



## **7. Общественные органы управления студенческим общежитием**

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

7.2. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии.

## **8. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению Совета общежития либо администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом ГБПОУ «МПК» и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается комиссией или Советом колледжа.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
  - выговор;
  - отчисление из ГБПОУ «МПК» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- В случае отказа освободить жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использование жилого помещения не по назначению;

- систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранения, распространения наркотических средств;

- хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- отчисления из образовательного учреждения;

- курение в помещении общежития;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК».

8.5. В связи с нарушением правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с настоящим Положением, Российским законодательством несет родитель (законный представитель) обучающегося.

## **9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГБПОУ «МПК» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из ГБПОУ «МПК» до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из ГБПОУ «МПК» по окончании срока обучения.

9.2. Выселение проживающих за нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития производится по согласованию с Советом студенческого общежития.

9.3. При осуществлении действий администрацией студенческого общежития, связанных с нарушением настоящего Порядка, оформление документов осуществляется согласно Приложению 1 и Приложению 2 к настоящим Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила подлежат обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

10.2. Правила вступают в силу с даты их утверждения директором ГПБОУ «МПК».

10.3. Правила утрачивают силу в случае принятия новой редакции.

10.4. Вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГПБОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГПБОУ «МПК».

10.5. С данными Правилами участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Правил на официальном сайте ГПБОУ «МПК» в сети Интернет.



**Инструкция о порядке работы и принятии решений в отношении обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ «МПК»**

Учитывая необходимость координации работы заместителя директора по воспитательной работе, воспитателя общежития, Совета общежития и сокращения сроков решений в отношении обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж», устанавливается следующий порядок работы:

1. В тот же день, когда произошло нарушение, воспитатель общежития в письменной форме сообщает о случившемся заместителю директора по воспитательной работе, предоставляет акт о нарушении правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ «МПК» в том числе:

- подробное описание случившегося (с указанием даты, времени, места);
- фамилию, имя, отчество обучающегося, № комнаты, этаж, № группы, отделение;
- объяснительные записки очевидцев;
- объяснительную записку обучающегося, нарушившего правила внутреннего распорядка.

2. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с воспитателем общежития, социальным педагогом, пригласив Совет общежития, заведующего соответствующим отделением собирает комиссию по профилактике правонарушений. Комиссия по профилактике правонарушений заслушивает лицо, совершившее происшествие, свидетелей происшедшего, по согласованию с Советом общежития принимает решение по данному вопросу:

- принимает решение о невиновности лица, совершившего проступок, и о неприменении мер дисциплинарного воздействия;

- принимает решение о виновности лица в совершении незначительного проступка и, на основе правил внутреннего распорядка студенческого общежития, привлекает виновное лицо к работам по общежитию на добровольной основе;

- принимает решение о виновности лица в совершении серьезного проступка и о передаче данного вопроса на рассмотрение администрации ГБПОУ «МПК».

3. Выселение обучающегося, проживающего в общежитии ГБПОУ «МПК», осуществляется администрацией студенческого общежития на основании и в сроки, установленные приказом директора в соответствии с Законодательством РФ и локальными актами ГБПОУ «МПК».

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

## АКТ

о нарушении правил внутреннего распорядка  
студенческого общежития

«    »    20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Воспитатель общежития \_\_\_\_\_  
(ФИО)

представитель Совета студенческого общежития

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Социальный педагог \_\_\_\_\_

(ФИО.)

составили настоящий акт о том, что в помещении № (на территории)  
студенческого общежития, по адресу г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 36, в  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_ (обучающийся, фамилия, имя, отчество)

были совершены нарушения правил внутреннего распорядка  
студенческого общежития ГБПОУ «МПК», выразившиеся в

\_\_\_\_\_ (суть нарушения)

Воспитатель	
	(подпись)
Представитель Совета общежития	
	(подпись)
Социальный педагог	
	(подпись)

С актом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(ФИО, дата, подпись)