



План работы ГБПОУ «МПК» по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Отв исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	1. Повышение эффективности механизмов регулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Обеспечение и организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов и антикоррупционной деятельности в порядке, установленном законодательством	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Обеспечение соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и антикоррупционной деятельности, установленных законодательством РФ, законами Челябинской области и локальными нормативно-правовыми актами
1.2	Организация работы и осуществление контроля исполнения по предварительному уведомлению представителя нанимателя, а также организация и обеспечение работы по рассмотрению/регистрации уведомлений, ходатайств:	Рыжкова М.В.	Постоянно в течение 2022 г.	Выявление случаев неисполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о

1.2.1	о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Председатель комиссии по противодействию коррупции	возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая может привести или может привести к возникновению конфликта интересов, о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных)
1.2.2	о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая может привести или может привести к возникновению конфликта интересов	Председатель комиссии по противодействию коррупции	иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении, о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений работников колледжа с целью урегулирования конфликта интересов
1.2.3	о выполнении иной оплачиваемой работы	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.2.4	о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.3	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и руководителей за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях, организаций	Руководители структурных подразделений: зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по	Профилактика коррупционных правонарушений Ознакомление работников структурных подразделений с антикоррупционным законодательством Проведение мероприятий по борьбе с коррупцией
		Постоянно в течение 2021-2022 г.	

		учебной и производственной практике, зам. директора по РО и работе с ИС, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, зав. отделением, зав. кафедрой.		
1.4	Организация и обеспечение работы по первичному представлению руководителя сведений о доходах	Главный бухгалтер	ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным	Обеспечение своевременного исполнения руководителя обязанности по представлению сведений о доходах руководителя
1.5	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или с исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета образовательной организации средств, вырученных от его реализации Мониторинг исполнения работниками и руководителями установленного порядка	Август – Зайцева НА, сентябрь – Кустыбаев Д.А., в течение года – Рыжкова М.В.	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, Цел области и локальных нормативных актов. Повышение уровня знаний о положениях законодательства РФ, Цел области и локальных нормативных актов о противодействии коррупции. Формирование негативного отношения к дарению подарков работникам и руководителям структурных подразделений.

	<p>сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета организации средств, вырученных от его реализации</p>			
1.6	<p>Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками и руководителями поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Руководители структурных подразделений: зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по учебной и производственной практике, зам. директора по РО и работе с ИС, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, зав. отделением, зав. кафедрой.</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2022 г.</p>	<p>Соблюдение работниками и руководителями действующего законодательства о противодействии коррупции. Информирование работников и руководителей об установленных действующим законодательством РФ уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.</p>
1.7	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по</p>	<p>Руководители структурных подразделений:</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2022 г.</p>	<p>Информированность работников о положениях антикоррупционного</p>

	<p>соблюдению работниками и руководителями запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Своевременное доведение положений законодательства РФ, Цел области и локальных нормативных актов о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа, на информационных стендах.</p>	<p>зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по учебной и производственной практике, зам. директора по РО и работе с ИС, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, зав. отделением, зав. кафедрой.</p>		<p>законодательства РФ, Цел области и локальных нормативных актов. Повышение уровня знаний о положениях законодательства РФ, Цел области и локальных нормативных актов о противодействии коррупции у работников и руководителей.</p>
1.8	<p>Представление сведений в уполномоченный орган о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2022 г.</p>	<p>Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган</p>
1.9	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу, положений антикоррупционного законодательства РФ</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2022 г.</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование негативного отношения к коррупции. Информированность работников и руководителей о положениях антикоррупционного</p>

				законодательства РФ, Чел области и локальных нормативных актов.
1.10	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Замдиректора по НМР	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности МПК, работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.11	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ, Чел области	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Своевременное внесение изменений в приказы, подготовка новых приказов МПК в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ, Чел области
1.12	Организация и осуществление контроля за ежегодным повышением квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности МПК, работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.13	Внесение изменений в План мероприятий противодействия коррупции в МПК на 2021 год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение 2021-2022 г. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в План мероприятий противодействия коррупции в МПК на 2021 год
1.14	Разработка (корректировка) карты коррупционных рисков МПК	Председатель комиссии по противодействию коррупции	4 квартал 2021 г	Минимизация коррупционных рисков МПК при осуществлении работниками и руководителями, возложенных на них функций и полномочий
2. Выявление причин и условий коррупции, профилактика коррупции				
2.1	Проведение претензионной и	Председатель	в течение	Выявление коррупционных

	исковой работы по взысканию ущерба, причиненного коррупционными преступлениями и правонарушениями	комиссии по противодействию коррупции	2021-2022 г. (по мере необходимости)	преступлений и правонарушений
2.2	Рассмотрение вопроса о соблюдении норм антикоррупционного законодательства работниками МПК на заседании Конференции работников и студентов МПК	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с Планом работы ГБПОУ «МПК» на 2021-2022 г	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Информированность работников и руководителей о положениях и антикоррупционного законодательства РФ, Чел области и локальных нормативных актов.
2.3	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в МПК письменно, в ходе личного приема, через электронную почту и другими способами.	Рахимова Л.М.	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства РФ, связанных с приемом, учетом, обработкой и рассмотрением обращений граждан и организаций
2.4	Анализ обращений граждан, поступающих в МПК, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников и руководителей, а также причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов	Рахимова Л.М.	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений, принятия мер по своевременному выявлению и устранению фактов коррупции со стороны работников и руководителей, а также причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов
2.5	Проведение оценки Плана противодействия коррупции и	Кустыбаев Д.А.	Ежеквартально в 2021-2022 г	Обеспечение открытости и доступности информации об

2.6	<p>эффективности его реализации</p> <p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МПК и их проектов (договоры на обучение, договоры по закупкам, сетевому взаимодействию и т.д.) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и их последующего устранения</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2022 г. в срок до 25 числа ежеквартально</p>	<p>антикоррупционной деятельности Колледжа</p> <p>Выявление в нормативных правовых актов и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение</p>
2.7	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МПК</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>в течение 2021-2022 г. (по мере необходимости)</p>	<p>Повышение эффективности деятельности МПК по противодействию коррупции. Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения</p>
2.8	<p>Взаимоотношения с должностными лицами, представляющих другие органы власти (включая правоохранительные органы) и иные организации</p>	<p>Кустыбаев Д.А.</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2022 г.</p>	<p>Обеспечение соблюдения требований действующего антикоррупционного законодательства в части дарения /получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей. Формирование негативного отношения к</p>

					поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
3. Повышение эффективности деятельности образовательной организации					
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Евстигнеева С.А.	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности. Обновление специализированного раздела на официальном сайте в сети Интернет	
4. Взаимодействие Колледжа с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Колледжа					
4.1	Взаимодействие с Коллегиальными органами, Благотворительным Фондом по вопросам противодействия коррупции, участие представителей Коллегиальных органов в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Кустыбаев Д.А.	Постоянно в течение 2021-2022 г. (согласно Плану мероприятий ГБПОУ «МПК»)	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции	
4.2	Участие в совещаниях с руководителями структурных подразделений (совещаниях при директоре, совещаниях при заместителях директора) по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по	Руководители структурных подразделений: зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по учебной и производственной	Ежеквартально в срок 20 числа в течение 2021-2022 г.	Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства РФ о противодействии коррупции	

	<p>вопросам обеспечения исполнения требований законодательства РФ о противодействии коррупции</p>	<p>практике, зам. директора по РО и работе с ИС, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, зав. отделением, зав. кафедрой.</p>		
4.3	<p>Организация работы по приведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и нормативных актов, изданных в данной сфере, в том числе:</p>	<p>Рахимова Л.М., Евстигнеева С.А.</p>	<p>в течение 2021-2022 г. (по мере необходимости)</p>	<p>Актуализация подразделов сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции. Обеспечение публичности и открытости организации в сфере противодействия коррупции</p>
4.3.1	<p>специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции</p>			
4.3.2	<p>Полное и своевременное размещение в сети Интернет на официальном сайте Колледжа информации: -о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах, подготовляемых в соответствии с возложенными функциями и задачами;</p>			

	<p>-информация о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>			
4.4	<p>Размещение актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в помещении ИПК.</p>	<p>Баканова Ю.В., Морев В.Н.</p>	<p>в течение 2021-2022 г. (по мере необходимости)</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов. Информированность граждан, работников и руководителей о положениях антикоррупционного законодательства РФ, Чел области и локальных нормативных актов. Повышение уровня знаний о положениях законодательства РФ, Чел области и локальных нормативных актов о противодействии коррупции</p>
4.5	<p>Взаимный обмен информацией с профсоюзным комитетом работников и обучающихся, общественными организациями, объединениями, в том числе с молодежными организациями, студенческим советом, Советом обучающихся по вопросам противодействия коррупции в форме проведения публичных слушаний, совместных совещаний, «круглых столов» и</p>	<p>Похилок Е.В.</p>	<p>в течение 2021-2022 г. (по мере необходимости)</p>	<p>Обеспечение публичности и открытости организации в сфере противодействия коррупции. Повышение эффективности работы при реализации мероприятий по вопросам противодействия коррупции</p>

	конференций			
5. Мероприятия, направленные на исключение проявления коррупции при расходовании бюджетных средств и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности				
5.1	Оплата труда	Испулова Г.К.	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии Трудовым кодексом РФ и с Положением об оплате труда. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции
5.1.1	Организация контроля за работой Экспертной комиссии			
5.2	Совершенствование контроля за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности организации	Кустыбаев Д.А., Лукьянова О.Н.	в течение 2021-2022 г. В соответствии с Планом ГБПОУ МПК	Осуществление контроля за исполнением бюджетного законодательства, а также контроля за целевым исполнением бюджетных средств.
5.3	Организация и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности	Испулова Г.К.	в течение 2021-2022 г. (при необходимости)	Осуществление контроля за исполнением бюджетного законодательства, а также контроля за целевым исполнением бюджетных средств.
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МПК				
6.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению госзаказов и устранение коррупционных	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Исключение условий нецелевого

	рисков, в том числе с использованием сервиса Проверка контрагентов в системе «КОНТР-ФОКУС»			использования и растрат бюджетных средств. Обеспечение соблюдения законодательства РФ по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа
6.2	Проверка участника на отсутствие факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Исключение условий неправомочного заключения государственных контрактов
6.3	Проведение внутриколледжного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупки) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков	Оплеснин И.И., Рахимова Л.М.	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства образовательной организацией контроля для обеспечения государственных и муниципальных служб
6.4	Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов (договоров)	Оплеснин И.И.	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных

6.5	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер	В течение 2021-2022 г в сроки, установленные действующим законодательством	<p>правонарушений. Проведение внутреннего контроля. Снижение рисков коррупционных проявлений</p>
7. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
7.1	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках антикоррупционного законодательства	Зам директора по УР	в течение 2021-2022 г. (по мере необходимости)	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
7.2	Создание государственных экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Зам директора по УР	в течение 2021-2022 г. (по мере необходимости)	
7.3	Представление и утверждение кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Зам директора по УР, заведующие отделениями	в течение 2021-2022 г. (по мере необходимости)	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
7.4	Формирование аттестационных комиссий для проведения	Зам. директора по УР	Постоянно в течение	<p>Нормативное регулирование порядка приема документов.</p>

	<p>аттестации, проведение аттестации, подготовка и оформление документации в целях установления квалификационной категории педагогических работников ГБПОУ «МПК»</p>		<p>2021-2022 г.</p>	<p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Недопущение фактов взимания денежных средств при приеме документов.</p>
<p>7.4.1</p>	<p>Формирование апелляционных комиссий</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>в течение 2021-2022 г. (по мере необходимости)</p>	<p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Недопущение фактов взимания денежных средств при проведении промежуточных аттестаций и ГИА</p>
<p>7.5</p>	<p>Обеспечение подготовки педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействие привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2022 г.</p>	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>

7.6	Организация предоставления среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования	Зайцева Н.А., Романов Е.А.	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях исключения избыточных административных процедур и исключения коррупционной составляющей
7.7	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий и (или) творческих конкурсов различных уровней и направлений	Зам директора по УР, Зам директора по НМР	в течение 2021-2022 г. (по мере необходимости)	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Контроль за соблюдением способов и сроков организации и проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий и (или) творческих конкурсов различных уровней и направлений. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. Отсутствие предоставления необоснованных преимуществ отдельным конкурсантам при проведении отборочных и финальных этапов. Осуществление контроля за исполнением действующего бюджетного законодательства, а также контроля за целевым исполнением бюджетных средств.
7.8	Организация и обеспечение	Заведующий	Постоянно	Нормативное регулирование

	условий проживания в общежитии иногородних студентов, в том числе сирот, опекаемых и оставшихся без попечительства	общезащитом, зам директора по ВР	в течение 2021-2022 г.	<p>порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Недопущение фактов взимания денежных средств при приеме документов и организации и обеспечения условий проживания в общежитии иногородних студентов, в том числе сирот, опекаемых и оставшихся без попечительства</p>
7.9	Создание научно-методического совета, экспертных и рабочих групп, совещательных органов по вопросам, отнесенных к компетенции образовательной организации (аттестации педагогических работников, повышения квалификации и переподготовки и т.д.)	Зам директора по НМР	Постоянно в течение 2021-2022 г.	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
7.10	Заключение договоров (соглашений) с федеральными	Оплеснин И.И.	Постоянно в течение	Проведение внутреннего контроля.

	органами исполнительной власти, экспертами и экспертными организациями		2021-2022 г.	Снижение рисков коррупционных проявлений. Отсутствие заключенных договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.
7.11	Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления (администрация города, муниципальных районов, управления образования) по вопросам реализации государственной политики в сфере образования	Руководители структурных подразделений: зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по учебной и производственной практике, зам. директора по РО и работе с ИС, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, зам. отделением, зам. кафедрой.	Постоянно в течение 2021-2022 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Отсутствие нормативных правовых актов и (или), содержащих нормы, исполнение конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества по отдельным субъектам.
7.12	Создание условий для реализации	Зам. директора по	Постоянно	Выявление коррупционных

	<p>инновационных образовательных проектов, грантов, программ и внедрения их результатов в практику</p>	<p>НМР</p>	<p>в течение 2021-2022 г.</p>	<p>факторов при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
<p>7.13</p>	<p>Организация и проведение внутриколледжного анализа и контроля коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности, предусмотренных должностным регламентом, и актуализации перечня коррупционно опасных должностей</p>	<p>Испулова Г.К., Рахимова Л.М.</p>	<p>Ежегодно до 25 декабря</p>	<p>Определение коррупционно опасных функций образовательной организации, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>
<p>7.14</p>	<p>Организация и проведение опроса студентов и сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства</p>	<p>Похилко Е.В., Емельянов Е.Ю.</p>	<p>4 квартал 2021 г</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов. Информированность студентов и сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства РФ</p>
<p>7.15</p>	<p>Организация и проведение декады правового просвещения среди студентов и сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства</p>	<p>Похилко Е.В.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021 г</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов.</p>

				<p>Информированность студентов и сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства РФ</p>
7.16	<p>Осуществление поощрений наиболее отличившихся работников сферы образования и науки, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий и государственных наград</p>	<p>Испулова Г.К., Рыжкова М.В.</p>	<p>в течение 2021-2022 г. (по мере необходимости)</p>	<p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Недопущение факта взимания денежных средств при приеме документов. Нормативное регулирование порядка приема документов.</p>