

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и использовании рабочих программ
профессиональных модулей

СОГЛАСОВАНО:
Научно-методический совет
Протокол № 11 от 21.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 226 от 02.09.2021 г.

Директор ГБПОУ «МПК»
О.Ю. Леушканова



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и использовании рабочих программ
профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей (далее – программа).

1.2. Рабочая программа профессионального модуля(далее ПМ) является документом, предназначенным для реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности/профессии, реализуемой в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее- ГБПОУ «МПК») и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее- ППКРС).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства и науки высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Нормативно-методических документов Минобрнауки Российской Федерации и Челябинской области;
- Устава ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»
- Нормативно-методических документов ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», регламентирующих образовательную деятельность.

1.4. Программа входит в состав комплекта документов программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Программа определяет цели изучения, назначение и место профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретному профессиональному модулю.

1.7. Рабочие программы профессионального модуля разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка программы профессионального модуля

2.1. Программа разрабатывается для каждого профессионального модуля по специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. Программа ПМ может разрабатываться автором или коллективом авторов по поручению заведующего кафедры. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели, методист по практике и заведующий соответствующей кафедры. Общую ответственность за разработку программы несет заместитель директора по научно-методической работе и методист ГБПОУ «МПК».

2.3. Программа разрабатывается на основе примерной программы профессионального модуля (если имеется) или самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии и рабочим учебным планом по специальности/профессии. Она должна содержать требования к уровню подготовки студента по результатам изучения ПМ, рекомендации по организации образовательного процесса.

2.4. При разработке программы ПМ учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, ПМ, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа.

2.5. Процесс разработки программы профессионального модуля включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы кафедры;
- анализ количества имеющейся в библиотеке основной и дополнительной литературы;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.);
- формирование содержания программы.

3. Структура, содержание и порядок оформления программы профессионального модуля

3.1. Программа профессионального модуля должна определять роль и значение соответствующего профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты.

3.2. Основные задачи программы ПМ:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данного профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение ПМ, по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

3.3. Программа ПМ должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности/профессии и требованиям к результатам освоения ППССЗ/ППКРС, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных курсов данного ПМ и учебных ПМ предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения профессионального модуля;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения профессионального модуля;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по профессиональному модулю;
- отражать инновационные подходы преподавания профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов);
- содержать планирование и организацию самостоятельных учебных занятий студентов;
- способствовать активизации познавательной деятельности обучаемых, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учитывать региональные особенности рынка труда.

3.4. Требования к оформлению программы ПМ.

При оформлении программы необходимо соблюдать следующие требования:

- программа печатается на одной стороне листа;
- текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе MS Word;

Для текста программы (кроме таблиц разделов 2, 3 и 5) применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1, выравнивание по ширине, поля обычные.

К таблицам во 2, 3 и 5 разделах применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1, без отступа.

Для раздела 3 таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» и 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» применять форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 10, межстрочный интервал – 1, без отступа.

В шапках таблиц: выравнивание заголовков по левому краю, начертание - полужирное.

Ориентация листа для раздела 3 – альбомная.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

На оборотной стороне титульного листа указываются: организация-разработчик, разработчики программы, место рассмотрения программы ПМ. Формат текста: шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине.

Каждый раздел программы начинается с нового листа. Формат листа – А4; листы нумеруются (вверху, справа), титульный лист без номера.

Заголовки первого уровня формируются: видоизменение шрифта - все прописные, начертание – полужирное, выравнивание – по центру. После заголовка вставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки второго уровня формируются: видоизменение шрифта – обычное, выравнивание – по левому краю, начертание - полужирное; точка в конце заголовка не ставится.

3.5. Структурными элементами программы профессионального модуля являются (Приложение 1):

- титульный лист;
- паспорт;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание программы;
- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ;
- календарно-тематический план.

3.6. Раздел 1. «Паспорт программы» должен содержать:

- область применения программы;
- цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы;

3.6.1. Область применения программы определяет ПК в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД); раскрывает возможность использования

программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

3.6.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС.

3.6.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ/ППКРС:

- всего (час.), в том числе:
- максимальная учебная нагрузка обучающегося, включая;
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося в том числе в форме практической подготовки;
- самостоятельную работу обучающегося;
- учебную и производственную практику.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

3.7. Раздел 2. «Результаты освоения ПМ» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС с соответствующими кодами.

3.8. Раздел 3. «Структура и содержание ПМ» включает:

- тематический план ПМ;
- содержание обучения по ПМ.

3.8.1. При разработке Тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений, показывает распределение по темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

3.8.2. Содержание обучения по ПМ оформляется в виде таблицы, где указывается наименование разделов ПМ, МДК и тем; содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена), объем часов обязательной и вариативной частей ППССЗ/ППКРС с обязательным определением уровня освоения.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В содержании обучения по ПМ исходя из логики преподавания ПМ, межпредметных связей, необходимости более быстрой подготовки студентов к практике, устанавливается последовательность изучения учебного материала, определенного требованиями к освоению ППССЗ/ППКРС обучающимся по специальности/профессии, в виде дидактических единиц по темам, которые должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС СПО.

Самостоятельно разрабатывается структура учебной единицы, распределяется время, отведенное на изучение курса между разделами и темами по их значимости как из расчета максимальной учебной нагрузки, так и из расчета аудиторных занятий.

Содержание лабораторных работ и практических занятий видов деятельности практики должны соответствовать умениям и практическому опыту. Если лабораторные работы, практические занятия и контрольные работы не предусмотрены, то они не прописываются. Если по ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

3.9. Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля» включает следующее:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При реализации в рамках адаптированной программы профессионального модуля необходимо предусмотреть специальные требования к условиям их реализации, в том числе:

- к оборудованию учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья;

- информационному обеспечению обучения, включающему предоставление учебных материалов в различных формах;

- формам и методам контроля и оценки результатов обучения, которые должны быть адаптированы для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы ПМ, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень возможно дополнять. Перечни оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, основные источники, дополнительные источники (в соответствии с ГОСТ).

В общих требованиях к организации образовательного процесса указываются:

- условия доступа к учебной и производственной практике в рамках ПМ;
- дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

3.10. Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения ПМ» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую ПК отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. Выделенные показатели служат основой заданий для экзамена квалификационного по ПМ. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

3.11. Календарно – тематический план (далее – КТП) преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по профессиональному модулю, регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания модулей (МДК).

КТП составляется на конкретный учебный семестр, на отдельные группы, специальности, в соответствии с учебным планом колледжа по специальности/профессии, ФГОС СПО, рабочей программой профессионального модуля. При внесении изменений в рабочую программу по профессиональному модулю составляется новый КТП.

Утверждение календарно-тематического планирования заместителем директора по научно-методической работе осуществляется до 15 сентября (МДК I семестра) и до 30 декабря (МДК II семестра) текущего учебного года.

Календарно-тематическое планирование по выполнению программы профессионального модуля осуществляется группой преподавателей, реализующих

профессиональную подготовку в рамках модуля. Календарно-тематический план составляет каждый член группы на преподаваемый междисциплинарный курс (предметную часть курса, раздел, тему).

Календарно-тематический план учебной дисциплины составляется по установленной форме и должен содержать:

- титульный лист;
- таблицу календарно-тематического плана.

На титульном листе КТП междисциплинарного курса указывается:

- код и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом по специальности;
- код и наименование междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом специальности;
- наименование предметной части МДК (при наличии деления МДК на части / преподавателей)
- код и наименование специальности/профессии;
- номер учебной группы;
- номер семестра учебного года;
- Ф.И.О. преподавателя;
- сведения из учебного плана специальности/профессии по объему общего количества часов на изучение профессионального модуля, междисциплинарного курса, предметной части МДК (при наличии) и соответствующего количества часов на текущий семестр;
- сведения о форме промежуточной аттестации;
- сведения об утверждении календарно-тематического плана заведующим кафедрой и заместителем директора по учебной работе;

Таблица календарно-тематического плана содержит графы:

- «№ п/п» – последовательно проставляются номера уроков;
- «Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы» – указываются разделы, темы дисциплины, МДК в полном соответствии с рабочей программой; указываются подробные темы уроков;
- «Дата» - указывается номер учебной недели в соответствии с учебным планом специальности/профессии;
- «Количество аудиторных часов» - указывается количество теоретических и практических часов на изучение материала в соответствии с рабочей программой; количество часов должно соответствовать количеству уроков, проводимых совместно, преимущественно это 1 или 2 часа;
- «Вид учебного занятия» - указывается вид учебного занятия в соответствии с целью учебного занятия и планируемым содержанием;
- «Форма контроля» - указывается форма текущего, рубежного контроля;
- «Самостоятельная работа студентов» - указывается количество часов (если предусмотрено) и вид задания для самостоятельной работы студентов.

4. Порядок хранения, согласования, экспертизы и утверждения программы профессионального модуля

4.1. Разработанные рабочие программы профессиональных модулей подлежат обязательной экспертизе как со стороны автора (авторов) – ведущих преподавателей ГБПОУ «МПК», так и со стороны заведующего кафедрой и методиста ГБПОУ «МПК».

4.2. После разработки программы профессионального модуля автор программы представляет ее на техническую и содержательную экспертизу методисту ГБПОУ «МПК». Экспертиза проводится с использованием стандартизированных форм технической и содержательной экспертиз. Замечания технической и содержательной экспертизы

отправляются преподавателям и заведующим кафедр для исправления. Результаты технической и содержательной экспертизы рабочих программ ПМ ППССЗ/ППКРС находятся в электронном виде на кафедре и в методическом кабинете ГБПОУ «МПК».

4.3. После доработки программа профессионального модуля рекомендуется к согласованию на заседании кафедры и Научно-методического совета ГБПОУ «МПК». В целом ППССЗ/ППКРС проходит согласование с представителем работодателей.

4.4. Экземпляр программы ПМ, одобренный на заседании кафедры, рассмотренный на заседании Научно-методического совета ГБПОУ «МПК», является контрольным.

4.5. Утвержденная программа ПМ находится у заместителя директора по научно-методической работе. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете ГБПОУ «МПК». Электронная копия утвержденной программы находится у заведующего кафедрой и преподавателя.

4.6. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заведующего кафедрой, методиста по учебно-методической работе и заместителя директора по учебной работе ГБПОУ «МПК».

5. Дополнения и изменения к рабочей программе

5.1. Дополнения и изменения к программе профессионального модуля могут вноситься ежегодно перед началом работы приёмной компании ГБПОУ «МПК».

5.2. Внесение изменений в рабочую программу профессионального модуля осуществляется в соответствии с порядком внесения изменений в ППССЗ/ППКРС (см. Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

5.3. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения в Федеральных государственных образовательных стандартах или других нормативных документах, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

5.4. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

5.5. Ответственность за корректировку рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу ПМ рассматривается на заседании кафедры и на Научно-методическом совете ГБПОУ «МПК», согласуется с представителем работодателей и утверждается директором ГБПОУ «МПК» в рамках внесения изменений в ППССЗ/ППКРС. Ответственность за организацию работы по корректировке рабочих программ ПМ на кафедре несет заведующий кафедрой.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства образования и науки Челябинской области.

6.2. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля

20.... г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО код, наименование специальности (уровень подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей код, наименование по направлению подготовки код, наименование).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Фамилия, имя, отчество преподавателя, цикл преподаваемых дисциплин, ученая степень, звание, должность.

Программа рассмотрена на заседании Научно-методического совета колледжа, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Структура содержание профессионального модуля
3. Условия реализации программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код	наименование
<i>Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей и направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

практическую подготовку – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная профилю специальности, часов (если предусмотрен распределочная практика)	
			Практическая подготовка	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела	2	3	4
МДК 1. номер и наименование МДК		+++	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	++	
	1.	+	**
	Практическая подготовка	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	+	
	1.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	+	
	1.	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	+	
	1.	*	
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	+	
	1.	*	**
	Практическая подготовка	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	+	
	1.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	+	
	1.	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	+	
	1.	*	
Учебная практика		*	

Виды работ		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*
Виды работ		
Раздел ПМ 2.		+++
номер и наименование раздела		
МДК ...		
номер и наименование МДК		++
Тема 2.1.		*
номер и наименование темы		
.....		
Тема 2.2.		*
номер и наименование темы		+
.....		
Учебная практика		*
Виды работ.....		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*
Виды работ		
Раздел ПМ 3.		+++
номер и наименование раздела		
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		
Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
Индекс и наименование профессионального модуля

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

В том числе, самостоятельная работа _____

Практическая подготовка _____

на практики, в том числе учебную _____

и производственную _____

(указывается в случае наличия).

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.										Самостоятельная работа студента	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем											
			Всего	Обучение по МДК			Практики			Учебная	Производственная	8		9
				Практическая подготовка	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ⁴	Учебная	Производственная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
ПК	Раздел 1.	X	X	X		X								
ОК	X	X	X	X	X								
	Раздел 2.....	X	X	X	X	X								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X								X				
	Всего:	X					X	X	X	X	X	X		

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией с соответствием с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁴ Данная колонка указывается только для специальности СПО.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание 1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний ... Практическая подготовка	указывается количество часов на изучение темы
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений, обозначенных в п. 1.2.) ...	количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)

Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*
1.		
...		
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		*
1.		*
...		*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		*
1.		*
п.		*
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1.		*
п.		*
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено расписание прохождения практики)		
Виды работ		
1.		*
п.		*
Раздел N.		*
номер и наименование раздела		
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	*
1.		
...		
В том числе практических занятий и лабораторных работ		*
1.		*
...		*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	*
1.		
...		
В том числе практических занятий и лабораторных работ		*
1.		*
...		*

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1.	*
Учебная практика раздела № Виды работ 1.	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания⁵

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательна для освоения данного модуля.

⁵ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

Календарно-тематический план составлен в соответствии
с программой, рассмотренной на заседании кафедры
....., протокол № от «.....» 2021
г.

Зав.кафедрой _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР
_____ Е.Ю.Иванова
« ____ » _____ 2021г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

_____ семестр 2021/2022 учебный год (_____ курс),

Дисциплин (предмет, МДК)

Специальность (код, название):

Группа

Преподаватель

Виды учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	
— теоретическое обучение	
— лабораторные работы /практические работы	
Практическая подготовка	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

№ занятия	Наименование раздела программы, темы занятия	Дата (неделя)	Кол-во аудиторных часов	Вид занятия (лекционно-е/практическое)	Форма контроля *	Самостоятельная работа студентов (в соответствии с учебным планом)	
						Количество часов	Вид задания для самостоятельной работы студентов

* контрольная работа, тест, практическая работа, самостоятельная работа и др.