

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

ПРИНЯТО:

Конференцией работников  
и обучающихся

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Председатель Конференции  
работников и обучающихся:

 Г.К. Испулова/

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.


Председатель Совета колледжа:

 /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.


Председатель Совета родителей:

 /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

 /Я.К. Зиновьева/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Магнитогорский

педагогический колледж»

 О.Ю. Леушканова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о коррупционных рисках (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК»).

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Министерства труда и соцзащиты от 24.12.2021г.№18-01/10/В-8980;
- Устава и локальных нормативных актов ГБПОУ «МПК».

1.2. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ «МПК», позволяющей обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБПОУ «МПК» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБПОУ «МПК».

### **2. Цели и задачи Положения**

2.1. Целью Положения об оценке коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБПОУ «МПК», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками

ГБПОУ «МПК» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБПОУ «МПК».

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников ГБПОУ «МПК» о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в ГБПОУ «МПК»;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБПОУ «МПК»;
- проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

3.1. Противодействие коррупции в ГБПОУ «МПК» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, гласности и законности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### **4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ГБПОУ «МПК» и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;



- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд руководитель ГБПОУ «МПК», член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы организации, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **5. Термины и определения**

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Антикоррупционная политика - деятельность ГБПОУ «МПК», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупционные риски – риски проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций.

Антикоррупционная экспертиза локальных актов - деятельность работников ГБПОУ «МПК» по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам ГБПОУ «МПК» и (или) их

проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор-явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие распространению.

Индикатор коррупционных рисков-показатель наличия факторов, которые могут способствовать возникновению коррупционных рисков.

Предупреждение коррупции – деятельность ГБПОУ «МПК» по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Антикоррупционная комиссия ГБПОУ «МПК» - общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в ГБПОУ «МПК» для обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «МПК».

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».)

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе



имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий.(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

## **6. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в ГБПОУ «МПК»**

6.1. В ГБПОУ «МПК» реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

6.1.1.В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции - антикоррупционная политика в ГБПОУ «МПК»;
- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной процедуры оформления.

## **7. Антикоррупционная экспертиза локальных актов ГБПОУ «МПК» и (или) их проектов**

7.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов ГБПОУ «МПК» и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

7.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов ГБПОУ «МПК» и (или) их проектов принимается директором ГБПОУ «МПК» и Министерством образования и науки Челябинской области при



наличии достаточных оснований предполагать присутствие в локальных актах или их проектах коррупциогенных факторов.

7.3. Граждане (обучающиеся, их родители (законные представители), работники ГБПОУ «МПК») вправе обратиться к председателю Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ «МПК» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

## **8. Внедрение антикоррупционных механизмов**

Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

8.1. Проведение совещания с работниками ГБПОУ «МПК» по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

8.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.4. Анализ состояния работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «МПК», в том числе подведение итогов анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

8.5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБПОУ «МПК». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

8.6. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.7. Участие в проведении ремонтных работ и приобретения товаров (см. Закон по закупкам).

8.8. Составление и реализация плана мероприятий по антикоррупционной деятельности ГБПОУ «МПК».

## **9. Антикоррупционная комиссия ГБПОУ «МПК»**

9.1. Правовую основу деятельности антикоррупционной комиссии ГБПОУ «МПК» (далее - Комиссия) составляют:

- Конституция Российской Федерации;

- Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закон Челябинской области –от 20.04.2021 №341-30 «О мерах по противодействию коррупции в Челябинской области»;

-иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области по противодействию коррупции;

- Устав и локальные нормативные акты ГБПОУ «МПК».

#### 9.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

#### 9.3. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

#### 9.4. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики ГБПОУ «МПК»;

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «МПК»;
- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников ГБПОУ «МПК» на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений,
- обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору ГБПОУ «МПК»;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБПОУ «МПК»;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- защита прав участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников УВР, МОП).

## **10. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в ГБПОУ «МПК»**

10.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБПОУ «МПК» (далее Ответственное лицо) является руководитель ГБПОУ «МПК» и уполномоченное им соответствующим приказом лицо- методист по противодействию коррупции.

10.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение руководителю ГБПОУ «МПК» проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;



- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБПОУ «МПК»;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБПОУ «МПК» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководителю ГБПОУ «МПК».

### **11. Порядок деятельности антикоррупционной комиссии**

- 11.1. Деятельность Комиссии осуществляется на плановой основе.
- 11.2. План работы формируется на основании предложений работников ГБПОУ «МПК», внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 11.3. План работы Комиссии составляется на очередной учебный год и утверждается на заседании Комиссии.
- 11.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 11.5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.



11.6. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11.7. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

11.8. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

11.9. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

11.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

11.11. Решения Комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии. Протоколы решений прошиваются, сдаются в архив и хранятся постоянно.

11.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

11.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе Комиссии.

11.15. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

11.16. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме постановлений директора ГБПОУ «МПК».

11.17. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в ГБПОУ «МПК», полученная директором ГБПОУ «МПК» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

11.18. Информация, указанная в разделе п.11.17 настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.19. Результатом проведения внеочередного заседания Комиссии по рассмотрению указанной в данном разделе п.11.17 настоящего Положения информации может стать рекомендация директору ГБПОУ «МПК»:

- о проведении служебной проверки работника ГБПОУ «МПК», в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

## **12. Состав антикоррупционной комиссии**

12.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

12.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором ГБПОУ «МПК» по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ «МПК». Общее количество членов Комиссии должно быть не менее пяти.

12.3. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов(консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;

- утверждает годовой план Комиссии;

- подписывает протоколы решений Комиссии.

#### 12.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии; доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.



12.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и др.).

### **13. Порядок оценки коррупционных рисков**

13.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ГБПОУ «МПК» проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно- опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

13.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ГБПОУ «МПК» осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

13.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности ГБПОУ «МПК» с выделением:
  - отдельных процессов;
  - составных элементов процессов (подпроцессов).
2. Выделение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником ГБПОУ «МПК» или ГБПОУ «МПК» при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в ГБПОУ «МПК», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
  - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).



4. Разработка на основании проведенного анализа Карты коррупционных рисков ГБПОУ «МПК» (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Формирование Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском. Установление в отношении работников ГБПОУ «МПК», замещающих такие должности, специальных антикоррупционных процедур и требований.

6. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса, такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников ГБПОУ «МПК» по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ГБПОУ «МПК» своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

#### **14. Карта коррупционных рисков**

14.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей ГБПОУ «МПК», связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

14.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБПОУ «МПК» в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем ГБПОУ «МПК».

14.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ГБПОУ «МПК»;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников ГБПОУ «МПК», должности которых указаны в Карте или учредительные документы ГБПОУ «МПК»;
- в случае выявления фактов коррупции в ГБПОУ «МПК».

## **15. Оценка коррупционных рисков в ГБПОУ «МПК»**

15.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности ГБПОУ «МПК», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

15.2. В ГБПОУ «МПК» выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков: коррупционные риски по процессам и по категориям работников.

15.3. В целях минимизации коррупционных рисков в ГБПОУ «МПК» реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ГБПОУ «МПК» по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ГБПОУ «МПК» по оказанию платных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности ГБПОУ «МПК» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- иные механизмы.

## **16. Перечень коррупционно - опасных функций и должностей**

16.1. Коррупционные риски по процессам:

16.1.1. Управление государственным имуществом.

16.1.2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, распределение иных ограниченных ресурсов.

16.1.3. Подготовка и принятие решений о возврате и зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, об отсрочке уплаты налогов и сборов.

16.1.4. Осуществление постоянно или временно организационно – распорядительных или административно – хозяйственных функций.

16.1.5. Хранение и распределение материально – технических ресурсов.

16.1.6. Оказание услуг гражданам и организациям.

16.1.7. Предоставление платных образовательных услуг.

16.1.8. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.

16.1.9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ГБПОУ «МПК» государственных и ведомственных наград.



16.1.10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

16.2. Коррупционные риски по категориям работников: директор ГБПОУ «МПК», заместители директора, заведующие отделом, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт, комендант.

### **17. Внутренний контроль и аудит**

17.1 Внутренний контроль хозяйственных операций в ГБПОУ «МПК» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

17.2. В ГБПОУ «МПК» при проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых проверок экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

17.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

17.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков,
- оплата транспортных, развлекательных услуг,
- предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;



- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными;

17.5. Контроль планирования и сметной документации осуществляется на коллегиальном заседании (Совет колледжа, Попечительский совет и др.) по закупкам.

### **18. О «телефоне доверия» для сообщений о фактах коррупции**

«телефоны доверия»:

- 8 (351)239-20-20 Прокуратура Челябинской области;

-8 (351) 268-82-09 Главное управление МВД Российской Федерации по Челябинской области;

-8 (3519) 24-25-51 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области;

- 8 (351) 264-30-67 Управление делами Губернатора области и Правительства Челябинской области;

- 8 (351) 263-46-31 Министерство образования и молодёжной политики Челябинской области;

О работе «Телефона доверия» ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»:

8-964 246-06-46 «Телефона доверия» ГБПОУ «МПК»

Режим работы - с 15.00 до 16.00

Сроки рассмотрения обращений, поступивших на «Телефон доверия» - в течение 10 рабочих дней.

### **19. Заключительные положения**

19.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Конференции работников и обучающихся, Совете колледжа.

19.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

19.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

19.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

19.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Конференции работников и обучающихся, Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.