

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С**  
**ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**ПРИНЯТО:**

Конференцией работников  
и обучающихся

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Председатель Конференции  
работников и обучающихся:

Мерц /Г.К. Испулова/

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

О.Ю. Леушканова

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

Е.Б. Ушакова

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

Я.К. Зиновьева

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

О.Ю. Леушканова

Профсоюзным комитетом

Протокол № 44 от 01.09.2023 г.

Председатель Профсоюзного комитета:

Д.А. Кустыбаев

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
педагогического колледжа

О.Ю. Леушканова

**ПОЛОЖЕНИЕ****О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Магнитогорск 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев с обучающимися (далее – Положение) устанавливает порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время образовательных отношений с обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 41, 48 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному Приказом № 602 Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.17, Уставом ГБПОУ «МПК».

1.3. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее, чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли как на территории ГБПОУ «МПК», так и на его объектах, где обучающийся пребывал в соответствии с учебным планом ГБПОУ «МПК»:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ;

- во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), время которых определены правилами внутреннего распорядка ГБПОУ «МПК», графиками работы специалистов ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами;

- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ГБПОУ «МПК»;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ГБПОУ «МПК» или лица, назначенного приказом директора ГБПОУ «МПК».

- при прохождении обучающимися ГБПОУ «МПК» учебной или производственной практики, сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда под руководством и контролем педагогических работников ГБПОУ «МПК», назначенных приказом директора.

1.4. Во время занятий, общественно-полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в ГБПОУ «МПК» или на участках (территориях), ему принадлежащих.

1.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных ГБПОУ «МПК» в установленном порядке.

1.6. Во время перевозок, обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.7. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.8. Несчастный случай, происшедший во время образовательной деятельности, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

1.9. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет.

1.10. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор ГБПОУ «МПК» или лицо, назначенное приказом директором ГБПОУ «МПК» ответственным за охрану труда в ГБПОУ «МПК».

1.11. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несет директор ГБПОУ «МПК» или лицо, назначенное приказом директором ГБПОУ «МПК» ответственным за охрану труда в ГБПОУ «МПК».

1.13. Лицо, проводящее учебное занятие или внеурочное мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за телесных повреждений другим лицом, поражение молнией, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие на территории ГБПОУ «МПК» или на его объектах, базах практики.

2.2. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает администрацию. Медицинский работник обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору ГБПОУ «МПК», заместителю директора по воспитательной работе, дежурному администратору, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

### Примечание:

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.3. Директор ГБПОУ «МПК» обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае родителям (законным представителям) пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и

тяжести повреждения у пострадавшего.

2.4. Директор ГБПОУ «МПК» обязан немедленно:

2.4.1. назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.5. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.5.1. в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

2.5.2. составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил ответственному руководителю проводимого мероприятия, или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятий и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на работника ГБПОУ «МПК», осуществляющего функции по охране труда.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай.

При невозможности прибыть на место происшествия представителя ГБПОУ «МПК» в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

### 3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор ГБПОУ «МПК» обязан немедленно сообщить (сообщение передается по телефону):

- Министерству образования и науки Челябинской области;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

#### Примечание:

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также в Комиссию по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения по месту пребывания, специалисту Министерства образования и науки Челябинской области.

3.3. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Министерством образования и науки Челябинской области незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Министерством образования и науки Челябинской области.

Комиссию возглавляет Министр образования и науки Челябинской области или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители ГБПОУ «МПК», представитель профсоюзной организации обучающихся и представитель Совета обучающихся.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители

Министерства образования и науки Челябинской области, Профессионального союза работников народного образования и науки Челябинской области.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимися, в состав комиссии не включается.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента пришествия.

3.4. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.5. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ГБПОУ «МПК», явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то администрация ГБПОУ «МПК» в течение суток обязана сообщить об этом организации, указанным в пункте 3.2.



настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая необходимо вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор ГБПОУ «МПК» обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательных отношений, рассмотрение их в коллективах преподавателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом несчастных случаев) направляются в Министерство образования и науки Челябинской области.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

5.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

5.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.

## ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность )  
/ учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая,  
должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- 5) телефон \_\_\_\_\_
- 6) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 7) должность \_\_\_\_\_
- 8) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Иные лица, участвующие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,  
происшедшего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к  
протоколу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(содержание замечаний, либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

## ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления  
протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность )  
/ учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая )

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

\_\_\_\_\_ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

\_\_\_\_\_ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество  
 (при наличии) руководителя  
 организации, осуществляющей  
 образовательную деятельность)

МП \_\_\_\_\_  
 (дата)

АКТ N \_\_\_\_\_

## о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
 (час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
 (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
 Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /членов/ \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_  
 класс, группа, курс \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
 (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
 краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
 (на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
 (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
 (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
 (связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ N \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие \_\_\_\_\_ мероприятия, \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ которого \_\_\_\_\_ произошел \_\_\_\_\_ несчастный \_\_\_\_\_ случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или)  
вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования,  
использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий  
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе  
расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования  
законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных  
нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов  
законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих  
ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)



9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации),  
где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





			26	Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность 1, 2, 3 группы/категории «ребенок инвалид»	В том числе
			27	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом	

## Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе «3» указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет \_\_\_\_\_

Должностное лицо,  
ответственное за  
представление  
статистической информации  
(от имени юридического  
лица)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) исполнителя)

\_\_\_\_\_

(номер контактного  
телефона)

\_\_\_\_\_

Дата составления  
документа