

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

Протокол заседания
Художественного совета

№4

от 20.10.2022г.

Присутствовали: 10 человек.

Мельников А.В., председатель Художественного совета.

Члены Художественного совета:

1. Мокина Н.В.- секретарь
2. Топорков С.Б.
3. Похилюк Е.В.
4. Понкратова М.В.
5. Шагеева Д.И.
6. Каюмова Н.А.
7. Елисеева М.Ж.
8. Шишова Е.С.

Приглашенная Михаэлис Н.А.

Повестка:

1. Анализ проделанной работы за текущий учебный год, выводы, решения.
2. Обсуждение идей и предложений от членов ХС, по вопросу комфортной образовательной среды и культуры содержания внешней эстетики общественных интерьеров здания колледжа в рамках планирования работы на новый текущий 2022-2023 учебный год,
3. Внесение предложений от членов ХС в разработку технического задания для выполнения дизайн- проекта интерьера обеденного студенческого зала и преподавательской обеденной зоны, включенного в плановый дипломный проект студентов отделения дизайна интерьера АиИИ МГТУ.
4. Обсуждение необходимости и принятие решения по вопросу технического исполнения и отчетности пункта № 3.7. Положения ХС о

посещении студентами городских локаций культурно-просветительских мероприятий.

5. Рассмотрение предложений от членов ХС по организации выставочных экспозиционных площадей и технических возможностей в учебных корпусах колледжа для регулярных экспозиций выставок; работ студентов профильных институтов, художественных школ, авторских выставок.

6. Рамочное обсуждение предложений новой концепции визуализации новогоднего праздничного интерьера колледжа и техническая организация исполнения.

7. Назначение и утверждение профилирующих рабочих обязанностей членов СХ.

8. Разное.

Ход заседания.

1. Александр Владимирович Мельников, председатель Художественного совета, озвучил повестку заседания ХС и предложил начать обсуждение с пункта повестки, обговорить и назначить ответственных лиц за выполнение рабочих поручений ХС в соответствии с их профессиональным профилем, мерой компетенции и практических возможностей.

В ходе обсуждения поступило предложение включить в состав ХС Михаэла Наталью Александровну.

Вопрос поставлен на голосование.

Принято «единогласно»:

«за» - 9

«против» - 0

«воздержались» - 0.

Понкратова М.В. подняла вопрос о выходе из членов ХС и предложила свое участие в работе ХС при возникновении такой необходимости в дальнейшем. Вопрос о самоотводе Понкратовой М.В. поставлен на голосование.

Принято «единогласно»:

«за» - 9

«против» -0

«воздержались» -0.

Похилюк Е.В. предложила включить в состав членов ХС **Аплеснина И.И.**, как администратора, наряду с заместителем по АХЧ **Моревым М.Н.**, который, по ее мнению, будет помогать работе ХС «рабочими руками».

Однако, в разговоре по телефону с **Похилюк Е.В.** (на громкой связи), **Аплеснин И.И.**, заявил о невозможности участия в работе ХС по причине своей чрезмерной профессиональной загруженности.

В ходе дальнейших обсуждений, пришли к решению назначить и закрепить ответственных членов ХС:

- за оперативное производство рекламы, графического дизайна -

Шамсутдинова М.Р., Шишову Е.С., Елисееву М.Ж.

- за оперативным производством фотоматериала, размещением его на сайте, связь с «внешним миром»; - **Топоркова С.Б.**

- за производство технического творчества- **Шагееву Д.И**

- за работу медиацентра, выпуск настенных праздничных газет и корпоративной газеты «Мой КОЛЛЕДЖ» -**Михаэлис Н.А.**

- за составление плана выставочной деятельности в МПК на текущий учебный год, ее практическую организацию и отчетность- **Каюмову Н.А.**

Принято «единогласно»:

«за» - 9

«против» -0

«воздержались» -0.

2. По первому вопросу повестки слушали **Мельникова А.В.**, председателя Художественного совета, который проанализировал проделанную работу за 2021-2022 учебный год, представил выводы и решения. (Приложение 1 к протоколу ХС №5). В ходе обсуждения предложено признать работу ХС «удовлетворительной».

Вопрос поставлен на голосование.

Принято «единогласно»:

«за» - 9

«против» -0

«воздержались» -0.

3. По второму вопросу повестки **Н. А. Михаэлис** предложила определить ответственного человека за проектирование эстетического сопровождения праздничных мероприятий, стенгазет студентов (возможно с использованием логотипов колледжа, отделения, группы), и с этой целью переговорить с преподавателями, которые смогут подготовить и провести мастер-классы по изготовлению стенгазет к праздничным датам со студентами отделений.

Вопрос поставлен на голосование.

Принято «единогласно»:

«за» - 9

«против» -0

«воздержались» -0.

4. По третьему вопросу повестки, **Мельников А.В.**, председатель Художественного совета, предложил составленное для рассмотрения, внесения дополнительных предложений и корректив, техническое задание (ТЗ) на выполнение дизайн-проекта интерьера обеденного студенческого зала и преподавательской обеденной зоны столовой колледжа. После обсуждения членами ХС, было предложено проголосовать за имеющееся ТЗ без изменений и дополнений. (Приложение 2 к протоколу ХС №5)

Принято «единогласно»:

«за» - 9

«против» -0

«воздержались» -0.

5. По четвертому пункту повестки, о посещении студентами городских локаций культурно-просветительских мероприятий, принято решение отнести контроль этого вопроса заместителю директора по воспитательной работе колледжа.

Принято «единогласно»:

«за» - 9

«против» -0

«воздержались» -0.

6. При обсуждении пятого пункта повестки, **Мельников А.В.**, председатель Художественного совета, предложил всем членами ХС поработать над вопросом локации выставок, просмотреть все рекреации, помещения колледжа, где можно оборудовать пространство под выставочные экспозиции к следующему заседанию.

Вопрос поставлен на голосование.

Принято «единогласно»:

«за» - 9

«против» -0

«воздержались» -0.

7. По шестому пункту повестки председатель Художественного совета предложил пересмотреть существующую концепцию и организацию выполнения практической работы новогоднего праздничного интерьера корпусов здания колледжа и обсудить новый подход к эстетическому решению организации и техническому материальному воплощению данного мероприятия. В этой связи предложил членам ХС выполнить одобренное предложение и быть помощником и куратором для исполняющего фор-эскиз в электронной версии.

Выполнить фор-эскиз вызвалась Михаэлис Н.А. до 1 ноября 2022года.

Вопрос поставлен на голосование.

Принято «единогласно»:

«за» - 9

«против» -0

«воздержались» -0.

8. В повестке о разном, Шишова Е.С. предложила включить в план мероприятий ХС, открытие на отделении ГД 130 кабинета, приуроченного к 100-летию дизайна.

Вопрос поставлен на голосование.

Принято «единогласно»:

«за» - 9

«против» - 0

«воздержались» - 0.

Решение заседания ХС №4 от 20.10.2022г.:

1. Утвердить измененный состав членов ХС:

Мельников А.В., председатель Художественного совета.

Члены Художественного совета:

1). Мокина Н.В.- секретарь

2). Топорков С.Б.

3). Похилюк Е.В.

4). Шагеева Д.И.

5). Морев М.Н.

6). Каюмова Н.А.

7). Елисеева М.Ж.

8). Шишова Е.С.

9). Шамсутдинов М.Р.

10). Михаэлис Н.А.

2. Признать работу ХС за 2021-2022 учебный год «удовлетворительной».

3. Определить ответственного человека за проектирование эстетического сопровождения праздничных мероприятий и провести мастер-классы по изготовлению стенгазет к праздничным датам со студентами отделений.

Ответственный, Михаэлис Н.А. Срок: до 10.11. 2022.

4. Техническое задание для выполнения дизайн-проекта студенческой столовой колледжа принять без изменений и дополнений.

Ответственный: Мельников А.В. Срок: до 10.11. 2022.

5. Всем членами ХС поработать над вопросом локации выставок, просмотреть все рекреации, помещения колледжа, где можно оборудовать пространство под выставочные экспозиции к следующему заседанию 01.11.2022.

Ответственные: члены ХС, срок до 01.11.2022

6. Разработать эскиз новогоднего праздничного интерьера колледжа.

Ответственный: Михаэлис Н.А. до 01.11. 2022года.

Председатель ХС:  Мельников А.В.

Составил протокол ответственный секретарь..... Н. В. Мокина

Календарный план-отчет организации выставочной деятельности

Художественного совета колледжа

на 2021-2022 учебный год

1. 23.09.2021-08.10.2021

Выездная выставка лучших ученических работ из методического фонда «АДШИ» Агаповской детской школы искусств.

(Ответственный преподаватель Л.В. Мячина.)

2. 11.10.2021-02.11.2021

Выставка -методика выполнения учебных задач (натюрморт).

(Ответственный преподаватель Е.Ю. Степаненко.)

3. 05.11.2021-29.12.2021

Выставка к 90-летнему Юбилею колледжа. «АРТ-МИКС» лучших учебных и творческих самостоятельных работ студентов отделений; ИБ, ПТ.

(Ответственный преподаватель; кандидат педагогических наук, доцент, Н.А. Каюмова.)

4. 17.01.2022-28.02.2022

Выставка лучших студенческих работ (рисунок) из методического фонда кафедры архитектуры и изобразительного искусства МГТУ им. Г.И. Носова

(Ответственный преподаватель: член СХ России, заслуженный деятель культуры и искусства Челябинской области, Р.К. Шарафутдинов)

5. 31.03.2022-12.05.2022

Выставка студенческих работ, портрет

(Ответственный преподаватель Е.Ю. Степаненко)

6. 04.04.2022-29.04.2022

Выставка студенческих «ДИЗАЙН-ПРОЕКТОВ» кафедры архитектуры и изобразительного искусства МГТУ им. Г.И. Носова

(Ответственный: заведующий кафедрой АиИИ, кандидат архитектуры,
доцент, О.А. Ульчицкий)

7. 01.04.2022-30.04.2022

Выставка художественной фотографии.

(Ответственный преподаватель: Топорков С.Б.)

8. 06.04.2022-25.04.2022

Выставка методических клаузурных зарисовок простых геометрических тел с основами перспективы для студентов 1 курса.

(Ответственный преподаватель, член СХ России, А.В. Мельников)

9. 02.04.2022-04.06.2022

Выставка «АРХ-ГРАФИТИ» и декоративной живописи

(Ответственный преподаватель, кандидат педагогических наук, доцент,
Н.А. Каюмова.)

10. 15.04.2022-20.05.22

Выставка технического дизайна. «Автомоделирование»

(Ответственный преподаватель: Шагеева Д.И)

11. 16.05.2022

Выставка мотивационных плакатов

(Ответственный преподаватель: Шишова Е.С.)

**Техническое задание для выполнения дизайн-проекта
студенческой столовой Колледжа**

1. Визуально изолировать зону приема использованной посуды.
2. Учесть логистику потоков (А-студентов, Б-преподавателей) разноса блюд от кассы и разноса использованной посуды до пункта приема использованной посуды.
3. Преподавательскую столовую зону запроектировать как шумоизолированную с минимальной частичной видимостью (возможны тройные стеклопакеты).
4. Предпочтительные мотивы преподавательской столовой зоны: демократичный релакс, возможен стиль ЭКО, тип кафе для проведения кофе-брейка в рамках деловых встреч, индивидуальный свето-дизайн)
5. Визуально изолировать миграционную зону между корпусами зданий, от столовой зоны.
6. Предусмотреть и запроектировать входные тамбуры с соответствующим техническим оборудованием для отсекаания запахов кухонного производства в учебные корпуса.

Состав ХС на 2022-2023 учебный год:

Мельников А.В., председатель Художественного совета.

Распределение ответственности членов Художественного совета:

- 1). Мокина Н.В.- ответственный секретарь
- 2). Топорков С.Б.- оперативное производство фотоматериала, связь с «внешним миром»;
- 3). Похилюк Е.В.- советник по социальным вопросам и связи со студентами Колледжа;
- 4). Шагеева Д.И. - организация технического творчества студентов Колледжа;
- 5). Морев М.Н.- организация практического воплощения решений ХС;
- 6). Каюмова Н.А.- организация выставочной деятельности;
- 7). Елисеева М.Ж.- оперативное производство рекламы, графического дизайна;
- 8). Шишова Е.С.- организация выставок плакатов, оперативное выполнение работ;
- 9). Шамсутдинов М.Р.- оперативное освещение работы ХС на сайте Колледжа;
- 10). Михаэлис Н.А.- организация оформления Колледжа к праздничным датам.