

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

_____/О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

_____/Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

_____/Я.К. Зиновьева/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения

«Магнитогорский педагогический колледж»

_____/О.Ю. Леушканова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. № 128-П «О порядке и норме обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Санитарными правилами (СП) 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начально и среднего профессионального образования»;

- Устава ГБПОУ «МПК».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации обеспечения питанием обучающихся ГБПОУ «МПК», находящегося в ведении Министерства образования Челябинской области и финансирования из областного бюджета права на бесплатное питание, а также порядок учета и отчетности об использовании выделяемых средств.

1.2.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации обучающихся ГБПОУ «МПК» за счет собственных средств, обучающихся (законных представителей).

1.3. В соответствии с настоящим Положением бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), не имеющие среднего общего образования и не достигшие девятнадцати лет (далее по тексту - обучающиеся).

1.4. Норма обеспечения бесплатным питанием обучающихся составляет в размере 16,61 рублей на одного обучающегося в день, утвержденная Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. № 128-П «О порядке и норме обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях».

1.5. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных - заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.7. Организация обеспечения питания обучающихся возлагается на директора ГБПОУ «МПК».

1.8. Питание обучающихся организуется в помещениях столовой ГБПОУ «МПК».

1.9. Обучающиеся вправе отказаться от питания, организованного ГБПОУ «МПК», по медицинским показателям, подтверждаемым предоставлением в адрес ГБПОУ «МПК» оригинала документа, выданного медицинским учреждением, о наличии ограничений и/или состояния здоровья, препятствующего получению питания в столовой ГБПОУ «МПК». Компенсация по указанным обстоятельствам, обучающимся не предоставляется.

2. Порядок обеспечения питания обучающихся по образовательным программам об организации питания обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), не имеющие среднего общего образования и не достигшие девятнадцати лет.

2.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет субсидий, предоставляемых образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, выделяемых ГБПОУ «МПК», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на соответствующие цели Министерству образования и науки Челябинской области.

2.3. Объем средств, выделяемых образовательной организации на обеспечение питанием обучающихся, определяется из расчета среднегодового контингента обучающихся и нормы обеспечения питанием обучающихся.

2.4. В соответствии с настоящим положением бесплатным питанием обеспечиваются:

- обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях по

образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), не имеющие среднего общего образования и не достигшие девятнадцати лет.

2.5. Право на ежедневное бесплатное питание (за исключением выходных, праздничных, каникулярных дней) наступает у обучающихся с первого учебного дня и прекращается со дня издания приказа директора ГБПОУ «МПК» об отчислении обучающегося из ГБПОУ «МПК».

2.6. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в период обучения в ГБПОУ «МПК» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в период прохождения практики (за исключением прохождения практики в организациях независимо от форм собственности и у индивидуальных предпринимателей, заключивших с обучающимися срочные трудовые договоры), в дни промежуточной итоговой аттестации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.7. Организация питания обучающихся осуществляется на основании приказа директора ГБПОУ «МПК» о постановке обучающихся на питание.

2.8. Выплата денежной компенсации и выдача сухого пайка обучающимся взамен предоставления питания не производится.

2.9. Обучающиеся не обеспечиваются питанием в следующих случаях:

- в период прохождения практики в организациях независимо от форм собственности и у индивидуальных предпринимателей, заключивших с обучающимися срочные трудовые договоры;

- во время каникул;

- в период нахождения в академическом отпуске;

- во время пропуска занятий по уважительной и без уважительной причины;

- во время нахождения в отпуске по беременности и родам;

- во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе и учет расходуемых средств

3.1. Контроль за обеспечением бесплатным питанием обучающихся возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Заместитель директора по воспитательной работе несет персональную ответственность за своевременную отчетность и целевое использование финансовых средств, выделенных на возмещение расходов по организации бесплатного питания.

3.2. Режим работы столовой соответствует режиму работы ГБПОУ «МПК» - согласно Уставу ГБПОУ «МПК» 6 дней в неделю. Для приема пищи предусмотрены 2 большие перемены между 4 и 5 уроками и между 5 и 6 уроками.

3.3. Отпуск питания организуется на основании заявок в соответствии с графиком, утвержденным директором ГБПОУ «МПК». Заявки на количество питающихся в ГБПОУ «МПК» уносятся в день питания и не позднее 1-го урока.

3.4. Проверка качества готовой пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляют медицинский работник, заведующий столовой, заместитель директора по воспитательной работе, повар, член бракеражной комиссии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

4. Ответственность.

4.1. Приказом директора ГБПОУ «МПК» назначается ответственное лицо (заместитель директора по воспитательной работе) за организацию питания обучающихся, которое в установленном порядке ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание в ГБПОУ «МПК», а также организует дежурства в столовой педагогическими работниками и обучающимися и администрацией ГБПОУ «МПК».

4.1.1. Заместитель директора по воспитательной работе еженедельно предоставляет отчет по питанию на совещании при директоре ГБПОУ «МПК».

4.2. Директор ГБПОУ «МПК»:

- Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- Назначает из числа работников ГБПОУ «МПК» ответственных за организацию и учет питания обучающихся;

- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на Совете колледжа и Совете обучающихся;

- Осуществляет утверждение ежедневное и примерного двухнедельное меню, в течение двух рабочих дней, с момента предоставления Заведующим производством столовой.

4.3. Ответственный за организацию и учет питания обучающихся:

- Руководствуется данным Положением при осуществлении питания обучающихся;

- Своевременно подготавливает докладную о постановке и снятии с питания обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

- Осуществляет ежедневный учет и организацию питания обучающихся;

- Своевременное (до 16:00 текущего дня) формирует и подает заведующему производством столовой сводную заявку на питание обучающихся (приложение 1).

- Ежедневно предоставляет заявку заведующему производством (столовой) по фактическому количеству питающихся лиц, до 9:00 час. (приложение 2);

- Учитывает количество фактически отпущенных обедов;

- Координирует и контролирует деятельность кураторов учебных групп;

- Учитывает фактическую посещаемость обучающимися столовой, заполняет таблицу учета присутствующих (отсутствующих) лиц, обладающие правом на получение бесплатного питания и предоставляет данные в бухгалтерию;

- Осуществляет сбор подтверждающих документов об отсутствии обучающихся имеющих право на бесплатное питание на занятиях по уважительным причинам (личные заявления, справки по болезни, справки-вызов и др.).

4.4. Кураторы учебных групп:

- Руководствуется данным Положением при осуществлении питания обучающихся;

- Ведут ежедневный учет обучающихся для питания;

- Своевременно (до 15:00 текущего дня) формируют и подают заявки на

питание по группе ответственному за организацию и учет питания обучающихся;

– Ежедневно обеспечивают явку обучающихся в столовую ГБПОУ «МПК» в установленное время и контролирует заявки на питание.

4.5. Заведующий производством столовой:

– Руководствуется данным Положением при осуществлении питания обучающихся;

- Обеспечивает предоставление ежедневного и примерное двухнедельное меню на утверждение директором ГБПОУ «МПК»;

– Подает в бухгалтерию ГБПОУ «МПК» все необходимые отчетные документы ежемесячно на последний день текущего (отчетного) месяца.

5. Контроль

5.1. В целях осуществления контроля за организацией питания создаётся внутриколледжная комиссия по питанию.

5.2. В целях осуществления контроля за качеством питания обучающихся создаётся и действует бракеражная комиссия (см. Положение о бракеражной комиссии).

5.3. Состав комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора ГБПОУ «МПК».

5.4. В комиссию по питанию входят следующие сотрудники:

- директор (председатель);

- заместитель директора по воспитательной работе (секретарь);

- медицинский работник;

- социальный педагог;

- родители/законные представители, члены Попечительского совета;

- представители Совета обучающихся.

5.5. Комиссия по питанию осуществляет следующие функции:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм на раздачке и в обеденной зоне;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия хранения;

- следит за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- осуществляет контроль за разнообразием и витаминизацией блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся.

5.6. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, комиссия по питанию доводит до сведения директора и приостанавливает выдачи готовой пищи до принятия необходимых мер по их устранению.

5.7. Замечания и нарушения, предложения по совершенствованию работы столовой, установленные комиссией по питанию, выносятся на заседание комиссии и регистрируется протоколом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГПБОУ «МПК».

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

6.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГПБОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГПБОУ «МПК».

6.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГПБОУ «МПК» в сети Интернет.

Приложение № 1 к Положению об организации питания обучающихся
 утвержденного приказом директора № ____ « ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

ЕЖЕДНЕВНАЯ ЗАЯВКА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ

ЕЖЕДНЕВНАЯ ЗАЯВКА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ		
ДАТА: _____		
ГРУППА: _____		
Общее кол-во питающихся (чел.)		
Льготная категория	Спортивный резерв для спортивных команд ЧО	СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
Количество человек		
Подпись классного руководителя:		

Ответственный за организацию питания
 Заместитель Директора по воспитательной работе

_____ / _____ /

Приложение № 2 к Положению об организации питания обучающихся
утвержденного приказом директора № ____ «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ТАБЕЛЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ

№	Список питающихся	Даты месяца						
		1	2	3				
1								
2								
3								
4								
5								
	Итого							

Заведующий отделением (или классный руководитель):

_____ / _____ /

Ответственный за организацию питания:

Заместитель Директора по воспитательной работе

_____ / _____

Приложение № 3 к Положению об организации питания обучающихся
утвержденного приказом директора № ____ «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

Заявка на питание студентов, обучающихся по специальности
«_____» по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	№ группы	Количество поступивших заявок на питание	ФИО не получивших питание	Ответственное лицо
1				
2				
3				
4				
5				
Итого				

Заведующий отделением (или классный руководитель):

_____/_____

Ответственный за организацию питания:

Заместитель Директора по воспитательной работе

_____/_____

Приложение № 4 к Положению об организации питания обучающихся
утвержденного приказом директора № ____ «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

**Ежедневное меню
ГБПОУ «МПК»**

Согласовано ИП Васильев А.Б. «__» _____ 20__ г. _____ Васильев А.Б. МП			Утверждено Директором ГБПОУ «МПК» «__» _____ 20__ г. _____ О.Ю. Леушкановой МП				
ИП Васильев А.Б.							
Столовая ГБПОУ «МПК»							
Дата «__» _____ 20__ г.							
	Наименование блюда	Выход	Цена	Белки	Жиры	Углеводы	К\ккал
Завтрак	Каша рисовая с фруктами	150\50	40	7,25	11,27	47,75	313
	Омлет обычный	100\20	23	9,69	7,31	47,37	315
	Сыр	20	10	0,11	11,7	0,15	106
	Чай с сахаром	200	10	0	0	15,05	37
	Хлеб	60	3	3,09	0,2	38	178
	Итого завтрак		86	30,03	30,48	144,32	949
Обед	Салат весенний	100	20	115,5	19,91	11,93	220
	Суп Борщ	250\20	25	3,18	0,19	22,12	109
	Макароны с бужениной	50/200	23	7,15	19,56	20,35	219
	Хлеб	60	3	3,8	0	59,6	124
	Сок	200	15	9,6	3,6	59,6	314
	Итого обед		86	38,44	31,02	135,63	986
Полдник	Булочка домашняя	100	15	6	24,43	42,72	380
	Итого полдник	100	15	6	24,43	42,72	380
Ужин	Салат из свеклы	100	20	1,25	7,59	10,15	127
	Пюре	75,5	25	17,3	16,73	1,9	228
	Котлета мясная	150	25	3,56	6	38,63	221
	Компот из вишни	200	15	0,36	0	30,96	227
	Хлеб	60	3	3	0,2	38	176

	Кефир	295	25	23,75	15,2	16,63	323
	Итого ужин		113	49,78	48,27	143,71	1 205
	Итого за день		300	120,56	178,2	521,4	3,414

Приложение № 5 к Положению об организации питания обучающихся
утвержденного приказом директора № ____ «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

Журнал учета пропусков учебных занятий специальности «_____»
на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	№ группы	Количество пропущенных часов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Социальный педагог:

_____ / _____ /

Ответственный отделения по учету пропусков:

_____ / _____ /