

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(Магнитогорский педагогический колледж)

ПРИКАЗ

« 14 » ноября 2022 г.

№ 243/2

Об утверждении Положения о рабочей группе по введению и реализации ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 Преподавание в начальных классах с учетом Ядра среднего профессионального педагогического образования и создании рабочей группы

Во исполнение приказов Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»; от 17 августа 2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»; в соответствии с письмом Минпросвещения России от 28.04.2022 г. № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»)), на основании докладной записки Ивановой Елены Юрьевны, заместителя директора по научно-методической работе, от 14.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 Преподавание в начальных классах с учетом Ядра среднего профессионального педагогического образования (Приложение 1).
2. Создать и утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 «Дошкольное

образование», 44.02.02 Преподавание в начальных классах с учетом Ядра среднего профессионального педагогического образования (далее - Рабочая группа) (Приложение 2).

3. Рабочей группе:

3.1. обеспечить разработку плана мероприятий по введению и реализации ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 Преподавание в начальных классах в **срок до 01.12.2022г.;**

3.2. обеспечить своевременное применение разъяснений органов государственного управления, управления образованием и других уполномоченных органов и организаций о порядке введения ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Иванову Елену Юрьевну.

Директор



О.Ю. Леушканова

Положение
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС СПО по
специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02
Преподавание в начальных классах

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в ГБПОУ «МПК» ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 Преподавание в начальных классах, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБПОУ «МПК» (далее – образовательная организация) федерального государственного образовательного стандарта 44.02.01 «Дошкольное образование», и федерального государственного образовательного стандарта 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – актуализированные ФГОС СПО).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы.

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный переход к актуализированным ФГОС СПО с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в соответствии с актуализированными ФГОС СПО;
 - определение условий для реализации ОПОП в соответствии с актуализированными ФГОС СПО;
 - создание и/или корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации по введению актуализированных ФГОС СПО;
 - информационная и научно-методическая поддержка реализации комплекса мероприятий по введению актуализированных ФГОС СПО;
 - реализация утвержденных планов-графиков мероприятий, направленных на введение актуализированных ФГОС СПО.

3. Функции рабочей группы.

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
- разработка проектов ОПОП в соответствии с актуализированными ФГОС СПО;

- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с актуализированными ФГОС СПО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям актуализированных ФГОС СПО;
- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условий образовательной организации требованиям актуализированных ФГОС СПО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися в рамках введения актуализированных ФГОС СПО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению актуализированных ФГОС СПО на официальном сайте образовательной организации;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации актуализированных ФГОС СПО.

4. Права и обязанности рабочей группы.

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего/наблюдательного совета, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению актуализированных ФГОС СПО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных нормативных актов образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая

группа действует на период введения в образовательной организации актуализированных ФГОС СПО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% от состава членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение 2
 утверждено приказом
 от 14.11.2022 № 243/2

**Состав рабочей группы
 по введению ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 «Дошкольное
 образование», 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

| № | Статус члена рабочей группы | ФИО | Занимаемая должность |
|----|---|-----------------|--|
| 1 | Руководитель | Леушканова О.Ю. | Директор |
| 2 | Заместитель руководителя рабочей группы | Иванова Е.Ю. | Заместитель директора по НМР |
| 3 | Члены рабочей группы | Кустыбаев Д.А. | Заместитель директора по УР |
| 4 | | Гофштейн О.Г. | Заместитель директора по УПП |
| 5 | | Оплеснин И.И. | Заместитель директора по ВР |
| 6 | | Гончарик А.Н. | Заведующий школьным отделением |
| 7 | | Мадикова Е.Д. | Заведующий дошкольным отделением |
| 8 | | Полетаев Н.П. | Заведующий кафедрой психолого-педагогических дисциплин и частных методик |
| 9 | | Ильина О.А. | Заведующий кафедрой дошкольных дисциплин |
| 10 | | Карпычева Т.А. | Руководитель практики на школьном отделении |
| 11 | | Павлова А.Г. | Руководитель практики на дошкольном отделении |
| 12 | | Житняк Н.В. | Методист |
| 13 | | Лысяная Н.И. | Преподаватель |
| 14 | | Кащенко О.О. | Преподаватель |
| 15 | | Еремина Е.И. | Преподаватель |
| 16 | | Андропова А.В. | Преподаватель |
| 17 | Малявкина Л.Н. | Преподаватель | |
| 18 | Исаева Г.Н. | Преподаватель | |
| 19 | Путенихина Н.А. | Преподаватель | |
| 20 | Глотова Ю.Д. | Преподаватель | |
| 21 | Меренкова Ю.Г. | Преподаватель | |
| 22 | Федорова К.А. | Инженер по ИКТ | |

С приказом ознакомлены:

| | | |
|-----------|---|--------|
| (подпись) | <i>Иванова С.Ю.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Жустибаев Д.А.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Горючий О.Г.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Ольсевич И.И.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Тонгарик А.Н.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Маджикова С.Д.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Полетаев Н.П.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Мельникова О.А.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Корнолева Т.А.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Павлова А.Г.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Иситняк Н.В.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Медведева И.И.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Кашенико О.О.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Бремлина Е.И.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Андреева А.В.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Маловкина А.Н.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Шаева Г.Н.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Туменихино Н.А.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Сырова Ю.Д.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Меренкова Ю.Г.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | <i>Федорова К.А.</i> (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | (дата) |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | (дата) |